MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SĂLAJ
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU

Nr. 1723 din 15.09.2016



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2014-2020
Revizia 2016

Oraş Jibou, Str. Wesselenyi Miklos, nr.3, Judeţul Sălaj
Cod postal 455200 Tel./fax 0260644652
Email: scoalagogajibou@yahoo.com
Site: www.ogogajibou.ro

Echipa de proiect:

prof. Mureșan Daniel – director
prof. Csatlos Sandor – director adjunct
prof. Cosma Gabriela – consilier pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
prof. Erdodi Csilla – responsabil CEAC
prof. Poenar Maria – membru în consiliul de administrație
prof. Ghiurco Carmen – responsabil Aria curriculară Tehnologii
Nojc Iulia – administrator financiar
Peter Livia – secretar șef
Prodan Voica – psiholog
Ec. Țelea Valentin – reprezentantul agenților economici parteneri

Discutat și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2016
Avizat în Consiliul de Administrație din data de 07.09.2016

DIRECTOR,

prof. Mureșan Daniel

CUPRINS

Partea 1 – Context **pag. 4**

1.1. Viziune pag. 5
1.2. Misiune pag. 5
1.3. Profilul actual al şcolii pag. 5
1.4. Analiza rezultatelor pag. 7
1.5. Evoluția populației școlare și a numărului de clase pag. 10
1.6. Analiza rezultatelor obținute de elevi la examene naționale pag. 17
1.7. Rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale pag. 26
1.8. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare pag. 30
1.9. Date statistice privind dinamica școlară și randamentul școlar pag. 32
1.10. Proiecte, perteneriete și activități de cooperare europeană pag. 38
1.11. Context național pag. 46
1.12. Priorități și obiective regionale și locale pag. 46

Partea a 2-a – Analiza nevoilor **pag. 51**

2.1. Analiza mediului extern pag. 51
2.2. Analiza mediului intern pag. 72
2.3. Analiza SWOT a mediului intern şi extern pag. 87
2.4 Analiza PEST pag. 91
2.5. Obiective strategice pag. 93
2.6. Ținte strategice pag. 93

Partea a 3-a – Planuri operaţionale **pag. 95**

Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare **pag. 121**

LISTA ABREVIERILOR

ADR- Agenţia de Dezvoltare Regională
AJOFM- Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă
AMIGO- Ancheta forţei de muncă în gospodării
ANOFM- Agenţia Naţională de Ocupare a Forţei de Muncă
BFM- Balanţa Forţei de Muncă
BIM- Biroul Internaţional al Muncii
BNR- Banca Naţională a României
CAEN- Clasificarea Activităţilor din Economia Naţională
CCD- Casa Corpului Didactic
CDL- Curriculum în Dezvoltare Locală
CDR- Consiliul de Dezvoltare Regională
CEDEFOP(eng)- Centrul European pentru Dezvoltarea Formării Profesionale
CJ- Consiliul Judeţean
CJAPP- Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică
CL- Consiliul Local
CLDPSFP- Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională
CNDIPT- Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic
CNFPA- Centrul Naţional de Formare Profesională a Adulţilor
CNP- Comisia Naţională de Prognoză
DGSSF- Direcţia Generală de Solidaritate Socială şi Familie
ECTS(eng)-Sistemul European de Credite Transferabile
ECVET(eng)- Sistemul European de Credite pentru Formarea Profesională
ENQAVET(eng)-Reţeaua Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Educaţie şi Formare Profesională
EQF(eng)-Cadrul European al Calificărilor
ETF(eng)- Fundaţia Europeană pentru Formare
ONG – Organizaţii nonguvernamentale
CBS- program Phare transfrontalier
CR- Consorţiul Regional
IMM- Intreprinderi mici şi mijlocii
INS- Institutul Naţional de Statistică
IPT- învăţământul profesional şi tehnic
ISCED (în engleză în text)-Clasificarea Internaţională Standard a Educaţiei
ISJ- Inspectoratul Şcolar Judeţean
MENCȘ- Ministerul Educaţiei Naţionale și Cercetării Ştiinţifice
OECD(eng)- Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică
PAS- Planul de Acţiune al Şcolii
PDR- Planul de Dezvoltare Regională
PIB- Produsul intern brut
PLAI- Planul Local de Acţiune pentru Învăţământ
PND- Planul Naţional de Dezvoltare
POR- Planul Operaţional Regional
POS DRU- Planul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
PRAI- Planul Regional de Acţiune pentru Învăţământ
PRAO- Planul Regional de Acţiune pentru Ocupare
SAM- Şcoala de Arte şi Meserii
TVET (în engleză în text)- Învăţământul Profesional şi Tehnic
UTP- Unitate Teritorială de Planificare
VAB- Valoarea adăugată brută

