MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SĂLAJ
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU

Nr. 1854 din 19.12.2017



PLANUL DE ACȚIUNE AL ŞCOLII

2014-2020

Revizia 2017

Oraş Jibou, Str. Wesselenyi Miklos, nr.3, Judeţul Sălaj
Cod postal 455200 Tel./fax 0260644652
Email: scoalagogajibou@yahoo.com
Site: www.ogogajibou.ro

Echipa de proiect

prof.Mureșan Daniel – director
prof. Csatlos Sandor – director adjunct
prof. Cosma Gabriela – consilier pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
prof. Gyorfi Deak Elisabeta – responsabil CEAC
prof. Ghiurco Carmen – responsabil Aria Curriculară Tehnologii
prof. Poenar Maria – membru în Consiliul de administrație
Noje Iulia – administrator financiar
Peter Livia – secretar șef
ec. Țelea Valentin – reprezentantul agenților economici parteneri

Discutat și aprobat în Consiliul profesoral din data de 20.11.2017
Avizat în Consiliul de Administrație din data de 29.11.2017

Director
prof. Mureșan Daniel



CUPRINS

Partea 1 – Context **pag. 4**

1.1. Viziune pag. 5
1.2. Misiune pag. 5
1.3. Profilul actual al şcolii pag. 5
1.4. Analiza rezultatelor pag. 7
1.5. Evoluția populației școlare și a numărului de clase pag. 8
1.6. Analiza rezultatelor obținute de elevi la examene naționale pag. 13
1.7. Rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale pag. 16
1.8. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare pag. 19
1.9. Date statistice privind dinamica școlară și randamentul școlar pag. 23
1.10. Proiecte, perteneriete și activități de cooperare europeană pag. 24
1.11. Context național pag. 37
1.12. Priorități și obiective regionale și locale pag. 37

Partea a 2-a – Analiza nevoilor **pag. 42**

2.1. Analiza mediului extern pag. 42
2.2. Analiza mediului intern pag. 73
2.3. Analiza SWOT a mediului intern şi extern pag. 87
2.4 Analiza PEST pag. 91
2.5. Obiective strategice pag. 93
2.6. Ținte strategice pag. 93

Partea a 3-a – Planuri operaţionale **pag. 95**

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare **pag. 121**

LISTA ABREVIERILOR

ADR- Agenţia de Dezvoltare Regională
AJOFM- Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă
AMIGO- Ancheta forţei de muncă în gospodării
ANOFM- Agenţia Naţională de Ocupare a Forţei de Muncă
BFM- Balanţa Forţei de Muncă
BIM- Biroul Internaţional al Muncii
BNR- Banca Naţională a României
CAEN- Clasificarea Activităţilor din Economia Naţională
CCD- Casa Corpului Didactic
CDL- Curriculum în Dezvoltare Locală
CDR- Consiliul de Dezvoltare Regională
CEDEFOP(eng)- Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale
CJ- Consiliul Judeţean
CJAPP- Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică
CL- Consiliul Local
CLDPSFP- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională
CNDIPT- Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic
CNFPA- Centrul Naţional de Formare Profesională a Adulţilor
CNP- Comisia Naţională de Prognoză
DGSSF- Direcţia Generală de Solidaritate Socială şi Familie
ECTS(eng)-Sistemul European de Credite Transferabile
ECVET(eng)- Sistemul European de Credite pentru Formarea Profesională
ENQAVET(eng)-Reţeaua Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Educaţie şi Formare Profesională
EQF(eng)-Cadrul European al Calificărilor
ETF(eng)- Fundaţia Europeană pentru Formare
ONG – Organizaţii nonguvernamentale
CBS- program Phare transfrontalier
CR- Consorţiul Regional
IMM- Intreprinderi mici şi mijlocii
INS- Institutul Naţional de Statistică
IPT- învăţământul profesional şi tehnic
ISCED (în engleză în text)-Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei
ISJ- Inspectoratul Şcolar Judeţean
MENCȘ- Ministerul Educaţiei Naţionale și Cercetării Ştiinţifice
OECD(eng)- Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică
PAS- Planul de Acţiune al Şcolii
PDR- Planul de Dezvoltare Regională
PIB- Produsul intern brut
PLAI- Planul Local de Acţiune pentru Învăţământ
PND- Planul Naţional de Dezvoltare
POR- Planul Operaţional Regional
POS DRU- Planul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
PRAI- Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământ
PRAO- Planul Regional de Acţiune pentru Ocupare
SAM- Şcoala de Arte şi Meserii
TVET (în engleză în text)- Învăţământul Profesional şi Tehnic
UTP- Unitate Teritorială de Planificare
VAB- Valoarea adăugată brută

PARTEA 1

CONTEXTUL

DEVIZA ŞCOLII

Acces către succes!

1.1. VIZIUNEA

Urmărind excelența academică și desăvîrșirea practică, vom stabili un mediu educațional cu așteptări și standarde înalte, cu multiple oportunități de dezvoltare pentu toți elevii.

Formând și dezvoltând valori și atitudini, elevii vor fi înzestrați cu ambiție, onestitate, responsabilitate, toleranță și respect.

Standardele de excelență stabilite în acest proces educațional vor servi ca o fundație solidă care va stimula și întări dorința de învățare pe tot parcursul vieții.

Implementând strategii de predare contemporane și un curriculum flexibil, aspirăm să îmbogățim succesul absolventului de la Liceul Tehnologic "Octavian Goga", pregătindu-l să facă față exigențelor unei societăți cu cerințe avansate.

1. 2. MISIUNEA

Misiunea Liceului Tehnologic "Octavian Goga" este de a oferi, în parteneriat deplin cu comunitatea, un mediu de învățare sigur și disciplinat care promoveaza dezvoltarea academică, intelectuală, personală și socială a elevilor, de a educa și înzestra fiecare elev cu puterea de a concura și prospera într-o societate în schimbare, de a forma indivizi responsabili și independenți care înțeleg valoarea educației și care sunt devotați ideii de învățare pe tot parcursul vietii.

1.3. PROFILUL ACTUAL AL ŞCOLII

SCURT ISTORIC:



Şcoala noastră a luat fiinţă în 1919 şi în decursul celor 98 de ani de existenţă a fost principalul focar de cultură şi educaţie în Jibou.

Ca urmare a înfiinţării judeţului Sălaj în anul 1968, Jiboul devine oraş, deschizându-şi noi perspective de dezvoltare. Clădirea şcolii este dată în folosinţă comunităţii în anul 1973. Datorită numărului mare de copii din localitate şi satele din vecinătate, şcoala se divide în „Şcoala generală Nr. l" (în prezent, Grup Şcolar "Octavian Goga") şi „Şcoala generală nr. 2" (în prezent, Şcoala Gimnazială „Lucian Blaga").

La 30 septembrie 2001, şcoala a ales ca patron spiritual pe Octavian Goga - "poetul pătimirii noastre", devenind Şcoala Generală „Octavian Goga". Cu această ocazie s-au dezvelit bustul poetului şi placa de marmură cu numele şcolii.

În anul 2004, şcoala generală se transformă în Grup Şcolar, oferind cursuri de liceu – filieră tehnologică (servicii şi tehnic) şi pregătire profesională prin Şcoala de Arte şi Meserii, tinerilor din localitate şi împrejurimi.

Ne aducem aminte de dascălii „începuturilor". Mulţi au început şi au terminat cariera în această instituţie de învăţământ. Unii dintre profesorii de azi le-au fost învăţăcei, apoi le-au devenit colegi. Astfel, ne gândim cu dragoste şi respect la: Popescu Sofia, Şerban loan, Şerban Eugenia, Deák Zoltan, Riza Valer, Riza Ana, Meseşan Gafia, Molnár Elisabeta, Meszáros Márta,

Csobi Ecaterina, Lupşa Constantin, Lupşa Maria, Barna Cornelia, Bogdan Maria, Kürti Ilona, Mureşan Andrei, Ivănescu Ioan, Balla Elena, Csehi Elena, Filip Maria, Medve Maria, Hanczig Arpad, Vetişan Ana, Marincaş Lucia.

De-a lungul anilor, unii colegi au devenit şi autori de manuale, caiete de lucru dedicate uşurării muncii la clasă, monografii ori beletristică.

În aceste aproape trei decenii de viaţă, şcoala a funcţionat permanent cu două secţii, română şi maghiară, cu un efectiv oscilând între 700-1000 elevi, organizaţi în peste 30 de clase, cu unele mici fluctuaţii, datorită evoluţiei demografice, aceşti elevi fiind permanent îndrumaţi în activitatea instructiv-educativă de peste 50 de cadre didactice, iar după înfiinţarea Grupului Şcolar, peste 70 de cadre. În acest an şcolar funcţionăm cu un număr de 11 clase la ciclul primar, 10 clase la cel gimnazial şi 17 clase la ciclul liceal.

Gândurile noastre de viitor ne fac să acţionăm pentru a răspunde necesităţilor societăţii în ansamblu şi ale comunităţii locale. Datorită acestui fapt, ştiind că viitorul va fi al informatizării şi globalizării, avem în preocupare pregătirea în domeniul cunoaşterii limbilor străine, al tehnologiei informaţionale şi cunoştinţelor tehnico-aplicative, valorificând la maximum potenţialul catedrelor de limbi moderne, TIC şi tehnologii.

Privind în urmă spre rezultatele obţinute de foştii noştri elevi, care au onorat şi folosit cunoştinţele acumulate pe băncile şcolii, atăt în învăţământul superior, căt şi în profesiile alese, avem suficient temei să afirmăm că avem o şcoală cu perspectivă, bine ancorată în conştiinţa comunităţii locale.

ŞCOALA ASTĂZI

Începând cu 1 septembrie 2012, prin ordin al M.E.C.T.S. şcoala accede la un nou statut, acela de LICEU TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA" JIBOU.

De-a lungul anilor Liceul Tehnologic „Octavian Goga" şi-a conturat, datorită activităţii şi muncii responsabile a cadrelor didactice, imaginea unei şcoli care oferă elevilor o bună educaţie şi perspectiva dezvoltării profesionale şi integrării socio – profesionale a absolvenţilor.



În anul şcolar 2017-2018, Liceul Tehnologic „Octavian Goga", cuprinde următoarele forme de învăţământ :

- primar - cu clasele pregătitoare -IV;
- gimnazial - clasele V-VIII;
- liceu tehnologic - clasele IX-XII;
- învățământ profesional cu durata de 3 ani - clasa a IX-a , a X-a și a XI-a

Ciclurile de învăţământ cu clasele primare şi gimnaziale din Jibou funcţionează şi cu predare în limba maghiară.

Oferta educațională pentru anul școlar 2017-2018 cuprinde clase pentru învățământul primar, gimnazial liceal și învățământ profesional conform tabelului alăturat.

Planul de școlarizare a fost propus ținând cont de realitățile privind dinamica economică a zonei și a regiunii în care ne aflăm și după o consulatare cu autoritățile locale și cu reprezentanții principalilor agenți economici.

1.4. ANALIZA EVOLUȚIILOR ȘI A REZULTATELOR

PLANUL DE ŞCOLARIZARE

Pentru anul şcolar 2016– 2017

Învăţământ primar şi gimnazial

Ciclul	Clasa	Nr. clase secţia română	Nr. clase secţia maghiară
Primar	pregătitoare	2	0,25
Gimnazial	V	2	0,5

Învăţământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28 (IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învăţământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul/Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic/Tehnician în activităţi economice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric/Tehnician în instalaţii electrice - nivel 4	1/28 (XI)

Învăţământ profesional cu durata de 3 ani

	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Învățământ profesional	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuș mecanic prestări servicii - Nivel 3	1/28 (IX)

PLANUL DE ŞCOLARIZARE

Pentru anul şcolar 2017– 2018

Învăţământ primar şi gimnazial

Ciclul	Clasa	Nr. clase secţia română	Nr. clase secţia maghiară
Primar	pregătitoare	2	0,33
Gimnazial	V	2	0

Învăţământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28 (IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învăţământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul/Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic/Tehnician în activităţi economice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric/Tehnician în instalaţii electrice - nivel 4	1/28 (XI)

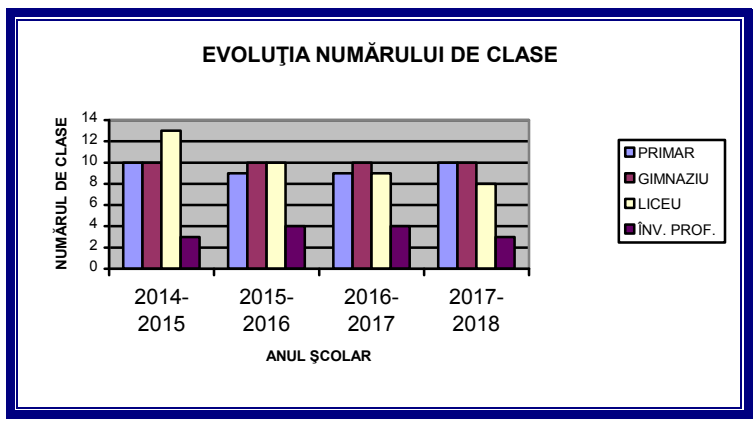
Învățământ profesional cu durata de 3 ani

	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Învățământ profesional	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuș mecanic prestări servicii - Nivel 3	1/28 (IX)

1.5. EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A NUMĂRULUI DE CLASE

NUMĂR DE CLASE DISPUSE PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

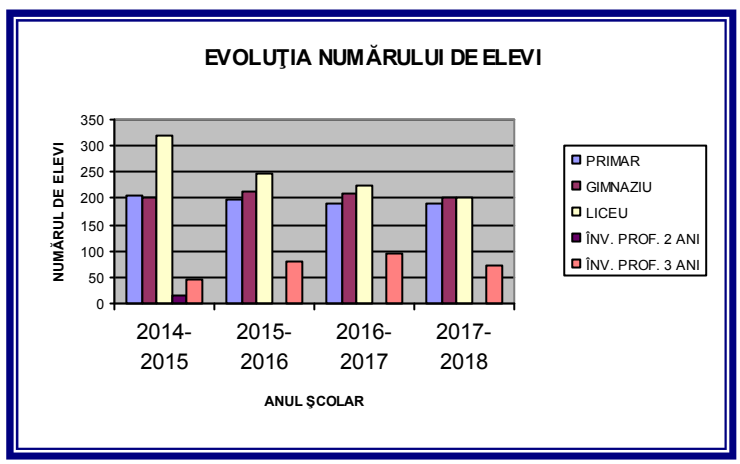
ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	LICEU	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL
2014-2015	10	10	13	3
2015-2016	9	10	10	4
2016-2017	9	10	9	4
2017-2018	10	10	8	3



În anul școlar 2017-2018 sunt înscriși 666 de elevi, din care 191 la învățământul primar, 200 la învățământul gimnazial, 203 la învățământul liceal şi 72 la învățământul profesional.

DE ELEVI ÎNSCRIŞI LA ÎNCEPUT DE AN ŞCOLAR

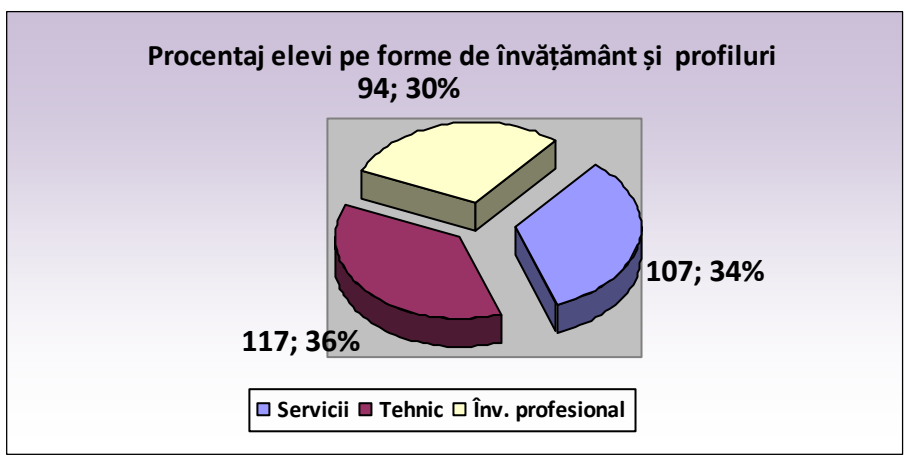
ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	LICEU	ÎNV.PROF.		TOTAL
				2 ANI	3 ANI	
2014-2015	207	201	318	14	45	785
2015-2016	198	214	248		78	738
2016-2017	190	210	224		94	718
2017-2018	191	200	203		72	666



STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ŞI TEHNIC – ANUL ŞCOLAR 2016—2017

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	30
			Economic	X	1	29
			Tehnician în activităţi economice	XI	1	25
			Tehnician în activităţi economice	XII	1	23
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	28
			Electric	X	1	28
			Tehnician în instalaţii electrice	XI	1	27
			Tehnician în instalaţii electrice	XII	1	25
			Tehnician în industria textilă	XII	1	9
Total					**9**	**224**
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI						
DOMENIUL			CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Mecanică			Lăcătuş mecanic prestări servicii	IX	1	34
			Lăcătuş mecanic prestări servicii	X	1/2	15
			Lăcătuş mecanic prestări servicii	XI	1	19
Industrie textilă şi pielărie			Confecţioner produse textile	X	1/2	9
Construcţii instalaţii şi lucrări publice			Zidar, pietrar, tencuitor	XI	1	17
Total					**4**	**94**
TOTAL					**13**	**318**

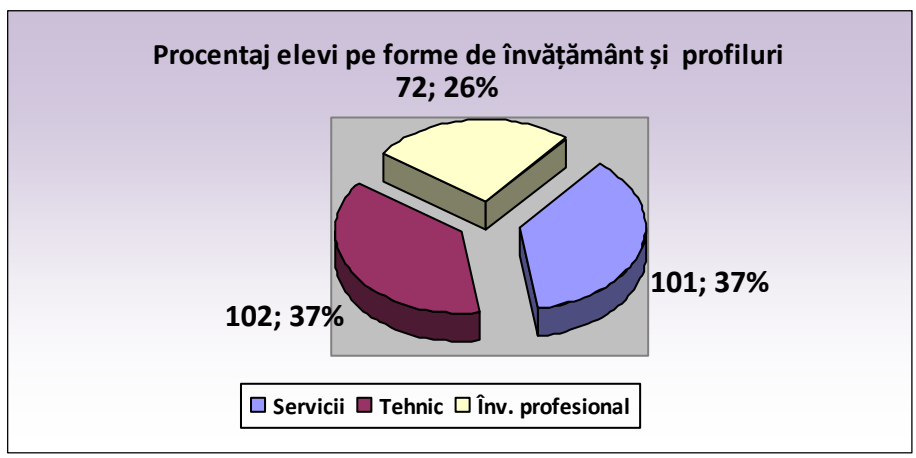
Filiera	***Profil***	***Nr.elevi***	***Procente***
Tehnologică	Servicii	107	33,6%
	Tehnic	117	36,8%
	Înv. profesional	94	29,6%
TOTAL		**318**	100%



STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUŢIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI PROFESIONAL ŞI TEHNIC – ANUL ŞCOLAR 2017—2018

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	24
			Economic	X	1	29
			Tehnician în activităţi economice	XI	1	24
			Tehnician în activităţi economice	XII	1	24
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	20
			Electric	X	1	25
			Tehnician în instalaţii electrice	XI	1	31
			Tehnician în instalaţii electrice	XII	1	26
Total					**8**	**203**
ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI						
DOMENIUL			CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Mecanică			Lăcătuş mecanic prestări servicii	IX	1	32
			Lăcătuş mecanic prestări servicii	X	1	19
			Lăcătuş mecanic prestări servicii	XI	1/2	14
Industrie textilă şi pielărie			Confecţioner produse textile	X	1/2	7
Total					**3**	**72**
TOTAL					**11**	**275**

Filiera	*Profil*	*Nr.elevi*	*Procente*
Tehnologică	Servicii	101	37%
	Tehnic	102	37%
	Înv. profesional	72	26%
TOTAL		**275**	100%



INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Nivel de învăţământ	Clasa	2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
		Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi
Şcoala		Jibou		Jibou-Var-Cuceu		Jibou-Var-Cuceu		Jibou-Var		Jibou-Var	
Primar, din care	Pregătitoare							2+0,25	35+2	1,5+0,25	30(4)+1
	cl. I	3	45	2,5+0,33+0,33	41+3+4	2,5+0,33+0,33	50+3+7	2,5	41	2+0,25	41+2
	cl. a II-a	3	40	2,5+0,33+0	41+3+0	2,5+0,33+0,33	42+3+5	2,5+0,25	56+3	2,5	41(8)
	cl. a III-a	3	51	2,5+0+0,33	40+0+4	2,5+0,33+0	40+3+0	2,5+0,25	47+3	2,5+0,25	56(6)+3
	cl. a IV-a	3	54	2,5+0,33+0,33	38+4+9	2,5+0+0,33	35+0+4	1,5+0,25	36+3	2,5+0,25	47(7)+3
	Total	**12**	**190**	**10+1+1**	**161+10+17**	**10+1+1**	**167+9+16**	**11+1**	**215+11**	**11+1**	**215(25)+9**
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2,5	69	2,5	56	2,5	52	2,5	46	2,5	43(6)
	cl. a VI-a	2,5	53	2,5	69	2,5	54	2,5	52	2,5	46(5)
	cl. a VII-a	2,5	69	2,5	55	2,5	67	2,5	53	2,5	53(6)
	cl. a VIII-a	3,5	79	2,5	69	2,5	53	2,5	66	2,5	53(1)
	Total	**11**	270	**10**	**249**	**10**	**226**	**10**	**217**	**10**	**195(18)**
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a IX-a	4	100	4	115	5	155	4	105	3	75
	cl. a X-a	2	60	4	92	4	113	5	147	3	88
	Total	**6**	**160**	**8**	**207**	**9**	**268**	**9**	**252**	**6**	**163**
Liceal (ciclul superior)	cl. a XI-a	2	59	2	61	3	78	4	98	5	131
	cl. a XII-a	3	85	3	87	3	86	3	72	3	94
	cl. a XIII-a	1	24	1	24	1	32	1	24		
	Total	**6**	**168**	**6**	**172**	**7**	**196**	**8**	**194**	**8**	**225**
Scoala de arte şi meserii	cl. a X-a	3	62								
	Total	**3**	**62**								
An de completare	cl. a XI-a	2	50	3	44						
	Total	**2**	**50**	**3**	**44**						
Înv. profesional	cl. a X-a									1	14
	Total									**1**	**14**
Stagii de practică	**720 ore**									1	17
	Total									**1**	**17**
Total pe unitate şcolară		**38**	**900**	**37+1+1**	**833+10+17**	**36+1+1**	**857+9+16**	**38+1**	**878+11**	**38**	**829**

INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

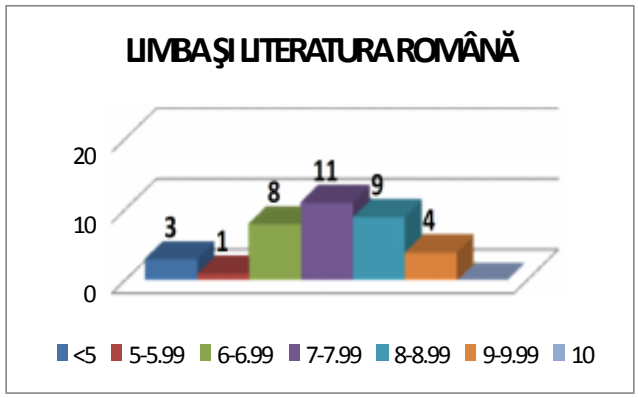
Nivel de învăţământ	Clasa	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Număr de clase	Număr elevi (sm)	Număr de clase	Număr elevi (sm)	Număr de clase	Număr Elevi (sm)	Număr de clase	Număr Elevi (sm)	Număr de clase	Număr elevi
Şcoala		Jibou+Var		Jibou		Jibou		Jibou		Jibou	
Primar, din care	Pregătitoare	1,5+0,25	30(4)+1	1,5	29 (3)	2,25	43 (3)	2,25	38 (1)	2,33	50(4)
	cl. I	2+0,25	41+2	1,5	32 (4)	1,25	32 (1)	2,25	39 (3)	2,33	36(1)
	cl. a II-a	2,5	41(8)	2	46	1,25	33 (4)	1,25	34 (1)	2,5	45(3)
	cl. a III-a	2,5+0,25	56(6)+3	2,5	44 (4)	2	47 (0)	1,25	35 (4)	1,34	27(1)
	cl. a IV-a	2,5+0,25	47(7)+3	2,5	56 (6)	2,5	43 (3)	2	44 (0)	1,5	35(4)
	Total	**11+1**	**215(25)+9**	**10**	**207** (17)	**10**	**198 (11)**	**9**	**190 (9)**	**10**	**193(13)**
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2,5	43(6)	2,5	50 (4)	2,5	61 (5)	2,5	49 (3)	2	44(0)
	cl. a VI-a	2,5	46(5)	2,5	47 (5)	2,5	54 (4)	2,5	58 (5)	2,5	46(3)
	cl. a VII-a	2,5	53(6)	2,5	55 (5)	2,5	48 (5)	2,5	56 (4)	2,5	58(5)
	cl. a VIII-a	2,5	53(1)	2,5	49(7)	2,5	51 (5)	2,5	47 (7)	3	52(5)
	Total	**10**	**195(18)**	**10**	**201** (21)	**10**	**214 (19)**	**10**	**210 (19)**	**10**	**200(13)**
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a IX-a	3	75	2	59	2	60	2	58	2	44
	cl. a X-a	3	88	3	71	2	51	2	57	2	54
	Total	**6**	**163**	**5**	**130**	**4**	**111**	**4**	**115**	**4**	**98**
Liceal (ciclul superior)	cl. a XI-a	5	131	3	76	3	65	2	52	2	55
	cl. a XII-a	3	94	5	112	3	72	3	57	2	50
	Total	**8**	**225**	**8**	**188**	**6**	**137**	**5**	**109**	**4**	**105**
Înv. profesional de 3 ani	cl. a IX-a			2	45	2	38	1	34	1	32
	cl. a X-a			-	-	2	40	1	24	1	19
	cl. a XI-a			-	-	-	-	2	36	1	21
	Total			**2**	**45**	**4**	**78**	**4**	**94**	**3**	**72**
Înv. profesional de 2 ani	cl. a X-a	1	14								
	cl. a XI-a			1	14						
	Total	**1**	**14**	**1**	**14**						
Stagii de practică	**720 ore**	1	17								
	Total	**1**	**17**								
Total pe unitate şcolară		**38**	**829**	**36**	**785**	**34**	**738**	**32**	**718**	**31**	**666**

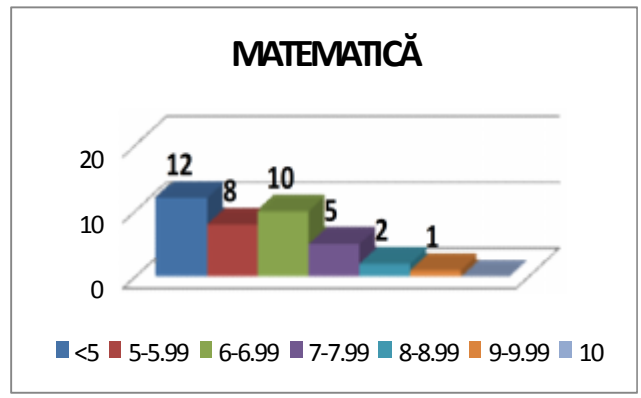
1.6. ANALIZA REZULTATELOR OBȚINUTE DE ELEVI LA EXAMENELE NAȚIONALE

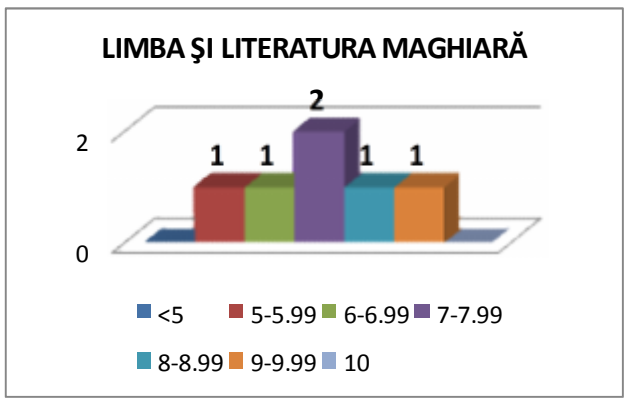
EVALUARE NAȚIONALĂ 2017

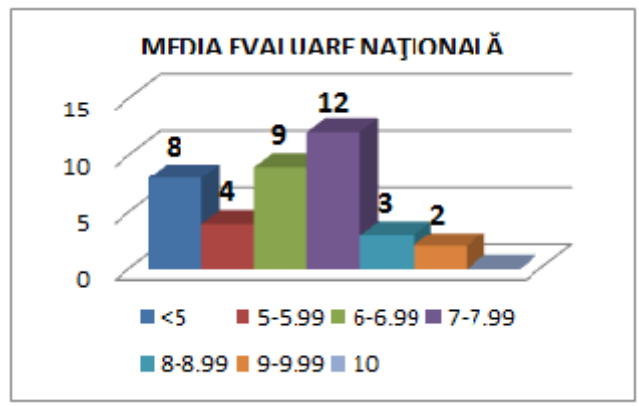
Elevi înscrişi = 38, Elevi prezenţi = 38

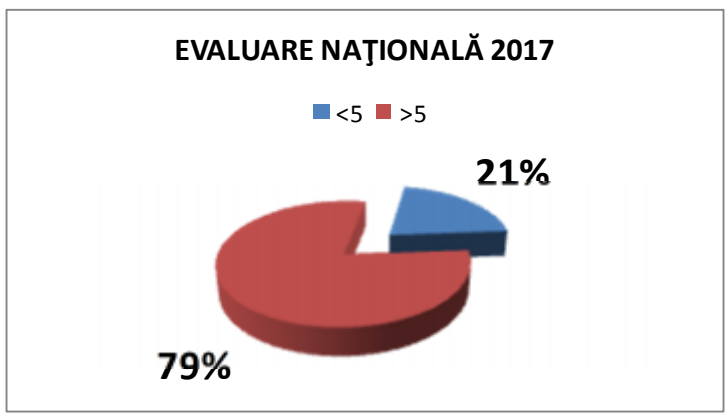
Medii / Disciplină	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba şi literatura română	3	1	8	11	9	4	0
Matematică	12	8	10	5	2	1	0
Limba şi literatura maghiară	0	1	1	2	1	1	0
Media evaluare naţională	8	4	9	12	3	2	0





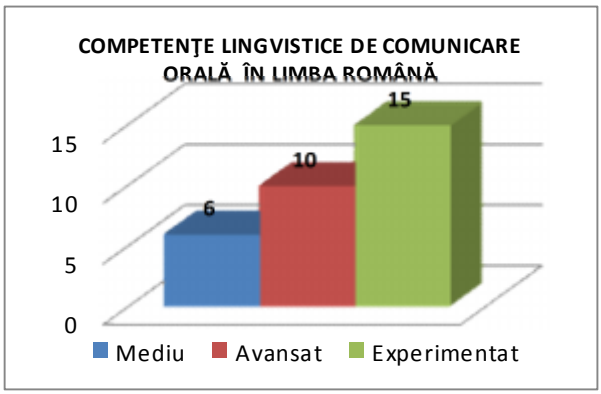


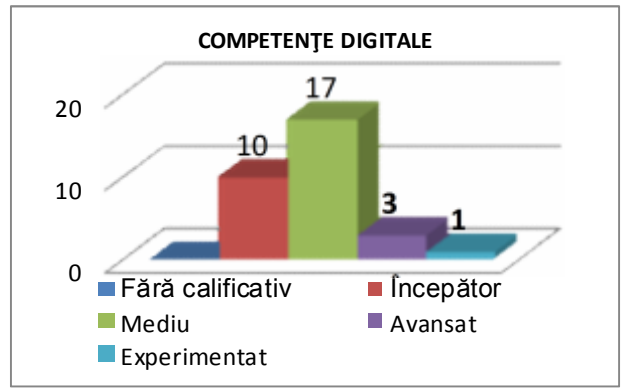




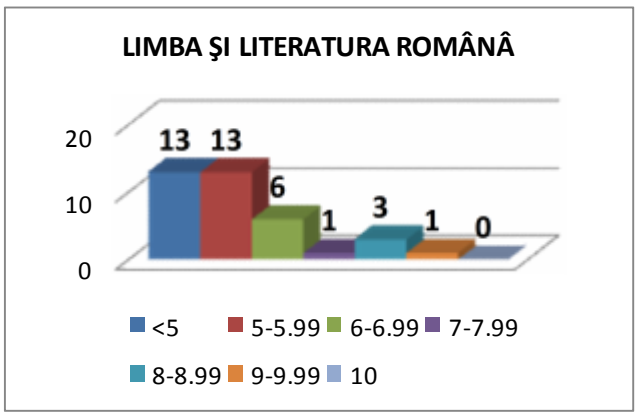
BACALAUREAT 2017 SESIUNEA IUNIE- IULIE

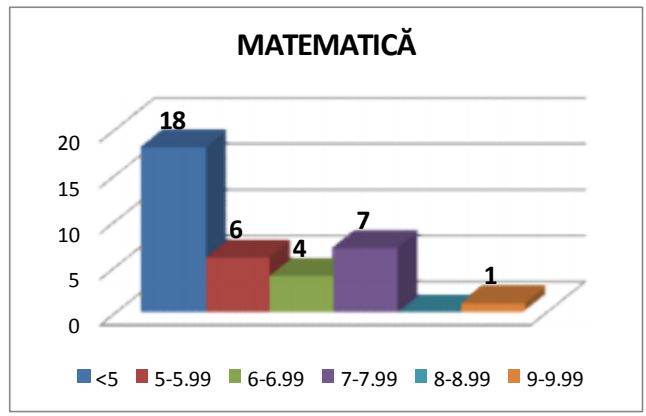
Elevi înscrişi = 31,

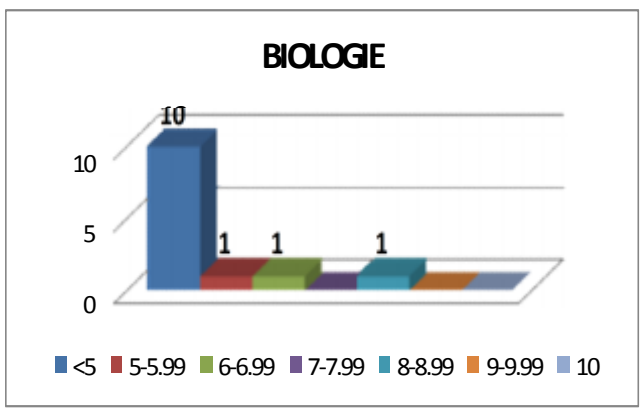


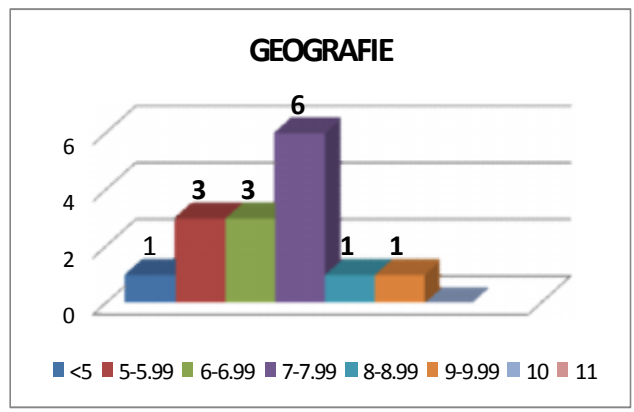


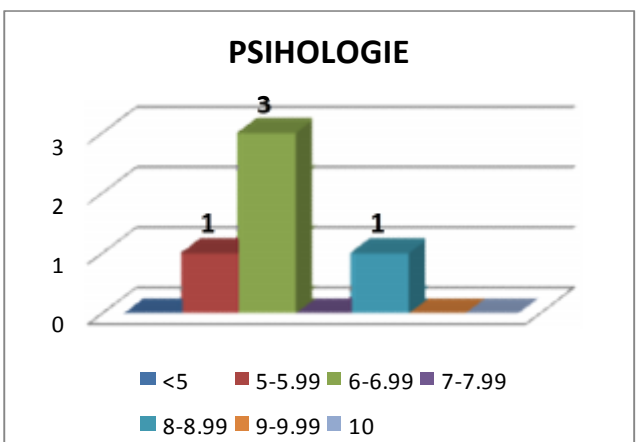
PROBELE SCRISE

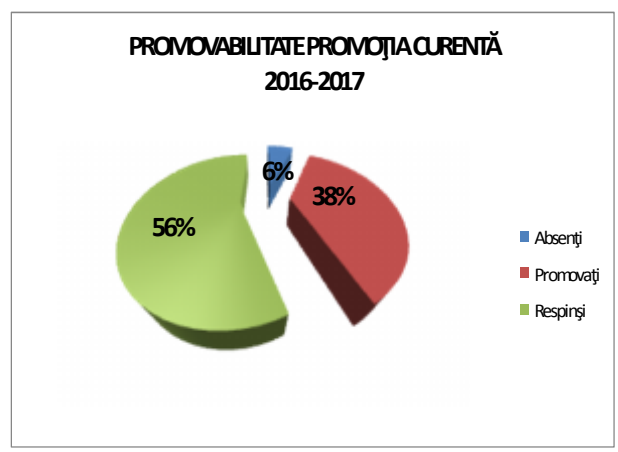






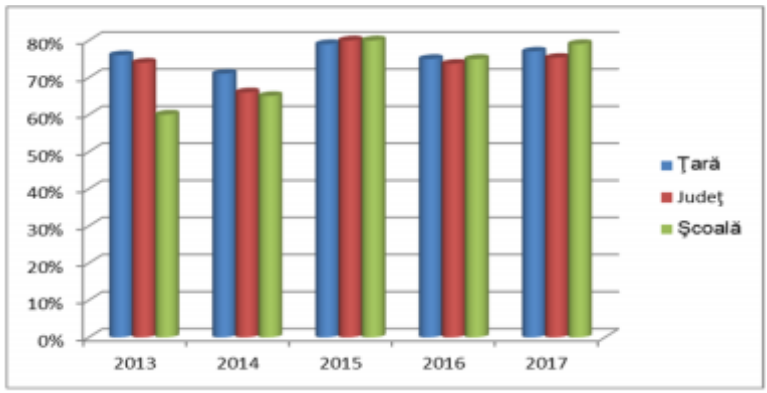






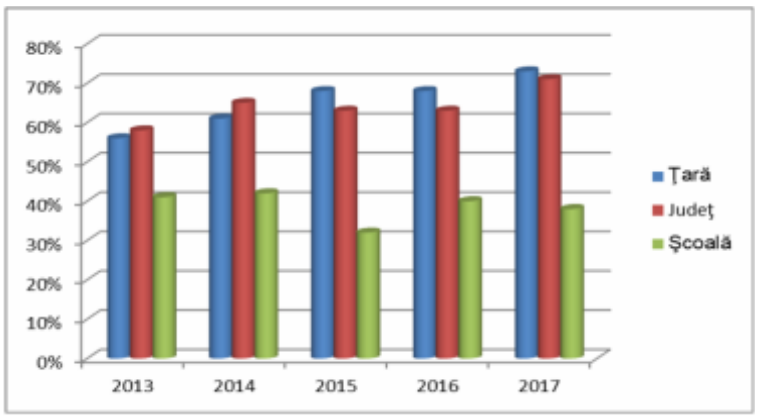
Rezultate comparative Evaluare Naţională 2013-2016 raportate pe ţară şi judeţ

	2013	2014	2015	2016	2017
Ţară	76%	71%	79%	75%	77%
Judeţ	74%	66%	80%	73,7%	75,3%
Şcoală	60%	65%	80%	75%	79%



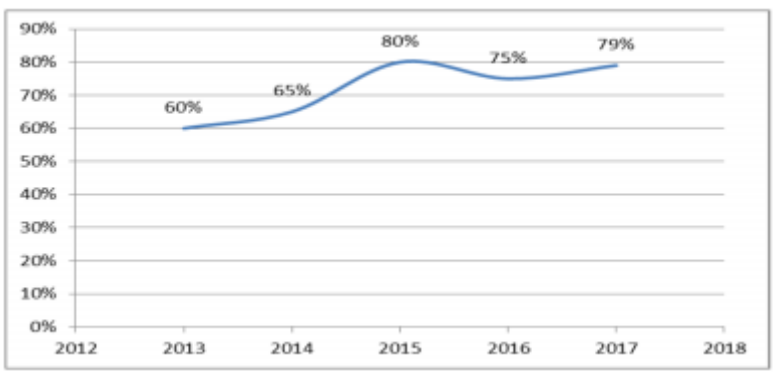
Rezultate comparative Bacalaureat 2013-2016 raportate pe ţară şi judeţ

	2013	2014	2015	2016	2017
Ţară	56%	61%	68%	68%	73%
Judeţ	58%	65%	63%	63%	71%
Şcoală	41%	42%	32%	40%	38%



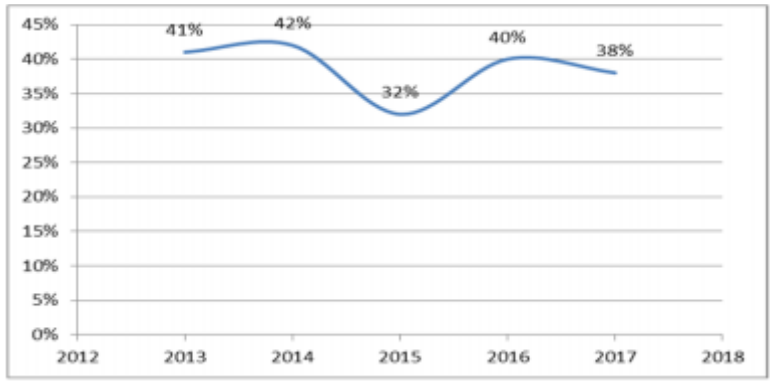
Rezultate comparative Evaluare Naţională 2013-2016 la nivelul şcolii

2013	2014	2015	2016	2017
60%	65%	80%	75%	79%



Rezultate comparative Bacalaureat 2013-2015 la nivelul şcolii

2013	2014	2015	2016	2017
41%	42%	32%	40%	38%



1.7. REZULTATE LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Examenul de certificare pentru obţinerea certificatului de calificare profesională nivel, 3 și 4 s-a desfăşurat conform OMECS nr.4434 din 29.08.2014 și OMEN nr.4435 din 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării a absolvenţilor învăţământului liceal, filiera tehnologică, a ordinului pentru modificarea art. 38 alin. (1) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenţii învăţământului profesional cu durata de 3 ani.

