

Nr. 1715/06.11.2017



STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2014 – 2020

Aprobată în ședința Consiliului de administrație din **30.09.2017**

MOTTO: “ Nu e destul să știi, trebuie să și aplici
Nu e destul să vrei, trebuie să și faci.”

(J.W.Goethe)

Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Evaluarea internă și asigurarea calitatii este o parte integrantă a ciclului de dezvoltare instituțională vizând orientarea dezvoltării unității noastre școlare, în sensul creșterii calitatii serviciilor oferite și adaptarea continuă a acestora la nevoile și așteptările beneficiarilor, a comunității locale .

VIZIUNEA.

Urmărind excelența academică și desăvârșirea practică, vom stabili un mediu educațional cu așteptări și standarde înalte, cu multiple oportunități de dezvoltare pentru toți elevii.

Formând și dezvoltând valori și atitudini, elevii vor fi înzestrați cu ambiție, onestitate, responsabilitate, toleranță și respect.

Standardele de excelență stabilite în acest proces educațional vor servi ca o fundație solidă care va stimula și întări dorința de învățare pe tot parcursul vieții.

Implementând strategii de predare contemporane și un curriculum flexibil, aspirăm să îmbogățim succesul absolventului de la Liceul Tehnologic “Octavian Goga”, pregătindu-l să facă față exigențelor unei societăți cu cerințe avansate.

MISIUNEA

Misiunea Liceului Tehnologic “Octavian Goga” este de a oferi, în parteneriat deplin cu comunitatea, un mediu de învățare sigur și disciplinat care promovează dezvoltarea academică, intelectuală, personală și socială a elevilor, de a educa și înzestra fiecare elev cu puterea de a concura și prospera într-o societate în schimbare, de a forma indivizi responsabili și independenți care înțeleg valoarea educației și care sunt devotați ideii de învățare pe tot parcursul vieții.

CAPITOLUL II. - OBIECTIVE STRATEGICE

1. Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene
2. Modernizarea procesului de învățământ
3. Asigurarea unor șanse egale la educație
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate
5. Creșterea șanselor de reușită socială și profesională
6. Realizarea unui climat socio-profesional afectiv
7. Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE
Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea sistemului de management al calității; 2. Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale; 3. Asigurarea unui management performant pentru școală (pe comisii și compartimente); 4. Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală-comunitate locală, școală-agenți economici.
Asigurarea unor șanse egale la educație	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copii instituționalizați; 2. Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii.
Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurată în școală-comunicare on line; 2. Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisie metodică; 3. Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante; 4. Planificarea activității comisiilor metodice de catedră în concordanță cu cerințele actuale.
Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica comasată efectuată la agenții economici; 2. Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de

	competențe profesionale.
Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ; 2. Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară.
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate; 2. Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală-universități, alte unități școlare;

**CAPITOLUL III. - PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITATII DE EVALUARE A CALITATII
2017-2018**

Obiective strategice	Obiective operaționale	Acțiuni / Abordări strategice	Termen	Responsabili	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene	Monitorizarea sistemului de management al calității;	Elaborarea <i>Planului de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</i> Elaborarea <i>Raportului de evaluare internă a calității</i> Elaborarea unor noi proceduri de asigurare și implementare a calității	15.oct 2017	Directori	Inspecții de validare a documentelor și raportului de autoevaluare	-Obținerea unui calificativ mai bun - O monitorizare mai bună a activităților din școală
	Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale;	Consultarea Consiliului Local, a PRAI, PLAI, a Strategiei de dezvoltare, reactualizarea datelor în vederea realizării PAS	15 .sept. 2017	-Directori -Secretariat - Membrii CA - Diriginți conform calendarului de admitere 2013	Discuții cu agenților economici Completarea bazei de date privind situația absolvenților	Realizarea unei strategii moderne, eficiente
		Promovarea ofertei educaționale	apr.-mai. 2017			Realizarea planului de școlarizare
		Realizarea cifrei de școlarizare propusă prin <i>Planul de școlarizare</i>	Conform calendarului de admitere			Plan de școlarizare îndeplinit