PARTEA 1

CONTEXTUL

DEVIZA ŞCOLII

Este uşor să înveţi a merge. Important este încotro te îndrepţi.
Noi te călăuzim spre reuşită şi împlinire, căci tu ne reprezinţi.

1.1. VIZIUNEA

Urmărind excelența academică și desăvîrșirea practică, vom stabili un mediu educațional cu așteptări și standarde înalte, cu multiple oportunități de dezvoltare pentu toți elevii.

Formând și dezvoltând valori și atitudini, elevii vor fi înzestrați cu ambiție, onestitate, responsabilitate, toleranță și respect.

Standardele de excelență stabilite în acest proces educațional vor servi ca o fundație solidă care va stimula și întări dorința de învățare pe tot parcursul vieții.

Implementând strategii de predare contemporane și un curriculum flexibil, aspirăm să îmbogățim succesul absolventului de la Liceul Tehnologic "Octavian Goga", pregătindu-l să facă față exigențelor unei societăți cu cerințe avansate.

1. 2. MISIUNEA

Misiunea Liceului Tehnologic "Octavian Goga" este de a oferi, în parteneriat deplin cu comunitatea, un mediu de învățare sigur și disciplinat care promoveaza dezvoltarea academică, intelectuală, personală și socială a elevilor, de a educa și înzestra fiecare elev cu puterea de a concura și prospera într-o societate în schimbare, de a forma indivizi responsabili și independenți care înțeleg valoarea educației și care sunt devotați ideii de învățare pe tot parcursul vietii.

1.3. PROFILUL ACTUAL AL ŞCOLII

SCURT ISTORIC:



Şcoala noastră a luat fiinţă în 1919 şi în decursul celor 98 de ani de existenţă a fost principalul focar de cultură şi educaţie în Jibou.

Ca urmare a înfiinţării judeţului Sălaj în anul 1968, Jiboul devine oraş, deschizându-şi noi perspective de dezvoltare. Clădirea şcolii este dată în folosinţă comunităţii în anul 1973. Datorită numărului mare de copii din localitate şi satele din vecinătate, şcoala se divide în „Şcoala generală Nr. l" (în prezent, Grup Şcolar "Octavian Goga") şi „Şcoala generală nr. 2" (în prezent, Şcoala Gimnazială „Lucian Blaga").

La 30 septembrie 2001, şcoala a ales ca patron spiritual pe Octavian Goga - "poetul pătimirii noastre", devenind Şcoala Generală „Octavian Goga". Cu această ocazie s-au dezvelit bustul poetului şi placa de marmură cu numele şcolii.

În anul 2004, şcoala generală se transformă în Grup Şcolar, oferind cursuri de liceu – filieră tehnologică (servicii şi tehnic) şi pregătire profesională prin Şcoala de Arte şi Meserii, tinerilor din localitate şi împrejurimi.