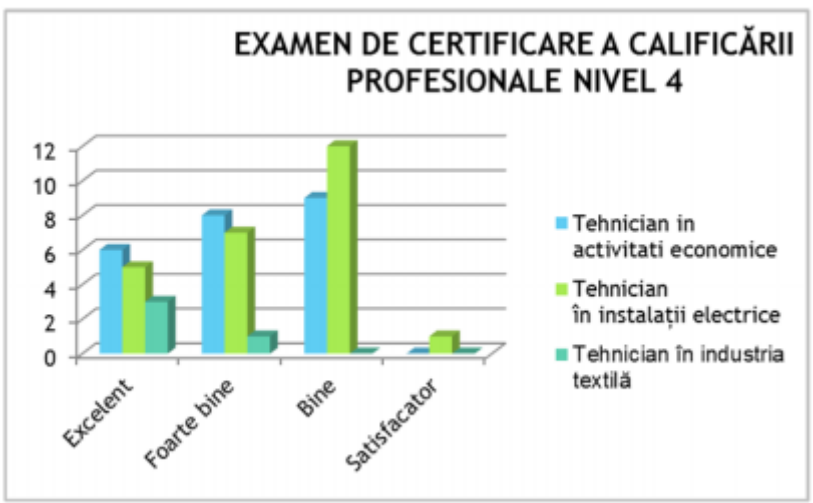
La Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou a fost constituit un centru de examen unde s-au desfăşurat probele specifice examenelor de certificare a competentelor profesionale pentru nivelul de calificare 3 şi 4.

Situaţia rezultatelor obţinute la examenele de certificare a competenţelor profesionale sunt prezentate în tabelul alăturat.

ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Rezultatele examenului de certificare a calificarii absolventilor invatamantului liceal , filiera tehnologica Sesiunea Iunie 2016

Nr.crt	Unitatea de invatamant	Calificarea profesionala	Numar candidati																			
			Inscrisi		Prezenti		Admisi										Respinsi		Neprezentati		Eliminati din examen	
									din care cu calificativ													
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfacator		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
									Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
1	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in activitati economice	20	8	20	8	20	8	6	4	8	2	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Tehnician în instalații electrice	25	2	25	2	25	2	5	0	7	0	12	2	1	0	0	0	0	0	0	0
3		Tehnician în industria textilă	4	3	4	3	4	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL		**49**	**13**	**49**	**13**	**49**	**13**	**14**	**7**	**15**	**2**	**19**	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**



Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională de nivel 3	Număr candidați													
				Înscriși		Prezenți		Admiși				Respinși		Neprezentați		Eliminați din examen	
										Promovabilitate							
				Total	feminin	Total	feminin	Total	feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
				u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u	u
1	Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	15	2	15	2	15	2	100,00%	100,00%	0	0	0	0	0	0
2		Construcții instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	12	3	11	3	11	3	100,00%	100,00%	0	0	1	0	0	0
	TOTAL			**27**	**5**	**26**	**5**	**26**	**5**			**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**



1.8. REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURILE ŞCOLARE

Anul şcolar 2017-2018

- Clasa pregătitoare: elevii pregătiţi de Păşcuţă Diana (Stanca Ana), Romocea Iudita, Pintea Andreea(Mureşan Elena) au participat la concursurile naţionale *"Amintiri din copilărie", DISCOVERY , "EUROJUNIOR", "Sărbătoarea Paştelui prin ochi de copil"* şi concursul de recitare *Vörösmarty* obţinând medalii şi premii. Palmares: 27 medalii de aur, 5medalii de argint şi 6 de bronz; (32 premii I)
- Clasa I-a: elevii pregătiţi de Roja Andreea Nicoleta, Romocea Iudita şi Souca Vasile au participat la concursurile naţionale: *Comper Comunicare; Comper Matematică; Discovery, Amintiri din copilărie; Gazeta Matematică junior; Eurojunior; Fantezii de iarnă; Feerie de iarnă; Proiect Copilărie, O lume minunată; A ruginit frunza din vii; Gând de toamnă; Copilărie, o lume de poveste; Crăciunul copiilor; Bucuria de a creea: Naşterea domnului, prilej de bucurie la români;concursul de recitare Vörösmarty; "Sărbătoarea Paştelui prin ochi de copil"; "Poezii vesele"; În lumea poveştilor; Lumea poveştilor*.

Palmares 87 de premii I

- Clasa a II-a:elevii pregătiţi de David Ana şi Romocea Iudita au participat la concursurile naţionale: *Discovery, Amintiri din copilărie;"EUROJUNIOR": Copilăria, o lume minunată; " Costumul meu popular"; "Toamna, un cântec în culoar"; "Structure and colour"; "copilăria, o lume fericită";concursul de recital Vörösmarty; "Sărbătoarea Paştelui prin ochi de copil"*.

Palmares: 33 de premii i

- Clasa a III-a: elevii pregătiţi de Briglezan Loredana şi Romocea Iudita au participat la concursurile naţionale: *Competenţă şi performanţă în matematică*; *Competenţă şi performanţă în comunicare; Amintiri din copilărie; Misteriosul univers; Arta-între talent şi dăruire; Toamna mândră harnică; Magia măştilor; Crăciunul copiilor; Sarea în bucate; Discovery-descoperă lumea; Călători prin univers; concursul de recitare Vörösmarty;"Poezii vesele"; concurs de legende; "Sărbătoarea Paştelui prin ochi de copil";Eurojunior; Coşul toamnei.*

Palmares:18 premii I

- Clasa a IV-a:elevii pregătiţi de Stanca Eugen şi Pop Viorica au participat la concursurile naţionale: *Amintiri din copilărie; Competenţă şi performanţă în matematică; Competenţă şi performanţă în comunicare; Discovery-descoperă lumea; Eurojunior; "Copilăria, o lume minunată"; N.N. Tonitza*

Palmares: 59 premii I

- **Limba şi literatura Română**:

➢ eleva Moldovan Sorana pregătită de Pop Adriana din clasa a V-a a obţinut menţiune la Olimpiada judeţeană;

➢ eleva Talpoş Timea pregătită de Kulcsar Ana din clasa a VII-a a obţinut premiul al III-lea la Olimpiada judeţeană;

➢ elevul Apai Norbert pregătită de Teglaş Aura din clasa a VIII-a obţinut premiul I la Concursul *Caruselul Cunoaşterii*-faza naţională;

➢ elevul Apai Norbert pregătită de Teglaş Aura din clasa a VIII-a obţinut premiul al II-lea la Concursul *Minunata Lume a Copilăriei*-faza regională;

➢ eleva Gâlpâian Elisa pregătită de Teglaş Aura din clasa a VIII-a obţinut premiul al III-lea la Concursul *Minunata Lume a Copilăriei*-faza regională;

- elevul Antal Sebastian pregătită de Teglaş Aura din clasa a VIII-a obţinut menţiune la Concursul *Minunata Lume a Copilăriei*-faza regională;
- elevul Apai Norbert pregătită de Teglaş Aura din clasa a VIII-a obţinut premiul I la Concursul *Amintiri din Copilărie*-faza naţională;
- Elevii pregătiţi de Pop Adriana din clasa a V-a: Mocan Daria şi Nistor Anamaria au obţinut premiul I, iar Ţura Rafael şi Lacatoş Andrei au obţinut premiul II la concursul regional *"Reciclăm, nu aruncăm";*
- Elevii pregătiţi de Kulcsar Ana au obţinut premiul I la Şezătoare, respective Şezătoare/Port popular, concurs desfăşurat la Surduc.

- **Limba Franceză**:

- eleva pregătită de Baboş Gabriela-Fazecaş Miruna clasa a VII-a obţinut premiul al III-lea la Olimpiada judeţeană;
- Elevii pregătiţi de Baboş Gabriela din clasa a VIII-a: Mărcean Dumitriţaa obţinut premiul I, respective Laszlo Ingrid obţinut premiul al II-lea la concursul judeţean *Oraşul Viitorului*.

- **Limba Maghiară**: Elevii pregătiţi de Pap Izabella au obţinut următoarele premii la fazele judeţene ale concursurilor:

- "Vidam Versek Versmondo versenye" premiul I prin elevul Molnar Zoltan clasa a VII-a;
- Concursul de recitare "Vörösmarty" premiul al II-lea prin elevul Molnar Zoltan;
- Concursul de recitare "Vörösmarty" eleva Boda Helga a obţinut diploma special;
- Concursul de recitare "Vörösmarty" elevii Szeker Kinga, Szeker Imola şi Molnar Anita au obţinut diploma de participare;

- **Matematică şi ştiinţe:**

- Eleva Haiduc Ştefania din clasa a VII-a pregătită de prof. Marius Mureşan a obţinut menţiune la Olimpiada de matematică-faza judeţeană;
- Concursul "*Matematica plăcerea mea*"-faza zonală elevii pregătiţi de Mureşan Marius din clasa a VI-a au obţinut următoarele rezultate: Groza Daniel premiul I, Coste Raul premiul al II-lea, Rus Vlad premiul al III-lea, iar din clasa a VII-a: Blidar Antonio premiul I, Mocan Alex premiul al III-lea

- **Om şi societate:**

- La Religie elevii: Pop Gabriel, Purcel Andra, Pop Diana şi Mărcean Dumitriţa au obţinut menţiune la concursul "Biserica, locaş de inchinare";
- Concursul Terra: următorii elevi pregătiţi de prof. Melinda Boda au obţinut:

✓ Faza judeţeană: Clasa a V-a: Sechel George şi Tura Rafael premiul al II-lea, iar David Roxana şi Moldovan Sorana menţiune;

Clasa a VII-a: Haiduc Andra şi Sabo Gabriel premiul al III-lea, iar Talpoş Timea menţiune

✓ Faza naţională: Clasa a V-a: Sechel George premiul al II-lea şi Tura Rafael, David Roxana şi Moldovan Sorana menţiune;

Clasa a VII-a: Haiduc Andra şi Sabo Gabriel premiul al III-lea, iar Talpoş Timea menţiune

- **Educaţie şi arte:**

- **Educaţie plastică** elevii pregătiţi de Baltă Ionel au obţinut:

✓ Purcel Andra: medalie de aur concursul internaţional arte vizuale *"Structură şi culoare"*, premiul I concursurile naţional *"Icoana suflet de copil"* , premiul I concursurile naţional *"Ambasadorul Unirii"*, premiul III concursurile naţional *"Vis de iarnă",* premiul III concursurile naţional *"Simbolul primăverii*" premiul I concursurile regional interdisciplinar *"Cupa Ienopolis"*.

✓ Alţi elevi remarcaţi la aceste concursuri:

concursurile naţional *"Icoana suflet de copil"* Körösi Sonia premiul I, Matyas Diana premiul II, Nistor Anamaria premiul I, Bălănean Patricia premiul III, Boda Helga-premiul II, Molnar Anita premiul I, Varga Neluţu premiul I, Matei Emanuela premiul I, Teglaş Florica premiul II, Cheţe Lidia premiul I, Körösi Alexandru premiul I, Petruşan Larisa premiul II, Rus Antonia premiul I

concursurile regional interdisciplinar *"Cupa Ienopolis"* –Prodan Giani –premiul I

concursurile naţional *"Simbolul primăverii"*-Lăcătuş Adrian premiul I, Iacob Nicoleta premiul II+III

concursurile naţional *"Vis de iarnă":* Sooş Kristina premiul II

➢ **Educaţie Muzicală** elevii pregătiţi de Rus Rodica au obţinut: Proiect CAER' Revenire la tradiţile Româneşti" premiul I prin elevele Avram Carla şi Ciobăncan Daiana; Voces Primavera premiul II prin eleva Ciobăncan Daiana; "Someş, Cântecele tale" premiul I prin elevele Avram Carla şi Ciobăncan Daiana.

➢ **Educaţie fizică**:

a) elevii pregătiţi de Bârjac Gabriel au obţinut: Cupa 1 iunie-tenis de masă premiul I prin Blidar Antonio şi Haiduc Andra, premiul II Merca Emima, premiu III Maghiar Patricia; cros: premiu I Ianchiş Sebastian, premiu IIGhic Cătălin, premiu III Lazăr Călin.

b) elevii pregătiţi de Stegerean Ioan au obţinut: handball fete şi băieţi locul III la Cupa oraşelor, Gârbouan Cristina- locul II Crosul Tineretului,Cros-800m,viteză 50m;Cupa oraşelor- locul III aruncarea mingii de oină, premiul I Crosul de 1 iunie

Tehnologii:

- eleva Sava Medea pregătită de Pojar Mihaela din clasa a XII-a a obţinut menţiune la Olimpiada judeţeană-Târgul regional al firmelor în exerciţiu.

1.9. DATE STATISTICE PRIVIND DINAMICA ȘCOLARĂ ȘI RANDAMENTUL ȘCOLAR

DINAMICA ȘCOLARĂ ÎN ANUL 2016-2017

Număr elevi	Elevi înscriși la început de an școlar			Elevi rămași la sfârșit de an școlar		
Total clasele P-IV	**192**			**181**		
Clasa pregătitoare	40			36		
Clasa I	41			40		
Clasa a II-a	32			26		
Clasa a III-a	35			35		
Clsasa IV-a	44			44		
Total clasele V-VIII	**211**			**185**		
Clasa a V-a	49			44		
Clasa a VI-a	59			55		
Clasa a VII-a	56			48		
Clasa a VIII-a	47			44		
Total clasele IX-XIII	**Liceu**	**IP3**	**IP2**	**Liceu**	**IP3**	**IP2**
Clasa a IX-a	58	35		54	21	
Clasa a X-a	57	24		55	19	
Clasa a XI-a	52	36		50	36	
Clasa a XII-a	57			52		
TOTAL	224	95		211	76	

EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Promovabilitatea

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Procent	**100%**	**78,78%**	**100%**	**100%**	**89,79%**	**93,32%**	**85,17%**	**93,61%**	**93,31%**	**96,49%**	**96,15%**	**91,13%**
Total/ciclu	**94,27%**				**87,67%**				**94,20%**			
Total/școală	**92,05%**											

Starea disciplinară în anul școlar 2016-2017

Clase	Total elevi	Elevi cu note scăzute la purtare	
		între 9,99 și 7	sub 7
Clasa a V-a	49	**4**	
Clasa a VI-a	59		**4**
Clasa a VII-a	56	**8**	**3**
Clasa a VIII-a	47	**4**	
Total clasele V-VIII	**211**	**20**	**7**
Clasa a IX-a	58	**4**	**3**
Clasa a X-a	57	**16**	**3**
Clasa a XI-a	52	**8**	
Clasa a XII-a	57	**3**	
Total clasele IX-XIII	**224**	**31**	**6**
Inv. profesional	**95**	**18**	**12**
Total pe școală	**530**	**69**	**25**

1.10. PROIECTE, PARTENERIATE ŞI ACTIVITĂŢI DE COOPERARE EUROPEANĂ

Activităţile propuse în cadrul programelor şi proiectelor educative au atins diferite componente ale educaţiei: pregătire practică, cultural-artistică, plastică şi de creaţie, educaţie pentru pace, democraţie şi drepturi, interculturală, pentru mediu, pentru timp liber, antreprenorială, sportivă etc. dând posibilitatea participării numeroase a elevilor în funcţie de înclinaţiile, aptitudinile, interesele ori pasiunile personale.

În vederea derulării în bune condiţii a activităţilor au fost încheiate ***convenţii cadru , parteneriate şi protocoale de colaborare*** cu:

- Convenţii cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituţie publică de către elevii din învăţământul profesional şi tehnic. În acest sens avem încheiate convenţii cu următorii operatori economici: S.C.Confecţii Jibou S.A., S.C. Energobit Prod S.R.L. Jibou, S.C. Incognito Prod S.R.L. Jibou, S,C. Prod Fizeș S.R.L. Jibou, Depoul CFR Jibou, S.C.S.C. SilaghiConstruct S.R.L. .
- S.C. Silvana S.A. Cehu-Silvaniei, S.C. Michelin S.A. Zalău pentru vizite profesionale de studiu
- Poliţia oraşului Jibou în vederea colaborării permanente pentru prevenirea faptelor antisociale, a infracţiunilor, consumului de droguri, violenţei şi absenteismului;
- Compartimentul de analiză şi prevenire a criminalităţii din cadrul Inspectoratului de Poliţie al judeţului Sălaj în domeniul prevenirii victimizării elevilor;
- Biblioteca oraşului Jibou pentru sprijinirea lecturii cu o mai mare varietate de volume;
- Liceul Teoretic ”Ion Agârbiceanu” Jibou şi Școala Gimnazială ”Lucian Blaga” Jibou pentru derularea unor proiecte educaţionale;
- Clubul Copiilor Jibou în vederea desfăşurării unor activităţi extracurriculare,
- Primăria oraşului Jibou pentru participarea la diverse activităţi a elevilor la nivelul comunităţii şi a participării reprezentanţilor acestei instituţii la activităţi desfăşurate în şcoală şi sprijinirea desfăşurării unora dintre acestea;
- A.J.O.F.M. Jibou pentru sprijinirea în domeniul orientării profesionale a elevilor cu informaţii privind dinamica pieţei muncii la nivel local, regional şi naţional;
- Cabinetul şcolar în vederea realizării educaţiei pentru sănătate;
- Facultatea de Construcţii de Maşini din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca şi Facultatea de Ştiinţe Economice din Cadrul Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca pentru activităţi de perfecţionare a cadrelor didactice şi vizite de studiu;
- Agenţia Regională pentru Protecţia Mediului Sălaj pentru participarea la acţiuni ecologice şi activităţi pe teme de protecţia mediului;.

Cercuri şi firme de exerciţiu:

- Firma de exerciţiu ***”Matyas& Razvan SRL”*** - coordonator prof. Bot Ileana
- Firma de exerciţiu ***”Chemical Company”*** – coordonator prof. Pojar Mihaela
- Firma de exerciţiu ***”FOCUS SRL”*** – coordonator prof. Bot Ileana
- Firma de exerciţiu ***”STARS SRL”*** – coordonator prof. Borz Virgil
- Firma de exerciţiu ***”ALFA IT SRL”*** – coordonator prof. Csatlos Sandor
- Firma de exerciţiu ***”Best SRL”*** – coordonator prof. Pojar Mihaela

ANUL ŞCOLAR 2016-2017

Proiect de parteneriat si colaborare TenarisSilcotub-Liceul Tehnologic “Octavian Goga” Jibou. Incepand din semestrul II, anul scolar 2016-2017 se derulează un parteneriat intre cele doua institutii in vederea desfasurarii practicii elevilor de la profil electric cu posibilitati de angajare dupa absolvirea liceului. Firma TenarisSilcotub se angajeaza în a srijini scoala in actiunile de promovare a scolii si in organizarea targurilor de oferta educationala.

In pregatirea parteneriatului cu firma TenarisSilcotub Zalau, a avut loc o vizita la fabrica la care au participat elevi din clasele IXC, XC, XIC, XIIC insotiti de prof. Csatlos Sandor si Borz Virgil

PROIECTE eTWINNING – parte a programului Erasmus +, care se desfășoară exclusiv online, fără finațare

	Titlu proiect	Clasa	Profesor coordonator	Parteneri	Perioada de desfășurare
1	Grandparents popular games- good games	C.P. B, I B, II B, III B	Romocea Iudita	Ungaria, România, Serbia, Turcia, Cehia, Polonia	28.03.2017 – 15.06.2017
2	Smile & Cheese!	IV C	Nagy Melinda	Cehia, Turcia, Italia, Grecia, Serbia, Bulgaria	octombrie 2016 – iunie 2017
3	The Defenders of Peace	IV C	Nagy Melinda	Italia, Polonia, Turcia, Grecia, Franța, Ucraina, Bulgaria	septembrie 2016 – martie 2017

1. **Grandparents popular games- good games**

Despre proiect

Într-o lume a informatizării, a vitezei, adevăratele valori culturale, comori inestimabile ale unui popor încep să se piardă, să se uite asemeni unei vechi lăzi de zestre: cu toţii ştim că există, dar este acolo în casa bunicilor de la ţară.

Tradiţiile, obiceiurile, portul şi folclorul sunt comori inestimabile ce definesc un popor făcându-l unic, statornic şi nemuritor în ciuda scurgerii timpului.

Este un proiect de scurtă durată, prin care propun cunoaşterea jocurilor populare, doresc întoarcerea la tradiţie, familiarizarea copiilor cu trecutul cultural, indiferent de zona în care trăiesc.

Obiective

-să valorifice tradiţiile şi obiceiurile populare;
-să respecte tradiţiile, obiceiurile şi folclorul;
-să accepte diversitatea culturală;
-să consolideze colaborarea între şcoală, familie, comunitate în scopul orientării şi aprecierii a valorilor tradiţionale;
-să cunoască, să aprecieze şi să îmbrace cu plăcere costumul popular pentru diferite evenimente;
-să implice părinţii şi alţi factori educaţionali în vederea realizării obiectivelor propuse în proiect;
-să organizeze şi să desfăşoare activităţi instructiv - educative diverse şi atractive;
-să dezvolte copiilor comportamente şi atitudini morale (respect faţă de semenii lor, faţă de tradiţiile locale;
-să dezvoltă spiritul de echipă;
-includerea copiilor cu CES;

Rezultate:

-antologie cu jocuri tradiționale ale țărilor implicate în proiect;
-afișarea pe site-ul școlii rezultatele proiectului, impresii ale participanților, poze,etc.;
-petrecerea timpului liber jucând jocuri tradiționale;

-creşterea interesului copiilor pentru tradiţii specifice zonei în care trăiesc;
-dezvoltarea sentimentelor de respect şi apreciere a valorilor tradiţionale;
-formarea unor trăsături pozitive de voinţă şi caracter la copii, în concordanţă cu valorile tradiţionale;
-creşterea calităţii învăţământului prin abordarea unor teme noi, legate de tradiţii;
-creşterea implicării părinţilor şi a comunităţii locale în activităţile şcolii;

2. **Smile & Cheese!**

În acest proiect, elevii au făcut fotografii și le-au distribuit utilizând diferite instrumente web. Au avut teme diferite în fiecare lună.
Elevii au împărtășit interesele și culturile prin intermediul acestor fotografii.
Elevii au folosit în mod activ instrumentele web, astfel încât au învățat să le folosească. De asemenea, au comunicat în limba engleză. Au dezvoltat abilități de comunicare în limba engleză. Au învățat despre culturi diferite prin împărtășirea fotografiilor. Au văzut diferențele și asemănările dintre țări. De asemenea, și-au facut noi prieteni într-un mediu sigur.
În octombrie, s-au prezentat, au prezentat școlile și prietenii lor.
În noiembrie, au prezentat orașul și toamna în orașul lor. Sărbătorirea Zilei Profesorului.
În decembrie, au arătat hobby-urile și interesele. (Sărbătorile de Crăciun)
În ianuarie, iarna și Anul Nou în orașul lor.
În februarie, Valentine's Day
În martie, concursul Foto.
În aprilie, primăvara în orașul lor, Ziua Copilului și sărbătorile de Paște.
În mai, slideshowuri sau videoclipuri ale pozelor lor, finalizând proiectul.
Evaluarea proiectului.
În iunie, revistă cu lucrările lor.

3. **The Defenders of Peace**

Proiectul a implicat promovarea culturii păcii bazată pe valorile universale ale respectului pentru viață, libertate, dreptate, solidaritate, toleranță, drepturile omului și egalitatea între oameni. Proiectul s-a axat pe aspecte legate de justiția socială, drepturile omului, rasismul și xenofobia, creșterea durabilă, pacea interioară, conflictele armate și efectele acestora, terorismul, precum și dialogul intercultural și rezolvarea conflictelor. Elevii au înțeles importanța "păcii" și nevoia de solidaritate și sprijin reciproc. Am împărtășit opinii și experiențe între noi, am cunoscut copiii din alte țări europene și am dezvoltat un sentiment de solidaritate, colaborare în echipă și cooperare.
Cuvinte cheie: pace, război, violență, terorism, drepturile omului, solidaritate, libertate, democrație, creativitate, instrumente web
Septembrie-Octombrie – pregătirea proiectului, prezentări (elevi, școală, profesori), crearea logolului
Noiembrie – introducerea conceptului de pace prin diverse activități
Decemberie – Crăciunul în țara noastră
Ianuarie – Drepturile omului, drepturile mele
Februarie-Martie – conflict și violență

PROIECTE ERASMUS + DERULATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2016-2017

Nr. crt.	Denumire instituţie	Număr de referință	Titlu proiect	Tip de proiect	Coordonator
1	Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou	2016-1-ES01-KA219-024920_4	"Enriching Leisure Lifestyle for European Youth – ELLEY"	Erasmus + KA219, Parteneriat Strategic doarîntreșcoli	Nagy Melinda
2	Liceul Tehnologic Octavian Goga Jibou	2016-1-RO01-KA219-024478_1	"Creative, Active, Responsible Students in the Digital World"	Erasmus + KA219, Parteneriat Strategic doarîntreșcoli	Nagy Melinda

1. ENRICHING LEISURE LIFESTYLE FOR EUROPEAN YOUTH – ELLEY

Numărul de referinţă: 2016-1-ES01-KA219-024920_4
Durata proiectului: 01.09.2016 – 31.08.2018
Clasele: VI C, VII A, VIII B, VIII C
Parteneri: Spania, Italia, Olanda, Germania, Bulgaria, Turcia

Reuniuni transnaționale proiect:

M1: Prima întâlnire a profesorilor a avut loc în Sofia, Bulgaria la școala 52 Primary School "Tsanko Tserkovski" în perioada 24-28 octombrie 2016. Din partea Liceului Tehnologic "Octavian Goga" Jibou au participat Nagy Melinda, profesor de limba engleză, coordonatorul proiectului și Baboș Gabriela, profesor de limba franceză.
Această prima întâlnire a fost un prilej bun pentru a ne cunoaște si a pune la punct sistemul de lucru în cadrul parteneriatului. Au existat mai multe sesiuni de lucru în cadrul cărora s-au decis aspecte importante ale proiectului:

M2: A doua întâlnire transnațională de proiect a avut loc în Magdeburg, Germania în perioada 19-22 Aprilie 2017. Din partea Liceului Tehnologic Octavian Goga Jibou au participat: Nagy Melinda, profesor de limba engleză și Bârjac Gabriel, profesor de educație fizică și sport.

C1: În perioada 19-26 noiembrie a avut loc întâlnirea de învățare/predare în cadrul proiectului "Enriching Leisure Lifestyle for European Youth" în Veenendaal, Olanda. Din partea Liceului Tehnologic "Octavian Goga" Jibou au participat Nagy Melinda, profesor de limba engleză, Bârjac Gabriel, profesor de educație fizică și sport, Fazecaș Miruna, elevă în clasa a VII-a A, Molnár Timea, elevă în clasa a VIII-a B și Ciaca Daniela, elevă în clasa a VIII-a C.

C2: În luna martie am avut plăcerea să găzduim a doua întâlnire de învățare / predare / formare în perioada 4-12 martie. La această întâlnire au participat 10 profesori și 24 elevi

Impactul asupra elevilor ca urmare a participării lor în proiecte Erasmus +

Elevii au dezvoltat următoarele competențe conform ghidului elaborat și recomandat de UE care sunt fundamentale pentru fiecare persoană în cadrul unei societăți bazate pe cunoaștere.

1. comunicarea într-o limbă străină (în limba engleză): abilitatea de a exprima și interpreta concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii, atât în formă orală, cât și scrisă, abilități de mediere (adică rezumarea, parafrazarea, interpretarea sau traducerea) și înțelegerea interculturală.
2. competența digitală: utilizarea cu încredere și în mod critic a tehnologiei informației și comunicațiilor pentru studiu, timp liber și comunicare.
3. a învăța să înveți: abilitatea de gestionare eficientă a propriei învățări, fie individual, fie în grupuri.
4. competențe sociale și civice: abilitatea de a participa într-un mod eficient și constructiv la viața socială și de muncă și de a se implica în mod activ și democratic, mai ales în societățile din ce în ce mai variate.
5. spirit de inițiativă și antreprenoriat: abilitatea de a pune ideile în practică prin creativitate, inovație și asumarea de riscuri, precum și abilitatea de a planifica și gestiona proiecte.
6. sensibilizare și exprimare culturală: abilitatea de a aprecia importanța exprimării creative a ideilor, experiențelor și emoțiilor într-o varietate de medii, precum muzica, literatura și artele vizuale și ale spectacolului.

2. CREATIVE, ACTIVE, RESPONSIBLE STUDENTS IN THE DIGITAL WORLD

Nr. de identificare: 2016-1-RO01-KA219-024478_1
Perioada: 01.11.2016 - 30.10.2018
Parteneri: Grecia, Turcia, Cehia, Portugalia

Acest proiect se va concentra pe promovarea utilizării TIC în predare; Consolidarea profilului profesiei de profesor prin cooperarea transnațională, dezvoltarea, testarea, implementarea, schimbul de idei, practici, materiale didactice și instrumente; Dezvoltarea competențelor de bază ale elevilor în materie de matematică, știință și alfabetizare, îmbunătățirea colaborării cu părinții și alte părți interesate, promovarea unui stil de viață durabil prin reciclare creativă.

PROIECT DE VOLUNTARIAT SI CARITATE

Proiectul ”*Petale-n vant*” initiat de Colegiul „A.P.Ilarian’ in cadrul caruia a avut loc in 18 decembrie 2016 un târg (in colaborare cu scolile „Avram Iancu’Alunis, Liceul „Ion Agarbicenau” Jibou, Gradinita „Prichindel „ Jibou, Biblioteca oraseneasca Jibou) cu vanzare de produse confectionate de elevi ai scolii in cadrul a numeroase ateliere de lucru, in urma caruia scoala noastra a vindut obiecte in valoare de 1931 lei pe care i-am donat in cadrul proiectului, iar suma rezultata in urma targului, de la toate scolile participante a fost de 4151 lei pe care i-am predat pe baza de proces verbal repezentantilor de la Colegiul Tehnic A.P.I. Zalau. In cadrul proiectului au participat profesorii Sarkozi Hajnal, Deak Elisabeta, Kulcsar Ana, Teglas Aura, Babos Gabriela, Boda Melinda, Petrut Ioana, Ghiurco Carmen, Stanca Mariana, Poenar Maria operator date Gionea Bogdan, invatatorii Briglezan Loredana Romocea Iudith, Roja Andreea, Pascuta Diana , director Muresan Daniel, dir.adj. Csatlos Sandor. Au participat elevi din clasele:

VIA, VIIA, VIIIA, IXA, XA, XI A, XIB, XIIA, IXC, XB, clasele de ciclu primar: CPA, I-IVB, I A, IIIA.
Prof. Cosma Gabriela este coordonator la nivelul scolii. Din februarie 2015 proiectul este inclus in CAER, pozitia 1193.

PROIECT NATIONAL DE VOLUNTARIAT ECOLOGIC „LET`S DO IT , ROMANIA!", in colaborare cu Primaria, Spitalul Orasenesc, Garda de Mediu, Politia. Clasele XIIA, dirig. Ghiurco Carmen, VA, dirig Pop Adriana, VIIA, dirig. Barjac Gabriel, VC, dirig. Nagy Melinda, XIC dirig. Borz Virgil au participat activ la o actiune de ecologizare in aria protejata Calcarele de la Rona in septembrie 2016.

PROIECTE DE COOPERARE *„ACCES CATRE SUCCES"* CU TENARISSILCOTUB vizand profilul tehnic al Liceului Tehnologic „O.Goga" in vederea desfasurarii stagiilor de practica la aceasta firma a elevilor de la profil electric, coordonatori prof. Csatlos Sandor si Muresan Daniel .Firma va sponsoriza scoala cu materiale promotionale pentru desfasurarea eficienta a programului de promovare al scolii.