	Asigurarea unui management performant pentru școală (pe comisii și compartimente);	-Formarea profesională continuă a cadrelor didactice	Conform programului	Directori Responsabilii comisiilor metodice	-Inspecții de specialitate - Fișe de observare a lecțiilor	10 cadre didactice înscrise la gr.I
		-Organizarea procesului didactic astfel încât să răspundă cerințelor comunității	Permanent			50% dintre absolvenții școlii încadrați pe piața muncii
	Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală-comunitate locală, școală-agenți economici.	Asigurarea prezenței în Consiliul de Administrație a reprezentanților comunității locale, ai părinților, ai partenerilor economici	permanent	Director, Secretarul șef Secretarul CA, CEAC	-Componenta CA -Componenta CEAC - CDL-uri întocmite - Contracte încheiate	O colaborare eficientă cu consiliul părinților, Consiliul Local și agenți economici
		Realizarea de parteneriate cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice comasate	permanent	Directorii Responsabilul comisiei metodice Tehnologii		-Clasele a IX,X,XI,XII-a și clasele profesionale desfășoară practica la agenți economici
Asigurarea unor șanse egale la educație	Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copii instituționalizați;	Depunerea dosarelor de solicitare a burselor Bani de liceu Acordarea burselor conform rezultatelor obținute Acordarea burselor sociale	Conform calendarului de acțiune	Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor	-Numărul beneficiarilor	- Creșterea frecvenței la școală -Reducerea abandonului școlar

	Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii.	Organizarea ofertei de școlarizare, CDL/ CDS în concordanță cu nevoia de calificare pe piața muncii, domeniile de interes ale elevilor și părinților și strategiile comunitare	permanent	Directorii Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	- CDL/CDS-uri întocmite	-Absolvenți bine pregătiți profesional
		Informarea dirigintilor claselor a XII-a liceu asupra modalităților de orientare școlară și profesională	permanent	Directori, Cabinetul psiholog Diriginți	-Broșuri de informare	Carieră compatibilă cu personalitatea elevului și cerințele de pe piața muncii
Creșterea șanselor de reușită socială și profesională	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul tehnologic și prin practica comasată efectuată la agenții economici	Realizarea Convențiilor de Parteneriat cu agenții economici în vederea desfășurării instruirii practice comasate	Oct.2017	Directori Responsabili practică Maiștrii	-Contracte încheiate -Fișe de analiză pedagogică	-Creșterea eficienței activităților desfășurate -Impunerea unui ritm de lucru eficient
		Realizarea unor evaluări ritmice prin fișe de observare a activității desfășurate în cadrul laboratorului tehnologic și pregătirea practică	permanent	Directori Responsabili practică Maiștrii	-CDL-uri întocmite	
	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de	Planificarea și organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare la nivel local	Conf. graficului	Directori Responsabili comisii metodice	-Rezultate la faza județeană, națională	-Obținerea de rezultate bune și foarte bune -Creșterea prestigiului școlii

	bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de competențe profesionale					
		Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la Examenale Naționale, Bacalaureat și la examenele de certificare profesională nivel 3 și nivel 4	permanent	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	-Analiza rezultatelor elevilor la sfârșitul anului școlar, la examenele de sfârșit de ciclu și atestat profesional	100% elevi care promovează examenul de Atestat profesional și de certificare a competențelor profesionale; Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat cu 10%.
Realizarea unui climat socio-profesional afectiv	1. Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ;	Respectarea cu strictețe a termenelor și condițiilor stabilite pentru orice activitate, în vederea obținerii unor rezultate calitativ superioare	permanent	Directori	-Plan managerial -PAS - Grafice de activități	-Realizarea unui învățământ de calitate
	Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor	Preîntâmpinarea și izolarea conflictelor interpersonale prin analizarea faptelor	când este cazul	Comisia de disciplina Psiholog		-Asigurarea unui climat de muncă colegial

	cazuri de incompatibilitate ce pot să apară.	și consiliere				
Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ	Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate;	Întocmirea Conventiilor de Parteneriat cu agentii economici în vederea desfășurării practicii comasate Întocmirea în parteneriat cu agenții economici a CDL-urilor	conf. grafice de activități și finalități educaționale	Directori Responsabili practică Maiștrii	Contracte încheiate -Fișe de analiză pedagogică -CDL-uri întocmite	-Realizarea unor parteneriate privind inserția profesională 50% dintre absolvenții școlii încadrați pe piața muncii
	Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală-universități, alte unități școlare	Extinderea relațiilor cu comunitatea locală și alte instituții, având la bază respectarea legislației în vigoare	permanent	Directori	-Proiecte -Parteneriate	Implicarea în creșterea prestigiului școlii la nivel local, regional
		Atragerea de sponsori, în vederea dotării bazei materiale, pentru desfășurarea în condiții optime a întregii activități	permanent	Directori		
Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală	Validarea Regulamentului de Ordine Interioara a școlii	Sept.2017	Directori Consiliul Profesoral	- Regulamentul de Ordine Interioara	Dezvoltare instituțională. Respectarea unor cerințe și nevoi ale comunității.
		Revizuirea Comisiei de SSM și PSI, elaborarea Programului de activitate a Comisiei instruirea și semnarea fișelor de către întreg personalul unității și	Sept.2017	Dir.adj.	-Fișe individuale - Plan de activitate -Proceduri	Prevenirea incidentelor