Ne aducem aminte de dascălii „începuturilor". Mulţi au început şi au terminat cariera în această instituţie de învăţământ. Unii dintre profesorii de azi le-au fost învăţăcei, apoi le-au

devenit colegi. Astfel, ne gândim cu dragoste şi respect la: Popescu Sofia, Şerban loan, Şerban Eugenia, Deák Zoltan, Riza Valer, Riza Ana, Meseşan Gafia, Molnár Elisabeta, Meszáros Márta, Csobi Ecaterina, Lupşa Constantin, Lupşa Maria, Barna Cornelia, Bogdan Maria, Kürti Ilona, Mureşan Andrei, Ivănescu Ioan, Balla Elena, Csehi Elena, Filip Maria, Medve Maria, Hanczig Arpad, Vetişan Ana, Marincaş Lucia.

De-a lungul anilor, unii colegi au devenit şi autori de manuale, caiete de lucru dedicate uşurării muncii la clasă, monografii ori beletristică.

În aceste aproape trei decenii de viaţă, şcoala a funcţionat permanent cu două secţii, română şi maghiară, cu un efectiv oscilând între 700-1000 elevi, organizaţi în peste 30 de clase, cu unele mici fluctuaţii, datorită evoluţiei demografice, aceşti elevi fiind permanent îndrumaţi în activitatea instructiv-educativă de peste 50 de cadre didactice, iar după înfiinţarea Grupului Şcolar, peste 70 de cadre. În acest an şcolar funcţionăm cu un număr de 11 clase la ciclul primar, 10 clase la cel gimnazial şi 17 clase la ciclul liceal.

Gândurile noastre de viitor ne fac să acţionăm pentru a răspunde necesităţilor societăţii în ansamblu şi ale comunităţii locale. Datorită acestui fapt, ştiind că viitorul va fi al informatizării şi globalizării, avem în preocupare pregătirea în domeniul cunoaşterii limbilor străine, al tehnologiei informaţionale şi cunoştinţelor tehnico-aplicative, valorificând la maximum potenţialul catedrelor de limbi moderne, TIC şi tehnologii.

Privind în urmă spre rezultatele obţinute de foştii noştri elevi, care au onorat şi folosit cunoştinţele acumulate pe băncile şcolii, atăt în învăţământul superior, căt şi în profesiile alese, avem suficient temei să afirmăm că avem o şcoală cu perspectivă, bine ancorată în conştiinţa comunităţii locale.

ŞCOALA ASTĂZI

Începând cu 1 septembrie 2012, prin ordin al M.E.C.T.S. şcoala accede la un nou statut, acela de LICEU TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA" JIBOU.

De-a lungul anilor Liceul Tehnologic „Octavian Goga" şi-a conturat, datorită activităţii şi muncii responsabile a cadrelor didactice, imaginea unei şcoli care oferă elevilor o bună educaţie şi perspectiva dezvoltării profesionale şi integrării socio – profesionale a absolvenţilor.



În anul şcolar 2016-2017, Liceul Tehnologic „Octavian Goga", cuprinde următoarele forme de învăţământ :

- primar - cu clasele pregătitoare -IV;
- gimnazial - clasele V-VIII;
- liceu tehnologic - clasele IX-XII;
- învăţământ profesional cu durata de 3 ani - clasa a IX-a , a X-a şi a XI-a

Ciclurile de învăţământ cu clasele primare şi gimnaziale din Jibou funcţionează şi cu predare în limba maghiară.

Oferta educațională pentru anul școlar 2016-2017 cuprinde clase pentru învățământul primar, gimnazial liceal și învățământ profesional conform tabelului alăturat.

Planul de școlarizare a fost propus ținând cont de realitățile privind dinamica economică a zonei și a regiunii în care ne aflăm și după o consulatare cu autoritățile locale și cu reprezentanții principalilor agenți economici.