STRATEGIA NATIONALA DE AJUTORARE COMUNITARA
In cadrul Strategiei Nationale de Ajutorare Comunitara, coordonator consilier scolar. Prodan Voica.
De colaborarea privind oferirea de servicii de consiliere scolara intre CJRAE si Liceul Tehnologic "O.Goga" Jibou se ocupa , consilier scolar Prodan Voica

FLASH-MOB-"*NU ESTI DE VANZARE",*
18 oct.2016 a fost marcata Ziua Europeana de lupta impotriva traficului de persoane si a exploatarii prin munca. Actiunea a fost organizata de CJRAE, CJAP Salaj si Centrul Ratiu Turda. Au participat elevi din clasele IXA,VIIIC, XIIA si membrii CSE la o manifestare in strada in P-ta 1Decembrie 1918. Coordonator; consilier scolar Prodan Voica, prof. Ghiurco Carmen, Poenar Maria, Oancea Ramona. Activitatea a vut loc alaturi de elevi de la Liceul Teoretic "I. Agarbiceanu" cu pancarde in centrul orasului. De asemenea, au avut loc informari ale elevilor cu privire la traficul de persoane, s-au organizat ateliere de lucru.

ALEGE, ESTE DREPTUL TAU,
cons. Sc Prodan Voica, proiect cu 27 de parteneri are ca scop constiientizarea elevilorimpotriva traficului de persoane.

"ADOLESCENTII INTRE DA SI NU"
vizeaza comportamente dezadaptative cum ar fi consumul de roguri, tutn , alcool. Au avut loc dezbatrei la clasele V-VIII. Au partcipat reprezentanti ai CPECA Salaj si cons.sc. Prodan Voica.

PROIECT "*PASI SPRE VIITOR*"
(coordonatori cons.sc. Prodan Voica si prof. Cosma Gabriela), initiat de Scoala Cristolt, avand ca parteneri Liceul Tehnologic "O.Goga" Jibou, Scoala "L.Blaga" Jibou, Scoala Garbou, Biblioteca Oraseneasca, Gradina Botanica, Casa de cultura Jibou, Redactia "Graiul Salajului", Liceul Cehu Silaniei, Liceul Tehnologic Surduc.In cadrul acestui proiect au loc urmatoarele actiuni:

-*"Oameni de langa noi"* culegere de folclor.
-*"Magia sarbatorilor de iarna"*-spectacol
"*Din suflet pentru suflet",* actiune de voluntariat cu Centrul "Speranta" Zalu, activitate artistica.
-*Echipa pentru Martisor*, atelier de lucru.
-*De ziua ta*-activitate culturala la Centrul pentru varstnici "Agape"Tihau.
-*Traditii pascale* –atelier de creatie.
-*"Flori de mai",* excursie la Gradina Botanica, ateliere delucru
- *Povestea mea*-competitii sportive

SAPTĂMÂNA LEGUMELOR ŞI FRUCTELOR (SNAC) in cadrul Strategiei Nationale de Ajutorare Comunitara, coordonator cons. sc. Prodan Voica si dirigintii

-implica strangerea de legume si fructe de catre elevii voluntari implicati, Pojar Lorena – clasa XII-a A , Banu Cristian – clasa XII-a A , Cheta Marius – clasa XII-a B si BaidocCatalin – clasa XII-a B sidonarealor la familiiaflate in dificultate. S-au colectataproximativ : 140 de kg legume,85 kg fructe

PROIECTUL ZIUA INTERNATIONALA A EDUCATIEI 5 OCTOMBRIE 2016

ZIUA EUROPEANA A LIMBILOR STRĂINE 25 SEPTEMBRIE 2016-

ACTIVITATEA	TIPUL ACTIVITĂȚII	RESPONSABIL
Dix bonnes raisons d'apprendre le français (XIIe B)	Débat/mise en commun	Baboș Gabriela
Chansons en anglais et français (Ve C)	Concours	Baboș Gabriela
J'aime les langues : Je cherche des mots (VIIe A et VIIIe A)	Recherche	Baboș Gabriela
Moien Europe (VIIeC)	Exposition de dessins	Oancea Ramona
Concours de chansons en français, anglais, espagnol (VIe A)	Concours	Oancea Ramona
Eloge à la diversité linguistique(VIIIeC)	Dossier	Oancea Ramona
Creareaunui poster cu steagurilecelor 28 de tarimembre ale UniuniiEuropeneimpreuna cu traducerea in limbileloroficiale al salutului "Buna ziua." Clasa a V-a	poster	Nagy Melinda
Concurs despretarisi limbi straineClasa a VI B si VIII B	concurs	Nagy Melinda
Creareauneighirlande de inimioare. Pefiecareinimioarava fi scris "Multumesc." intr-una din limbileeuropene.	proiect	Nagy Melinda
Queen Elisabeth II-90th BirthdayAnniversary	Concurs de proiecteintre clase-VIC, VIIA, VIIIA	Cosma Gabriela
William Shakespeare-Commemoration of 400 yearssincehisdeath	Concurs de proiecteintre clase-VIC, VIIA, VIIIA	Cosma Gabriela
Playing the Ukulele	cl. IVA, program artistic	Cosma Gabriela

Parteneriate cu părinţii

Parteneriatul cu părinţii are drept obiectiv implicarea acestora în derularea tuturor acţiunilor care contribuie la buna desfăşurare a activităţilor instructiv – educative din şcoală. Prin intermediul cabinetului de consiliere şcolară, atât elevii cât şi părinţii beneficiază de consiliere pentru a putea evita eventualele conflicte. Acest parteneriat este coordonat de Comitetul de părinţi pe şcoală, care se implică în luarea deciziilor în ceea ce priveşte utilizarea fondului şcolii.

Parteneriatul cu părinţii s-a realizat prin:

- Lectoratele cu părinţii, unde au fost abordate teme legate de reforma în învăţământ, delicvenţa juvenilă şi consumul de droguri
- Întreţinerea şi dezvoltarea bazei materiale
- Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la concursuri şi olimpiade şcolare
- Serbări şcolare

Parteneriate cu agenţii economici

- Parteneriatul cu agenţii economici a abordat următoarele direcţii:
- Practica elevilor
- Dezvoltarea bazei materiale prin sponsorizări cu aparate şi substanţe pentru laboratoarele tehnologice
- Inserţia absolvenţilor
- Sponsorizări pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la Concursul pe meserii şi Olimpiada interdisciplinară tehnică şi cu prilejul diferitelor acţiuni ale şcolii

Parteneriat cu Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă

- Participarea reprezentanţilor agenţiei forţelor de muncăla orele de Orientare şcolară şi profesională ale claselor terminale
- Participarea elevilor noştri la acţiuni de orientare profesională (căutarea şi ocuparea unui loc de muncă)
- Program de cunoaştere a legislaţiei muncii pentru elevii claselor terminale

Primăria oraşului Jibou

Pentru dezvoltarea şi întreţinerea bazei materiale avem depuse Proiecte de finanţare pentru reabilitarea clădirii principale şi a clădirii internatului prin programul sectorial POS DRU

Dezvoltarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii – obiectiv prioritar al Primăriei

Sindicate

Cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar şi nedidactic au beneficiat de:

- ❖ Bilete, cu reducere, de tratament şi odihnă şi împrumuturi prin CAR

Harta parteneriatelor pentru anul școlar 2016-2017

DOMENIUL de formare profesională[1)]	CLASA / AN DE STUDII	Calificarea[3)]	Număr de elevi şcolarizaţi[4)]	Denumirea completă a partenerului de practică cu care esteîncheiată convenţie de practică[5)]	Nr. de elevi repartizaţi în practică [6)]	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observaţii [9)]
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
/Economic	a IX-a		30	SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Confecţii Jibou S.A.	20	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	materiale pentru desfăşurarea practicii comasate
	a X-a		29	SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureșan Augustin	sprijin material pentru dotarea școlii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Confecţii Jibou S.A.	15	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	materiale pentru desfăşurarea practicii comasate
	a XI-a	Tehnician în activităţi economice	25	SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureșan Augustin	sprijin material pentru dotarea școlii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4 tel:0260641455	Silaghi Aurelian	

				SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31 tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Confecţii Jibou S.A.	11	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Ţelea Mureşan Valentin	sprijin material pentru dotarea şcolii
	a XII-a	**Tehnician în activităţi economice**	23	SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureşan Augustin	sprijin material pentru dotarea şcolii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou,str 1 Decembrie 1918 nr.4tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	Angajarea absolvenţilor
				SC Confecţii Jibou S.A.	9	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Ţelea Mureşan Valentin	Angajarea absolvenţilor
Electric	**a IX-a**		**28**	Atelierul şcolar	28			
	a X-a		**28**	SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	28	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuş Ioan	dotarea laboratorului tehnologic
	a XI-a	**Tehnician în instalaţii electrice**	**27**	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	13	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	Angajarea absolvenţilor
				SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	14	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuş Ioan	dotarea laboratorului tehnologic
	a XII-a	**Tehnician în instalaţii electrice**	**25**	S.C. Tenaris Silcotub S.A.	10	Bulevardul Mihai Viteazul 93, Zalău 45013 tel:0260 620 720	Moga Alin	Angajarea absolvenţilor
				S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou		Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	Angajarea absolvenţilor
Mecanică	**Clasa a IX-a învăţământ profesional**	**Lăcătuş mecanic prestări servicii**	**35**	SC Incognito Prod SRL Jibou	14	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
				Atelierul şcolar	21			

	Clasa a XI-învățământ profesional	**Lăcătuș mecanic prestări servicii**	**19**	S.C. Tenaris Silcotub S.A.	10	Bulevardul Mihai Viteazul 93, Zalău 45013 tel:0260 620 720	Moga Alin	
				SC Incognito Prod SRL Jibou	9	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	
Construcții, instalații și lucrări publice	**Clasa a XI-a învățământ profesional**	**Zidar pietrar tencuitor**	17	S.C. ProdFizeş S.R.L. Jibou	9	Jibou, str. Traian nr.5, tel:0260641732	Ciascaiu Nicolaie	Angajarea absolvenților
				S.C. Silaghi Construct SRL	8	Năpradea nr.84	Silaghi Marius	Angajarea absolvenţilor
Industrie textilă și pielărie	**a XII-a**	**Tehnician în industria textilă**	**9**	S.C. Giacomo Exim SRL Jibou	9	Jibou, Str. Nuferilor nr.1, tel:0260644699	Sandor Radu	sprijin material pentru dotarea școlii
	Clasa a X-a învățământ profesional	**Confecționer produse textile**	**9**	Atelierul școlar	9			

Harta parteneriatelor pentru anul școlar 2017-2018

DOMENIUL	**CLASA**	**Calificarea**	**Număr de elevi şcolarizaţi**	**Denumirea completă a partenerului de practică**	**Nr. de elevi repartizați în practică**	**Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră**		**Observaţii**
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	**Reprezentant legal/persoană de contact**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Economic	**a IX-a**		**24**	SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Confecţii Jibou S.A.	14	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	materiale pentru desfăşurarea practicii comasate
	a X-a		**29**	SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	

				SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureşan Augustin	sprijin material pentru dotarea şcolii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4 tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Confecţii Jibou S.A.	15	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Ţelea Mureşan Valentin	materiale pentru desfăşurarea practicii comasate
	a XI-a	**Tehnician în activităţi economice**	**24**	SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureşan Augustin	sprijin material pentru dotarea şcolii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4 tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31 tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Confecţii Jibou S.A.	10	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Ţelea Mureşan Valentin	sprijin material pentru dotarea şcolii
	a XII-a	**Tehnician în activităţi economice**	24	SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureşan Augustin	sprijin material pentru dotarea şcolii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4 tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31 tel:0769006430	Petran Vasile	Angajarea absolvenţilor
				SC Confecţii Jibou S.A.	10	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Ţelea Mureşan Valentin	Angajarea absolvenţilor
Electric	**a IX-a**		**28**	Atelierul şcolar	28			
	a X-a		**25**	SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	25	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuş Ioan	dotarea laboratorului tehnologic
	a XI-a	**Tehnician în instalaţii electrice**	**31**	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	7	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	Angajarea absolvenţilor Materiale pentru susţinerea examenului de certificare a competenţelor profesionale

				S.C. Tenaris Silcotub S.A.	10	Bulevardul Mihai Viteazul 93, Zalău 45013 tel:0260 620 720	Moga Alin	Angajarea absolvenţilor
				SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	14	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuș Ioan	dotarea laboratorului tehnologic
	a XII-a	**Tehnician în instalaţii electrice**	**26**	S.C. Tenaris Silcotub S.A.	10	Bulevardul Mihai Viteazul 93, Zalău 45013 tel:0260 620 720	Moga Alin	Angajarea absolvenţilor
				SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	8	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuș Ioan	dotarea laboratorului tehnologic
				S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	8	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	Angajarea absolvenţilor Materiale pentru susţinerea examenului de certificare a competenţelor profesionale
Mecanică	**Clasa a IX-a învățământ profesional**	**Lăcătuș mecanic prestări servicii**	**32**	SC Incognito Prod SRL Jibou	14	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
				Atelierul școlar	18			
	Clasa a X-a învățământ profesional	**Lăcătuș mecanic prestări servicii**	19	S.C. Confecția S.R.L. Jibou	6	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	sprijin material pentru dotarea şcolii
				PFA Uşurelu Ion Marius	1	Gâlgău_Almaşului nr.175 tel:0763274105	Uşurelu Ion Marius	
				SC Incognito Prod SRL Jibou	12	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
	Clasa a XI-a învățământ profesional	**Lăcătuș mecanic prestări servicii**	**14**	SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	7	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuș Ioan	
				SC Incognito Prod SRL Jibou	7	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	
Industrie textilă și pielărie	**Clasa a XI-a învățământ profesional**	**Confecționer produse textile**	**7**	S.C. Aramis Invest S.R.L.	7	Baia-Mare, str. Speranței nr. 3-5 tel:0262220777	Marian Cristian Matei	Angajarea absolvenţilor

1.11. CONTEXTUL NAŢIONAL

Asumarea de către Guvernul României a obligaţiilor şi obiectivelor strategice pentru sistemele educaţionale şi de formare profesională, stabilite de Comisia Europeană, în cadrul Consiliului European de la Barcelona, precum şi deciziile adoptate la nivel european în cadrul „procesului Bologna" au determinat accelerarea procesului de reformă a sistemului educaţional românesc şi totodată restructurarea acestuia. La nivel naţional au fost stabilite următoarele priorităţi:

- Învăţarea centrată pe elev
- Parteneriatul cu întreprinderile
- Dezvoltare de curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Formarea continuă a personalului
- Asigurarea calităţii
- Orientarea şi consilierea
- Sistemul informaţional
- Modernizarea bazei materiale
- Managementul educaţional
- Utilizarea tehnologiei informatice în predare
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Formarea continuă a adulţilor
- Integrarea europeană

1.12. PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE REGIONALE ŞI LOCALE

Judeţul Sălaj este aşezat în partea de Nord-Vest a României şi se suprapune pe cea mai mare parte a zonei de legătura dintre Carpaţii Orientali şi Muntii Apuseni, cunoscută sub denumirea de Platforma Someşană, care are o suprafaţă de 3864,4 km^2, ceea ce reprezintă 1,6% din suprafaţa tării. Se învecinează cu judeţele Satu Mare şi Maramureş la Nord, Bihor la vest şi Sud-Vest şi Cluj la Sud şi Est.

1.12.1. DATE PRIVIND POPULAŢIA JUDEŢULUI

Populaţia totală la 1 iulie **2011** era de **22438** locuitori, pe o suprafaţă de 3864,4 kmp, densitatea populaţiei fiind de 62,4 loc./ km^2. În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populaţiei de la 1,43 % în 2015 până la 7.94 % în 2020 raportată la anul în curs.

Numărul locuitorilor	Locuitori / km^2
224384	**63,95**

Sursa INS

Populaţia stabilă de la Recensământul Populaţiei şi al Locuinţelor în anul 2011 a fost de 224 384 persoane.

Populaţia după domiciliu la 1 iulie, pe grupe de vârstă, în anul 2012

Localitate/ Mediu	Total
Sălaj	**224384**
Urban	**88259**
Rural	**136125**

În judeţul Sălaj ponderea principală a populaţiei se regăseşte în mediul rural într-o proporţie de 58,73 %, faţă de 41,27 %, cât reprezintă populaţia din mediul urban situaţia fiind

dată şi de proporţia structurilor administrative rurale în judeţul Sălaj. Situaţia este reflectată şi în rezultatele parţiale de la ultimul recensământ.
În ultimul deceniu, în evoluția populației municipiului Zalău și a celor trei orașe din județ s-au înregistrat scăderi după cum urmează:

Municipiu/orașe	Populația la recensământul din 2011	Diferențe (+/-) față de recensământul din 2002	
		Persoane	%
Zalău	56202	-6725	-10.7%
Șimleu-Silvaniei	14436	-1630	-10,1%
Jibou	10407	-899	-8,0%
Cehu-Silvaniei	7214	-794	-9,9%

Distribuţia pe sexe (2010)

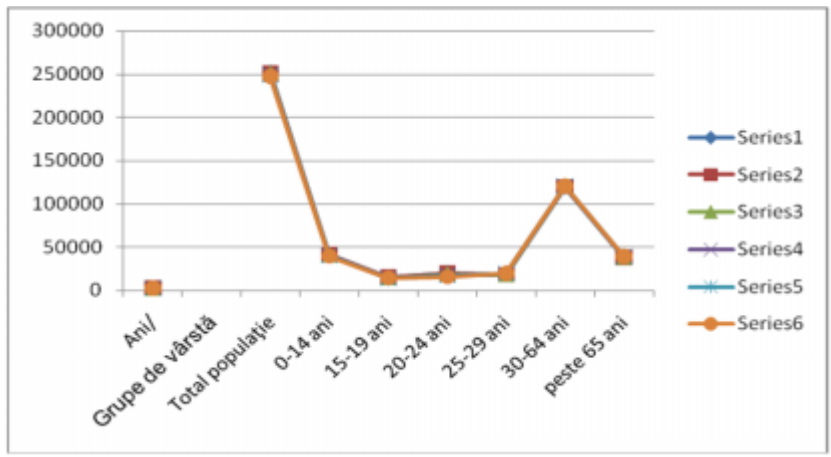
Localitate/ sexe	Total	Masculin	Feminin
Sălaj	**224384**	**109194**	**115190**

Situaţia demografică relevă de asemenea un procent uşor mai ridicat pentru populaţia de sex feminin în judeţul Sălaj, diferenţa fiind sub un procent. Acest aspect este important de luat în considerare atât pentru sistemul de formare profesională cât şi de angajatori.

Structura pe grupe de vârste în judeţul Sălaj la 1 iulie 2015

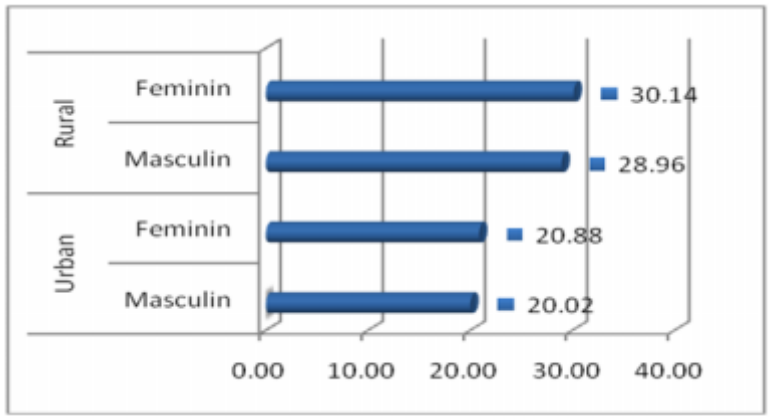
Dinamica populaţiei pe grupe mari de vârstă în judeţul Sălaj indică tendinţa de îmbătrânire demografică, caracterizată prin continua scăderea a ponderii efectivelor populaţiei din grupa 0-14 ani, pe fondul creşterii ponderii populaţiei vârstnice.

Ani/Grupe de vârstă	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Total populaţie	**252707**	**251594**	**250735**	**249774**	**248794**	**247782**
0-14 ani	41384	41106	40798	40478	39980	39447
15-19 ani	15582	14924	14492	14283	14022	14104
20-24 ani	20524	19947	18863	17528	16558	15254
25-29 ani	18203	18026	18360	18884	19221	19566
30-64 ani	119184	119688	120023	119981	120145	120197
peste 65 ani	37830	37903	38199	38620	38868	39214



Structura pe grupe de vârste şi medii rezidenţiale

Din punct de vedere al distribuţiei pe cele două **medii rezidenţiale** între judeţele regiunii NV se disting diferenţe notabile: judeţe precum Cluj şi Maramureş au populaţie predominant în mediul urban, Bihorul este în situaţie de echilibru urban-rural, iar judeţele Bistriţa-Năsăud, Satu-Mare şi Sălaj au populaţie preponderent în mediul rural.

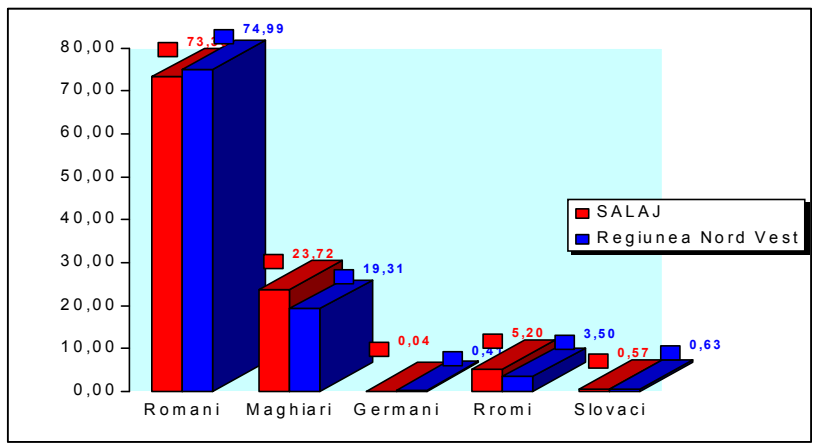


În ceea ce priveşte distribuţia **grupelor de vârstă pe medii rezidenţiale**, ponderea populaţiei cu vârsta 0-14 ani din mediul rural este mai mare cu 2,7% decât cea a populaţiei din mediul urban şi cu 7,5% în cazul populaţiei cu vârste peste 65 ani, în timp ce pentru grupa 15-64 ani, ponderea populaţiei din mediul urban o devansează cu 10% pe cea a populaţiei din mediul rural (regiunea N-V date pe 2010).

Structura etnică

În judeţul Sălaj pe lângă populaţia de naţionalitate română, mai există şi alte naţionalităţi dintre care ponderea cea mai mare o are populaţia de naţionalitate maghiară. (Fig.2.3.)

	Romani	Maghiari	Germani	Rromi	Slovaci
SALAJ	148396	50177	57	15004	1118
Regiunea Nord Vest	2054793	529204	11299	96013	17226



Cea mai numeroasă minoritate este cea maghiară iar cele mai compacte comunităţi aflându-se în localităţile: Zalău, Cehu-Silvaniei, Şimleu-Silavniei, Sărmăsag şi Crasna.

Minoritatea rromă din judeţul Sălaj este reprezentată prin numeroase organizaţii şi fundaţii care se centrează pe:

- îmbunătăţirea sistemului educaţional – accesul la educaţie a copiilor de etnie rromă

- eliminarea disparităţilor dintre rromi şi restul populaţiei (infrastructură, crearea de locuri de muncă etc.)
- eliminarea stereotipurilor atribuite populaţiei de etnie rromă
- îmbunătăţirea educaţiei sanitare

Peisajul etnic multicultural se caracterizează prin relaţii de respect reciproc şi bună convieţuire, reprezentand unul dintre avantajele competitive ale judeţului atât în sensul atragerii de investiţii străine, cât şi al comunicării şi relaţiilor parteneriale cu spaţiul european. Creuzetul multietnic oferă oportunitatea transferului de tradiţii, cultură, practici de muncă şi valori, intr-un profil civic tot mai aproape de cel european.

Nivelul de instruire al populației

Modificările intervenite în structură, după nivelul de instruire al populației în perioada 2002-2011, evidențiază o îmbunătățire a pregătirii școlare a populației.

	2011		2002		2011 față de 2002
	Persoane	%	Persoane	%	%
Populația de 10 ani și peste după nivelul școlii absolvite total	199717	100	220248	100	90,7
Superior	21524	10,8	9383	4,3	229,4
Mediu	82614	41,4	83613	37	98,8
Scăzut, din care:	95579	47,8	127252	9	75,1
Fără școală absolvită, din care:	7469	3,7	14322	57,8	52,2
Persoane analfabete	3669	1,8	6508	6,5	56,4

Persoane plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate

Erau plecate pentru o perioadă de cel puțin un an din județul Sălaj 8344 persoane, din care 4513 bărbați (54,1%) și 3831 femei (45,9%). Dintre persoanele plecate din țară pe perioadă îndelungată, 1572 (18,8%) aveau vârsta cuprinsă între 25-29 ani, 1384 (16,6) aveu vârsta cuprinsă între 30-34 ani și 1154 (13,8%) aveau vârsta cuprinsă între 20-24 ani.

Principalele țări de destinție au fost: Italia – 3094 persoane (37,1%), Spania – 2438 persoane (29,2%), Franța – 566 persoane (6,8%) și Ungaria – 506 persoane (6,1%)

1.12.2. PROIECŢII DEMOGRAFICE LA ORIZONTUL ANULUI 2025

Populaţia judeţului scade într-un ritm alarmant şi va urma să scadă ca urmare a procesului de îmbătrânire fără ca ritmul natalităţii să fie satisfăcător

Tabelul 2.5.

Judeţ / grupe de vârstă (ani)	2003	2005	2010	2015	2020	2025
Sălaj	**249,2**	**246,8**	**240,0**	**232,2**	**223,4**	**213,7**
0-14	45,0	42,4	38,9	37,4	35,1	32,2
15-64	167,3	167,3	165,0	159,6	153,3	147,2
65 şi peste	36,9	37,1	36,1	35,2	35,1	34,3

Sursa INS

În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populaţiei în 2010 şi până în 2025 raportată la anul 2003.

Principalul factor care a determinat scăderea populaţiei este sporul natural tot mai mic. În ceea ce priveşte mobilitatea ocupaţională în perioada 1990-2003, judeţul Sălaj se situează sub media naţională, având 20 % emigranţi din totalul populaţiei active a judeţului.

Concluzii din analiza demografică. Implicaţii pentru învăţământul profesional şi tehnic

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	Impune nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman. Datorită reducerii prognozate a populaţiei tinere există pericolul unui deficit de forţă de muncă tânăra calificată, dar şi necesitatea de personal calificat pentru asistenţa socială şi medicală, care se vor avea în vedere la planificarea ofertei educaţionale
Reducerea naturală prognozată a populaţiei tinere	Creşterea nivelului de calificare şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă locală, racordarea realistă la piaţa europeană a muncii – acţiuni de planificare a ofertei educaţionale, de informare, orientarea şi consiliere, optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în şcoli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces, colaborarea şcolilor în reţea prin ofertă cuprinzătoare şi diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate şi colaborarea pentru acoperirea teritorială optimă.
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Sporirea numărului de personal calificat pentru asistenţă socială şi medicală şi nevoi educaţionale specifice.
Ponderea semnificativă a populaţiei feminine	O ofertă de pregătire dorită de populaţia feminină, programe de sprijin pentru participarea la educaţie.
Ponderea semnificativă a populaţiei rurale	Asigurarea accesului la educaţie în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni,ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării şi creşterii competitivităţii economiei rurale, educaţie în sprijinul conservării şi valorizării patrimoniului cultural specific şi resurselor naturale din mediul rural, îmbunătăţirea condiţiilor de studii în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educaţie multiculturală, soluţii pentru asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor, programe de sprijin asupra grupurilor etnice dezavantajate .
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piaţa muncii	Nevoia crescândă de formare continuă şi implicarea activă a şcolilor ca furnizori de programe de formare pentru adulţi.

PARTEA A 2-A

ANALIZA NEVOILOR

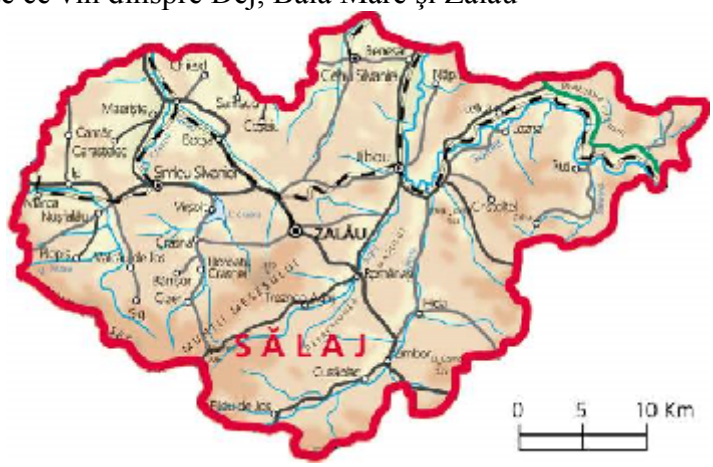
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A ZONEI

PREZENTAREA ORAŞULUI JIBOU

Reşedinţa de judeţ este Zalău, iar Jibou este un oraş important din punct de vedere al dezvoltării industriale, facilitându- se transportul feroviar.

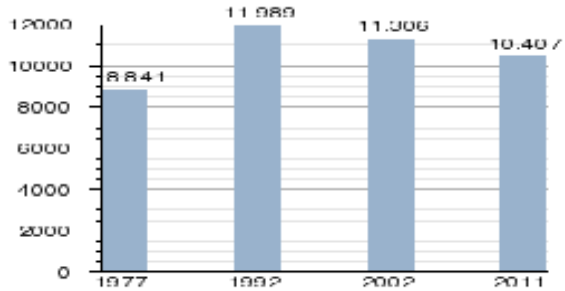
Orașul Jibou se află la 20 km est de Zalău, reşedinţa judeţului Sălaj. Este al treilea oraş ca mărime din Sălaj, după Zalău şi Şimleu Silvaniei. Constituie un nod feroviar important, punctul de întâlnire a căilor ferate ce vin dinspre Dej, Baia Mare şi Zalău



Situat în lunca râului Someş, este străbătut de drumul naţional DN 1H şi constituie principalul nod de cale ferată al judeţului. În evul mediu localitatea era un loc important în „drumul sării”, fiind loc de transbordare şi depozitare. Orasul Jibou cu localitatile rurale componente, Cuceu, Husia, Rona si Var, se intinde pe o suprafata de 548.07 ha, in depresiunea larga a Guruslaului, la confluenta Agrijului cu Somesul.

POPULAŢIA

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Jibou se ridică la 10.407 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 11.306 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (78,89%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (11,45%) și romi (5,61%). Pentru 3,85% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (68,73%), dar există și minorități de reformați (10,45%), penticostali (7,17%), baptiști (3,86%), martori ai lui Iehova (2,11%), romano-catolici (1,45%) și greco-catolici (1,22%). Pentru 4,42% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.



Date recensăminte. Grafică realizată de Wikipedia.

ECONOMIA

De-a lungul timpului, orașul Jibou și-a păstrat caracterul predominant agricol și mestesugaresc. Dacă înainte de 1968 avea o singură unitate industriala, "Steaua Roșie", care producea articole de tâmplarie, în anii care au urmat s-au construit și s-au extins: Integrata de In, întreprinderea de Confecții, Topitoria de In, Fabrica de produse lactate, Întreprinderea minieră, Depoul C.F.R., secții ale întreprinderii de Armături industriale din fontă și oțel Zalău, Ceramica Zalău, Unitatea forestieră de exploatare și transport, cooperativele meșteșugărești ”Meșteșugarul” și ”Progresul” și altele.

Din păcate, în anii de după 1989, unele din aceste unități economice și-au încetat activitatea, altele s-au reprofilat, adaptându-se într-un fel sau altul economiei de piață.

INDUSTRIA

Din punct de vedere industrial, orașul Jibou s-a profilat, în timp, pe unele ramuri ale industriei ușoare, de prelucrare a lemnului, alimentară, meștesugaresti si de constructii. Unitățile productive au capacități de producție variabilă care valorifică optim principalele resurse materiale și umane ale zonei. În acest sens pot fi amintite: S.C. Confecții Jibou S.A, S.C. Samtex S.A. , S.C. Multiprod S.R.L., S.C. Absolut S.A., S.C. Calion Prod S.R.L., S.C. Prodfizeş SRL, S.C. Arcada S.R.L., S.C. Consomeş SRL, S.C.EnergobitProd S.R.L., S.C. Verbelco S.R.L. , S.C. Grovinvest S.R.L., S.C. Ceres Pan S.R.L., S.C. IncognitoProd S.R.L. S.C. ArcGrup S.R.L., S.C. Tranger S.A., S.C. Regina S.R.L., S.C. Giacomo Exim S.R.L.

Înființarea Parcului industrial pe o suprafață de 22 ha a reprezentat un imbold pentru orașul Jibou. S-au creat numeroase locuri de muncă.

AGRICULTURA ŞI SILVICULTURA

Terenurile fertile din lunca și terasele Someșului au favorizat cultivarea principalelor plante agricole, precum și creșterea animalelor. Alături de suprafețele cultivate, apar și sectoare acoperite cu păduri de foioase, care întregesc peisajul natural al zonei.

COMERŢUL

Pozitia geografică a orașului a favorizat amplasarea unei piețe de desfacere a produselor de origine industrială și agricolă, precum și a unui obor de animale. Există numeroase unități comerciale, care desfac o gamă variată de produse, cum ar fi: Unicarm, Penny Market, Multicom S.A. , Bujor S.N.C., Alfa S.R.L, But Impex, Ceres Pan S.R.L, Biasel S.R.L, Petrean S.R.L, Criss S.R.L și unitățile Consumcoop.

PRESTĂRI DE SERVICII

În scopul satisfacerii unor necesități ale populatiei, există numeroase unități prestatoare de servicii, cum sunt: Prod Fizeş S.R.L , Arcada S.R.L, Consomeş S.R.L, Tinca S.R.L., S.C. Alex Comerț și Servicii S.R.L. care efectuează lucrări de construcții, instalații sanitare, termice și de apă, tâmplarie, reparații aparate. de uz casnic, ateliere de reparații auto etc.

SISTEMUL BANCAR

Circulația monetară la nivelul orașului, si a împrejurimilor este asigurată de unitățile CEC Banc, Băncii Comerciale Române, Băncii Române de Dezvoltare, Băncii Transilvania, Raiffeisen Bank, Trezorerie, Cooperativa de Credit. În domeniul asigurărilor funcționează urmatoarele unități: Asirom, Uniqa, Omniasig.

TRANSPORTURI ŞI TELECOMUNICAŢII

Jiboul, situându-se într-o zonă de interferență a căilor de comunicații, înlesnește legăturile feroviare și rutiere către Zalău, Baia-Mare, Dej, Cluj-Napoca și altele. Acestea sunt asigurate de linia ferată magistrală București – Satu-Mare și de drumurile naționale și județene.

ÎNVĂŢĂMÂNTUL ŞI CERCETAREA

Instruirea și pregătirea tineretului pentru viață este asigurată prin intermediul a 3 grădinițe, Școala Gimnazială "Lucian Blaga", Liceul Tehnologic "Octavian Goga", Liceu Teoretic " Ion Agârbiceanu" și Clubul Copiilor.

Unitățile de învățământ dispun de săli de clasă, cabinete, laboratoare, biblioteci, săli de sport, precum și de colective de cadre didactice bine pregătite și devotate profesiei de dascăl.

În cadrul Centrului de Cercetări Biologice de pe lângă Grădina Botanică se desfășoară activități de cercetare și dezvoltare în domeniul biologiei, educație-formare-specializare, microproduție, activități muzeistice și turistice, centrul având un parteneriat funcţional cu Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj Napoca.

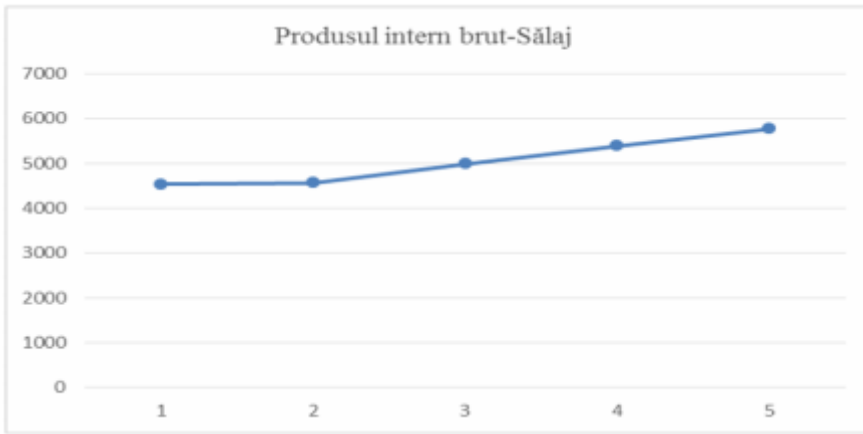
ACTIVITATEA CULTURALĂ

Principala instituție de cultura a orașului este Casa de Cultură, unde se desfășoară variate activități: spectacole, simpozioane, mese rotunde, expoziții de carte și pictură etc. Biblioteca orășenească, cu un fond bogat de cărți și publicații, satisface apetitul de informații de la cei mai mici la cei mai vârstnici.