		de către elevi.				
		Elaborarea programului de activități al Comisiei de consiliere și orientare;	Oct.2017	Comisie diriginti	-Activități extrașcolare -Planuri de activități de Consiliere și orientare	
Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante		Programarea activității de monitorizare se face conform graficului de monitorizare, îndrumare și control	Conf.grafic	Directori	-Plan de activitate -Proceduri	Realizarea unui învățământ de calitate O monitorizare mai bună a activităților din școală
		Verificarea documentelor școlare, a corectitudinii întocmirii/completării acestora	Conf.grafic	Directori Responsabili comisii metodice Responsabili comisii	-Procese verbale -Proceduri	
		Prezentarea proiectelor calendaristice anuale și semestriale de către toți profesorii și maiștrii instructori, pentru a fi vizate de șefii de catedre și conducere	03.oct.2017	Directori Responsabili comisii metodice	-Verificarea planurilor calendaristice, unități de învățare, portofoliile profesorilor	Realizarea unui învățământ de calitate Proiectare didactică eficientă

		Participarea tuturor profesorilor și maiștrilor instructori la consfătuiri, cercurile pedagogice organizate la nivelul localității și la alte activități organizate pe linie metodică, verificarea prezenței de către conducere	Conf.grafic	Directori	-Verificarea listelor de prezență	Realizarea unor schimburi de experiență Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
	Planificarea activității comisiilor metodice conform cerințelor actuale	Evaluarea activității fiecărui membru al comisiei metodice și înaintarea de propuneri Consiliului de administrație în vederea acordării calificativelor anuale , pe baza unui raport	iunie	Responsabili comisii metodice	-Verificarea fișelor de autoevaluare	Creșterea performanței individuale

CAPITOLUL IV. - MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ✓ evaluări periodice – întruniri periodice ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- ✓ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ✓ elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- ✓ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- ✓ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normativ general:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- Regulament de ordine interioară
- Manualul de asigurare al calității
- Proceduri
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Planuri operaționale manageriale
- Planul de îmbunătățire al calității

Structuri implicate:

- Echipa managerială
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisii metodice și funcționale
- Cadre didactice, personal auxiliar

CAPITOLUL V. - MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Instrumente de evaluare :

- Raportul anual de autoevaluare
- Rapoarte de monitorizare
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv - educativ
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- Chestionare privind asigurarea calității în școală

Activități specifice CEAC :

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- Întocmirea Planului de îmbunătățire
- Reactualizarea regulamentelor interne
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed - backului
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, instituții locale și alte organizații
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență
- Întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesionale

CAPITOLUL VI.: - INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

1. RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
2. Rapoarte monitorizare internă, periodică
3. Fișe de observare
4. Chestionare
5. Rapoarte comisii metodice și funcționale
6. Proceduri de evaluare internă:
 - ✓ Procedura internă de evaluare sistematică a satisfacției personalului.
 - ✓ Procedura internă de colectare a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați.
 - ✓ Procedura internă de evaluare sistematică a staisfăției educabililor și a părinților.
 - ✓ Procedură internă de evaluare a cadrelor didactice.
 - ✓ Procedură privind completarea documentelor școlare.
 - ✓ Procedura internă privind încheierea situațiilor școlare.
 - ✓ Procedura internă autoevaluarea instituțională.
 - ✓ Procedura portofoliul profesorului/portofoliile elevilor.
 - Planul de îmbunătățire al calității
 - Planuri operaționale
 - Proceduri de îmbunătățire a calității :

2. Procedura internă privind protecția muncii în laboratoare și sala de sport.
3. Procedura de monitorizare a evaluării revizuirea îmbunătățirii calității.
4. Procedură privind urmărirea traseului educațional al absolvenților.
5. Procedură privind realizarea, validarea și aprobarea CDS.
6. Procedura internă privind observarea predării-învățării.
7. Procedură privind efectuarea serviciului pe școală pentru elevi/profesori.
8. Procedura internă de informare.
9. Procedura internă pregătirea suplimentară a elevilor.
11. Procedură privind monitorizarea violenței în școală.
12. Procedura privind accesul persoane în instituția de învățământ.
13. Procedura de informare regulată a elevilor și a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.
14. Procedura de monitorizare a performanței școlare.