1.4. ANALIZA EVOLUȚIILOR ŞI A REZULTATELOR

PLANUL DE ŞCOLARIZARE

Pentru anul şcolar 2014– 2015

Învăţământ primar şi gimnazial

Ciclul	Clasa	Nr. clase secţia română	Nr. clase secţia maghiară
Primar	pregătitoare	1	0,5
Gimnazial	V	2	0,5

Învăţământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învăţământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Tehnician în activităţi economice	1/28 (XI
Tehnologică	R	Tehnic	Tehnician în instalații electrice	1/28 (XI
Tehnologică	R	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1/28 (XI

Învățământ profesional cu durata de 3 ani

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuș mecanic prestări servicii - Nivel 2	1/28 (X)
Tehnologică	R	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice/Zidar-pietrar-tencuitor- Nivel 2	1/28 (X)

Planul de şcolarizare propus a fost realizat, excepție fiind o clasă pregătitoare, care nu s-a realizat datorită scăderii populației școlare.

PLANUL DE ŞCOLARIZARE

Pentru anul şcolar 2015– 2016

Învăţământ primar şi gimnazial

Ciclul	Clasa	Nr. clase secţia română	Nr. clase secţia maghiară
Primar	pregătitoare	2	0,5
Gimnazial	V	2	0,5

Învăţământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28 (IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învăţământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul/Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic/Tehnician în activităţi economice - nivel 4	1/28 (XI
Tehnologică	R	Tehnic	Electric/Tehnician în instalaţii electrice - nivel 4	1/28 (XI
Tehnologică	R	Tehnic	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1/28 (XI

Învățământ profesional cu durata de 3 ani

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuș mecanic prestări servicii - Nivel 3	1/28 (X)
Tehnologică	R	Tehnic	Industrie textilă și pielărie/Confecționer produse textile- Nivel 3	1/28 (X)

Planul de școlarizare propus a fost realizat, excepție fiind un post la învățământul primar la secția maghiară, care nu s-a realizat datorită scăderii populației școlare și a lipsei clasei a III-a .

PLANUL DE ŞCOLARIZARE

Pentru anul şcolar 2016– 2017

Învăţământ primar şi gimnazial

Ciclul	Clasa	Nr. clase secţia română	Nr. clase secţia maghiară
Primar	pregătitoare	2	0,25
Gimnazial	V	2	0,5

Învăţământ liceal zi -clasa a IX-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic	1/28 (IX)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric	1/28 (IX)

Învăţământ liceal zi -clasa a XI-a

Filiera	Lb. predare	Profilul	Domeniul/Specializarea	Clase/ Nr.locuri
Tehnologică	R	Servicii	Economic/Tehnician în activităţi economice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Electric/Tehnician în instalaţii electrice - nivel 4	1/28 (XI)
Tehnologică	R	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie/Tehnician în industria textilă - nivel 4	1/28 (XI)