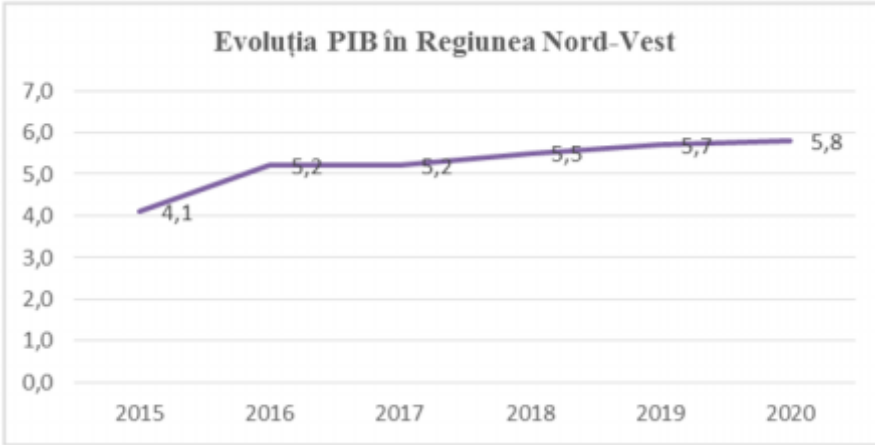
2.1.2. PROFILUL ECONOMIC AL JUDEŢULUI

SITUAŢIA ACTUALĂ - PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI

Economia judeţului Sălaj este caracterizată drept o economie industrial - agrară, specializată în industria uşoară, construcţii de maşini şi echipamente, industrie alimentară şi producţie de mobilier şi dispunând de un sector primar şi terţiar în ascensiune. Produsul intern brut, a crescut în judeţul Sălaj în ultimii ani de la 4531,2 milioane lei în 2010, la 5766,8 milioane lei în 2014, ceea ce reflectă o tendinţă evidentă de creştere economică, corelată cu efecte pozitive asupra nivelului de trai (Fig.3.1.)



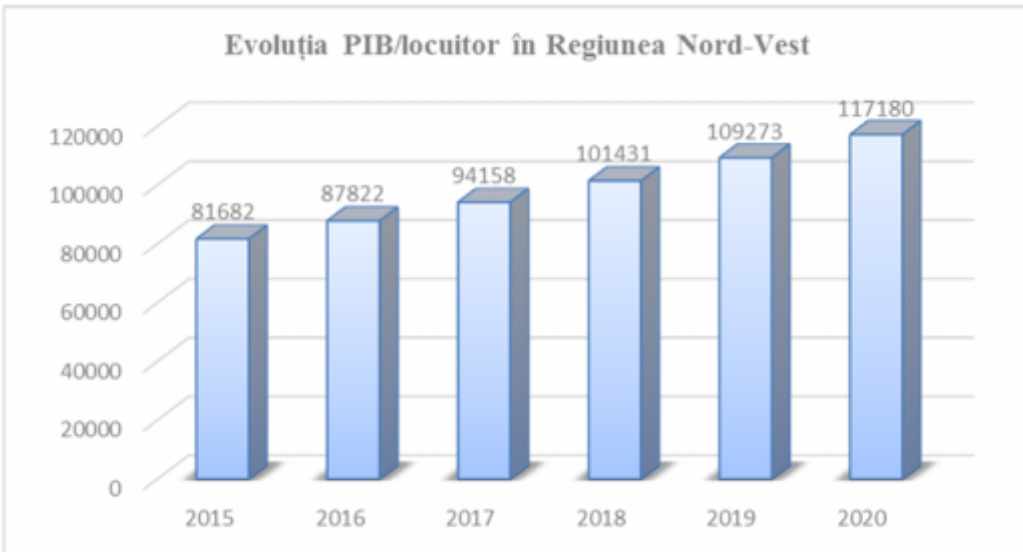
La nivelul judeţului Sălaj, analizând datele publicate de Comisia Naţională de Prognoză rezultă că evoluţia principalilor indicatori economici până în 2013 este pozitivă, cele mai bune evoluţii existând la nivelul PIB/locuitor şi a câştigului salarial mediu net lunar-lei/salariat.
Conform acestui document, evoluția prognozată a PIB/locuitor la nivelul regiunii Nord-Vest, este în sensul creșterii acestuia până în 2020, creșterea situându-se la același nivel cu cel național.



Industria şi construcţiile sunt ramurile care contribuie cel mai mult la crearea Produsului intern brut urmate de ramura serviciilor şi de agricultură, silvicultură.

An	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Regiunea Nord – Vest	60199,8	61648,4	67600,8	71712,0	76641,5
SĂLAJ	4531,2	4563,4	4987,6	5383,8	5766,8

Creșterea PIB regional în 2020, față de valoarea din 2015 se preconizează a fi de 30%.



.

Sursa: Proiecţia principalilor indicatori economico – sociali în PROFIL TERITORIAL, până în 2020 – Comisia Naţională de Prognoză, mai, 2017

Investiţii brute din industrie,construcţii,comerţ şi alte servicii, pe activităţi ale economiei naţionale la nivelul judeţului Sălaj. Principalele investiţii străine realizate până în prezent au fost orientate în special spre industrie, ramura maşinilor şi echipamentelor, prelucrării cauciucului, confecţiilor, mobilierului şi încălţămintei; s-au mai făcut investiţii de capital străin în comerţ şi agricultură.

Investiţiile străine până în prezent sunt sub posibilităţile pieţei investiţionale locale, existând încă multe domenii în care s-ar putea investi: construcţii de maşini, producerea de mijloace de transport, textile, servicii şi turism.

Evoluția indicatorilor economici ai agenților economici din județul Sălaj

Activitatea desfășurată de către agenții economici - persoane juridice, reflectată în datele din bilanț, conturează anumite aspecte privind domeniile de activitate specifice județului, eficiența acestora, numărul salariaților și contribuția la realizarea cifrei de afaceri totală.

Domeniu	**Nr firme 2016**	**Nr firme 2015**	**Dinamica 2016/2015**
Agricultura	309	271	14,02%
Cercetare, dezvoltare	94	96	-2,08%
Comert, turism	1.967	1.876	4,85%
Constructii	764	785	-2,68%
Industrie	680	693	-1,88%
Servicii	2.138	2.149	-0,51%
Total	**5.952**	**5.870**	**1,40%**
Domeniu	**CA 2016**	**CA 2015**	
Agricultura	**338.939.199**	**287.068.294**	**18,07%**
Cercetare, dezvoltare	**26.197.793**	**20.391.602**	**28,47%**
Comert, turism	**1.856.734.717**	**1.605.248.243**	**15,67%**
Constructii	**497.851.976**	**610.855.041**	**-18,50%**
Industrie	**2.587.612.554**	**2.962.830.740**	**-12,66%**
Servicii	**928.784.833**	**1.015.090.651**	**-8,50%**
Total	**6.236.121.072**	**6.501.484.571**	**-4,08%**
Domeniu	**PRE 2016**	**PRE 2015**	
Agricultura	32.464.651	11.716.386	177,09%
Cercetare, dezvoltare	6.824.036	4.106.357	66,18%
Comert, turism	83.309.337	49.511.357	68,26%
Constructii	31.159.032	42.126.977	-26,04%
Industrie	227.307.449	349.601.650	-34,98%
Servicii	97.393.368	91.011.366	7,01%
Total	**478.457.873**	**548.074.093**	**-12,70%**
Domeniu	**NR SAL 2016**	**NR SAL 2015**	
Agricultura	1.146	942	21,66%
Cercetare, dezvoltare	156	145	7,59%
Comert, turism	6.595	5.968	10,51%
Constructii	3.451	3.467	-0,46%
Industrie	10.533	10.554	-0,20%
Servicii	6.292	5.919	6,30%
Total	**28.173**	**26.995**	**4,36%**

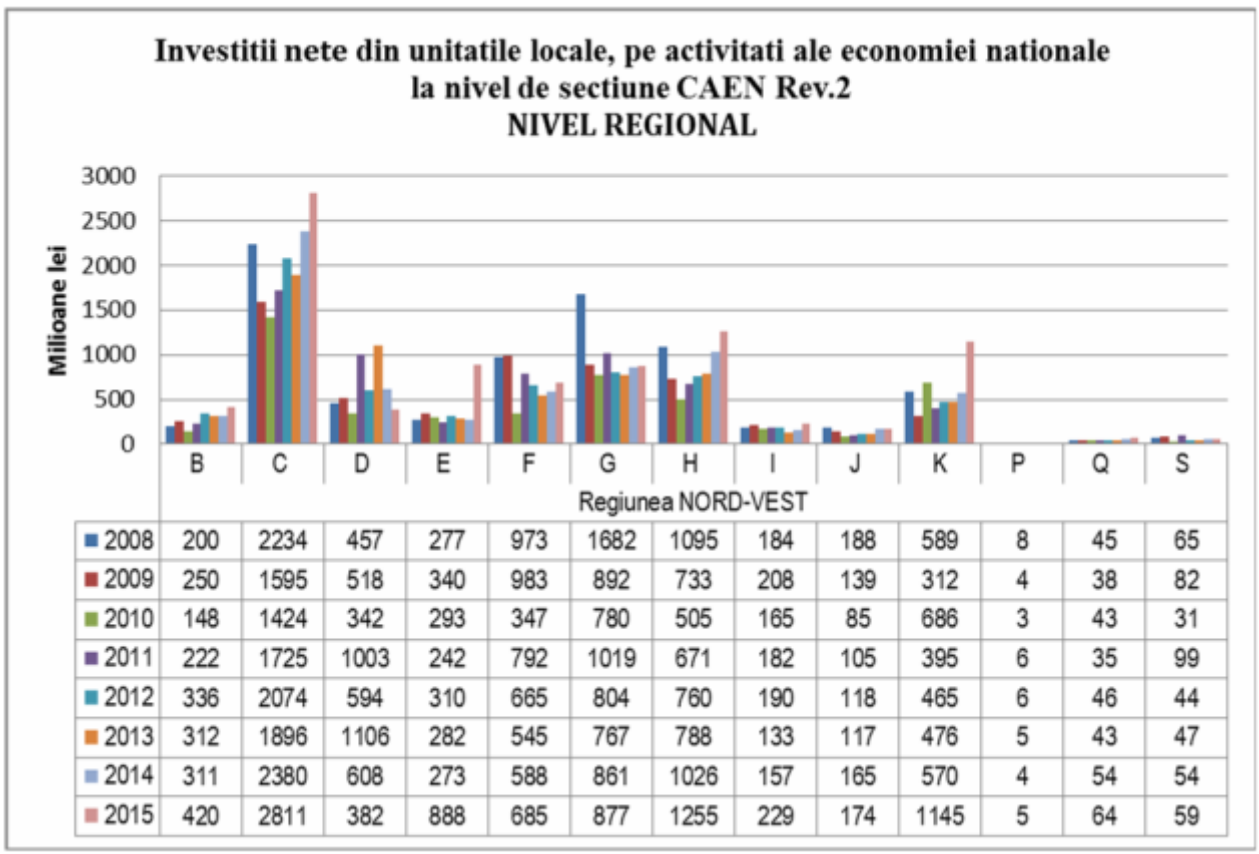
Sursa: Camera de Comerț și Industrie Sălaj

Investițiile nete în perioada 2008-2016 urmăresc același trend cu cel al investițiilor brute, atât la nivel regional, cât și național. Se remarcă același trend descrescator în perioada 2008-2012 în toate regiunile de dezvoltare, inclusiv în regiunea Nord-Vest. În ceea ce privește investițiile pe sectoare evoluția investițiilor nete este similară cu cea a investițiilor brute.
În anul 2016, investiţiile nete realizate, în judeţul Sălaj, au scăzut cu 45,7% comparativ cu anul 2015.

Evoluţia investiţiilor nete pe elemente de structură
în anul 2016 comparativ cu anul 2015 %

	Anul 2016 / Anul 2015	Structura investiţiilor	
		Anul 2015	Anul 2016
TOTAL pe elemente de structură:	**54,3**	**100,0**	**100,0**
lucrări de construcţii noi	54,3	53,8	52,8
utilaje (inclusiv mijloace de transport)	51,9	44,3	42,3
-alte cheltuieli de investiţii	131,9	1,9	4,9

Un aport important la dezvoltarea economiei judeţului Sălaj îl au investiţiile atât cele autohtone cât mai ales cele străine.



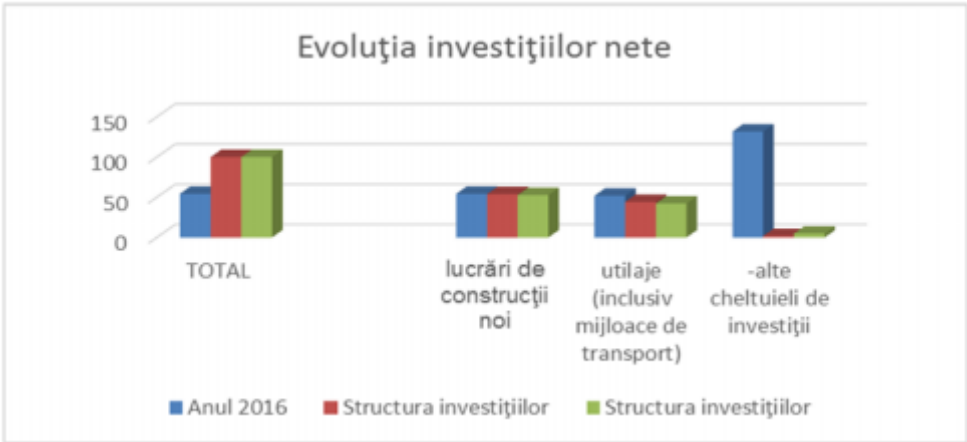
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	P	Q	S
2008	200	2234	457	277	973	1682	1095	184	188	589	8	45	65
2009	250	1595	518	340	983	892	733	208	139	312	4	38	82
2010	148	1424	342	293	347	780	505	165	85	686	3	43	31
2011	222	1725	1003	242	792	1019	671	182	105	395	6	35	99
2012	336	2074	594	310	665	804	760	190	118	465	6	46	44
2013	312	1896	1106	282	545	767	788	133	117	476	5	43	47
2014	311	2380	608	273	588	861	1026	157	165	570	4	54	54
2015	420	2811	382	888	685	877	1255	229	174	1145	5	64	59

Sursa datelor: INS Conturi regionale

Investiţiile nete concretizate în lucrări de construcţii noi, în anul 2016, reprezentând 52,8% din total investiţii (53,8% în anul 2015), au scăzut cu 45,7%. Investiţiile nete în utilaje

(inclusiv mijloace de transport) reprezentând 42,3% din total faţă de 44,3% în anul 2015, au scăzut cu 48,1%. Alte cheltuieli de investiţii cu o pondere de 4,9% în total investiţii în anul 2016 şi de 1,9% în anul 2015, au crescut cu 31,9%.

Comparativ cu anul 2015, în anul 2016, se constată o scădere a ponderii investiţiilor nete în utilaje (inclusiv mijloace de transport) cu 2,0 puncte procentuale şi a ponderii lucrărilor de construcţii noi cu 1,0 puncte procentuale. Ponderea altor cheltuieli de investiţii a crescut cu 3,0 puncte procentuale.



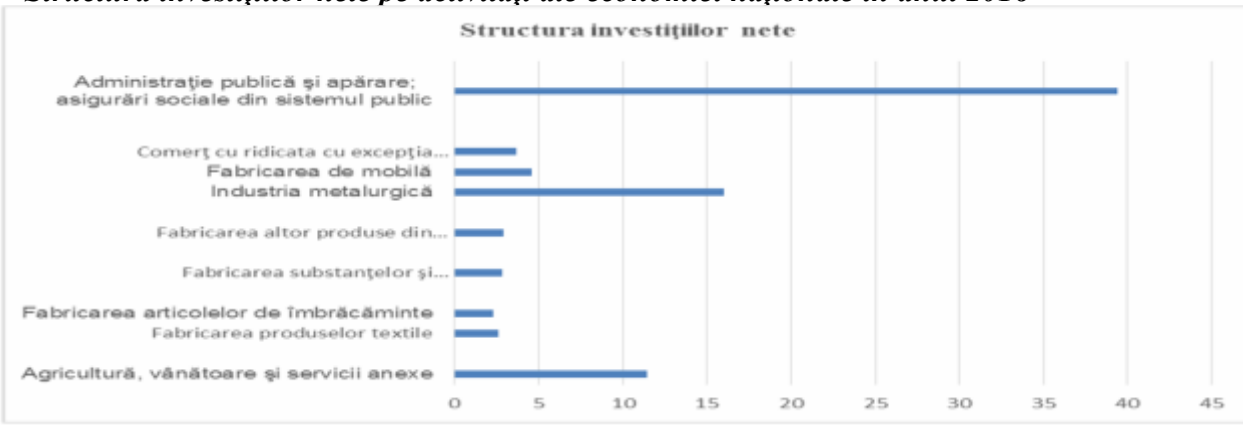
Sursa datelor: INS Conturi regionale

Structura investiţiilor nete pe activităţi ale economiei naţionale în anul 2016 -%

Activităţi (diviziuni CAEN Rev.2)	Investitii Nete Total	Din care:		
		Lucrări de construcţii Noi	Utilaje (inclusiv mijloace de transport)	Alte cheltuieli de investiţii
TOTAL JUDEŢ din care:	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
Agricultură, vânătoare şi servicii anexe	11,4	5,9	18,3	11,5
Fabricarea produselor textile	2,6	0,1	6,0	-
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	2,3	3,0	1,3	2,0
Fabricarea substanţelor şi produselor chimice	2,8	0,9	5,2	1,6
Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	2,9	2,0	4,4	0,2
Industria metalurgică	16,0	2,5	31,9	24,7
Fabricarea de mobilă	4,6	6,2	3,5	0,1
Comerţ cu ridicata cu excepţia comerţului cu autovehicule şi motociclete	3,7	5,3	1,6	4,4
Administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public	39,4	62,8	9,3	47,3

Activităţile economice în care s-a realizat un volum mai mare de investiţii nete în anul 2016 sunt: administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public cu 39,4% din total, urmată de industria metalurgică cu 16,0% şi agricultură, vânătoare şi servicii anexe cu 11,4%.

Structura investiţiilor nete pe activităţi ale economiei naţionale în anul 2016



Sursa adtelor: Raport privind satrea economico-socială a județului Sălaj în anul 2016

Pe elemente de structură ponderea cea mai mare de investiţii nete realizate în lucrări de construcţii noi s-a înregistrat la activitatea administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public cu 62,8% din total urmată de fabricarea de mobilă cu 6,2% şi de agricultură, vânătoare şi servicii anexe cu 5,9%, în timp ce ponderea cea mai mare de investiţii nete realizate în utilaje (inclusiv mijloace de transport) s-a înregistrat în industria metalurgică cu 31,9%, urmată de agricultură, vânătoare şi servicii anexe cu 18,3% şi de administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public cu 9,3%.

În anul 2016, investiţiile nete în sectorul majoritar privat au reprezentat 55,5 % din total faţă de 62,3% în anul precedent. Investiţiile nete din acest sector au fost orientate, în principal, spre achiziţionarea de utilaje inclusiv mijloace de transport şi lucrări de construcţii noi.

Investiţii brute din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii, pe activităţi ale economiei naţionale la nivelul judeţului Sălaj.

Principalele investiţii străine realizate până în prezent au fost orientate în special spre industrie, ramura construcţiilor de maşini şi de echipamente, prelucrării cauciucului şi a maselor plastice, confecţiilor, mobilierului şi încălţămintei. Deşi nu într-o proporţie semnificativă, s-au mai făcut investiţii de capital străin şi în comerţ şi agricultură.

Investiţiile străine până în prezent sunt sub posibilităţile pieţei investiţionale locale, existând încă multe domenii în care s-ar putea investii: construcţii de maşini, producerea de mijloace de transport, textile, servicii şi turism.

Investiţiile brute ale unităţilor locative din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii

În ultimii ani, **volumul investiţiilor** în regiune tinde să se stabilizeze în anumite sectoare, înregistrand creşteri constante, însă reduse ca şi intensitate în sectoarele: construcţii metalice, hoteluri şi restaurante (turism), maşini şi echipamente, textile, producţie mobilier, transporturi terestre, comerţ cu ridicata şi cu amănuntul.

În ceea ce priveşte direcţionarea investiţiilor, acestea nu sunt orientate semnificativ spre zona intangibilă, IT, marketing, studii de piaţa. Investitiile financiare, umane si logistice in perfectionarea angajatilor sunt o prioritate pentru marii angajatori de pe platforma industiala (S.C.Michelin Romania S.A. si Tenaris-Silcotub), firme multinationale cu o cultura in dezvoltarea persoanelor, cresterea competentelor generale, profesionale sau manageriale ale acestora. S.C.Michelin Romania S.A a investit peste 300 mil Eur în România.

Privind investitia de resurse financiare, umane si logistice în formarea personalului, S.C.Michelin Romania S.A asigură: săli de formare utilate cu mijloace moderne de animare si instruire, traineri specializati, recunoscuți atât în țară cât și în străinatate- Rockwell, Indas, Festo,

Qipa, Axemble, etc.., metode moderne de predare, e-learning, benchmark, cursuri de specialitate (profesionale) atat in tara cat si in strainatate, cursuri generale: limbi straine (franceza, engleza), cursuri de calculatoare, cursuri de dobandire a abilitatilor de comunicare, animare a reuniunilor, cursuri de gestiune a stresului si a conflictelor, work-shop-uri, etc.

2.1.3. PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ ŞI CERINŢELE DE COMPETITIVITATE

Procesul de integrare europeană are implicaţii care nu pot fi depăşite, fără o abordare nouă a activităţii, în scopul creării cadrului necesar pentru dezvoltarea şi implementarea unui sistem economic, cât mai apropiat de necesităţile pieţei comune europene.
Cunoaşterea şi respectarea standardelor asigură competenţa societăţilor comerciale, fiind un factor determinant al succesului activităţii în cadrul pieţei unice europene.

Disponibilitatea standardelor europene şi internaţionale în economia judeţeană se manifestă prin adoptarea standardelor europene şi internaţionale ca standarde române. Prin aceasta se pot obţine aptitudini pe care fiecare dintre noi le apreciem: calitatea, aspectul ecologic, securitatea, economia, încrederea, eficienţa şi eficacitatea produselor pe care le cumpărăm sau care ne sunt furnizate la serviciu sau acasă.

Creşterea competitivităţii industriei judeţene se poate realiza prin îmbunătăţirea calităţii produselor, a proceselor şi a serviciilor. Aceasta se obţine prin prevederea unor caracteristici şi metode de încercare unice, recunoscute la nivel naţional şi european, pe baza unei evaluări a conformităţii produselor.

Pentru a susţine creşterea competitivităţii industriei locale şi implicit pentru a susţine dezvoltarea economică a judeţului, este necesară utilizarea de către agenţii economici a potenţialului strategic şi de transfer tehnologic al standardelor**.**

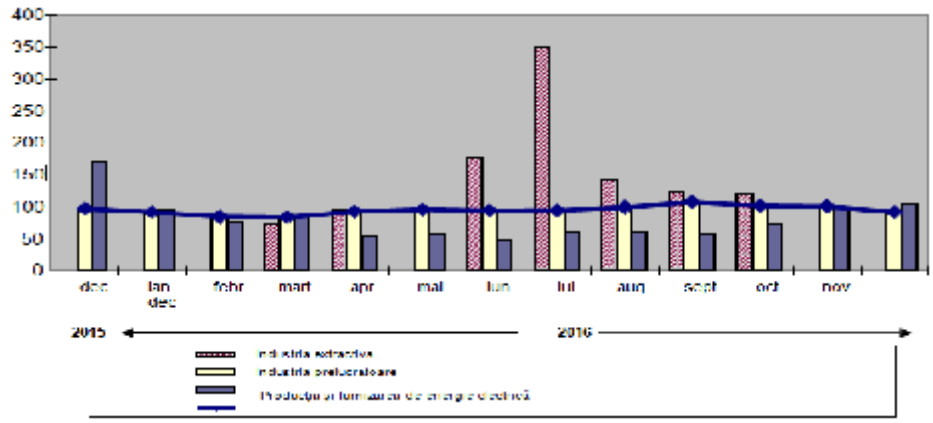
Cercetarea şi dezvoltarea

Activitatea de cercetare-dezvoltare nu este reprezentată în judeţul Sălaj prin obiective majore în care să se desfăşoare astfel de activităţi. Este însă important să menţionăm aici Centrul de Cercetare în biologie şi cultura plantelor care funcţionează de câţva ani la Grădina Botanică din Jibou.

Industria

În luna decembrie 2016 faţă de luna decembrie 2015, producţia industrială a scăzut cu 9,5% în industria prelucrătoare şi a crescut cu 4,7% la activitatea de producţie şi furnizare de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat

Indicii productiei industriale in perioada decembrie 2015 - decembrie 2016 - luna corespunzatoare din anul precedent = 100 -%



Sursa adtelor: Raport privind satrea economico-socială a judeţului Sălaj în anul 2016

Producţia industrială realizată în anul 2016 a scăzut cu 5,2% faţă de anul precedent (faţă de o creştere cu 1,7% pe total ţară), scăderi fiind înregistrate în industria prelucrătoare cu 5,5% şi la activitatea de producţie şi furnizare de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat cu 20,0%. În industria extractivă producţia industrială a crescut cu 30,8%.
Dintre activităţile industriale reprezentative, comparativ cu anul 2015, cu scăderi semnificative, se evidenţiază: fabricarea substanţelor şi a produselor chimice (-40,2%); producţia şi furnizarea de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţiona (-20,0%); fabricarea de maşini, utilaje şi echipamente n.c.a (-19,7%); industria alimentară (-15,7%). Creşteri mai importante, faţă de anul 2015, au înregistrat activităţile: fabricarea produselor textile (+11,0%); fabricarea altor produse din minerale nemetalice (+10,5%); fabricarea de mobilă (+9,2%).

În conformitate cu datele furnizate de către Direcţia Judeţeană de Statistică Sălaj, principalele ramuri ale industriei în care îşi desfasoara activitatea agenţii economici sunt:

Unităţile locale active din industrie,construcţii,comerţ şi alte servicii, pe activităţi şi clase de mărime, în anul 2015[1)]

număr unităţi

Judeţul Activităţi (secţiuni CAEN, Rev. 2)	**Total**	**din care: pe clase de mărime, după numărul de salariaţi**			
		0-9	**10-49**	**50-249**	**250 şi peste**
Sălaj	4671	4062	521	78	10
Industria extractivă	21	18	2	1	-
Industria prelucrătoare	622	406	165	42	9
Producţia şi furnizarea de energie electrică şi termică, gaze şi apă calda şi aer condiţionat	7	5	1	1	-
Distribuţia apei; salubritate, gestionarea deşeurilor, activităţi de decontaminare	40	28	8	4	-
Construcţii	559	481	69	9	-
Comerţ cu ridicata şi amănuntul, repararea autovehiculelor şi motocicletelor	1618	1472	138	8	-
Transport, depozitare şi activităţi de poştă şi curierat	643	597	41	4	1
Hoteluri şi restaurante	234	203	30	1	-
Informaţii şi comunicaţii	95	87	7	1	-
Tranzacţii imobiliare, închirieri şi activităţi de servicii prestate în principal întreprinderilor	635	587	43	5	-
Învăţământ [2)]	31	29	2	-	-
Sănătate şi asistenţă socială [2)]	48	40	7	1	-
Alte activităţi de servicii colective,sociale şi personale	118	109	8	1	-

Sursa datelor: INS Conturi regionale

Sunt reprezentativi pentru judeţ, următorii agenţi economici: *S.C. Michelin Romania S.A.* – prelucrare cauciuc şi cord metalic; *S.C Silcotub S.A., S.C. Rominserv Valves I.A.I.F.O S.A.* – prin industria metalurgică de maşini şi echipamente; *S.C. Universal Co SA*, *S.C. Uniconf S.A., S.C. Silvania Worsted Spinning S.R.L, S.C. Silvana S.A. şi S.C. Angar Prod SRL* – produselor textile, de tricotaje şi a confecţiilor de îmbrăcăminte, *S.C. Fraven S.R.L.* – fabricarea produselor metalice, *S.C. Cemacom S.A.* – fabricarea cărămizilor şi blocurilor din ceramică, S.*C. Spumante Silvania S.A.* – producţia de vinuri spumante, *S.C. Simex S.A.*, prelucrarea lemnului, mobilier, *S.C. Bellinea S.R.L., S.C. Grovinvest S.R.L.* – mobilier, *S.C. Energobit S.R.L.*, *Hanna Instruments SRL* – Industria de echipamente electrice şi optice, *S.C. Europan S.R.L.* – Fabricarea produselor de morarit, *S.C. Sentosa Impex S.R.L.* – Fabricarea vopselelor, lacurilor. S.*C. Boglar Champ S.R.L.* – industria alimentară, *S.C. Electro Grup S.R.L.* – lucrări de instalaţii electrice, *S.C. Energy Network* – comercializarea energiei electrice, *West Co Impex S.R.L.* – fabricarea fibrelor de sticlă, *S.C. Multicom S.R.L.* –comerţ cu ridicata, *S.C. Inserco S.R.L.* – comerţ cu ridicata

Infrastructura de transport, tehnică, edilitară, de comunicaţii şi de mediu

Infrastructura economică a judeţului Sălaj este formată din:

- reţele de distribuţie a energiei electrice în municipii şi oraşe, care asigură şi dotarea cu instalaţii electrice în 95% din totalul locuinţelor;
- reţele de distribuţie a apei potabile, care asigură distribuţia apei în toate localităţile urbane şi în peste 30 localităţi rurale;
- reţele de canalizare;
- reţele de distribuire a gazului natural;
- cale ferată, ceea ce asigură o densitate de 50 km cale ferată la mia de km²;
- drumuri europene, judeţene şi locale;

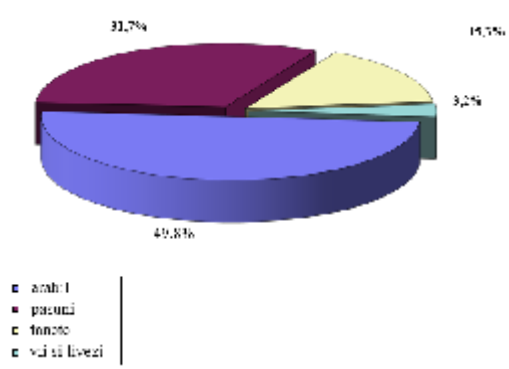
Agricultura

Prin condiţiile naturale şi socio-economice pe care le prezintă judeţul Sălaj, precum şi prin structura şi gradul de ocupare a populaţiei, agricultura şi industria de prelucrare a produselor agricole vor constitui şi în viitor principalele activităţi care vor contribui la dezvoltarea economică a judeţului.

Judeţul Sălaj ocupă o suprafaţă totală de 386707 hectare, reprezentând 1,6% din suprafaţa ţării. Suprafaţa agricolă, după modul de folosinţă, la sfârşitul anului 2015 a fost de 241112 hectare, din care: 119972 ha teren arabil, 76519 ha păşuni, 36838 ha fâneţe naturale şi 7783 ha vii şi livezi.

Profilul dominant al agriculturii este dat de producţia mixtă, vegetală şi animală, fapt care reiese şi din structura suprafeţei agricole: din totalul suprafeţei agricole, 50% sunt suprafeţe arabile, viile şi fâneţele ocupând o suprafaţa mică.

Structura suprafeței agricole la sfârșitul anului 2016



Sursa datelor: Raport privind satrea economico-socială a județului Sălaj în anul 2016

În domeniul forestier, din 106.645 ha total judeţ, 62.042 ha sunt administrate de către Direcţia Silvică Sălaj, din care 51.365 ha fond forestier proprietate publică de stat şi 10.677 ha fond forestier proprietate privată a statului.

Judeţul Sălaj se conturează ca o arie cu posibilităţi multiple pentru dezvoltarea agriculturii, dar accentul trebuie pus pe ridicarea sectorului zootehnic la rang de sector predominant, având în vedere ponderea ridicată a păşunilor în totalul suprafeţei agricole (32,7% în anul 2003) şi relieful deluros montan favorabil.

Orientarea spre o agricultură ecologică impune cu necesitate dezvoltarea unui sector zootehnic puternic care să furnizeze îngrăşămintele naturale necesare care să le înlocuiască pe cele chimice şi o bază materială corespunzătoare practicării unor culturi ecologice.

Obiectivul cel mai important al zootehniei sălăjene îl constituie trecerea la economia de piaţă şi pregătirea adaptării producţiei animaliere la cerinţele comunităţii europene prin dezvoltarea unor ferme zootehnice moderne în mediul rural.

Silvicultura

În domeniul forestier, din 106.645 ha total judeţ, 62.042 ha sunt administrate de către Direcţia Silvică Zalău, din care 51.365 ha fond forestier proprietate publică de stat şi 10.677 ha fond forestier proprietate privată a statului.

Turismul

Judeţul Sălaj dispune de un potenţial turistic mai mult decât remarcabil, caracterizat de o situaţie geografică favorabilă, plină de pitoresc şi diversitate ale peisajului.

Piaţa turismului la nivel judeţean este asemănătoare cu cea de la nivel regional, axându-se pe doua tipuri de turism: balnear şi cultural. Cea mai mare parte a turiştilor provin din Ungaria, precum şi din ţările UE (Franţa, Germania, Olanda,etc.).

Lista monumentelor istorice pentru Regiunea Nord-Vest totalizează un număr de 4.017 imobile de patrimoniu, în anul 2010, cu menţiunea că zonele centrale urbane cu valoare arhitecturală deosebită sunt definite ca „arie de rezervaţie arhitecturală” (conform Planului Urbanistic General - PUG), iar în lista respectivă, acestea au rezervate doar un număr de ordine, cu denumirea „ansamblu urban” – în care intră o serie întreagă de imobile din zona de rezervaţie. 995 dintre edificii sunt monumente recunoscute ca fiind de interes naţional.

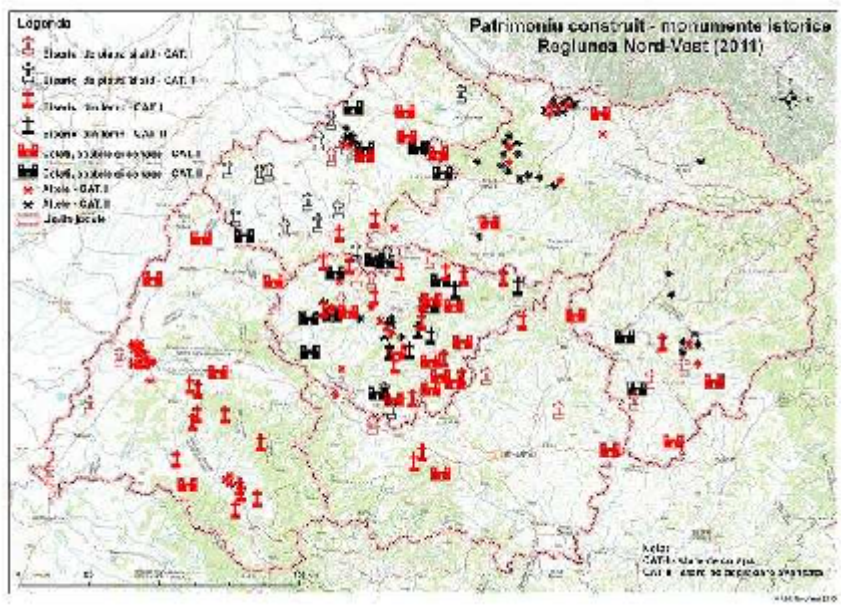


Fig. 3.13.

Sursa datelor: Sursa: ADR Nord-Vest, prelucrare bazată pe date DJCPN

2.1.4. DEZVOLTAREA DURABILĂ

Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030)

Elementul definitoriu al acestei Strategii Naţionale este racordarea deplină a României la o nouă filosofie a dezvoltării, proprie Uniunii Europene şi larg împărtăşită peplan mondial – cea a dezvoltării durabile.

Strategia stabileşte obiective concrete pentru trecerea, într-un interval de timp rezonabil şi realist, la modelul de dezvoltare generator de valoare adăugată înaltă, propulsat de interesul pentru cunoaştere şi inovare, orientat spre îmbunătăţirea continuă a calităţii vieţii oamenilor şi a relaţiilor dintre ei în armonie cu mediul natural.

Întregul sistem de educaţie şi formare profesională va asimila **principiile şi obiectivele dezvoltării durabile** ca element integrator al ansamblului de cunoştinţe, aptitudini şi deprinderi necesare existenţei şi performanţei personale şi socio-culturale în lumea modernă. Educaţia pentru dezvoltare durabilă va fi integrată transversal în toate programele de pregătire, proiectate şi organizate prin câmpuri disciplinare sau module, de la ştiinţele naturii la practicile responsabile ale civismului, de la sustenabilitatea producţiei şi consumului în raport cu resursele la însuşirea principiilor diversităţii culturale, ale bunei guvernări şi ale statului de drept. De asemenea, abordarea educaţională a dezvoltării durabile traversează paradigma formală, informală şi nonformală.

Educaţia pentru dezvoltare durabilă necesită cooperare şi parteneriat între multipli factori de decizie: autorităţile centrale şi locale, sectorul educaţional şi cel ştiinţific, sectorul sănătăţii, sectorul privat, industria, transportul şi agricultura, comerţul, sindicatele, mass-media, organizaţiile non-guvernamentale, comunitatea locală, cetăţenii şi organizaţiile internaţionale.

Educaţia pentru dezvoltare durabilă nu trebuie să se rezume la un punct de vedere ecologist. Ea se dezvoltă ca un concept larg şi cuprinzător, reunind aspecte interconectate referitoare la mediu, ca şi la problemele economice şi sociale. Raportarea la gama extinsă şi diversificată de teme care se asociază principiilor dezvoltării durabile necesită o abordare inter- şi trans-disciplinară în formule educaţionale integrate, cross-curriculare şi complementare, care ţin seama totodată de specificitatea condiţiilor locale, naţionale şi regionale, ca şi de contextul global. Sistemul de educaţie şi formare profesională va valorifica participarea proactivă, şi va promova voluntariatul ca expresie a spiritului civic dobândit cu sprijinul şcolii.

Orizont 2020. Obiectiv naţional: Atingerea nivelului mediu de performanţă al UE în domeniul educaţiei şi formării profesionale, cu excepţia serviciilor în mediul rural şi pentru grupurile dezavantajate, unde ţintele sunt cele ale UE pentru 2010.

D**irecţii strategice de acţiune**:

- Restructurarea ciclurilor de învăţământ pe baza profilului de formare specific, şi redefinirea programelor de pregătire în funcţie de nivelurile de referinţă agreate pentru Cadrul Naţional al Calificărilor, astfel încât să fie asigurate transparenţa sistemului care sprijină învăţarea pe tot parcursul vieţii, precum şi mobilitatea ocupaţională. Operaţiunile de restructurare trebuie să ducă la asigurarea accesului şi la îmbunătăţirea substanţială a calităţii ofertei de pregătire prin dobândirea de competenţe care să susţină dezvoltarea personală, competitivitatea şi dezvoltarea durabilă;
- Dezvoltarea capacităţii şi inovaţiei instituţionale, având la bază managementul cunoaşterii, şi crearea reţelelor de cooperare care să includă parteneriatele public-privat, în condiţiile descentralizării sistemului de învăţământ şi al autonomiei universitare;

- Profesionalizarea managementului educaţional şi şcolar prin formarea resurselor umane pentru leadership eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive şi anticipative, şi prin dezvoltarea competenţelor specifice, acordând aceeaşi prioritate celor sociale şi personale.
- Deschiderea sistemului formal de educaţie prin recunoaşterea achiziţiilor de învăţare dobândite în contexte non-formale sau informale. Este de aşteptat ca, până în 2020, să existe acces real la centre de validare a competenţelor dobândite în asemenea contexte, promovând astfel importanţa acordată experienţei de viaţă şi muncă şi relevanţa ofertei educaţionale, atât pentru aspiraţiile celor care învaţă cât şi pentru nevoile de dezvoltare economică şi socială.
- Dezvoltarea bazei instituţionale şi logistice a sistemului educaţional naţional, inclusiv în ceea ce priveşte educaţia fizică şi activităţile sportive şi recreative, paralel cu diversificarea ofertei educaţionale non-formale şi informale. Cuprinderea în sisteme de învăţare permanentă, recalificare sau reciclare profesională se va ridica la minimum 15% din grupa de vârstă 25-64 ani.
- Creşterea calităţii procesului de formare a personalului didactic şi de conducere din învăţământ prin sisteme flexibile, pentru înnoirea stocului de cunoştinţe, punând accentul pe promovarea comportamentelor de tip „practician reflexiv", capabil să transmită abordări interdisciplinare în susţinerea dobândirii rezultatelor învăţării, în special a celor derivate din exigenţele socio-culturale, economice şi ambientale ale dezvoltării durabile.
- Accentuarea pregătirii tinerilor pentru a se instrui pe tot parcursul vieţii, pentru a dobândi inteligenţa socio-emoţională şi capacitatea de a se adapta competitiv pe piaţa muncii din Uniunea Europeană.
- Dezvoltarea unor programe de studiu diferenţiate conform specificului regiunilor şi nevoilor elevilor/studenţilor, acoperirea unui spectru larg şi echilibrat de domenii ale cunoaşterii pentru înţelegerea în profunzime a legăturilor corelative între aspectele economice, sociale şi de mediu, însuşirea limbilor străine, valorizarea oportunităţilor pentru învăţare inter- şi trans-disciplinară, dobândirea de abilităţi privind planificarea/cercetarea atât la nivel individual cât şi în echipe, implicarea participativă în serviciile pentru comunitate; spiritul de responsabilitate faţă de problemele globale comune; respect faţă de valorile universale, multiculturalitate şi specificul identitar; dezvoltarea curiozităţii creatoare şi (auto)interogarea continuă.
- Extinderea învăţământului şi formării profesionale de calitate în mediul rural, cultivarea egalităţii de şanse şi atragerea în sistemul educaţional a tinerilor din grupurile defavorizate.
- Extinderea cooperării internaţionale prin iniţierea şi participarea la programe şi proiecte europene, bilaterale, transfrontaliere; lărgirea prezenţei şcolii româneşti în organismele reprezentative la nivel european şi internaţional; încurajarea participării diasporei ştiinţifice româneşti la proiecte educaţionale realizate în România, şi la evaluarea proiectelor, programelor şi politicilor educaţionale relevante pentru domeniul dezvoltării durabile.

Orizont 2030. Obiectiv naţional: Situarea sistemului de învăţământ şi formare profesională din România la nivelul performanţelor superioare din UE; apropierea semnificativă de nivelul mediu al UE în privinţa serviciilor educaţionale oferite în mediul rural şi pentru persoanele provenite din medii dezavantajate sau cu dizabilităţi.

- Principiile şi practicile dezvoltării durabile vor fi încorporate organic în ansamblul politicilor educaţionale. În baza direcţiilor strategice care urmează să fie convenite, în linii generale, în anul 2009, se vor realiza exerciţii de viziune bazate pe evaluarea comparativă a rezultatelor obţinute la fiecare 5 ani, cel relevant pentru orizontul 2030 fiind anul 2019.
- Eficienţa internă şi externă a sistemului de educaţie, de la educaţia timpurie la studiile post-doctorale, de la educaţia formală la cea non-formală, de la formarea profesională iniţială şi continuă până la accesul echitabil la învăţare, în condiţii de calitate, va fi în continuare obiectivul principal. Învăţarea eficientă va rămâne o prioritate, iar formele şi metodele de predare vor fi caracterizate prin diversitatea şi flexibilitatea abordărilor pedagogice, şi se vor concentra pe

formarea deprinderii de a învăţa şi de acumula cunoştinţe utile şi a capacităţii de a aplica aceste deprinderi într-un spectru larg de domenii.

- Metodologia de evaluare, certificare şi atestare a calităţii actului educaţional, precum şi a relevanţei acestuia pe piaţa muncii se va alinia la procedurile de raportare la reperele de performanţă adoptate în Uniunea Europeană, şi la cele mai bune practici existente pe plan mondial.
- Extinderea în continuare a cooperării internaţionale.

Cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, inovarea

- Sectorul cercetare-dezvoltare-inovaţie a suferit, probabil, cel mai mult de pe urma „pierderilor colaterale" cauzate de tranziţia României la economia de piaţă. Tarele, care fuseseră evidente încă din anii '80 ai secolului trecut, au fost exacerbate timp de aproape 15 ani de o subfinanţare cronică (într-o proporţie, raportată la PIB, de peste trei ori mai mică decât media UE) şi o restructurare întârziată a sectorului, ducând la reducerea drastică a numărului de cercetători activi (cu circa 30%, adică 2,6 cercetători la 1000 de persoane angajate, faţă de media de 7,8 în UE-25), simultan cu modificarea negativă a mediei lor de vârstă (64% peste 40 de ani).

Aplicarea unor strategii de supravieţuire dictate de penuria de resurse, a afectat grav atractivitatea carierei de cercetare, ceea ce s-a tradus prin migrarea masivă a cercetătorilor performanţi către alte sectoare ale economiei sau în străinătate, dublată de scăderea influxului de tineri talentaţi, care au fost descurajaţi de remunerarea slabă şi de lipsa de claritate şi transparenţă a criteriilor de promovare profesională.

- Prelungirea acestei situaţii a avut un impact nefavorabil şi asupra menţinerii şi dezvoltării infrastructurii de cercetare, precum şi asupra relaţiilor de colaborare internaţională în domeniu, chiar şi în acele subramuri unde performanţele şi dotările existente situau cercetarea românească la un nivel competitiv pe plan european. Ca urmare a acestei combinaţii de factori, numărul de cercetători raportat la populaţia României reprezintă doar o treime din media ţărilor UE, iar din punct de vedere calitativ, numărul de lucrări ştiinţifice produse de autori români, sau de citate referitoare la rezultatele cercetărilor lor în publicaţiile internaţionale de prestigiu, precum şi numărul de brevete româneşti înregistrate sau supuse spre aprobare în ţară sau în străinătate se plasează la cote scăzute (locul 69 în lume), cu mult sub potenţialul existent.

Orizont 2020. Obiectiv general: Încadrarea cercetării româneşti în fluxul principal al evoluţiilor ştiinţifice şi tehnologice din UE; generalizarea activităţilor inovative; apariţia unor centre de excelenţă cu impact internaţional.

- Se are în vedere perfecţionarea, în continuare, a cadrului legislativ, regulatoriu şi instituţional, dezvoltarea interfeţei cu firmele inovative şi promovarea cofinanţării cu capitalul privat. Cheltuielile publice pentru cercetare-dezvoltare-inovare în universităţi şi unităţi specializate se vor ridica la cel puţin 3% din PIB.

Orizont 2030. Obiectiv general: Statornicirea principalelor elemente ale societăţii şi economiei bazate pe cunoaştere; contribuţii esenţiale ale cercetării româneşti la realizarea obiectivelor complexe ale dezvoltării durabile.

Concluzii din analiza mediului economic privind economia judeţului Sălaj. Implicaţii pentru învăţământul tehnic şi profesional

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Ritmul susţinut de creştere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB şi a productivităţii	Este necesară o continuă prospectare şi adaptare pro-activa a sistemului de educaţie şi formare profesională la nevoile pieţei, ţinând cont de contextul social şi

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
muncii.	economic .
Provocări induse de procesul de integrare europeană **Dinamica investiţiilor brute şi a investiţiilor străine**	Se impune: creşterea nivelului de calificare, importanţa competenţelor cheie, limbile străine, antreprenoriat, formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare Colaborarea între şcoli pentru calificările care presupun competenţe combinate, de exemplu: tehnice şi comerciale/economice, tehnice – artistice – IT Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.
Tendinţa de creştere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile şi construcţiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB şi a VAB regional. **Diversitatea activităţilor industriale sau dimpotrivă concentrarea activităţilor industriale în anumite sectoare**	Oferta educaţională trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporţional cu nevoile pieţei muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare: servicii, construcţii.
Modificări structurale din economie evidenţiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor şi activităţilor economiei naţionale la formarea PIB şi VAB	Identificarea domeniilor şi pofilelor de formare profesională iniţială prioritare pentru dezvoltarea locală Competenţe adecvate şi o mobilitate ocupaţională sporită (inclusiv intersectorială) a forţei de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL). Realizarea de CDL conform cerinţelor agenţilor economici.
Ponderea crescândă a IMM	Adaptabilitate crescută a forţei de muncă la sarcini de lucru diverse Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnice generale solide. Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL) Dezvoltarea parteneriatul şcoală-agenţi economici

Principalele concluzii din analiza mediului economic. Implicaţii pentru ÎPT

- Necesarul de investiţii în resursa umană şi formarea profesională a cadrelor didactice în noile tehnologii pentru dobândirea de noi competenţe şi abilităţi cerute de piaţa muncii. Un rol important, în acest sens, îi va reveni educaţiei iniţiale (prin sistemele ÎPT şi universitar) şi educaţiei continue, pentru dobândirea de noi competenţe: mediu, calitate, comunicare, managementul riscului, conducerea afacerilor, pentru o activitate mai eficientă şi adaptată la condiţiile pieţei în continuă schimbare, precum şi pentru asigurarea competitivităţii;

- Planurile de şcolarizare vor trebuie să reflecte noile priorităţi ale zonei în ansamblu, dar şi în perspectiva reorganizarii teritoriale. Planurile de şcolarizare vor trebui să reflecte prioritățile economice pe cele două componente de bază ale pieței muncii: dezvoltarea antreprenoriatului şi dezvoltarea calificărilor (pregătirea tehnologică modernă/meseriile viitorului);
- Necesitatea creşterii nivelului de calificare şi asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale, solide;
- Eficientizarea parteneriatelor şcoală agent economic, prin introducerea elementelor de învățământ dual;
- Realizarea de CDL conform cerinţelor agenţilor economici;

2.1.6. PIAŢA MUNCII

SITUAŢIA ACTUALĂ - INDICATORI STATISTICI AI PIEŢEI MUNCII PARTICIPAREA LA FORŢA DE MUNCĂ

ŞOMAJUL TINERILOR

La sfârşitul lunii octombrie 2017 rata şomajului la nivelul judeţului Sălaj a înregistrat valoarea de 4,67%,fiind mai mică cu 0,71pp faţă de luna anterioară şi mai mică cu 0,58pp faţă de aceeaşi lună a anului 2016.

În evidenţele agenţiei sunt înregistate un număr de 4812 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă din care 2095 sunt femei, 954 sunt şomeri indemnizaţi şi 3858 sunt şomeri neindemnzaţi.

Ponderea şomerilor neindemnizaţi în numărul total al şomerilor este de 80,2%, al şomerilor indemnizaţi 19,8%, iar ponderea femeilor în numărul total de şomeri este de 43,5%. Referitor la structura şomajului după nivelul de instruire, şomerii cu nivel de instruire primar, gimnazial şi profesional constituie ponderea cea mai mare a persoanelor care se adresează agenţiei judeţene pentru ocuparea forţei de muncă în vederea găsirii şi ocupării unui loc de muncă, aceasta fiind de 73,5%. Şomerii cu nivel de instruire liceal şi post-liceal reprezintă 23,2%, iar cei cu studii universitare 3,3%.

Din punct de vedere al structurii şomerilor pe grupe de vârstă, cei mai mulţi şomeri - 1281 sunt din categoria tinerilor sub 25 de ani, 1170 au peste 50 de ani, 1129 şomeri au vârsta cuprinsă între 40-49 de ani, 867 şomeri sunt cu vârsta între 30-39 ani şi 365 şomeri au vârsta cuprinsă între 25 şi 30 ani.

În funcţie de mediul de proveniență 3729 persoane au domiciliul în mediul rural şi 1083 sunt cu domiciliul în mediul urban.

În perioada supusă analizei au ieşit din evidenţa agenţiei judeţene pentru ocuparea forţei de muncă 1387 şomeri din care 499 femei, astfel:prin încadrare în muncă 193 persoane; ca urmare a expirării perioadei de indemnizaţie –161 persoane; ca urmare a suspendării, a încetării indemnizaţiei de şomaj din diferite motive-358 şi şomeri neindemnizaţi care nu au solicitat menţinerea cererii de loc de muncă – 675 persoane.

Analizând situaţia şomajului pe regiuni de dezvoltare, în regiunea Nord-Vest rata şomajului a înregistrat valoare de 3,97%, în timp ce în celelalte regiuni a înregistrat următoarele valori: Bucureşti- 2,06%, Centru-5,34%, Nord-Est-6,05%, Sud- 6,48%, Sud-Est- 5,83%, Sud-Vest - 7,25% şi Vest 3,50%.

În regiunea de Nord Vest, cea mai mică rată a şomajului a fost înregistrată în judeţul Cluj(3,45) urmată de Maramures(3,77), Bihor(3,81), Satu-Mare(4,18), Bistriţa-Năsăud(4,56) şi judeţul Sălaj (5,22).

Principalii indicatori ai forţei de muncă, conform Balaţei forţei de muncă, la 31 decembrie 2016 - Sălaj *Sursa INS*

	2016
Resurse de muncă – mii persoane	133,2
Populaţia activă civilă – mii persoane	103,5
Populaţia ocupată civilă – mii persoane	100,3
Someri înregistraţi – persoane	6235
Populaţia în pregătire profesională şi alte categorii de populaţie, în vârstă de muncă – mii persoane	26,7
Rata de ocupare a resurselor de muncă - %	75,3
Rata de activitate a resurselor de muncă - %	80,0
Rata şomejului înregistrat - %	5,1

STRUCTURA POPULAŢIEI OCUPATE CIVILĂ PE PRINCIPALELE ACTIVITĂŢI ALE ECONOMIEI NAŢIONALE

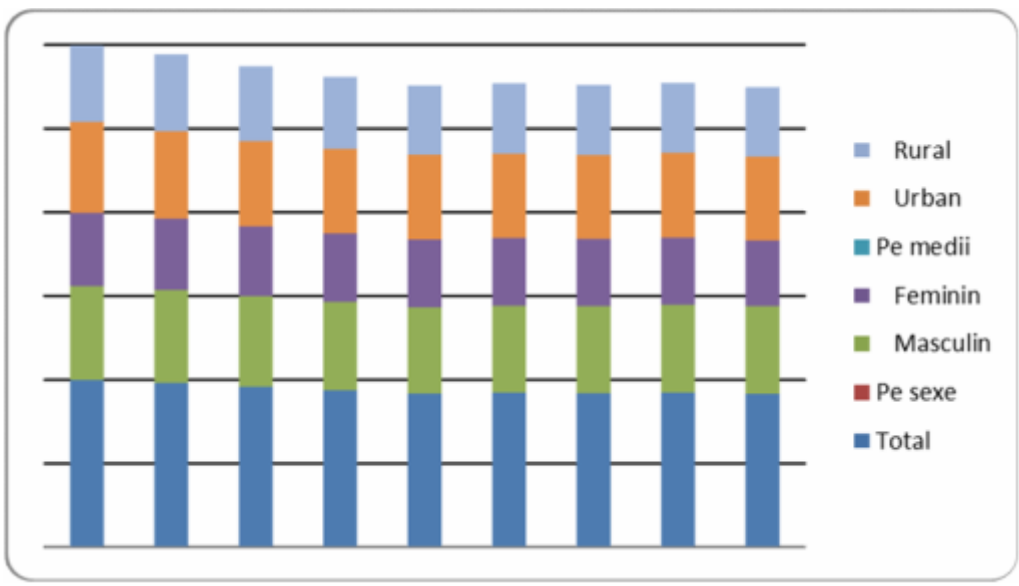
Populaţia activă civilă la nivelul judeţului Sălaj la 1 ianuarie 2016 este de 103,5 (mii persoane) polpulaţii cu studii gimnaziale şi profesionale, apoi populaţia cu studii medii şi numărul este mult mai mic în cazul persoanelor cu studii superioare.

În anul 2015 populaţia ocupată de sex masculin (647,7) este preponderentă fată de populaţia ocupată de sex feminin (500,8). Pe medii rezidenţiale, populaţia ocupată din mediul urban (636,3) este superioară celei din mediul rural (512,2).

Rata de activitate a populaţiei ocupate a înregistrat o uşoară scădere în 2016 faţă de 2015, de la 78,3% la 77,5%. Comparativ cu situaţia la nivel de regiune NV (grafic 1) şi la nivelul judetului Sălaj populaţia ocupată de sex masculin este preponderentă.

Pe medii rezidenţiale, populaţia ocupată din mediul urban este superioară celei din mediul rural

Populaţia ocupată la nivel de regiune NV



În ceea ce priveşte nivelul de instruire a populaţiei ocupate, în Regiunea Nord-Vest, cea mai mare pondere o deţine populaţia ocupată cu nivel de instruire liceal, urmată de populaţia cu nivel de pregătire profesional şi populaţia cu nivel de instruire gimnazial.

Structura populaţiei ocupate civilă pe principalele activităţi ale economiei naţionale

Populaţia ocupată civilă pe activităţi ale economiei naţionale, la 31 decembrie 2016.
Mii persoane

-mii persoane-

Activitatea (secţiuni CAEN Rev.2)	**2015**	**2016**
TOTAL	1156.7	1187.2
Agricultură, silvicultură şi pescuit	367.5	377.3
Industrie – total	269.6	271.1
Industria extractivă	3.8	4.2
Industria prelucrătoare	244.7	246.5
Producţia şi furnizarea de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat	6.4	6.2
Distribuţia apei; salubritate, gestionarea deşeurilor, activităţi de Decontaminare	14.7	14.2
Construcţii	71.3	73.0
Comerţ cu ridicata şi cu amănuntul; repararea autovehiculelor şi motocicletelor	448,3	465,8
Transport şi depozitare	154,4	156,2
Hoteluri şi restaurante	60,5	63,2
Informaţii şi comunicaţii	18,3	20,6
Intermedieri financiare şi asigurări	14,0	17,2
Tranzacţii imobiliare	11,1	10,5
Activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice	3,4	3,5
Activităţi de servicii administrative şi activităţi de servicii suport	14,9	14,8
Administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public	18,3	21,7
Învăţământ	21,6	21,1
Sănătate şi asistenţă socială	56,7	56,8
Activitati de spectacole, culturale şi recreative	50.7	50,9
Alte activităţi de servicii	7,3	7,6

Se poate observa că numărul cel mai mare de persoane ocupate civile se regăsesc în agricultură, urmat de industrie, apoi de comerț și cel mai mic număr de persoane ocupate sunt în domeniul construcțiilor.

Din numărul total de persoane ocupate în industrie, 22,7 mii sunt persoane ocupate în industria prelucrătoare, 0,4 în producţia de energie electrică şi termică, gaze şi apă, salubritate, gestionarea deşeurilor şi activităţi de decontaminare, iar 0, 2 mii în industria extractiva.

În servicii, ponderea cea mai mare o reprezintă persoanele civile ocupate în comerţ, urmează transporturile, învăţământul, sănătatea, activităţi financiare, bancare şi pe ultimul loc fiind persoanele civile ocupate în tranzacţii imobiliare .

Dintr-o analiza comparativă cu anul 2013 se poate constată că sectorul cel mai afectat de criza economică a fost şi este încă industria.

Numărul mediu al salariaţilor şi al muncitorilor pe activităţi ale economiei naţionale

În anul 2016, în judeţul Sălaj erau înregistraţi un număr de peste 1.187,2 mii de angajaţi, față de anul 2015 când au fost înregistrați 1.156,7 mii salariați**.** (Tabelul 4.2.)

Numărul mediu al salariaţilor, pe activităţi ale economiei naţionale, în perioada 2012- 2016

- Mii persoane-

Activitatea (secţiuni CAEN Rev.2)	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
TOTAL	**1187.9**	**1156.5**	**1153.7**	**1156.7**	**1187.2**
Agricultură, silvicultură şi pescuit	**362.9**	**363.1**	**364.0**	**367.5**	**377.3**
Industrie – total	**290.7**	**266.6**	**265.3**	**269.6**	**271.1**
Industria extractivă	4.9	4.6	4.0	3.8	4.2
Industria prelucrătoare	264.0	239.1	239.6	244.7	246.5
Producţia şi furnizarea de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat	7.3	6.9	6.5	6.4	6.2
Distribuţia apei ; salubritate, gestionarea deşeurilor, activităţi de Decontaminare	14.5	16.0	15.2	14.7	14.2
Construcţii	**80.9**	**74.1**	**73.2**	**71.3**	**73.0**
Comerţ cu ridicata şi cu amănuntul ;repararea autovehiculelor şi motocicletelor	**453.4**	**452.7**	**451.2**	**448.3**	**465.8**
Transport şi depozitare	154.3	149.6	151.5	154.4	156.2
Hoteluri şi restaurante	56.5	56.6	59.3	60.5	63.2
Informaţii şi comunicaţii	19.4	16.4	17.3	18.3	20.6
Intermedieri financiare şi asigurări	10.2	9.9	13.8	14.0	17.2
Tranzacţii imobiliare	13.0	11.8	11.2	11.1	10.5
Activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice	4.9	5.5	3.6	3.4	3.5
Activităţi de servicii administrative şi activităţi de servicii suport	17.4	16.4	14.3	14.9	14.8
Administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public	15.2	16.6	16.5	18.3	21.7
Învăţământ	23.1	24.5	22.5	21.6	21.1
Sănătate şi asistenţă socială	62.4	61.0	57.3	56.7	56.8
Activitati de spectacole, culturale şi recreative	57.1	57.5	56.1	50.7	50.9
Alte activităţi de servicii	5.7	7.9	7.6	7.3	7.6

PROIECŢIA CERERII ŞI OFERTEI DE LOCURI DE MUNCĂ PE TERMEN MEDIU (2013- 2020)

Meseriile cele mai solicitate pe piaţa muncii au fost date de profilul firmelor angajatoare. Dacă în 2010, la nivelul judeţului cei mai solicitaţi erau muncitorii calificaţi în domeniul mecanicii, începând cu anul 2013 cei mai solicitaţi sunt cei în industria uşoară, comerţ şi construcţii ponderea cea mai mare fiind tot în domeniul mecanicii.

Din analiza evoluţiei şomajului şi a locurilor de muncă vacante înregistrate la A.J.O.F.M. în perioada 2013- 2014, se desprind următoarele:

- în perioada 2013- 2014, meseriile cele mai afectate de disponibilizări au fost cele din construcţii (166 persoane) în perioada de iarnă, acestea făcând parte din activităţi de tip sezonier.
- în această perioadă meseriile cele mai cautate pe piaţa muncii au fost: cele din confecţii (459 locuri de munca), şoferi autocamion (388 locuri de muncă), lucrător comercial (377), zidar pietrar (228), şi mecanic utilaj 181).

- locurile de muncă cele mai cautate de către firmele din judeţ sunt pentru muncitori necalificaţi (1601 locuri de muncă).

Numarul şomerilor absolvenţi înregistraţi la AJOFM Sălaj, la sfârşitul anului 2014 în judeţul Sălaj a fost aproape acelaşi cu cel inregistrat la finele anului 2013.

Număr absolvenţi înregistraţi la sfârşitul anului 2016 în judeţul Sălaj

iulie august septembrie	Nr. absolventi inregistrati	Nr. absolventi inregistrati cu studii superioare	Nr. absolventi inregistrati cu indemnizatie
2015	695	106	364
2016	788	64	476

În 2011, Institutul Naţional de Cercetare Ştiinţifică în domeniul Muncii şi Protecţiei Sociale (INCSMPS) a realizat, **Studiu previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 şi în perspectiva 2020. Studiul a fost realizat de către INCSMPS** în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaţionale a învăţământului profesional şi tehnic cu cerinţele pieţei muncii", proiect al cărui lider de parteneriat a fost Centrul Naional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic.

Proiecţia cererii de forţă de muncă şi a cererii de formare profesională pe termen mediu şi lung a fost realizată utilizând o metodologie similară cu cea utilizată de Universitatea Cambridge în modelul de prognoză utilizat de CEDEFOP, dar prezintă unele abordări inovative generate de gradul mult mai mare de detaliere a informaţiilor dorite.

Astfel, s-a realizat o proiecţie a **cererii potenţiale** de forţă de muncă (definită ca cererea de forţă de muncă rezultată din dinamica economică - descrisă prin indicatori ai investiţiilor brute interne şi extrene şi ai valorii adăugate brute) de-a lungul orizontului de prognoză. Cererea potenţiala reprezintă nivelul estimat **ca necesar**, în termeni de populaţie ocupată, conform previziunilor economice. Acest nivel va fi satisfăcut când numărul persoanelor **efectiv** ocupate este egal cu nivelul **estimat ca necesar** de populaţie ocupată; în celelalte cazuri vom avea un deficit sau un excedent faţă de necesarul de populaţie ocupată. Cererea potenţială nu trebuie considerată ca cerere efectivă. De asemenea , nu trebuie confundată cu popuaţia ocupată (deşi are valori aparent identice sau apropiate faţă de aceasta). Cererea potenţială estimează necesarul de populaţie ocupată, însă evouţia populaţiei efectiv ocupate depinde nu numai de evoluţiile economiei ci de o multitudine de alţi factori, în primul rând demografici, migraţie etc. Pentru estimarea ei s-a utilizat o tehnică de modelare econometrică.

A fost estimată şi **cererea înlocuită** (definită ca număr de locuri de muncă rezultate din retragerea participanţilor la activitatea economică ca urmare a pensionărilor). Este de menţionat că cererea înlocuită este o variabilă intermediară, astfel încât valorile ei nu descriu decât evoluţii ale unor structuri ecopnomice trecute. Mai mult, lipsa unor informaţii detaliate cu privire la structura pe vârste a populaţiei ocupate a făcut ca estimarea să fie făcută pe grupe de vârstă şi în ipoteze care induc un anume grad de eroare al estimării. Prin urmare, aceste estimări trebuie privite cu rezerve.

Utilizând cele două variabile (cererea potenţială şi cererea înlocuită) s-a estimat **cererea agregată** de forţă de muncă pentru anul 2013 şi s-a extins prognoza pentru orizontul 2020.

Analizând informaţiile cu privire la dinamica cererii potenţiale (măsura creării sau distrugerii de locuri de muncă în viitor) şi a cererii înlocuite s-au estimat **locurile de muncă disponibile**, in ipotezele de calcul al celor două variabile. Acest indicator poate lua valori

pozitive dacă există cerere potenţială sau dacă aceasta indică distrugere de locuri de muncă dar nivelul cererii înlocuite este mai mare decât distrugerea de locuri de muncă.

Modelul econometric macroeconomic utilizat pentru estimarea cererii de forţă de muncă la nivel naţional a utilizat serii de date de la Institutul Naţional de Statistică, pentru perioada 2000-2088 privind:

- populaţia ocupată în activităţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea investiţiilor brute în bunuri corporale în activităţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea adăugată brută în activitatăţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea costului mediu lunar al salariaţilor în activităţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)

Proiecţia cererii de forţă de muncă şi a cererii de formare profesională pe termen mediu şi lung a fost realizată în trei tipuri de scenarii:

❖ **Scenariul MODERAT** a fost construit pe baza următoarelor ipoteze:

- evoluţia valorii adăugate brute (*VAB)* conform prognozelor Comisiei Naţionale de Prognoză (Prognoza de primăvară 2011) pentru perioada 2011-2013

- pentru perioada 2014 – 2020 s-a presupus următoarea evoluţie a ***valorii adăugate brute***: un ritm anual de creştere în industrie de 1.0325, un ritm de 1.0305 în construcţii şi respectiv un ritm anual de creştere în servicii de 1.0165 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creştere aşteptate pentru perioada 2011 – 2012). S-a considerat că în cadrul fiecărei ramuri, diviziunile componente urmează evoluţia ramurii. S-a optat pentru alegerea pentru perioada 2014-2020 a unor ritmuri de creştere a VAB inferioare anului 2013 deoarece s-a dorit luarea în considerare a prezumtivei crize economice pe care specialiştii o previzionează după anul 2013.

- pentru evoluţia ***Costului forţei de muncă*** pentru anii 2009 şi 2010 s-a ţinut cont de valorile reale publicate de Institutul Naţional de Statistică, în timp ce pentru anii 2011-2020 s-a considerat un ritm anual de creştere constant şi egal cu 1.015.

- pentru evoluţia ***Investiţiilor brute*** **s-a** pornit de la ritmul de scădere anual pentru 2009 (0.76) pe total industrie calculat din datele de la INS - tempo online. În lipsa altor informaţii s-a considerat că această scădere a fost înregistrată identic la nivelul fiecărei diviziuni CAEN. Pentru perioada 2010 – 2020 s-a estimat trendul liniar al variabilei pe baza datelor observate pe întreaga perioadă de analiză.

❖ **Scenariul OPTIMIST** a presupus următoarele variaţii faţă de scenariul MODERAT:

- ***VAB*** în 2010 înregistrează un ritm de creştere de 1.1 faţă de 2009 în industrie, un ritm de scădere de 0.9 faţă de 2009 în construcţii, în timp ce în servicii se menţine constantă pe perioada 2010-2011. Pentru perioada 2012- 2013 se menţin evoluţiile prognozate de Comisia Naţională de Prognoză, în timp ce pentru perioada 2014- 2020 s-a considerat un ritm anual de creştere în industrie de 1.036, un ritm de 1.044 în construcţii şi respectiv un ritm anual de creştere în servicii de 1.032 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creştere aşteptate pentru perioada 2011 – 2013).

- ***Investiţiile brute*** în 2010 înregistrează un ritm de creştere de 1.15 faţă de 2009. Pentru perioada 2011- 2020 s-a estimat apoi trendul liniar al variabilei.

❖ **Scenariul PESIMIST** a presupus următoarele variaţii faţă de scenariul MODERAT:

- ***VAB*** în perioada 2014 - 2020 se menţine la nivelul prognozat pentru anul 2011. De asemenea, s-a ţinut cont şi de rezultatele anchetei în firme, conform cărora peste jumătate dintre cei intervievaţi sunt de părere că România nu îşi va reveni din criza economică până în anul 2013.

Rezultatele proiecţiilor

5. Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord Vest %

Domeniul de educaţie şi formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)
Agricultură	2,8
Chimie industrială	1,1
Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	9,5
Comerţ	15,2
Economic	10,7
Electric	4,0
Electromecanică	0,8
Electronică şi automatizări	0,5
Fabricarea produselor din lemn	4,9
Industrie alimentară	1,9
Industrie textilă şi pielărie	15,1
Materiale de construcţii	1,0
Mecanică	22,9
Turism şi alimentaţie	3,1
Protecţia mediului	6,4

Plecând de la **Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord-Vest,** în baza analizei specificului economic şi de piaţa muncii al judeţului Sălaj, membrii CLDPS apreciză că **Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire din judeţul Salăj este următoarea:**

Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în judeţul Sălaj %

Domeniul de educaţie şi formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020(%)
Agricultură	2,0
Chimie industrială	1,8
Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	10,2
Comerţ	6,0
Economic	13,6
Estetica şi igiena corpului omenesc	2,0
Electric	4,0
Electromecanică	3,6
Electronică şi automatizări	5,0
Fabricarea produselor din lemn	6,6
Industrie alimentară	1,8
Industrie textilă şi pielărie	7,0
Mecanică	24,2
Turism şi alimentaţie	8,2
Protecţia mediului	2,0
Producţia media	2,0

IMPLICAȚII PENTRU IPT

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Scăderea ratei de ocupare rata şomajului peste media la nivel naţional, şomajul ridicat al tinerilor şi şomajul de lungă durată	Anticiparea nevoilor de calificare şi adaptarea ofertei la nevoile pieţei muncii Acţiuni sistematice de informare, orientare şi consiliere a elevilor Abordarea integrată a formării profesionale iniţiale şi continue, din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu şi-au găsit un loc de muncă după absolvirea şcolii. Parteneriate active cu agenţii economici, Agenţiile de Ocupare a Forţei de Muncă, autorităţi şi alte organizaţii care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenţilor – prioritate permanentă a managementului şcolar.
Participarea scăzută a forţei de muncă în programe de formare continuă	Implicare activă a şcolilor ca furnizori de formare pentru adulţi pentru: creşterea nivelului de calificare a capitalului uman şi formarea de noi competenţe pentru adaptarea la schimbările tehnologice şi organizaţionale din întreprinderi,adecvarea calificării cu locul de muncă,reconversia profesională în funcţie de nevoile pieţei muncii,recunoaşterea şi valorificarea în experienţei profesionale şi a competenţelor dobândite pe cale formală şi informală,diversificarea ofertei de formare şi adaptarea la nevoile grupurilor ţintă: ex. programe de formare la distanţă, consultanţă,
Evoluţiile sectoriale în plan ocupaţional, analizele şi prognozele privind evoluţia cererii şi ofertei de forţă de muncă	Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), judeţean (PLAI), unitate şcolară (PAS) Identificarea şi eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT şi nevoile de calificare Identificarea domeniilor şi pofilelor de formare profesională iniţială prioritare pentru dezvoltarea regională. Stabilirea ponderilor domeniilor şi pofilelor de formare profesională iniţială în oferta de şcolarizare în perspectiva 2020 Planurile de şcolarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii şi profile) trebuie să reflecte nevoile de forţă de muncă în creştere în anumite sectoare/activităţi ale economiei naţionale.(descrie in termeni de CAEN sau COR) Creşterea calităţii formării profesionale iniţiale menită să conducă la dobândirea de către absolvenţi a competenţelor profesionale la un nivel superior celorlalţi ofertanţi de forţă de muncă. Dezvoltarea resurselor umane ale şcolilor şi a unor parteneriate durabile şcoală-angajatori. Identificarea unor priorităţi strategice sectoriale pentru agricultură şi dezvoltarea rurală: Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potenţialului agricol – creşterea nivelului de calificare Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meşteşugurilor tradiţionale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie şi

	dezvoltarea serviciilor Implicarea în programe de formare continuă pe două componente :formarea competenţelor necesare unei agriculturi competitive şi reconversia excedentului de forţă de muncă din agricultură spre alte activităţi

2.1.7. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DIN JUDEŢ

CONTEXTUL DE POLITICI PENTRU EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ

CONTEXTUL EUROPEAN

Strategia *EUROPA 2020* propune o nouă viziune pentru economia socială de piaţă a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică şi financiară şi să edifice o economie inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forţei de muncă, productivitate şi coeziune socială. La **nivel european,** cadrul general al strategiei a fost adoptat la Consiliul European din 25-26 martie 2010 şi definitivat la Consiliul European din 17 iunie 2010.