Învățământ profesional cu durata de 3 ani

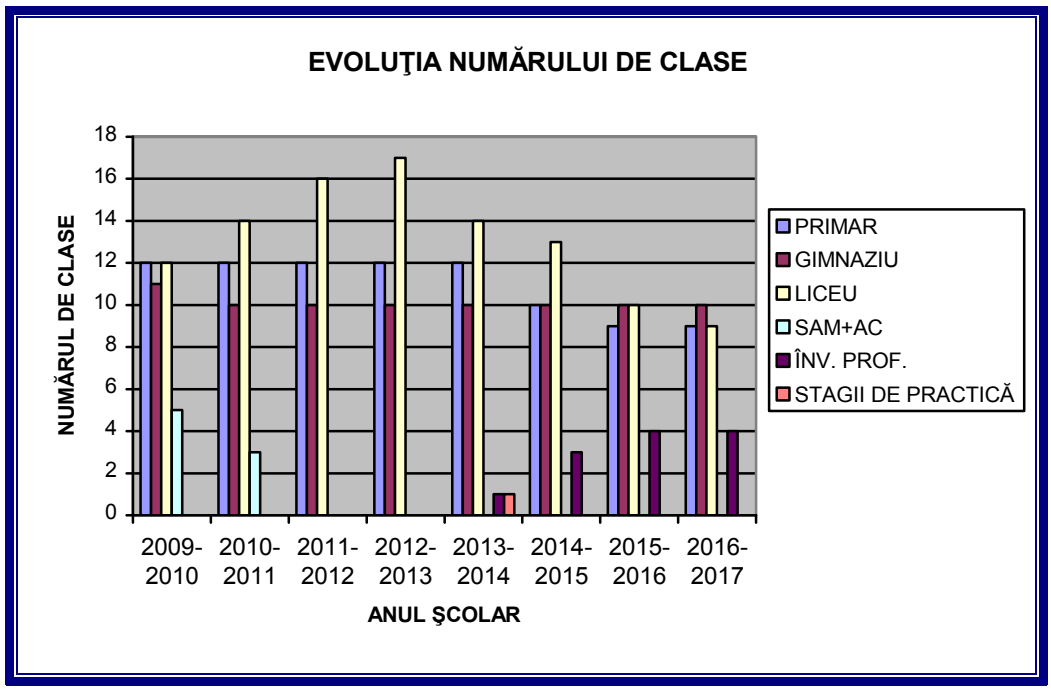
	Lb. predare	Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Clase/ Nr.locuri
Învățământ profesional	R	Tehnic	Mecanică / Lăcătuş mecanic prestări servicii - Nivel 3	1/28 (IX)
	R	Tehnic	Industrie textilă şi pielărie/Confecţioner produse textile- Nivel 3	0,5/14 (IX)
	R	Tehnic	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice/ Zidar,pietrar,tencuitor – Nivel 3	0,5/14 (IX)

Planul de şcolarizare propus nu a fost realizat pentru clasa a IX-a. Nu s-a realizat clasa cu două specializări, Industrie textilă şi pielărie şi Construcţii, instalaţii şi lucrări publice din cauza numărului prea mic de elevi înscrişi.

1.5. EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE ȘI A NUMĂRULUI DE CLASE

NUMĂR DE CLASE DISPUSE PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

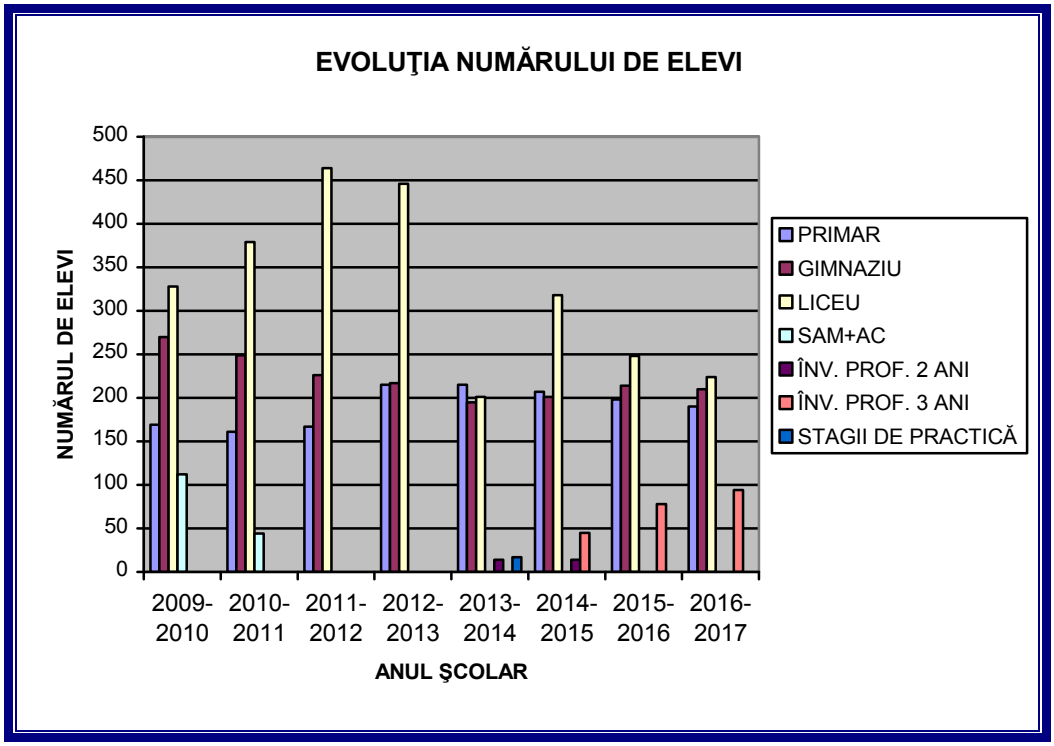
ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	LICEU	SAM+AC	ÎNV. PROF.	STAGII DE PRACTICĂ
2009-2010	12	11	12	5		
2010-2011	12	10	14	3		
2011-2012	10+1+1	10	16			
2012-2013	11+1	10	17			
2013-2014	11+1	10	14		1	1
2014-2015	10	10	13		3	
2015-2016	9	10	10		4	
2016-2017	9	10	9		4	