Priorităţi:

- **Creştere inteligentă:** Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaştere şi inovare
- **Creştere durabilă:** Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor şi ecologice
- **Creştere inclusivă:** Rată ridicată de ocupare, coeziune economică şi socială

Ţinte:

- Creşterea ratei de ocupare a populaţiei 20-64 ani, de la 69% în prezent, la peste 75%
- Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare
- Rata abandonului şcolar timpuriu: max 10; cel puţin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenţi de învăţământ terţiar
- "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creşterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creşterea cu 20% a eficienţei energetice, comparativ cu 1990
- Reducerea cu 25% a populaţiei aflate sub pragul de sărăcie

Inţiativa:"**Agenda pentru noi competenţe şi locuri de muncă**"-Măsuri la nivelul statelor membre (selecţie):

1.Promovarea şi monitorizarea implementării efective a rezultatelor dialogului social

2.Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educaţiei şi lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educaţie şi fomare profesională

2.Implementarea Cadrului European al Calificărilor (EQF); Cadrul Naţional al Calificărilor corelat cu EQF

3.Asigurarea dobândirii şi recunoaşterii, prin învăţământul general, profesional şi superior şi prin formarea adulţilor, inclusiv pe cale non-formală sau informală, a competenţelor cerute pentru angare în formarea continuă şi pe piaţa muncii

Inţiativa: **"Tineretul în mişcare" -**Linii de acţiune principale:

1.Dezvoltarea de sisteme educaţionale şi de formare moderne care să asigure competenţe-cheie şi excelenţă

2. Promovarea atractivităţii învăţământului superior pentru economia bazată pe cunoaştere

3. Susţinerea unei dezvoltări puternice a învăţării transnaţionale şi a mobilităţii profesionale pentru tineri

4. Măsuri de reducere a şomajului şi de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor

5. Sprijinirea tinerilor cu risc

6.Susţinerea tinerilor antreprenori şi a activităţilor independente.

Contextul naţional

Traiectoria proiectată a ratei de părăsire timpurie a sistemului educaţional

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indicator(%)	16,3	15,8	15,3	14,8	14,3	13,8	13,3	12,8	12,3	11,8	11,3

Măsurile-cheie pentru atingerea ţintei naţionale sunt:

I.Extinderea cadrului de aplicare a reformei educaţiei timpurii.

II.Asigurarea participării la o educaţie de calitate pentru şcolarii proveniţi din grupurile dezavantajaterii. Bani de liceu (buget anual estimat: 188 mil.lei); Rechizite şcolare (buget anual estimat:20 mil. lei); Euro 200(buget anual estimat: 22 mil.lei); Cornul şi laptele (buget anual estimat:480 mil. lei).

III. Susţinerea şi dezvoltarea învăţării pe tot parcursul vieţii prin implementarea şi diversificarea programelor în domeniu: A doua şansă (buget estimat pentru 2010-2013: 5 mil. euro) şi Şcoala de după şcoală (buget anual estimat: 751 mil. lei).

IV. Revizuirea sau, după caz, elaborarea standardelor de calitate pentru învăţământul preuniversitar precum şi a standardelor ocupaţionale, de formare şi de pregătire profesională

V. Dezvoltarea învăţământului profesional liceal (filiera tehnologică) şi al şcolii post-liceale, prin:

-acordarea de burse (buget estimat: 31,29 mil. lei/an) şi şcolarizare gratuită în învăţământul post-liceal de stat cu finanţare prin bugetele locale (buget estimat: 31,29 mil. lei/an

-dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri şi partenerii sociali, prin implementarea proiectelor: Corelarea ofertei educaţionale a învăţământului profesional şi tehnic cu cerinţele pieţei muncii şi Formarea cadrelor didactice din învăţământul profesional şi tehnic – profil servicii, pentru extinderea metodei moderne interactive de învăţare prin firma de exerciţiu - dezvoltarea instituţională a Consiliului Naţional al Calificărilor si al Formării Profesionale (CNFPA), introducerea sistemului de credite de acumulare şi transfer, dezvoltarea şi adoptarea descriptorilor pe nivelurile de calificare din România. Instituţii responsabile: CNCFPA – MECTS, MMFPS.

Traiectoria proiectată a ponderii tinerilor absolvenţi de învăţământ terţiar

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2020
Indicator (%)	17,61	18,41	19,4	20,25	21,3	22,17	26,7

Măsurile-cheie pentru atingerea ţintei naţionale sunt:

I. Descrierea în termeni de competenţe a 350 programe de studiu şi corelarea acestora cu calificările de pe piaţa muncii prin definitivarea Cadrului Naţional al Calificărilor în Învăţământul Superior (CNCIS) şi racordarea acestuia la Cadrul European al Calificărilor în Învăţământul Superior (EHEQF

II. Adaptarea învăţământului superior la cerinţele pieţii muncii prin: realizarea unui Studiu naţional de monitorizare a inserţiei pe piaţa muncii a absolvenţilor din învăţământul superior

III. Acordarea de facilităţi fiscale firmelor pentru a recruta tineri absolvenţi sub 35 ani pe care doresc să-i specializeze în domeniul de activitate al firmei prin cursuri de nivel de educaţie terţiară.

IV. Elaborarea unui set de facilităţi la rambursarea creditului de studii pentru absolvenţii care acceptă, prin contract, să-şi desfăşoare activitatea profesională în domeniul în care s-au pregătit, pentru o perioadă de minimum 5 ani, în mediul rural sau în zone defavorizate**.**

V. Sporirea accesului la educaţia terţiară, în condiţiile asigurării egalităţii de şanse, prin operaţionalizarea Agenţiei de Credite pentru Studenţi

Educaţia şi formarea profesională - Orizont 2020

Obiectiv naţional: Atingerea nivelului mediu de performanţă al UE-27 în domeniul educaţiei şi formării profesionale, cu excepţia serviciilor în mediul rural şi pentru grupurile dezavantajate unde ţintele sunt cele ale UE pentru 2010

Direcţii strategice de actiune:

-Restructurarea ciclurilor de învăţământ şi redefinirea programelor de pregătire în funcţie de nivelurile de referinţă agreate pentru Cadrul Naţional al Calificărilor, astfel încât să fie asigurate **transparenţa sistemului care sprijină învăţarea pe tot parcursul vieţii precum şi mobilitatea ocupaţională**.

-Dezvoltarea capacităţii şi inovaţiei instituţionale, având la bază managementul cunoaşterii; crearea reţelelor de cooperare care să includa parteneriatele public-privat în conditiile descentralizării sistemului de învăţământ şi al autonomiei universitare;

-Profesionalizarea managementului educaţional şi a guvernanţei prin formarea resurselor umane pentru leadeship eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive şi anticipative şi prin dezvoltarea competenţelor specifice, acordând aceeaşi prioritate celor sociale si personale.

-Deschiderea sistemului formal de educaţie prin recunoaşterea achiziţiilor de învăţare dobândite în contexte non-formale sau informale. Până în 2020 - acces real la centre de validare a competenţelor dobândite în asemenea contexte

-Diversificarea ofertei educaţionale non-formale şi informale. Cuprinderea în sisteme de invăţare permanentă: minimum 15% din grupa de vârstă 25-64 ani.

-Accentuarea pregătirii tinerilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii şi capacitate de a se adapta competitiv pe piata muncii din UE.

-Dezvoltarea unor programe de studiu diferenţiate conform specificului regiunilor şi nevoilor elevilor/studenţilor

-Extinderea învăţământului şi formării profesionale de calitate în mediul rural, cultivarea egalităţii de şanse şi atragerea în sistemul educaţional a tinerilor din grupurile defavorizate.

-Extinderea cooperării internaţionale prin programe şi proiecte europene, bilaterale, transfrontaliere

1.**Acces la educaţie** în strânsă corelaţie cu principiul egalităţii de şansă şi cu cel al nondiscriminării

2.Competenţe de bază, antreprenoriat şi limbi străine Competenţele cheie, un pachet transferabil şi multifuncţional de cunoştinţe, abilităţi şi atitudini de care fiecare individ are nevoie pentru dezvoltarea personală,incluziune socială şi inserţie pe piaţa muncii, trebuie să fie dezvoltate până la sfârşitul şcolarităţii/formării obligatorii şi trebuie să constituie o bază pentru formarea continua.

3.Consiliere şi orientare profesională care vizează serviciile şi activităţile de natură a asista persoanele,indiferent de vârstă şi de etapa în care se află,în vederea sprijinirii acestora în formarea opţiunilor educaţionale,profesionale şi în gestionarea carierei

4.Educaţe antreprenorială pentru dezvoltarea unor calităţi personale specifice îndreptate înspre conceperea unei afaceri

5.**Egalitatea de şanse** prin combaterea oricărei discriminări bazate pe sex, rasă sau origine etnică,religie,handicap,vârstă sau orientare sexuală.

6.Formare formatori prin dezvoltarea profesională iniţială şi continuă a profesorilor în scopul îmbunătăţirii competenţelor profesionale ce are drept consecinţă dezvoltarea şcolară

7.**Societate ICT**

8.Formarea continuă (LifeLong Learning) prin activităţi cu scop educaţional realizate de-a lungul vieţii în vederea îmbunătăţirii cunoştinţelor,abilităţilor şi competenţelor,din perspective personală,civică,socială şi a inserţiei pe piaţa muncii.

Concluziile desprinse din analiza acestui indicator relevă faptul că sunt necesare o serie de măsuri care să vizeze creşterea şanselor de ocupare a absolvenţilor, dezvoltarea competenţelor antreprenoriale, creşterea adaptabilităţii forţei de muncă şi promovarea şanselor egale pentru participare la piaţa muncii şi creşterea implicării şcolilor din ÎPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă.

În ceea ce priveşte contribuţia ÎPT la obiectivul strategic al UE pentru 2010 (Lisabona) este nevoie de :

- promovarea la toate nivelurile de educaţie şi formare a noilor competenţe de bază (tehnologiile informaţiei şi comunicării, limbile străine, cultura tehnologică, spiritul antreprenorial şi competenţele sociale)
- promovarea prioritară a calificărilor/competenţelor care contribuie la economia bazată pe cunoaştere
- promovarea competitivităţii forţei de muncă prin creşterea calităţii pregătirii şi a nivelului de calificare
- adoptarea la toate nivelurile de planificare a unor ţinte şi măsuri adecvate pentru apropierea de indicatorii de referinţă UE (Benchmarks), măsurarea sistematică a progresului în îndeplinirea indicatorilor propuşi

2.1.8. CONTEXTUL NAŢIONAL

Prin Programul Naţional de Reforme adoptat de Guvernul României în 2014 se precizează necesitatea dezvoltării învăţământului profesional şi tehnic ca obiectiv major al strategiei postaderare. Se va urmări cu precădere :

❖ **creşterea atractivităţii învăţământului tehnic şi profesional** şi dezvoltării capacităţii de adaptare,de răspuns la cerinţele sectoriale şi regionale,astfel încât să poată asigura atât profesionalizarea absolvenţilor în vederea integrării pe piaţa muncii cât şi posibilitatea continuării educaţiei

❖ **redefinirea conţinutului şi finalităţii învăţării** astfel încât absolvenţii să dispună de competenţele cheie şi tehnice solicitate de angajatori ca răspuns la nevoile de adaptare la cerinţele pieţei muncii

❖ **modernizarea infrastructurii şi dot**ării unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic

❖ **dezvoltarea practicii în întreprinderi**

❖ **adoptarea de strategii locale în domeniul educaţiei pentru asigurarea accesului egal la educaţie** al copiilor romi,ai copiilor cu CES sau a copiilor din comunităţi dezavantajate socio-economic

❖ **îmbunătăţirea formării profesorilor** cu sprijinul acordat din FSE în cadrul POS DRU 2014-2020 şi dezvoltarea de oferte flexibile de formare continuă

❖ **ancorarea în realitatea socială** şi în perspectiva de dezvoltare economică a diferitelor zone geografice prin crearea de campusuri şcolare,unităţi şcolare polifuncţionale apte să devină unităţi complexe pentru educarea şi pregătirea resursei umane solicitată pe piaţa forţei de muncă

❖ pentru educarea tinerilor ca participanţi activi în economia bazată pe cunoaştere şi pentru stimularea dezvoltării abilităţilor pentru economia digitală sunt prevăzute **programe de informatizare a şcolilor din mediul rural**

În urma analizei acestui indicator trebuie avute în vedere pentru perioada următoare următoarele măsuri:

- deciziile privind planificarea ofertei şi alegerea unui traseu de pregătire în ÎPT trebuie să fie subordonate finalităţilor (calificări) şi nu invers

- creşterea atractivităţii sistemului ÎPT (prin calitatea pregătirii, acţiuni de promovare)
- creşterea gradului de adecvare a procesului de formare şi evaluare în raport cu SPP
- oferirea unor trasee individualizate de pregătire

2.1.9. INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI

Contextul demografic şi populaţia şcolară

Având în vedere evoluţiile ultimului deceniu, se anticipează reducerea contingentului populaţiei de vârstă şcolară atât la nivel naţional cât şi local. Din datele demografice la nivel de judeţ, se constată o scădere accentuată a populaţiei şcolare, principalii factori fiind sporul natural tot mai mic, fertilitatea scăzută şi migraţia copiilor împreună cu părinţii în ţări ale Uniunii Europene. Scăderea cea mai semnificativă se înregistrează în perioada 2005-2020 la grupa de vârstă între 10-24 ani, vârsta de încadrare a populaţiei şcolare din ÎPT. Planificarea ofertei şi a resurselor sistemului ÎPT pe termen lung trebuie să ţină cont de implicaţii severe ale scăderii demografice, îndeosebi a populaţiei şcolare, în paralel cu fenomenul de îmbătrânire demografică. Ca urmare a scăderilor demografice, trebuie luate o serie de măsuri compensatorii şi anume: creşterea ratei de cuprindere, prevenirea abandonului şcolar şi oferte de formare profesională pentru adulţi.

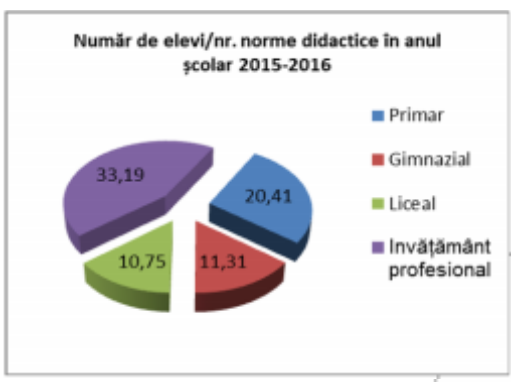
INDICATORI DE INTRARE

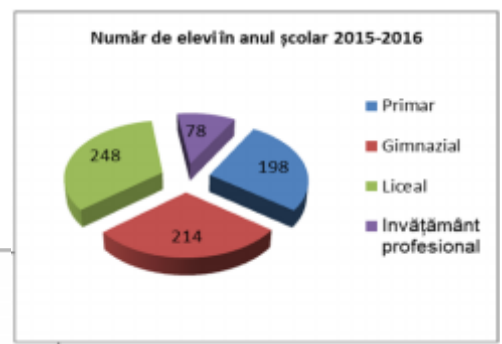
NUMĂR ELEVI CARE REVIN UNUI CADRU DIDACTIC

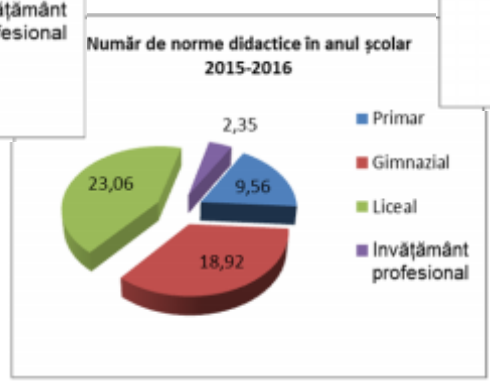
Indicatorul este o expresie a relaţiei dintre numărul de clase şi nr. de elevi pe ani de studii şi o expresie a procesului instructiv educativ. Acest indicator poate oferi informaţii în legătură cu eficienţa utilizării resurselor şi calitatea actului didactic

NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2016-2017

	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	9,56	18,92	23,06	2,35	53,89
Nr. elevi	198	214	248	78	728
Nr. elevi/ nr. norme	20,71	11,31	10,75	33,19	13,69







2.1.10. SERVICII DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE. OPŢIUNILE ELEVILOR

În contextul actual, educaţia este unul dintre cele mai eficiente mijloace de ridicare a standardelor de viaţă, de diminuare şi prevenire a diferitor fenomene cu impact negativ asupra copiilor şi tinerilor (abandon şcolar, corupţie, infracţionalitate juvenilă, delincvenţă, muncă ilegală,) şi de a oferi alternative pentru soluţionarea situaţiilor de criză, ca: sărăcie, excluziune socială, discriminare, acces limitat la informaţie. Un rol important în facilitarea acestor demersuri o are orientarea şi consilierea elevilor. Pentru o mai bună desfăşurare a activităţii de consiliere, a fost necesară o creştere a numărului de profesori consilieri.

Orientarea şi consilierea elevilor poate fi abordată şi sub aspectul tendinţelor şi evoluţiilor în sondajele de opinie ale elevilor.

Este necesară luarea unor măsuri care să vizeze creşterea gradului de acoperire şi a calităţii serviciilor de orientare şi consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testaţi aptitudinal şi consiliaţi pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire. De asemenea, trebuie adoptat un sistem unitar de raportare şi a unui indicator calitativ de evaluare a calităţii serviciilor de orientare şi consiliere cu privire la fundamentarea acestora pe informaţiile relevante de pe piaţa locală a forţei de muncă.

MONITORIZAREA ABSOLVENŢILOR

SITUAŢIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENŢILOR DE LICEU DIN ANUL ŞCOLAR 2015– 2016

Forma de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/ clasă	Univ. Babeş Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ. V.Goldiş Arad Fil. Zalău	Ştiinţe economice Zalău	UBB-FSEGA Cluj-N	Şcoală postliceală	Piaţa Muncii	Şomaj	Sărăcie
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Poenar Maria	Servicii/ Tehnician în activităţi economice	28	1		2		2	2	4	10	5	2
	XII B / Sarkozi Hajnal	Tehnic/ Tehnician în instalaţii electrice	27	1	-	-	-	-	-	-	13	6	7
	XII C/ Stanca Mariana	Tehnic/Tehnician mecanic pt întreținere și reparații	13	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3
Total efective elevi cls. a XII-a													

SITUAŢIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENŢILOR DE LICEU DIN ANUL ŞCOLAR 2016– 2017

Forma de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/ clasă	Univ. Babeş Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ Tehnică Cluj-N Filiala Zalău	Ştiinţe economice Zalău	UBB-FSEGA Cluj-N	Şcoală postliceală	Piaţa Muncii	Şomaj	Sărăcie
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Ghiurco Carmen	Servicii/ Tehnician în activităţi economice	28	2	1	3		2	1	3	5	3	3
	XII B / Rus Marius	Tehnic/ Tehnician în instalaţii electrice	25	-	1	1	2	-	-	-	13	3	5
	XII D/ Turc Cipriana	Tehnic/Tehnician în industria textilă	7	-	-	-	-	-	-	-	4	1	2
Total efective elevi cls. a XII-a													

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. PREDARE- ÎNVĂŢARE

Şcoala noastră se bucură de respect şi preţuire din partea comunităţii fiind un mijloc semnificativ de promovare socială.

Prin rezultatele bune pe care le-a avut Liceul Tehnologic „Octavian Goga" Jibou, în ultimii ani a crescut interesul comunităţii pentru şcoală, prestigiul şcolii a rămas constant, iar cadrele didactice au câştigat respectul părinţilor.

Profesorii din şcoala noastră au participat la activităţile metodice şi de formare organizate la nivel judeţean şi uneori la nivel naţional, aducându-şi o contribuţie importantă la desfăşurarea acestora.

Activitatea comisiilor metodice s-a desfăşurat în condiţii bune şi a avut un rol pozitiv în formarea cadrelor didactice. În şcoala noastră s-au desfăşurat Cercuri Pedagogice la diferite discipline, cercuri pedagogice cu directorii, ocazie cu care a fost apreciat interesul cadrelor didactice pentru promovarea metodelor moderne de predare însuşite la cursuri de perfecţionare.

Cadrele didactice susţin examene pentru definitivarea în învăţământ şi pentru obţinerea gradelor didactice ceea ce face ca valoarea colectivului nostru didactic să crească. De asemenea, corpul profesoral a capătat vigoare prin titularizarea unor cadre tinere şi prin participarea unora la cursuri postuniversitare (management educaţional, managementul proiectelor)

Calitatea activităţii personalului didactic şi nivelul atingerii standardelor de performanţă este în strânsă relaţie cu nivelul de pregătire al elevilor Aceasta presupune o bună pregătire pentru lecţii a cadrelor didactice, realizarea unor demersuri didactice eficiente, stabilirea unor obiective de referinţă concrete, aplicarea unor metode diverse de evaluare pentru realizarea unui învăţământ profund formativ. Astfel, elevii cunosc aşteptările privind învăţarea, precum şi criteriile de evaluare a cunoştinţelor la sfârşitul unei perioade de învăţare. Activitatea de predare generează şi susţine motivaţia elevilor pentru învăţarea continuă care este susţinută şi de metodele eficiente utilizate: explicaţia, demonstraţia, munca în echipă, activităţile diferenţiate, realizarea lucrărilor de portofoliu etc.

Personalul şcolii urmăreşte integrarea unităţii şcolare în strategia comunitară de combatere a abandonului şcolar, a delicvenţei, a şomajului. În acest sens se stabilesc CDŞ-urile şi CDL-urile.

Actuala ofertă educaţională are la bază o ofertă curriculară fundamentată pe planul cadru de învăţământ. În conformitate cu cerinţele reformei învăţământului diferenţa de ore dintre curriculumul nucleu şi numărul de ore săptămânal este acoperit prin curriculumul la decizia şcolii lângă Curriculumul de dezvoltare locală.

Climatul este favorabil desfăşurării procesului instructiv-educativ. Între diferitele categorii de angajaţi relaţiile sunt armonioase. Starea disciplinară este bună atât la nivelul personalului cât şi la elevi neexistând abateri grave de la normele prevăzute.

Pentru prevenirea şi dezamorsarea eventualelor conflicte funcţionează în unitatea noastră un cabinet de consiliere psiho – pedagogică. Elevii, părinţii şi cadrele didactice beneficiază de consiliere gratuită.

În unitatea noastră funcţionează Consiliul Consultativ al Elevilor pe baza unui regulament propriu ceea ce permite o bună circulaţie a informaţiilor în cadrul populaţiei şcolare.

Există o bună colaborare cu părinţii elevilor, interesaţi de bunul mers al şcolii,Consiliul Reprezentativ al Părinţilor ne sprijină în multe dintre acţiunile noastre. S-au încheiat parteneriate de colaborare cu Primăria oraşului Jibou, Poliţia oraşului Jibou, Direcţia de Sănătate Publică Sălaj, Crucea Roşie Română filiala Sălaj, Cabinetul medical şcolar etc.

Activitatea educativă şi extracurriculară se desfăşoară după programe proprii.

În cadrul Comisiei metodice a diriginţilor se organizează dezbateri pe teme educative şi se ţin ore de dirigenţie cu caracter deschis. Diriginţii îşi întocmesc planificările anuale şi semestriale cuprinzând teme din toate componentele educaţiei.

Consiliile profesorilor claselor îşi desfăşoară şedinţele ori de câte ori este nevoie.

Consiliul de administraţie, Comisia diriginţilor, Comisiile la nivelul catedrelor şi cele organizate pe diferite probleme funcţionează după programe proprii.

Conducerea liceului face eforturi în direcţia îndeplinirii tuturor hotărârilor Consiliului de administraţie.

2.2.2. MATERIALE SI RESURSE

Resursele şi materiale didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate şi sunt alese în funcţie de tipul activităţii desfăşurate şi de profilul clasei.

O atenţie specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învăţământ centrat pe profesor la un învăţământ centrat pe elev. Este totuşi foarte greu să fie aliniate echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere preţul extrem de ridicat al acestora. O soluţie pentru ca instruirea de specialitate în domeniul electric, mecanică, construcţii şi instalaţii să fie de actualitate rămâne stabilirea unor parteneriate pentru ca instruirea elevilor să se poată derula în condiţii reale de lucru şi creşterea numărului de parteneri în domeniu.

În concordanţă cu conţinutul curriculum-ului, s-a încercat ca prin modul de dotare a laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor şcoală, prin materialele didactice necesare, şi prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruiri.

Ambientul şcolar la nivelul unităţii de învăţământ trebuie îmbogăţit şi în acest scop trebuie identificate mai multe căi de atragere a resurselor extrabugetare, dată fiind dimensiunea unităţii de învăţământ şi dimensiunea investiţiilor ritmice care sunt necesare. Trebuie responsabilizaţi mai mult elevii în menţinerea ambientului şcolar şi este necesară creşterea gradului de implicare a părinţilor în îmbunătăţirea acestui aspect.

ELEVI

Un număr mare de elevi ai şcolii noastre provin din mediul rural, din familii cu posibilităţi materiale reduse. Există de asemenea elevi proveniţi din familii în care unul sau ambii părinţi lucrează în străinătate; datorită acestui fapt există elevi care abandonează şcoala pentru a se alătura părinţilor.

RESURSE UMANE

DIRECTOR: prof. MUREŞAN DANIEL

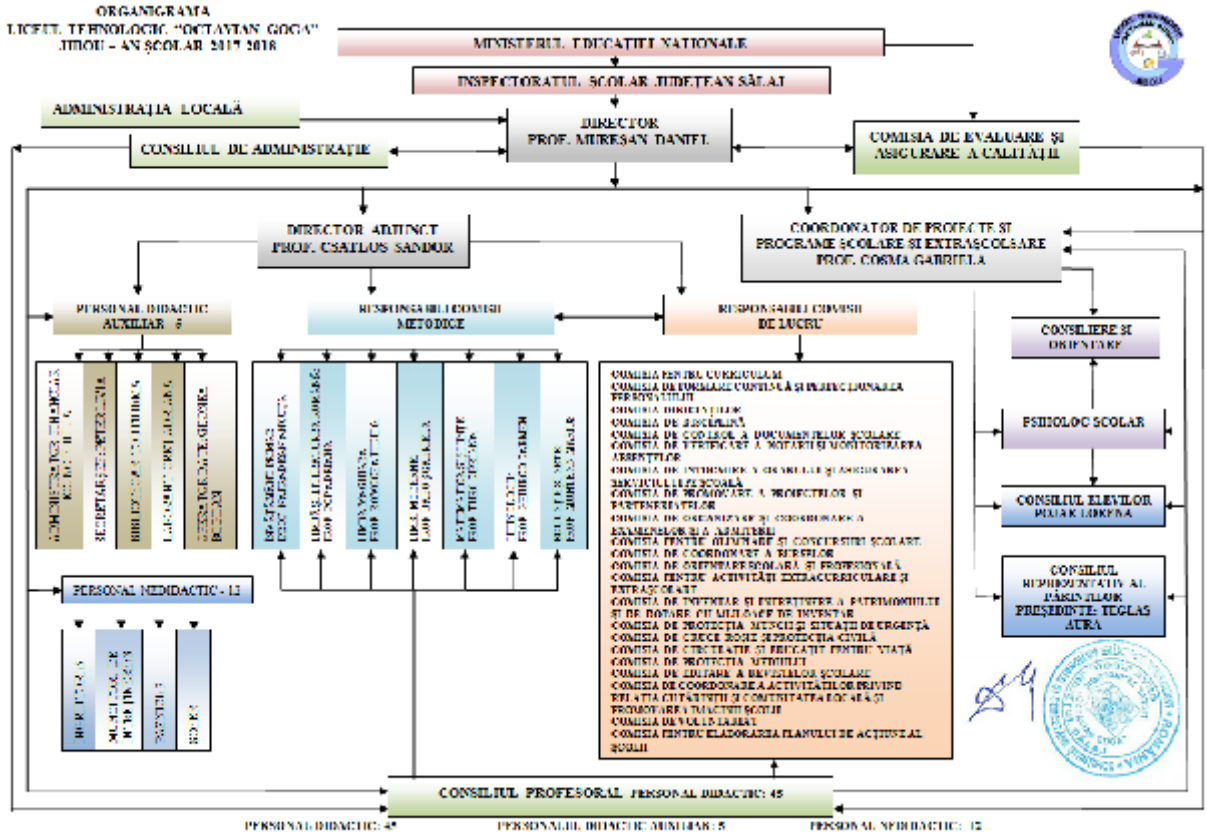
grad didactic I , vechime în învăţământ 17 ani are norma de bază în unitatea de învăţământ, modalitatea de numire în funcţie: concurs, fiind director din anul 2006

DIRECTOR ADJUNCT: prof. CSATLOS SANDOR

grad didactic I , vechime în învăţământ 26 ani are norma de bază în unitatea de învăţământ, modalitatea de numire în funcţie :concurs , fiind director adjunct din anul 2007

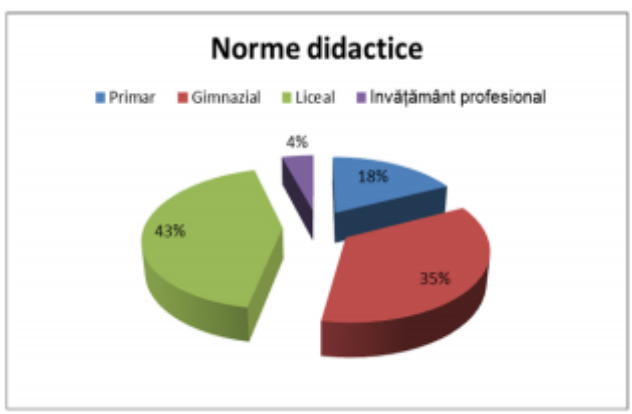
2.2.3. PERSONAL

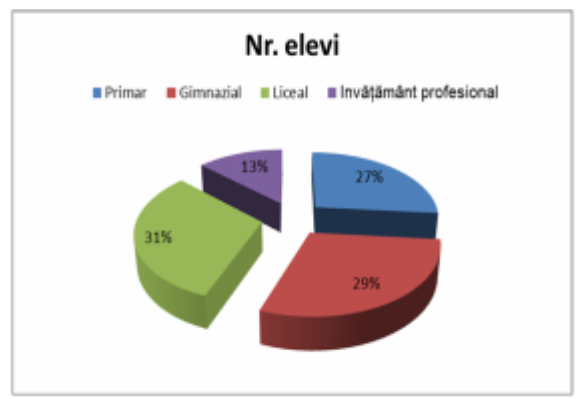
ORGANIGRAMA UNITĂȚII



ÎNCADRAREA CU PERSONAL
NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2016-2017

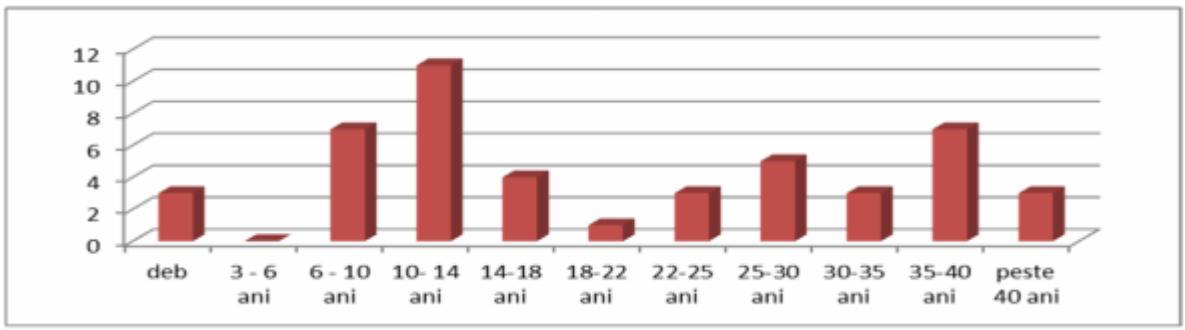
	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	9,56	18,92	23,06	2,35	53,89
Nr. elevi	190	210	224	94	718
Nr. elevi/ nr. norme	20,71	11,31	10,75	33,19	13,69





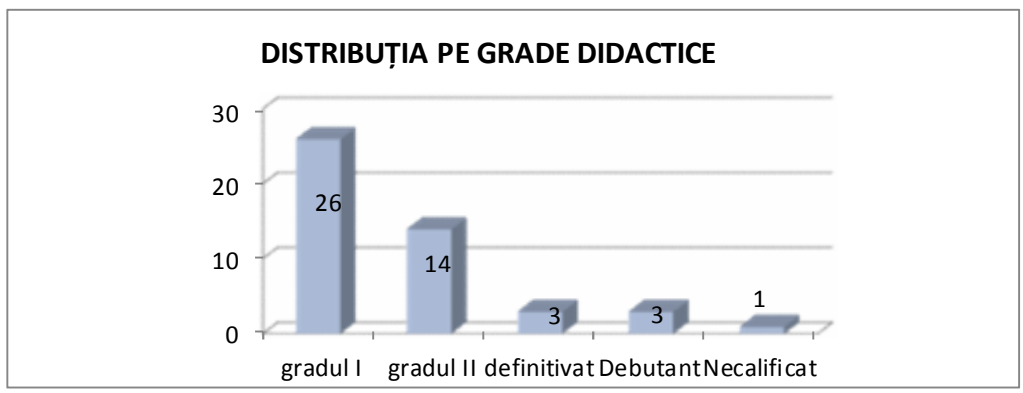
Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat

Vechime în învățământ	deb	3-6 ani	6-10 ani	10- 14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani
Număr cadre didactice	3	-	7	11	4	1	3	5	3	7	3



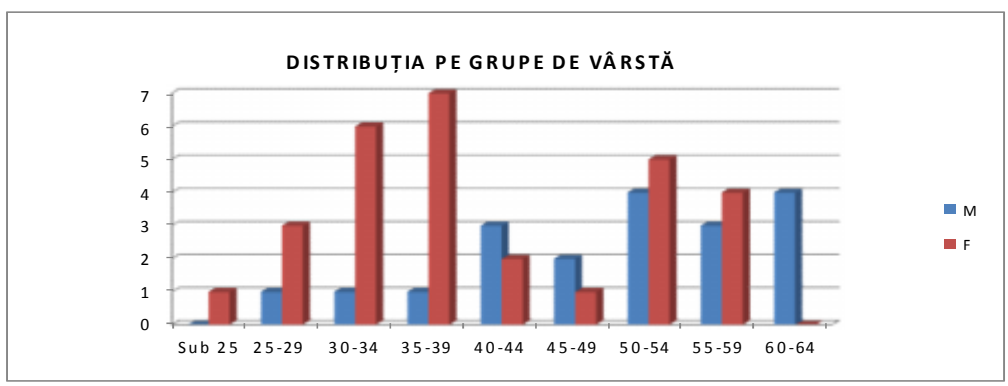
Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant	
-	26	14	3	3	1



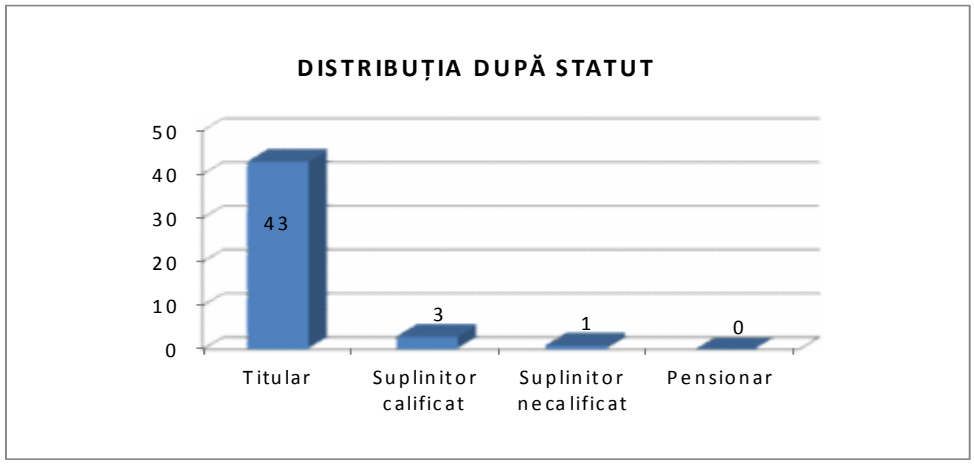
Distribuţia pe grupe de vârstă (ani) şi sexe

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
M	0	1	1	1	3	2	4	3	4
F	1	3	6	7	2	1	5	4	0



Distribuția după statut

Număr personal didactic calificat:			
Titular	**Suplinitor calificat**	**Suplinitor necalificat**	**Pensionar**
43	*3*	*1*	-



FORMAREA CONTINUĂ

- Prioritățile de formare pentru cadrele didactice debutante:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanţi		
		a) învăţători/ institutori	b) educatoare	c) profesori
1.	TIC si initiere in utilizarea calculatorului	2		2
2.	Didactica specialitatii	3		5
3.	Management educational	1		2

- Prioritățile de formare pentru cadrele didactice care nu sunt înscrise la grade didactice sau programe de perfecţionare periodică:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanţi			
		a) învăţători/ institutori	b) educatoare	c) profesori	d) personal didactic cu funcţii de conducere îndrumare şi control
1.	Educatie pentru integrare europeana	3		6	
2.	Didactica specialitatii	2		4	
3.	Consiliere si orientare				2

Domenii de dezvoltare profesională prin formare (conform recomandărilor MECT):

1. Didactica specialităţii
2. Management educaţional/instituţional
3. Management de proiect
7. Educaţie pentru drepturile omului
8. Educaţia pentru protecţia mediului
9. Educaţia pentru egalitatea de şanse

4. Consiliere şi orientare
5. TIC şi iniţiere în utilizarea calculatorului
6. CDI
10. Educaţie pentru integrare europeană

Alte programe (precizaţi tema)

Cadre didactice care au participat în anul şcolar 2014-2015 la programe de formare.

1. Cadre didactice care au participat la programe de formare
   a. furnizate de Casa Corpului Didactic Sălaj

Denumirea programului de formare	**Locul de desfăşurare**	**Nr. participanţi**	**Impact asupra activităţii didactice**
Sa-i invatam pe elevi sa invete	Zalau	5	Inbunatatirea sistemului de invatamant
Scrierea proiectelor ERASMUS	Zalau	9	Ridicarea gradului de elaborare a unor proiecte
Metodistul ISJ-partener in procesul de inbunatatire a calitatii inspectiilor scolare	Zalau	2	Proiectarea eficienta a instrumenteleor de evaluare a cadrelor didactice

   b. alţi furnizori de formare

Denumirea programului de formare	**Locul de desfăşurare**	**Nr. participanţi**	**Impact asupra activităţii didactice**
Raising awrennes in the assessment of speaking-writing at B1-B2 levels	British Council Oradea	2	2

Activităţile de formare/metodice realizate la nivelul unităţii, care vizează dezvoltarea profesională:

Denumirea activităţii	**Nr. participanţi**	**Impact asupra activităţii didactice**
Comisii metodice	48	
Cercuri pedagogice	48	
Simpozioane si activitati extrascolare si extracurriculare	11	

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 5

Distribuţia personalului didactic auxiliar, în funcţie de calificări:

FUNCŢIA	**NUMĂR PERSOANE**	**CALIFICAREA (DA SAU NU)**
Secretar şef	1	Da
Administrator financiar	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Operator date	1	Da

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 12

Distribuţia personalului nedidactic angajat, în funcţie de calificări:

FUNCŢIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICAREA (DA SAU NU)
Muncitor	3	Da
Îngrijitor curăţenie	5	Da
Paznic	3	Da
Şofer	1	Da

2.2.4. STRUCTURILE DE CONDUCERE

III.3.1. DENUMIREA FIECĂREI STRUCTURI DE CONDUCERE

1. Director:

Funcţia de director a unei unităţi de învăţământ este o funcţie managerială. În activitatea sa directorul şcolii este obligat să apere interesele generale ale învăţământului românesc şi interesele instituţiei pe care o reprezintă. În activitatea sa complexă, directorul colaborează cu:

- Director adjunct;
- Consiliul de administraţie;
- Consiliul profesoral;
- Colectivele de catedre;
- Comisia pentru asigurarea calităţii;
- Comisia diriginţilor;
- Comisiile pe probleme
- Comitetul Reprezentativ al părinţilor;
- Consiliul Consultativ al elevilor;
- Şefii serviciilor din cadrul unităţii şcolare:
- Secretarul şef;
- Administratorul financiar;

RESPONSABILITĂŢI ŞI SARCINI PE STRUCTURI

Organigrama şcolii - evidenţiază relaţiile intrainstituţionale dintre structuri şi conducerea operativă a instituţiei.

- **Directorul**

Directorul exercită conducerea executivă a unităţii de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu alte reglementări legale.

- **Directorul adjunct**

Directorul adjunct işi desfăşoară activitatea in subordinea directorului, care ii elaborează fişa postului, in concordanţă cu atribuţiile stabilite prin prezentul regulament şi prin regulamentul intern, ii evaluează activitatea şi ii acordă calificativul anual; acesta răspunde in faţa directorului, a consiliului profesoral, a consiliului de administraţie şi a organelor de indrumare, evaluare şi control, pentru activitatea proprie, conform fişei postului.

- **Consiliul profesoral,** este factorul principal de analiză şi decizie asupra strategiilor de lungă şi scurtă durată, în vederea realizării obiectivelor generale specifice ale şcolii.

- **Consiliul de administraţie**

funcţionează conform prevederilor Legii învăţământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 128/1997, privind Statutul personalului

didactic, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Consiliul de administraţie are rol de decizie in domeniul organizatoric şi administrativ.

❖ **Catedrele/Comisiile metodice**

In cadrul aceleiaşi unităţi de invăţământ, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum patru membri, pe discipline de studiu, pe discipline inrudite sau pe arii curriculare.

- **Consiliul consultativ** este format din responsabilii de comisii metodice, cu ajutorul căruia se realizează programe de perfecţionare la nivelul şcolii, proiecte de dezvoltare în perspectivă a unităţii şcolare şi mai ales dezbaterea căilor de optimizare a procesului de învăţământ în spiritul reformei învăţământului
- **Comisia diriginţilor** care stabileşte obiectivele şi priorităţilor activităţilor de sprijinire a procesului de învăţământ, mai ales prin colaborarea cadru didactic-diriginte-părinte
- **Consiliul consultativ al elevilor** , format din elevi cu responsabilităţi în cadrul clasei, şi **Comitetul de părinţi** ,este consultat de către consiliul profesoral în legătură cu modul în care receptează efortul cadrelor didactice şi al şcolii pentru instruirea şi educarea elevilor, în legătură cu activităţile pentru care optează.
- **Personal didactic auxiliar**

- **Bibliotecarul şcolar** – organizează activitatea bibliotecii şi asigură funcţionarea acesteia în cadrul programului stabilit de conducerea şcolii.
- **Secretariatul**: reprezintă "linia întâi" sau "interfaţa" şcolii în raport nu doar cu elevii şi peronalul propriu, ci şi cu terţii. Acest compartiment cumulează obligaţii pentru calitatea normativ juridică a documentelor privitoare la şcolarizarea elevilor, a gestionării matricolelor, a situaţiei fiecărui elev pe fiecare disciplină din planul de învăţământ şi a altor acte normative sau documente cerute de forurile supraordonate.
- **Laborantul -** raspunde de gestiunea laboratorului de, tinand o evidenta clara a materialului existent in laborator, in urma inventarelor facute anual la nivelul unitatii scolare;

- impreuna cu profesorii care desfasoara ore in laborator, urmareste pastrarea mobilierului in bune conditii: in cazul producerii unor stricaciuni, il informeaza, dupa caz, pe profesor, diriginte, pe directorul unitatii scolare, in vederea recuperarii prejudiciului de la elevul vinovat;

- **Administratorul financiar –** întocmeşte proiectele planurilor anuale de venituri şi cheltuieli
  - urmăreşte executarea bugetului şcolii
  - efectuează operaţiile contabile ale şcolii şi ale internatului de elevi
  - urmăreşte realizarea veniturilor proprii;
  -

2.2.5. CONSILIERE ŞI ORIENTARE

Consilierea şi orientarea are drept obiectiv asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile specifice. Pentru atingerea acestui obiectiv, primul pas constă în identificarea elevilor care au nevoie de sprijin suplimentarea şi în stabilirea modalităţilor prin care vor fi sprijiniţi în rezolvarea problemelor.

Pentru o bună colaborare cu elevii, la nivelul şcolii noastre funcţionează Consiliul Şcolar al Elevilor, format din reprezentanţii elevilor din fiecare clasă, aleşi în mod democratic. CŞE este condus de către un preşedinte, doi vicepreşedinţi şi un secretar..

ORGANIZARE

a) Consiliul Şcolar al Elevilor este alcătuit dinrt-un reprezentant al personalului didactic şi câte un reprezentant din fiecare clasă din şcoală, din rândul cărora vor fi aleşi un preşedinte, doi vicepreşedinţi şi un secretar.
b) Alegerile preşedintelui, vicepreşedintelui şi a secretarului se vor organiza în mod democratic, o dată pe an, în prima parte a semestrului I.
c) Întrunirile vor avea în mod regulat în acelaşi loc.

d) Persoana care conduce întrunirile este preşedintele CŞE împreună cu profesorul de legătură, care are rolul de a prezenta celorlalţi profesori problemele ridicate de elevi şi să asigure corectitudinea deciziilor luate.
e) Toate deciziile luate de CŞE vor fi notate de secretar şi vor fi expuse într-un loc public până la viitoare intrunire.

Regulamentul Consiliului Școlar al Elevilor

Cine suntem?

este o structură formată din reprezentanţii tuturor claselor din şcoala noastră, care au fost aleşi în mod democratic;

este format dintr-un grup de elevi care ne propunem să promovăm interesele colegilor noştrii;

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

este o structură creată cu scopul implicării tinerilor în organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv - educativ din şcoala noastră;

este o organizaţie care responsabilizează tânăra generaţie şi facilitează soluţionarea problemelor şi consolidarea relaţiilor interumane;

MISIUNEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

De apărare şi promovare a drepturilor elevilor
prin implicarea lor în viaţa comunităţii
şi în luarea deciziilor care îi privesc

ACŢIUNI DE ACTIVARE A CONSILIULUI CONSULTATIV AL ELEVILOR

a) Consiliul Şcolar al Elevilor îşi va desfăşura activitatea pe baza unei planificări riguroase.
b) Acţiunile concrete vor fi stabilite prin consultarea membrilor consiliului
c) Consiliul Şcolar al Elevilor va iniţia şi derula proiecte cu caracter cultural, umanitar, de prevenire a violenţei, a consumului de droguri, cu implicarea comunităţii locale
d) Exemple:
   - „Nu tutunului!”, „Renunţă la fumat!”, „Dă o şansă vieţii”„Nu! agresivităţii în şcoală!”

RESPONSABILITĂŢI

a) Membrii vor comunica claselor deciziile şi problemele ridicate la şedinţă.
b) Membrii sunt răspunzători în faţa CŞE în numele claselor din care fac parte.
c) Preşedintele trebuie să se asigure că întâlnirile urmează agenda stabilită şi că punctele acesteia au fost acoperite.
d) Preşedintele trebuie să se asigure că discuţia este ordonată şi că toţi membri au posibilitatea să-şi exprime opinia şi să se implice în derularea proiectului.

I. OBIECTIVE

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenţelor. Imbunătăţirea frecvenţei.

- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea în consiliul elevilor, cercuri, redacţia revistei şcolii etc.
- Responsabilizarea şi dinamizarea consiliului elevilor.
- Diversificarea activităţii extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii.
- Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean şi naţional.
- Eradicarea violentei la nivel de scoala.

Consiliul Şcolar al Elevilor

Comisia diriginţilor de liceu, împreună cu d-l. director Mureşan Daniel, d-l director adjunct Csatlos Sandor, director educativ prof. Cosma Gabriela au organizat alegerile pentru **Consiliul Şcolar al Elevilor** în conformitate cu prevederile MEN,

Componenta Consiliului Scolar al Elevilor

Actiuni CSE

- "Călătoria unei cărţi "- implică donarea unor carti cu scopul de a deschide o biblioteca in mediul rural
- " Saptamana legumelor si a fructelor donate "
- "ShoeBox" & "Ajuta-l pe Mos Craciun!"
- Profesor pentru o zi
- realizarea unui film cu ocazia Zilei Educatiei
- participarea la training-ul anual al CJE Salaj
- pregatirea Balului Bobocilor

2.2.6. INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	34	54 mp/sală
2.	Cabinete	2	18
3.	Laboratoare	3	54
4.	Ateliere	3	50
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	1	700
6.	Spaţii de joacă	-	800

Unitatea funcţionează într-un singur schimb, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară	1	40
2.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	18
3.	Cabinet logopedie	1	27
4.	Cabinet psihologie	1	27

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	18
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	36
3.	Contabilitate	1	18

INFORMAŢII PRIVIND LABOARATOARELE

Nr. crt.	Tip obiect de inventar	Număr	Stare fizică	Stare morală	An achiziţie
1	PC IBM – Pentium 4, 1,8 GHz	10	bună	satisfăcătoare	2007
2	PC Dell	15	bună	bună	2010
3	Scaner Epson	2	bună	bună	2008
4	Imprimantă HP 1020 Infoprint	4	bună	bună	2008
5	Tablă interactivă	1	f. bună	f. bună	2011
6	Router conectare internet	1	f. bună	f. bună	2014

ALTE ECHIPAMENTE IT ŞI MULTIMEDIA ŞI SOFTURI EDUCAŢIONALE

Nr. crt.	Tip echipamente IT, multimedia şi software	Număr	An achiziţie
2.	Laptop Fujitsu Siemens Amilo D serie Intel Pentium 4 la 2,66 GHz	2	2008
3.	Laptop Acer	1	2009
4.	Laptop Packard-Bell	3	2009
5.	Software educaţional AeL 4.1.0.3	1	2008
6.	Multifuncţional Brother	1	2012
7.	Software educaţional produs de Euromedia Soft pentru fizică, matematică	4	2010
8.	Licente Windows	4	2012
9.	Desktop Fujitsu Siemens	1	2012
10	Tablă interactivă SMART Board	2	2012
11	Videoproiectoare	3	2007-2011
12	Soft educaţional	8	2013
13	Radiocasetofon Sony	2	2014
14	Radiocasetofon Philips	2	2014
15	Videoproiectoare Acer	2	2014
16	Imprimantă HP P 1102	4	2015
17	Videoproiectoare Acer	7	2015
18	Laptop Acer	7	2015
19	Ecran videoproiector	7	2015
20	Licenţă WINDOWS 7	1	2015
21	Licenţă WINDOWS 10	7	2015
22	Laptop Asus	2	2016

23	Videoproiectoare Acer	2	2016
24	Ecran videoproiector	2	2016
25	Multifuncțional HP Laser MFP M277	1	2016

2.2.7. FINANŢAREA

GESTIONAREA BAZEI MATERIALE, PROIECŢIA BUGETARĂ

În conformitate cu legea nr. 1/2011, republicată, finanţarea instituţiilor de învăţământ se realizează din surse interne (credite bugetare de la Consiliul Local, venituri proprii şi finanţarea complementară) şi din surse externe

Pe surse de finanţare, bugetul de venituri si cheltuieli se prezintă astfel:

Tipul de cheltuieli	**Anul 2009**		**Anul 2010**		**Anul 2011**		**Anul 2012**		**Anul 2013**	
	BUGETUL(mii lei)									
	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local
Cheltuieli de personal	12,479	2745,129	10,586	2256,508	15,438	1910,573	18,757	1972,030	14,819	1679,877
Cheltuieli materiale şi servicii	0,785	139,254	0,617	149,600	0,501	216,100	7,936	374,520	0,915	329,968
Transferuri (burse)	252,312	20,000	280,908	0	287,876	5,000	305,642	9,000	127,776	5,000
Cheltuieli de capital	90,000	0	0	18,391	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**355,576**	**2904,383**	**292,383**	**2424,499**	**303,815**	**2131,673**	**332,335**	**2355,550**	**143,510**	**2014,845**

Tipul de cheltuieli	**Anul 2014**		**Anul 2015**		**Anul 2016**		**Anul 2017**		**Anul 2018**	
	BUGETUL(mii lei)									
	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local
Cheltuieli de personal	16,902	1854,514	20,991	2970,000	17,880	2362,000				
Cheltuieli materiale şi servicii	1,909	213,610	0,964	342,000	0,776	310,000				
Transferuri (burse)	129,909	-	180,013	-	169,259	10,000				
Cheltuieli de capital		-				33,000				
TOTAL	**148,720**	**2068,124**	**201,968**	**3312,000**	**187,915**	**2715,000**				

Valoarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se prezintă ăn felul următor

	Anul 2009		**Anul 2010**		**Anul 2011**		**Anul 2012**		**Anul 2013**	
	(mii lei)									
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit
Mijloace fixe	201,229	213,260	213,260	233,044	233,044	252,770	252,770	288,787	288,787	275,211
Obiecte de inventar	262,290	291,740	291,740	289,159	289,159	298,928	298,928	323,948	323,948	340,014
TOTAL	**463,519**	**505**	**505**	**522,203**	**522,203**	**551,698**	**551,698**	**612,735**	**612,735**	**615,225**

	Anul 2014		**Anul 2015**		**Anul 2016**		**Anul 2017**		**Anul 2018**	
	(mii lei)									
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit
Mijloace fixe	275,211	275,211	275,211	253,506	253,506	213,952				
Obiecte de inventar	340,014	365,550	365,550	403,900	403,900	406,620				
TOTAL	**615,225**	**640,761**	**640,761**	**657,406**	**657,406**	**620,572**				

2.3. ANALIZA S.W.O.T.

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). • Obţinerea de rezultate bune, peste media judeţeană la evaluarea naţională pentru elevii claselor a VIII-a, examenele de certificare a competenţelor profesionale. • Comunicări eficiente şi punerea în contact a tuturor membrilor comunităţii (elevi, profesori, părinţi, autorităţi, organizaţii, instituţii, agenţi economici, etc). • Centralizarea logică si coerentă a informaţiei privind formarea profesională în cadrul unui sistem informational permisiv, prin cooperare cu institutiile, programele si proiectele care desfăsoară activitate în acest domeniu. • Contacte între profesori, nu doar în plan educaţional ci şi în medii sociale, culturale, economice, etc. • Existenţa programelor pentru curriculum-ul ales şi a bibliografiei aferente; libertatea profesorilor de a alege şi propune opţionale interesante în raport cu cerinţele elevilor. o Existenţa unei vădite preocupări privind calitatea procesului de învăţare-evaluare, dovadă şi rezultatele bune şi foarte bune a elevilor noştri la examenul de capacitate şi concursurile şcolare (olimpiade şi sesiuni de referate şi conumicări ştiinţifice)	• Programele şcolare au rămas încărcate la nivel de liceu în ciuda politicii de decongestionare a acestora; • Lipsa manualelor pentru clasele a IX-a şi a X-a la materiile de specialitate • Număr relativ mare de absenţe la unele clase de liceu; • Controlul insuficient al calităţii actului instructiv-educativ, lipsa interasistenţelor • Inexistenţa unor programe educative pentru părinţi organizate la nivel de instituţie în scopul îmbunătăţirii relaţiei profesor-părinte-elev; • Implicarea unui număr prea mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale şi mijloace de învăţământ omologate de M.E.N.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Programe de formare a cadrelor didactice în scopul perfecţionării şi adaptării la noile reforme şcolare; • Preocuparea permanentă a conducerii şcolii pentru delegarea de sarcini tuturor profesorilor, implicându-i în proiecte care vizează dezvoltarea instituţională; • Conştientizarea şi motivarea cadrelor didactice de necesitatea perfecţionării prin cursuri organizate de C.C.D sau alte instituţii abilitate;	• Programe şcolare în continuare încărcate; • Orar şcolar încărcat datorită numărului de ore din săptămâna şcolară; • Lipsa motivaţiei pentru învăţătură în rândul elevilor datorată inexistenţei unui model social bun de urmat; • Apariţia modificărilor de la an la an în programele de admitere, bacalaureat şi atestate profesionale; • Insuficienta diversificare şi adecvare a CDL la cerinţele şi solicitările părinţilor şi

• Crearea unor cercuri pe specialităţi în care elevii să-şi dezvolte aptitudinile şi talentul; • Întocmirea unor programe educative în scopul dezvoltării la elevi a atitudinilor pozitive pentru învăţătură şi educaţie; • Existenţa Planurilor Regionale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PLAI) la nivel judeţean, iar la nivelul şcolilor prin Planurile de Acţiune ale Şcolilor (PAS); • Specializările existente în profilele şcolii noastre să atragă elevii astfel încât aceştia să opteze pentru Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” • Oferta CDŞ şi CDL vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare.	elevilor poate duce la scăderea motivaţiei acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. Există riscul micşorării numărului de cereri de înscriere în instituţie. • Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare.
II. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice I şi II, ceea ce dovedeşte preocuparea lor permanentă pentru autoperfectionare dar sunt şi cadre didctice tinere, chiar debutante care pot aduce an suflu nou, idei noi în activitatea didactică. • Perfecţionarea majorităţii cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management şcolar, activitate de mentorat, iniţiere în utilizarea calculatorului; • Existenţa unei preocupări şi bune implicări din partea cadrelor tinere în proiecte de parteneriat sau în alte proiecte educative şcolare şi extraşcolare. • Un număr mare cadre didactice înscrise la cursuri postuniversitare (masterat) sau de reconversie profesională. • Existenţa unor profesori colaboratori la reviste, autori de carte, propunători de materiale spre publicare. • Buna colaborare între profesorii aceleiaşi catedre. • Consiliul de Administratie si Consiliul de Curriculum este alcătuit din persoane active, responsabile, cu un înalt nivel profesional. • Număr mare de elevi proveniţi din diferite medii sociale.	• Datorită subiectelor de la examenele de titularizare cadrele tinere ocupă posturile din învăţământ abia la repartiţiile din toamnă, lucru care face ca învăţământul să fie un „refugiu” pentru unii din proaspeţii absolvenţi; • Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; • Mişcarea cadrelor netitulare atrage după sine o dificilă adaptare a unor clase de elevi raportat la stilul de predare al noului cadru venit; • Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.

• Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional. • Personalul administrativ - calificat şi motivat profesional.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Încadrarea cu cadre tinere, calificate, titulare; • Participarea unor profesori la cursuri de reconversie socială atrage după sine dubla specializare. • Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi	• Scăderea numărului de clase datorită scăderii natalităţii; • Riscul de a realiza planul de şcolarizare la unele specializări cu elevi mediocrii; • Slaba absorbţie în sistem a celor mai buni absolvenţi ai universităţiilor din cauza condiţiilor neatractive din învăţământ. • Slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; • Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Baza materială existentă în clădirea principală corespunde unei instruiri eficiente • Încălzirea pe perioada de iarnă se face pe bază de gaze naturale, prin centrală proprie • Existenţa surselor de venituri extrabugetare;	• Spaţii şcolare insuficiente pentru desfăşurarea procesului educaţional, lipsa spaţiului de şcolarizare pentru învăţământul liceal ; • Nu există sală de sport • Lipsa laboratorului tehnologic iar atelierele şcolare nu sunt dotate corespunzător • Existenţa în unele săli de clasă a mobilierului uzat ; • Inexistenţa unui laborator multimedia şi a cabinetelor speciale pentru limbi străine. • Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Modernizarea reţelei informaţionale din venituri proprii şi eventual din sponsorizări; • Existenţa unor spaţii (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor fonduri băneşti • Mărirea cuantumului burselor de merit pentru elevi ceea ce ar crea o creştere a motivaţiei pentru învăţătură;	• Sistarea lucrărilor la campusul şcolar • Scăderea resurselor alocate şcolii de la bugetul local; • Degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii • Insuficienta conştientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăţi comerciale, sindicate, părinţi, elevi, cadre didactice)

	privind priorităţile şi direcţiile de evoluţie necesare în învăţământ; • Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;

IV. DEZVOLTARE ŞI RELAŢII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Sălaj, cu Consilul Local şi Primăria Jibou. • Colaborarea cu celelalte instituţii de învăţământ. • Existenţa unor colaborări cu agenţii economici concretizate în convenţii de colaborare pentru realizarea unor activităţi (practică, practică comasată) . • Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii	• Insuficienta implicare a părinţilor în acordarea sprijinului şcolii în luarea măsurilor de combatere a absenteismului în rândul elevilor. • Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor: • Derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate:
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Legături strânse prin programe educaţionale realizate de instituţii abilitate; • Realizarea de parteneriate nu numai cu şcoli din Uniunea Europeană ci şi cu alte şcoli din ţară; • Optimizarea procesului de colaborare cu grupurile de interes din comunitate (administraţie locală, părinţi, agenţi economici, biserică, organizaţii nonguvernamentale).	• Incapacitatea punerii în practică a unui program educaţional datorată lipsei de sprijin din partea comunităţii; • Neimplicarea suficientă a părinţilor în activitatea şcolară; • Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reuşitei oricărui proiect educaţional. Deşi anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

2.3.1. NEVOI IDENTIFICATE

- Organizarea de programe de informare asupra noutăţilor privind proiectele de reformă în învăţământ (descentralizare, finanţare şi asigurarea calităţii în educaţie) şi legislaţiei şcolare în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice şi directori.
- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice şi elevilor în buletine informative editate de I.S.J. Sălaj şi C.C.D. Sălaj în scopul motivării, cel puţin morale a acestora.
- Promovarea unei exigenţe sporite în cazul de neasumare a responsabilităţii de către cadrele didactice şi a reticenţei faţă de nou şi schimbare.
- Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinţilor” în colaborare cu autorităţile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului şi a abandonului şcolar în unităţile din zonele cu populaţie de etnie rromă şi în cele din zone defavorizate.

- Asigurarea cuprinderii populaţiei şcolare într-o formă organizată de învăţământ.
- Identificarea prin inspectorii de specialitate a nevoilor de formare a cadrelor didactice şi monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituţiilor abilitate.
- Implicarea managementului în identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte şcolară la cerinţele noului curriculum.
- Fluidizarea fluxului informaţional.
- Conştientizarea autorităţilor administrative locale asupra educaţiei ca prioritate în alocarea resurselor financiare şi materiale.
- Structurarea nivelurilor educaţionale pe filiere, profiluri şi specializări, domenii şi calificări profesionale pentru care fiecare unitate de învăţământ poate organiza şcolarizarea în condiţii didactico-materiale optime, având în vedere oportunităţile de inserţie socioprofesională.
- Fundamentarea Planului de şcolarizare astfel încât să răspundă cerinţelor pieţii muncii.
- Necesitatea abordării mai profunde a relaţiei profesor – elev, profesor – părinte, prin realizarea unui cadru instituţional adecvat dialogului echipei educaţionale cu elevii, părinţii şi comunitatea locală;
- Creşterea atractivităţii grupului şcolar prin acţiuni instructiv-educative, care în final să ducă la rezultate deosebite la concursurile şcolare, la examenul de admitere, bacalaureat şi la admiterea în învăţământul superior.
- Creşterea calităţii procesului educaţional prin consolidarea poziţiei şcolii pe plan judeţean;
- Creşterea rolului echipei manageriale în domenii curriculare, extracurriculare, ale programelor de parteneriat, ale celor de politică financiară şi resurse umane în condiţiile sporirii autonomiei decizionale la nivel de unitate şcolară;
- Dezvoltarea bazei materiale a şcolii prin diferite programe proprii ce se vor realiza la nivel local, regional şi european;

ANALIZA P.E.S.T.(E):

1. POLITIC:

Politica educaţională aplicată în învăţământ la nivelul judeţului Sălaj, având la bază principiul descentralizării şi flexibilizării, al descongestionării şi asigurării calităţii, se dovedeşte eficientă în dezvoltarea pozitivă a activităţii. Din fericire, la nivelul judeţului, mai ales în mediul urban, în urma descentralizării administraţiei publice, comunitatea locală şi-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităţilor de învăţământ, răspunzând, în limita posibilităţilor, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Schimbările frecvente, dictate de factori politici, la diferite eşaloane superioare au un efect de fragmentare a unor concepţii asupra activităţii manageriale din sistemul educaţional modificând diferitele abordări ale factorilor de conducere ceea ce antrenează după sine conduceri „în salturi” într-un sistem care are nevoie mai mult ca oricând de stabilitate şi continuitate, prin consacrarea profesioniştilor.

Asigurarea calităţii educaţiei prin constituirea structurilor instituţionale ARACIP şi formarea în fiecare unitate şcolară a comisiei de evaluare a calităţii educaţiei;

Alocarea de fond de carte şi material didactic având ca argument optimizarea procesului educativ;

2. ECONOMIC:

Din acest punct de vedere se constată la nivel naţional creşterea ratei şomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre cele tehnologice, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu este mare.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragrea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări, donaţii sau burse pentru şcoli este în continuare scăzut. Resursele economice ale judeţului sunt reduse, societăţile comerciale sunt în proces de majore restructurări, dar în schimb I.M.M.-urile sunt în creştere şi reprezintă un potenţial sprijin pentru sistemul de învăţământ profesional şi tehnic.
Nivelul mic al câştigurilor lunare în familiile elevilor din mediul rural şi nu numai, influenţează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învăţământului, la nivel de unitate şcolară, părinţii nemaifiind dispuşi să sprijine financiar şcoala. Comunităţile locale, cele care trebuie să finanţeze şcoala, confruntându-se cu o serie de alte probleme asigură mentinerea şcolilor „doar pe linia de plutire".

3. SOCIAL:

Situaţia materială precară a multor familii este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor, favorizând abandonul şcolar. O altă problemă socială este tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, şcoala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. Tot din cauza sărăciei se constată creşterea alarmantă a violenţei şi a ratei infracţionalităţii, deprecierea relaţiilor inter-umane, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.
Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziţii diferite faţă de problematica educaţiei, existând şi grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.
Familiile încă nu identifică educaţia ca un mijloc de promovare a valorilor în rândul elevilor.
Existenţa sărăciei, ca şi a unor programe mass – media neadecvate, generatoare de delincvenţă în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalităţii elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menţionate.
Găsirea unui loc de muncă suficient de greu în urma absolvirii studiilor liceale;
Şcoala noastră consideră că numai prin eforturile de educaţie, formare şi instruire permanentă a adulţilor se vor putea atenua: creşterea şomajului, creşterea alarmantă a violenţei şi a ratei infracţionalităţii deprecierea relaţiilor inter-umane, tendinţa de negare a autorităţii statului şi a instituţiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

4. TEHNOLOGIC:

Numărul de familii care beneficiază de calculatoare personale (desktop sau portabile) conectate la reţeaua Internet, este pe un trend crescător în ultimii ani. Numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor din mediul rural este destul de mic, iar al celor conectate la Internet insuficient, fapt ce impune acţiuni susţinute din partea managerilor şcolari în dotarea unităţilor de învăţământ cu reţele de calculatoare şi conectare la Internet.

Pe plan naţional se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Unităţile şcolare sunt dotate cu echipament tehnic de bună calitate pentru crearea cadrului propice orelor de informatică. Este necesară dotarea atelierelor şi cabinetelor tehnologice. Este de dorit continuarea programului de construire a campusurilor şcolare.

5. ECOLOGIC:

Pe măsura ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens în judeţul Sălaj unităţile şcolare participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoŞcoala, Educaţie pentru sănătate, „Let's Do It, Romania!").

Posibilităţi de îmbunătăţire a condiţiilor ergonomice din sălile de clasă şi din sălile specializate, pentru realizarea unor activităţi care să nu afecteze sănătatea copiilor.

Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curăţenie, microclimat şi estetizare a clădirilor şcolii.

2.5. OBIECTIVE STRATEGICE

- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării şanselor.
- Realizarea Planului managerial al Liceului Tehnologic „Octavian Goga" pentru anul şcolar 2016/2017, în concordanţă cu strategia M.E.N.C.Ş.
- Organizarea activităţii pentru începerea, desfăşurarea şi finalizarea anului şcolar 2016/2017 în cele mai bune condiţii.
- Aplicarea legislaţiei în vigoare la toate nivelurile.
- Monitorizarea activităţii şi intervenţia, pe baza diagnozei şi a evaluării, pentru eficientizarea procesului educaţional.
- Formarea unei culturi organizaţionale de tip reţea.
- Eliminarea factorilor perturbatori din sistem.
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului naţional şi monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia şcolii.
- Încurajarea şi sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Găsirea unei motivaţii puternice în vederea încadrării cu personal didactic calificat
- Pozitivarea şi/sau eliminarea conflictelor.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil iniţiativei personale care să stimuleze competiţia, în sens pozitiv, în scopul obţinerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii învăţământului, recomandat de ARACIP

2.6. ŢINTE STRATEGICE

În vederea realizării intenţiilor majore ce derivă din misiunea şcolii, echipa managerială împreună cu întreg colectivul unităţii îşi propune următoarele ţinte strategice:

a) educaţie:

- asigurarea educaţiei elementare pentru toţi copii;
- asigurarea pentru toţi elevii a unui standard de educaţie comparabil cu cel european;
- înzestrarea copilului cu acele cunoştinţe, capacităţi şi aptitudini care să stimuleze raportarea efectivă şi creativă la mediul social şi natural şi să-i permită continuarea educaţiei în alte domenii;
- formarea atitudinilor pozitive în relaţionarea cu mediul social prin toleranţă, responsabilitate, solidaritate, etc);
- formarea capacităţilor de a comunica eficient în situaţii reale;
- promovarea valorilor umane, descoperirea şi dezvoltarea talentelor şi aptitudinilor;
- asigurarea dreptului la egalitate de şanse;
- facilitarea dreptului la informare şi consultare;
- determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de muncă;
- stimularea cadrelor în vederea perfecţionării;

b) management:

- reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi a claselor în vederea ridicării performanţelor;
- asigurarea transparenţei actului managerial şi asigurarea formării şi dezvoltării profesionale a personalului din unitate.
- având în vedere procesul de întinerire a colectivului didactic, precum şi evoluţia în viitor a planului de şcolarizare se va realiza o bună încadrare a şcolii cu profesori bine pregătiţi din punct de vedere profesional şi pedagogic, prin titularizarea acestora pe toate posturile devenite vacante;

- strategia echipei manageriale va fi orientată spre crearea unei atmosfere propice realizării reformei prin spirit de competiţie, îndemn la studiu şi autoperfecţionare, aplicarea de elemente novatoare în activitate;
- perfecţionarea activităţii întregului personal didactic va sta în centrul preocupărilor echipei manageriale;
- având în vedere atragerea elevilor din oraş şi din întreg bazinul spre şcoala noastră se va desfăşura o activitate de popularizare a profilelor liceului, a condiţiilor de care dispune, a rezultatelor deosebite pe care le obţin elevii liceului pe tot parcursul anului şcolar;
- atenţie deosebită se va acorda susţinerii examenelor de sfârşit de ciclu
- atenţie deosebită se va acorda pregătirii absolvenţilor claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat astfel încât să crească atât procentul de promovare cât mai ales cel al mediilor obţinute la acest examen;
- se va acorda o atenţie sporită în ai pregăti pentru viaţă şi pe cei care dintr-un motiv sau altul nu vor urma o facultate;
- echipa managerială se va ocupa şi în continuare de a stabili cât mai multe punţi de legătură între cadrele tinere şi cei cu experienţă la catedră astfel încât în final câştigul să fie pentru ambele categorii;
- pentru personalul nedidactic şi administrativ se vor stabili sarcini concrete şi cu termen, insistându-se şi la această categorie pe existenţa unei atmosfere de lucru destinsă, serioasă şi eficientă;
- se va urmări păstrarea ordinii în şcoală şi în preajma şcolii prin serviciul de pază al unităţii şi prin colaborare cu poliţia locală.

PARTEA A 3-A

PLANUL OPERAŢIONAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**
1. Proiectare • **Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale.** • **Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile.** • **Creşterea calităţii activităţii manageriale**	1.1 Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate la Liceul Tehnologic “O. Goga” Jibou	Management : - Directorul - Consilierul educativ	Rapoartele de analiză şi diagnoză pe sem I şi sem. II	Directori, responsabilii comisiilor metodice	Oct. 2017	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2.Elaborarea Planului managerial general pentru anul şcolar 2017-2018	Management : -Directorul -Directorul adjunct	Rapoartele de analiză pe anul şcolar 2016-2017	Director Director adjunct	Oct. 2017	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile
	1.3.Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice şi a celorlalte comisii organizate în şcoală	Curriculum: -Comisiile metodice -Comisiile din şcoală	Rapoartele de analiză pe anul şcolar trecut.	Responsabilii comisiilor metodice	Oct. 2017	Corelarea cu obiectivele strategice
	1.4.Elaborarea planului de dezvoltare a şcolii şi a planurilor operaţionale aferente	Management	Rapoartele de analiză	Directorul Directorul adjunct	Oct. 2017	Corelarea cu strategia I.S.J. Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunităţii locale.
	1.5..Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale pe unităţi de învăţare la toate obiectele de învăţământ	Comisiile metodice Director adjunct	Programele şcolare	Toate cadrele didactice	Sept. 2017	Corelarea planificărilor cu programele şcolare

	1.6.Întocmirea orarului la toate nivele de învăţământ	Curriculum	Planurile de învăţământ Planurile cadru Ordine şi regulamente	Comisia de întocmire a orarului -prof. Gyorfi Elisabeta	Sept. 2017	Asigurarea repartizării echitabile a orelor respectându-se curba de efort
	1.7.Întocmirea proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2017/2018.	Management Consiliul de administraţie, secretar şef	Planul de scolarizare existent si datele de la grupele pregătitoare, de la şcolile arondate şi de la şcolile din bazinul Someş	Director Director adjunct membri Consiliului de administraţie Secretar şef	Ian. 2018	Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
	1.8.Elaborarea proiectelor de curriculum.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologiile în vigoare.	Director Director adjunct	Sept. 2017	Aplicarea curriculum-ului naţional
	1.9.Elaborarea C.D.Ş. şi CDL pentru anul şcolar 2018/2019.	Curriculum şi comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	Directori, cadre didactice.	Martie 2018	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.
	1.10.Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt şi a planurilor operaţionale aferente.	Director Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză ale unităţilor şcolare.	Directori.	Sept. 2017	Eficientizarea activităţii.
	1.11.Proiectarea la nivelul unităţii a testării la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a	Curriculum şi controlul asigurării calităţii	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Mart.2018	Echipa judeţeană de testare 2018. Portofoliul acesteia.
	1.12.Proiectarea la nivelul unităţii a testării la finalul clasei a VIII-a	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Dec. 2017 Mart.2018	Echipa judeţeană de testare 2018. Portofoliul acesteia.
	1.13.Proiectarea la nivelul unităţii a examenului de BACALAUREAT 2018.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Sept.– Dec. 2017	Echipa judeţeană de bacalaureat 2018. Portofoliul acesteia.

	1.14.Proiectarea la nivelul unităţii a Examenului de certificare a competentelor profesionale nivel 4	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Dec. 2017	Echipa judeteana de certificare a competentelor profesionale
	1.15.Proiectarea simularilor testarilor la sfârşit de ciclu gimnazial	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Dec. 2017– Mart 2018	Calendarul testărilor organizate la nivel judeţean cu elevii claselor a VIII-a.
	1.16.Proiectarea simularilor examenelor de BACALAUREAT probele orale, practice şi scrise	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Sept.– Dec. 2017	Calendarul testărilor organizate la nivel judeţean cu elevii claselor a XII-a.
	1.17.Elaborarea programului de activităţi extracurriculare.	Consilierul educativ Prof. Cosma Gabriela	Rapoartele de analiză ale unităţilor şcolare.	Consilierul educativ Cadrele didactice	15.Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.18.Elaborarea programelor de menţinere/ remediere a rezultatelor la examenele naţionale	Director Comisii metodice	Raportul responsabililor ariilor curiculare din care fac parte disciplinele vizate		15.Oct. 2016	Creşterea gradului de implicare.
	1.19.Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Curriculum Comisia de specialitate	Programele şcolare	Responsabil comisie Cadrele didactice	15.Oct. 2016	Creşterea numărului de premii la nivel judetean
	1.20.Iniţierea proiectelor de consiliere şi orientare profesională, având ca grup ţintă absolvenţii.	Director Comisia de orientare şcolară şi profesională	Ofertele agentilor economici şi ai Agentiei pt.ocaparea forţei de muncă.	Consilier educativ diriginti,reprez. agenţilor econom şi ANOFM	Dec. 2016	În concordanţă cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.

	1.21.Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar.	Management Invatatori si diriginti	Metodologiile în vigoare.	Directori Cons. educativ Învăţătorii şi diriginţii	Oct. 2017	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
	1.22.Realizarea proiectului de buget pe anul 2018	Financiar Management	Legislaţia în vigoare. Bugetul anului 2016, raporte de analiza	Directori, administrator financiar	1.Dec. 2017	Imbunatatirea starii materiala a unitatii
	1.23.Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Management Financiar	Legislatia in vigoare	Director, administrator finaciar, cadre didactice.	Sept.–Dec 2017	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.24.Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile.	Management Financiar Consiliul de administraţie	Raportul insp. cu activitatea educativă	Director, Consiliul de administraţie Administrator financiar	Sept.–Oct. 2017	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.25.Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Echipa de proiecte	Programe specifice	Director , echipa de proiecte	Permanent Conform graicelor	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
2. Organizare • **Eficientizarea demersului managerial.**	2.1.Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, Comisia pentru asigurarea calităţii, comisiilor metodice si a comitetului de părinţi şi ai consiliului elevilor.	Responsabilii comisiilor, consiliul de administratie	Documentele pentru perfecţionare.	Directorul Membri comisiilor metodice şi ai celorlalte comisii consiliul de administratie	Oct. 2017	Corelarea cu obiectivele activităţii.

• **Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.** • **Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare-învăţare-evaluare.** • **Organizarea execuţiei bugetare.** • **Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional**	2.2. Organizerea asistentelor şi interasistenţelor la lectie	Directorul, Directorul adjunct	Metodologiile de asistente la lecţie	Directorul si consilierul educativ Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.3. Asigurarea calităţii demersului didactic.	Comisia de asigurare a calităţii	Metodologiile de inspecţie.	Director adjunct Membri comisiei de asigurare a calităţii	Permanent	Formarea/ dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor.	Comisia de curriculum	Raportele de analiza si diagnoza.	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.5. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	Director, cadre didactice	15.Oct. 2017	Întocmirea fişei posturilor.
	2.6. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competenţă profesională.	Director	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Director, Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Creşterea numărului de cadre didactice calificate/perfecţio-nate
	2.7. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	Director, secretariat	Legislatia in vigoare	Secretar , Director.	15.Sept. 2017	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.8. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, conform metodologiilor.	Curriculum	Organigrama.	Director, secretar, cadre didactice, laborant	Conform graficului I.S.J şi M.E.N..	Stimularea competitiei
	2.9. Organizarea şi desfăşurarea programelor de remediere/menţinere a rezultatelor la examenele	Curriculum	Rapoartele comisiilor Rezulatate finale.	Director, director adjunct	Permanent	Creşterea promovabilităţii.

	naţionale.					
	2.10.Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi Olimpiade şcolare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Rapoartele responsabililor de comisie metodică. Rezulatate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Permanent	Numărul de ore de pregătire. Numărul de elevi articipanţi. Numărul de premii şi medalii.
	2.11. Organizarea şi desfăşurarea Concursurilor şi Olimpiadelor şcolare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezulatate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Conform graficului MEN	Numărul de elevi participanţi. Numărul de premii şi medalii.
	2.12.Elaborarea programelor pentru opţionalele propuse	Curriculum	Legislaţia în vigoare.	Director, cadre didactice	1.02. 2018	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.13. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului şi eradicarea abandonului şcolar.	Curriculum	Proiectul şcolii.	Directori. Învăţători şi diriginţi	Permanent	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului.
	2.14.Iniţierea şi aplicarea programelor de consiliere şi orientare în carieră.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Ofertele partenerilor educaţionali	Directori Diriginţi Consilierul şcolar.	Permanent	Numărul de programe de formare în domeniul consilierii şi orinetării în carieră.
	2.15. Creşterea accesului la educaţie şi combaterea excluziunii sociale	Descentrali-zare şi management instituţional.	Analiza de nevoi. Metodologii	directori, diriginţi	Permanent	Nr de copii integrati in invatamantul de masa
	2.16. Procurarea şi distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Administrare şi gestiune Resurse financiare şi materiale.	Documentele primite de la M.E.N. şi ISJ	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori, directori.	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor şi materialelor didactice
	2.17. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare	Consilier educativ	Planurile consilierului educativ	Consilierul ed., membri comisiei de activ.	Conform graficului	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare.

				extracurriculare, cadre didactice		
	2.18. Realizarea si prelucrarea normelor privind protecţia muncii şi PSI	Director	Legislaţia în vigoare	Director adj., membri comisiei de SSM şi P.S.I, diriginţi	Sept.2017	Prevenirea accidentelor
	2.19. Aplicarea Programului guvernamental ,,Laptele şi cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N..	Responsabil lapte-corn	Permanent	Primirea de către toţi elevii de la ciclul primar şi gimnazial.
	2.20.Organizarea transportului şcolar.	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Director, contabil, elevii din satele arondate	15.09. 2017	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului..
	2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Director, Contabil Consiliul de administraţie	Cf. gr. de execuţie bugetară.	Asigurarea execuţiei bugetare.
	2.22. Identificarea resurselor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor.	Contabilitate director	Propunerile directorului	Director, administrator financiar	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare
	2.23. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii	Contabilitate	Programul propriu.	Directori, contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	2.24. Relaţionarea cu mediul social, cultural şi economic specific comunităţii locale	Director	Documente, notificări, auxiliare	Directori, cadre didactice reprez.agenţi economici , Pimărie ,ONG	Conform graficului.	Eficientizarea demersului didactic.

	2.25.Organizarea şi desfăşurarea la nivel local al Examenului de Bacalaureat 2015	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. diriginţi	Conform graficului.	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.26. Organizarea şi desfăşurarea testării la finalul clasei a VIII-a	Descentralizare şi management instituţional	Legislaţia în vigoare.	Directori. diriginţi	Mai 2018	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.27. Organizarea şi desfăşurarea testării la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a	Descentralizare şi management instituţional	Legislaţia în vigoare.	Directori. diriginţi	Conform calendarului	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.28. Organizarea şi desfă-şurarea la nivelul unităţii a examenului de certificare a competentelor profesionale	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	ISGA, insp. specialitate, directori.	Dec 2017	Corelarea cu obiectivele activităţii.Rezultatele obţinute
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
3. Conducere operaţională. • **Operaţionalizarea activităţii.** • **Eficientizarea demersului managerial.** • **Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.**	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2017	Respectarea legislaţiei.
	3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine.	Director, Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2017	Eficientizarea activităţii.
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor metodice şi a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Director, cadre didactice	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic.
	3.4. Operaţionalizarea resursei de timp în şcoală	Management	Propriile programe.	Director, responsabilii comisiilor metodice, Cadrele didactice	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.

	3.5. Supervizarea desfăşurării activităţii în compartimentele şi comisiile din şcoală.	Management	Rapoarte inspecţii, fişe asistenţă.	Director, director adjunct, consilierul educativ resp. comisii.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.
	3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a confl. şi de rezolvare a contestaţiilor	Management	Legislaţia în vigoare.	directori.	Când este cazul.	Respectarea legislaţiei.
	3.7.Operaţionalizarea activităţii de inspecţie şcolară, de formare a resurselor umane, de evaluare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Documente, ordine, notificări MEN	Directori Responsabilul cu formarea continuă	Permanent	Graficul unic de inspecţie.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
4. Monitorizare. Evaluare. Control. • **Eficientizarea activităţii.** • **Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate.**	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul naţional şi dezvoltarea regională şi locală.	Curriculum	Materialele rezultate din discuţii pe ac. temă.	Director, responsabilii de arii curriculare	Anual	Adecvarea ofertei educaţionale.
	4.2. Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	Directori.	Conform graficelor	Respectarea metodologiei.
	4.3. Prelucrarea datelor obţinute prin activităţile de inspecţie şcolară.şi valorificarea rezultatelor evaluării.	Management	Documentaţia rezultată.	Directori.	Semestrial	Relevanţa acestor activităţi. Redimensionarea activităţii.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Sălaj.	Management şi secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Directori. Secretar	Conform termenelor	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra	Management Responsabilii	Documentaţia rezultată.	Directori. Responsabilii	Semestrial Anual	Respectarea structurii şi a termenelor.

	activităţii.	comisiilor metodice		de comisii		
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislaţia în vigoare.	Directori.	Conform termenelor	Respectarea legislaţiei.
	4.7. Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Directori, secretara.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management	Criteriile stabilite.	Directori, Şefii de arii curriculare	Conform grafic	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale de sfârşit de ciclu.	Director, Comisia de org. şi coordonare a examenelor	Legislaţia în vigoare.	directori.	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exerciţiului financiar.	Contabilitate, Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Contabil, director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Director, Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Responsabil investiţii, directori.	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Management, contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Administrator financiar Director.	Conform termenelor legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor.
	4.13. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele şi cornul”.	Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Responsabil “Lapte şi corn” Directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.14. Monitorizarea aplicării Programului „Bani de liceu”.	Departamentul administrativ.	Legislaţia în vigoare.	Directori. Administrator	Permanent	Numărul de beneficiari.

				financiar Secretar, Diriginţi		
	4.15. Monitorizarea transportului şcolar.	Contabilitate Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, Contabil, repr. Primăriei	Permanent	Asigurarea unei frecvenţe bune.
	4.16. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management Comisia de promovare a proiectelor şi parteneriatelor	Criteriile stabilite.	Director, Echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare.
	4.17. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Conform termenelor	Redimensionarea activităţii.
	4.18. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Semestrial	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitate.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
5. Motivare • **Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor.**	5.1 Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecţionare.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Directori Cadre didactice	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.

	5.4. Încurajarea performanţei manageriale prin acordarea de recompense.	Management	Rapoartele de evaluare.	Director, Consiliul de administraţie	Permanent	Dezvoltarea performanţelor.
	5.5. Repartizarea în cf. cu legislaţia în vigoare a stimulentelor materiale şi morale (gradaţii şi diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Director, Consiliul de administraţie	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei.	Management	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Director Comisia de promovare a proiectelor şi parteneriatelor	Permanent	Dezvoltarea unităţii.
	5.7.Promovarea diferitelor tipuri de certificări internaţionale (ECDL, DELF, BULATS, CAMBRIDGE) în rândul personalului propriu.	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de certificare	Inspectori de specialitate, Directori	Permanent	Număr de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obţinute.
	5.8. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare.	Management	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Director, contabil	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii.
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
6. Implicare. Participare. • **Creşterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educaţie.**	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităţilor.	Director, Director adjunct	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale.	Management	Programele unităţilor	Directori Cadre didactice.	Permanent	Optimizarea culturii organizaţionale.

	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare.	Managemnet, Contabilitate	Programele unit de resort.	Directori Cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.4. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Management Curriculum	Programele unităţilor.	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităţilor.	Directori, diriginţi, consiliul părinţilor	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.6. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi.	Management	Programele unităţilor	Diriginţi, consiliul elevilor	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
	6.7.Continuarea demersurilor de desegregare şi diminuare a discriminării	Descentralizare şi management instituţional.	Programele unităţilor	Directori, Diriginţi, cadre didactice.	Permanent	Numărul acţiunilor de desegregare.

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
7. Formare şi dezvoltare profesională şi personală. • **Optimizarea competenţelor.**	7.1. Elaborarea ofertei de perfecţionare şi formare continuă şi monitorizarea acestei activităţi.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp dezv. Res umane., C.C.D, Director, cadre didactice.	Sept. 2017 Ian. 2018 Periodic	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Cf.grafic M.E.N. şi I.S.J.	Creşterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

• **Dezvoltarea competenţelor**.	didactic auxiliar.					
	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau naţional.	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Director, Consilierul educativ, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.N. şi I.S.J.	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare (grupe de excelenţă, consultaţii, pregătiri pentru olimpiade şi examene)	Management	Graficul M.E.N. şi I.S.J.	Directori, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.N. şi I.S.J.	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor.
	7.5.Certificarea unui număr de elevi şi cadre didactice în domeniul limbilor străine (DELF, CAMBRIDGE, BULATS) sau în domeniul IT	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de certificare	Insp. de specialitate, Directori Cadre didactice	Permanent	Număr de elevi respectiv de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obţinute.
	7.6.Participarea cadrelor didactice la mobilităţi de formare organizate în cadrul Erasmus +	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de formare aflate în bazele de date internaţionale	Insp. de specialitate Directori Cadre didactice	Conform graficului ANPCDEF	Numărul de cadre didactice partici-pante. Număr de proiecte de mobilitate realizate
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • **Dezvoltarea spiritului de echipă**	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Management	Analiza de nevoi.	Directori.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată.	Management Echipa de proiect	Programele unităţilor.	Directori. Cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea şi coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare	Management	Com. locale. Programele unităţilor.	Directori. Echipa de proiect	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

	comunitară.					
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor. • **Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii.**	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	Directori. Comisia de disciplină	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curricu-lumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanţii disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Directori	Permanent	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitat-ea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. locale. Programele unităţilor	Directori	Permanent	Implicarea comunităţii.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare.	Management Contabilitate	Oferta comunităţii locale.	Directori	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară.	Management Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Directori	Lunar	Respectarea legislaţiei.
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
10. Comunicare şi informare. • **Asigurarea fluxului informaţional.** • **Eficientizarea comunicării.**	10.1. Informare periodică şi ritmică.	Management Secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N..	Directori. Secretar	Permanent	Diseminarea informaţiei.
	10.2. Editarea de broşuri, pliante, alte materiale.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N..	Directori, Comisia de editare a revistei şcolare	Permanent	Accesul lărgit la informaţia ştiinţifică.
	10.3. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii	Management	Rapoartele şcolii	Directori., Reprezentanţii	Permanent	Fluidizarea comunicării.

• **Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.**	educaţionali.			partenerilor soc.		
	10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice şi atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Management	Rapoartele şcolii, oferta educaţională	Directori.	Periodic	Popularizarea activităţilor şi atragerea sponsorilor.
	10.5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.		Documente, ordine, notificări M.E.N.	Directori, secretară	Periodic	Respectarea conţinutului şi a termenelor.
	10.6.Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor.	Descentralizare şi management instituţional.	Rapoartele unităţilor şi insp.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de parteneriate şi schimburi de experienţă incheiate.
	10.7.Organizarea de mese rotunde şi simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri sălajeni.	Descentralizare şi management instituţional.	Oferta comunităţii locale.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de evenimente organizate.
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
11. Parteneriat. • **Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor**	11.1. Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Management	Oferta comunităţii locale.	Directori., Consilierul educativ	Permanent	Iniţierea de activităţi comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management	Oferta comunităţii locale.	Directori., Învăţători/diriginţi	Permanent	Siguranţa şi sănătatea elevilor.
	11.3. Iniţierea de proiecte de parteneriat la nivel local, naţional şi internaţional.	Echipa de proiecte	Oferta locală Erasmus	Directori, Echipa de proiecte	Permanen	Dezvoltare instituţională.

PLAN OPERAŢIONAL 2017-2018
COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Nr. crt.	Obiective specifice	Activităţi	Resurse	Responsabili	Termeni	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea cadrului formal de funcţionare a sistemului de management al calităţii, la nivelul unităţii de învăţământ.	Numirea coordonatorului, constituirea comisiei şi aprobarea componenţei acesteia în Consiliul de Administraţie. Preluarea strategiei de evaluare internă şi asigurare a calităţii în vederea implementării. Aprobarea RAEI pentru anul şcolar 2016-2017 şi a planului de îmbunătăţire (PÎ) pentru anul şcolar 2017-2018.	Consiliul de Administraţie (CA) Consiliul Profesoral (CP) Consiliul de Administraţie CEAC CA	Directorul unităţii CA şi CEAC Coord. CEAC Director	sept. 2017 Oct. 2017	Directorul unităţii emite Decizia de constituire a CEAC în şcoală. Strategie revizuită RAEI Plan Îmbunătăţire
2.	Asigurarea cadrului operaţional de funcţionare a sistemului de management al calităţii, la nivelul unităţii de învăţământ	Planificarea activităţii CEAC pentru anul şcolar 2017-2018. Aprobarea planului operaţional al comisiei în cadrul Consiliului de Administraţie.	CEAC Calculator Imprimantă Consumabile	Coord. CEAC Directorul unităţii	Oct. 2017	Se elaborează şi se aprobă planul operaţional al comisiei
3.	Eficientizarea sistemului de asigurare a calităţiii .	Revizuirea setului de proceduri şi completarea acestuia funcţie de rezultatele auto-evaluării realizate în anul şcolar precedent, de măsurile propuse în planul de îmbunătăţire, propunerile membrilor Consiliului de Administraţie, responsabililor de comisii, etc.	Plan de îmbunătăţire. Plan de acţiune al şcolii. Strategia de evaluare internă a calităţii. Proceduri de asi-gurare a calităţii Calculator Imprimantă	CEAC Consiliul de Administraţie	Monitori-zare perma-nentă.	Se revizuieşte şi se completează proceduri vizând asigurarea calităţii.

4.	Analiza şi completarea documentelor esenţiale privind funcţionarea unităţii şcolare.	Verificarea documentelor şcolii: -documente strategice; -documente de funcţionare (avize etc) -documente privind resursele umane (personal şi elevi) şi materiale – fişe de post etc; -documente privind situaţia şi mişcarea elevilor -relaţia cu autorităţile locale/ ONG – uri; -documente curriculare şi ale comisiilor metodice.	Documentele şcolii puse la dispoziţie de către structurile competente Calculator Imprimantă Consumabile Liste de verificare a documentelor şcolii	Echipa managerială CEAC	Decem-brie 2017	Se elaborează şi comple-tează listele de verificare a documentelor şcolii.
5.	Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale oferite prin respectarea ciclului de îmbunătăţire continuă.	Monitorizarea implementării planului de îmbunătăţire, planului de acţiune al şcolii, planului managerial, planului operaţional al CEAC.	Echipa managerială Plan de îmbună-tăţire PAS Plan managerial Instrumente de monitorizare (liste verificare, diagrama Gantt etc) Calculator Imprimantă Consumabile	Echipa managerială CEAC	Conform termene-lor preva-zute în documen-tele de proiectare vizate.	Se elaborează şi comple-tează listele de verificare, grafice de monitorizare, fişa de autoevaluare, fişa de monitorizare.
6.	Îmbunătăţirea continuă a activităţii comisiilor în vederea optimizării procesului de predare-învăţare-recuperare.	Monitorizarea activităţii comisiilor metodice şi a comisiilor pe probleme.	Responsabili comisii Portofoliile comisiilor Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	Echipa managerială CEAC	Dec. 2017 Iul. 2018	CEAC elaborează şi completează listele de verificare a documentelor specifice şi grafice de monitorizare a activităţii. Responsabili comisiilor întocmesc RA semestriale.

7.	Îmbunătăţirea continuă a activităţii serviciilor şi a magementului.	Monitorizarea activităţii serviciilor de secretariat, asistenţă socială, contabilitate, producţie. Monitorizarea activităţii de manage-ment a resurselor materiale şi umane.	Echipa managerială Corp profesoral Secretar Contabil Documente specifice Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC	Decembrie 2017 Sept. 2017	Echipa managerială şi responsabii serviciilor întocmesc/ completează rapoarte/ fişe de autoevaluare semestriale şi anuale.
8.	Asigurarea calităţii şi îmbunătăţirea continuă a procesului de predare-învăţare recuperare.	Planificarea observării activităţilor de predare-învăţare-recuperare. Monitorizarea observării activităţilor de predare-învăţare-recuperare . Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice şi a portofoliilor elevilor, documentelor vizând activităţile extracurriculare.	Echipa managerială Responsabili comisii metodice Fişe de observare a activităţii Calculator Imprimantă Consumabile Echipa managerială Responsabili comisii metodice Responsabil activităţi extracurriculare Planificarea observării activităţilor Fişe de observare Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile Cadrele didactice Xerox	CEAC Echipa managerială Echipa manageriala CEAC Responsabili de comisii metodice CEAC	Noiembrie 2017 ianuarie 2018 martie 2018 mai 2018 Decembrie 2017	Se realizează planificarea observării activităţilor de predare-învăţare-recuperare. Se întocmesc rapoartele de monitorizare cuprinzând date statistice. Se elaborează şi comple-teză listele de verificare a portofoliilor, evidenţa activităţilor extra-curriculare. Se completează fişele de observare şi fişele de autoevaluare. Se întocmesc note de constatare în caz de necesitate.

			Consumabile			
		Monitorizarea completării fişelor de autoevaluare de către cadrele didactice. Monitorizare orar.	Echipa managerială Comisia de monitorizare orar.	Echipa managerială CEAC Echipa managerială CEAC	iunie 2018 Activitate cu caracter permanent.	
9.	Asigurarea feed-back-ului şi a transparenţei în ce priveşte managementul calităţii.	Raportare internă şi externă a rezultatelor monitorizării procesului de predare-învăţare-recuperare.	Consiliul de Administraţie Consiliul Profesoral ISJ Rapoarte Calculator Imprimantă Consumabile	Coord CEAC	Noiembrie 2017	Se întocmesc procese verbale ale întrunirilor.
10.	Îmbunătăţirea continuă a rezultatelor învăţării.	Monitorizarea performanţelor privind rezultatele învăţării, frecvenţa participării la programele de învăţare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiţii, evaluări naţionale.	Comisia pentru frecvenţă şi notare Responsabil activităţi extracurriculare Documente şcolare (cataloage, raportări către CP şi ISJ). Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC Comisia Diriginţilor	Februarie 2018 Iunie 2018	Se realizează raportări semestriale şi ori de câte ori sunt solicitate de către ISJ sau echipa managerială
11.	Înlăturarea oricărei forme de discriminare, asigurarea de şanse egale.	Rezolvarea contestaţiilor. CEAC monitorizează activitatea comisiei de rezolvare a sesizărilor şi contestaţiilor.	Elevi Cadre didactice Echipa managerială	Comisia de rezolvare a contestaţiilor şi sesizărilor. CEAC	Ori de câte ori este necesar	Se întreprind acţiunile prevăzute în procedurile specifice.

12.	Asigurarea calităţii şi transparenţei sistemelor de înregistrare, actualizarea şi păstrarea în condiţii de siguranţă şi confidenţialitate a documentelor - dovezi.	Verificarea, actualizarea, îmbunătăţirea şi păstrarea dovezilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare şi a prezentării acestora la solicitarea evaluatorilor interni şi externi.	CA Serviciile de secretariat, asistenţă socială, contabilitate, producţie, Responsabili comisii Diriginţi Cadre didactice Echipamente TIC Xerox Consumabile	Echipa managerială CEAC	Activitate cu caracter permanent	Existenţa şi punerea la dispoziţie la solicitarea evaluatorilor interni şi externi a dovezilor .
13..	Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în vederea eviden-ţierii şi întăririi aspectelor pozitive şi a ameliorării/înlăturării aspectelor negative.	Elaborarea raportului anual de autoevaluare.	Portofoliul CEAC Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct. 2017	Se întocmeşte raportul de autoevaluare şi se diseminează informaţiile prin raportare internă şi externă.
14.	Ameliorarea punctelor slabe identificate prin implementarea propunerilor de îmbunătăţire.	Elaborarea planului de îmbunătăţire.	Raport de autoevaluare Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct.2017	Se întocmeşte planul de imbunatăţire care urmează a fi implementat prin revizuirea PAS.

PLANUL MANAGERIAL
AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE - AN SCOLAR 2017 -2018

Scop/ obiective	Actiuni	Resp.	Termene	Indicatori de performanta
I.Mentinerea la cursuri a elevilor de varsta scolara Intensificarea activitatii dirigintilor pentru eliminarea absenteismului si abandonului scolar	Identificarea familiilor cu probleme speciale din punct de vedere social, material, moral. Oferirea de alternative educationale elevilor care pot abandona scoala/familia, prin dezvoltarea de activitati extrascolare. Cooperarea cu factori sociali corespunzatori pentru prevenirea/remedierea aspectelor negative care ameninta cresterea, instruirea, educarea elevilor. Monitorizarea lunara a absentelor	Dirigintii Directorii scolii Cons. ed. Prof. Cosma G. Consilier Scolar Prof. Rognean Radu	Permanent	Diminuarea numarului de absente nemotivate fata de anul scolar trecut Cresterea motivatiei pentru invatatura/activitati educative din elevii identificati
II. Optimizarea activitatii educative A. Planificarea activitatii educative	Planificarea/realizarea sedintelor cu parintii Alegerea comitetelor de parinti pe clasa si scoala Planificarea activitatii Comitetului de parinti pe clasa si a Consiliului Parintilor pe scoala. Oganizarea alegerilor pentru Consiliul Scolar al Elevilor si elaborarea documentelor aferente Planificarea activitatii Consiliului Elevilor. Elaborarea planului managerial al activitatilor educative scolare si extrascolare. Intocmirea calendarului activitatilor educative din programul ISJ, MEN si al scolii.	Dirigintii Invatatorii C.A. Dir. adj Csatlos Sandor Cons. ed. Cosma G.	Septembrie – octombrie 2017	Procesele verbale de la sedintele cu parintii. Completarea caietului dirigintelui de catre toti dirigintii. Planificari la Consiliere si Orientare. Graficul activitatilor propuse de Consiliul Şcolar Elevilor. (C.Ş.E)
B. Imbunatatirea si eficientizarea actului educativ	Studierea documentelor elaborate de I.SJ. si M.E.N. referitor la activitatea educative (ore de dirigentie/consiliere) si aplicarea lor. Elaborarea calendarului activitatilor educative. Participarea la Consfatiurile directorilor educativi	Dirigintii Invatatorii Cons. ed.	oct. 2017	Graficul activitatilor educative scolare si extrascolare

	Participarea la Cercurile pedagogice ale consilierilor educativi, la Comisiile metodice ale dirigintilor din scoala		semestrial	
C. Asigurarea circulatiei informatiei	Organizarea unui punct de informare despre actiunile educative scolare/extrascolare. Cunoasterea/aplicarea/semnarea regulamentului de ordine interioara. Sedinte ale Comisiei Dirigintilor. Procurarea de lucrari utile pentru diriginti/invatatori.	Dir. Muresan Daniel Dir. adj. Csatlos S. Cons. Ed. Cosma Gabriela Bibliotecar Toutu Irma	Permanent	Imbogatirea fondului de carte de specialitate din biblioteca scolara. Cunoasterea de catre elevi si parinti a drepturilor/indatoririlor pe care le au elevii. Amenajarea punctului de informare
D. Imbunatatirea calitatii ativitatii educative a profesorilor diriginti	Cunoasterea particularitatilor individuale ale elevilor. Stabilirea tematicii orelor de dirigentie conform programei de consiliere si orientare , dorintei elevilor, problemelor survenite. Intocmirea Planului managerial al Comisiei dirigintilor Planificarea programului Comisiei dirigintilor. Stabilirea de catre diriginti a programului activitatii saptamanal si lunar de intalnire cu parintii elevilor de liceu. Informarea parintilor si elevilor asupra regulamentului de ordine interioara al scolii. Completarea caietului dirigintelui Intocmirea si completarea dosarului Comisiei Dirigintilor. Participarea la Comisiile metodice ale dirigintilor din scoala si sustinerea de activitati in cadrul comisiei Elaborarea programului si realizarea activitatilor in cadrul saptaminii”Sa stii mai mult, sa fii mai bun”	Dirigintii Cons. Ed. Cosma Gabriela Bibliotecar Toutu Irma	Permanent 15 oct. 2017	Planificarile calendaristice la dirigentie respecta programa de Consiliere si Orientare. Realizarea dosarului Comisiei metodice a dirigintilor. - lista nominala a prof. diriginti in an. sc. 2017-2018 aprobata de C.A. - Formularea obiectivelor generale anuale - Planificarea activitatilor concrete ce urmeaza a fi efectuate conform obiectivelor generale anuale - Tematicile semestriale ale orelor de dirigentie - Referatele si informarile de specialitate prezentate

				la orele asistate din Comisia Dirigintilor - Procesele-verbale incheiate la sedintele Comisiei Metodice a Dirigintilot - Planurile de lectie ale lectiilor asistate
E. Controlul si indrumarea efectiva a activitatii dirigintilor	Monitorizarea activitatii educative a consilierului educativ. Efectuarea de asistente la orele de dirigentie. Participarea directorilor si cadrelor didactice la activitatile educative extrascolare	Dir.adj. Csatlos S. Dir. Muresan D.	Permanent	1 activitate demonstrative/semestru Valenta educativa a activitatilor extra curriculare si extrascolare
III. Colaborarea scoala – familie- alti factori educationali A. realizarea de parteneriate cu familiile elevilor	Mentinerea permanenta a lagaturii cu familiile elevilor in vederea prevenirii comportamentului antisocial. Completarea la zi a documentelor specifice muncii educative, a caietului dirigintelui si valorificarea observatiilor asupra comportamentului elevilor Acordarea unei atentii speciale familiilor cu dificultati materiale se a celor dezorganizate si a elevilor cu parinti plecati in strainatate. Realizari de activitati extrascolare/ extracurriculare impreuna cu parintii.	Dirigintii Psiholog Scolar	Permanent	Diminuarea cazurilor de comportament antisocial Parteneriate cu familiile elevilor. Acordarea de ajutoare elevilor care provin din familii cu dificultati materiale. Consilierea elevilor care provin din familii dezorganizate.
B. Realizarea de parteneriale cu alti factori educationali (Consiliul Local, Centrul Judetean de Consiliere Antidrog, Biblioteca Orasaneasca, Gradina Botanica	Implicarea scolii in programe comunitare. Actiuni in vederea mentinerii starii de sanatate a elevilor. Colaborarea cu institutii care au preocupari in domeniul educational. Pastrarea curateniei/igienei in salile de clasa, grupuri sanitare, etc. Verificarea tinutei, a igienei corporale a elevilor	Dirigintii Invatatorii Cons. ed. Cab. Sc Bibliotecar sc. Toutu Irma Pol. de proximitate	Conform calendarului act. ed. scolare si extrascolare	Comportament ecocivic la elevi Activitatile derulate conform planificarii din parteneriatele educationale propuse

"Vasile Fati", Casa de Cultura, Cabinetul medical Scolar, Primarie, Politia de proximitate, alte scoli din judet/tara, Agentia Judeteana de Mediu			Permanent	Gradul de sanatate al elevilor
C. Reducerea actelor cu violenta din scoala	Monitorizarea activitatii profesorilor/elevilor de serviciu. Verificarea salilor de clasa la sfarsitul cursurilor. Inchiderea scolii dupa ce a sunat pentru orele de curs. Inchiderea portilor scolii la ora 8 si interzicerea accesului masinilor in curtea scolii. Imterzicerea accesului persoanelor neautorizate in scoal Accesul elevilor/profesorilor in scolala doar pe baza de uniforma si carnet de elev, posibil pe baza de cartela Colaborarea cu politia comunitara si politistul de proximitate. Identificarea mobilierului deteriorat la sfarsitul cursurilor in fiecare zi. Alicarea sanctiunilor din regulaemtul de ordine interioara. Atragerea tuturor elevilor in activitati scolare/extrascolare si implicarea lor activa in realizarea acestora.	Dir. adj. Csatlos S. Dir. Muresan D. Prof./elev de serviciu Pol. de proximitate	Permanent	Diminuarea actelor cu violenta fata de anul scolar trecut
D.Realizarea de activitati scolare si extrascolare cu elevii ai caror parinti lucreaza in strainatate	Identificarea elevilor ai caror parinti lucreaza in strainatate. Mentinerea legaturii cu parintii acestora, prin convorbiri telefonice/rapoarte scrise/ e-mail trimise lunar parintilor asupra activitatii scolare/	Dirigintii, invatatori, conducerea scolii	Permanent	Imbunatatirea situatiei scolare, progres la invatatura, frecventa regulata a cursurilor

	comportamentului elevilor. Efectuarea de vizite la domiciliul elevilor.			
IV. Sporirea capacitatii de implementare a proiectelor A. Implicarea tuturor cadrelor didactice in realizarea de activitati extrascolare sau scolare	Initierea , pregatirea, sprijinirea de activitati cultural artistice, stiintifice,omagiale si comemorative sportive, turistice.	Invatatori, diriginti, directori Bibliotecar Toutu Irma	Conf. calendarului activitatilor educative	Balul Bobocilor, Serbari scolare, organizate cu ocazia diferitelor evenimente/sarbatori, aniversari, excursii, competitii sportive, Spring Day in Europe,Saptamana invatamantului salajan Zile omagiale, activitati din Calendarul educativ al ISJ,MEN, al scolii , saptamina “Sa stii mai multe, sa fii mai bun,”etc.
B. Imbunatatirea capacitatii de munca in echipa, de interrelationare, de comu nicare.	Realizarea unui Parteneriat Comenius	Echipa de proiect	Conform calendarului proiectelor educationale europene	Aprobarea proiectului realizat

PARTEA A IV-A

CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

CONSULTAREA

ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.A.S.:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii şi interpretarea datelor statistice la nivelul şcolii. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin P.R.A.I. şi P.L.A.I.
4. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformulării obiectivelor şi priorităţilor.
7. Elaborarea planurilor operaţionale.

SURSE DE INFORMAŢII:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Sălaj
- P.R.A.I. Regiunea de Nord-Vest
- P.L.A.I. Sălaj
- Anuarul statistic al judeţului Sălaj
- Date statistice – A.J.O.F.M. Sălaj
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale I.S.J. şi M.E.N. întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a P.A.S. prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- actualizarea şi popularizarea site-ului liceului;

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

- Constituirea Comitetului pentru Asigurarea Calităţii şi alocarea de responsabilităţi, cu raportări lunare asupra stadiului de atingere a obiectivelor;
- Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de autoevaluare a activităţii prin afişarea acestora în Cancelaria şcolii şi la Centrul de documentare în domeniul calităţii;
- Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistenţa la ore, în cadrul şedinţelor de catedră;
- Stabilirea Graficului de asistenţe de comun acord cu cadrele didactice;
- Implicarea partenerilor sociali în activitatea pentru armonizarea programelor de învăţare cu obiectivele strategice
- Relaţionarea curriculumuri-lor cu cerinţele mediului socio-economice în cadrul parteneriatelor cu întreprinderile, prin implicarea specialiştilor din întreprinderi în echipa de autori
- Constituirea echipelor de lucru, eventual interdisciplinare, în vederea instituirii unui program de lucru de mentorat pentru cadrele didactice care necesită o îmbunătăţire a unor aspecte ale activităţii propuse pentru faza pilot de introducere a sistemelor de asigurare a calităţii în educaţie
- Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către echipe formate din directorii şcolii şi membrii comisiei de asigurare a calităţii sau responsabilii de catedră, profesori metodişti;
- Consilierea oferită cadrelor didactice şi feedback-ul pozitiv prin formularea recomandărilor asupra necesarului de instruire şi a căilor de acţiune de către echipa managerială;
- Colectarea informaţiilor privind evaluarea învăţării şi rezultate dobândite pentru utilizarea ca punct de plecare în dezvoltarea programelor de învăţare
- Interpretarea rezultatelor obţinute , identificarea eventualilor factori perturbatori ai procesului, care nu am permis performanţa aşteptată.
- Autoevaluarea activităţii la nivelul catedrelor şi compartimentelor funcţionale în raport cu noile standarde, elaborarea unor analize obiective a activităţii şi a planului de măsuri

Programul activităţii de monitorizare şi evaluare

Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării şi evaluării	Frecvenţa monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Gyorfi-Deak Elisabeta	lunar	Decembrie, Martie
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Mureșan Daniel	trimestrial	Decembrie Aprilie
Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Mureșan Daniel Csatlos Sandor	trimestrial	Decembrie Aprilie
Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor	Mureșan Daniel Csatlos Sandor Poenar Maria	anual	Iunie

Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de administraţie Comisia de asigurare a calităţii	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Mureșan Daniel	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din P.A.S. în lumina evaluării	Mureșan Daniel Csatlos Sandor Cosma Gabriela	anual	Iunie

Director,
Prof. Mureșan Daniel



Director adjunct,
Prof. Csatlos Sandor