În anul școlar 2016-2017 sunt înscriși 718 de elevi, din care 190 la învățământul primar, 210 la învățământul gimnazial, 224 la învățământul liceal şi 94 la învățământul profesional.

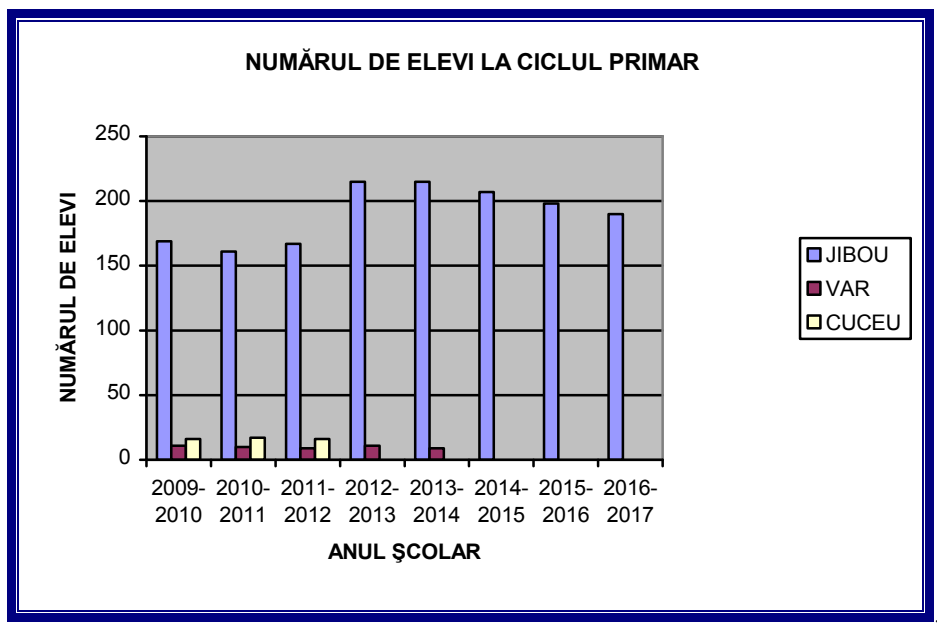
DE ELEVI ÎNSCRIŞI LA ÎNCEPUT DE AN ŞCOLAR

ANUL ȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	LICEU	SAM +AC	ÎNV.PROF.		STAGII DE PRACTICĂ
					2 ANI	3 ANI	
2009-2010	169	270	328	112			
2010-2011	161	249	379	44			
2011-2012	167	226	464				
2012-2013	215	217	446				
2013-2014	215	195	388		14		17
2014-2015	207	201	318		14	45	
2015-2016	198	214	248			78	
2016-2017	190	210	224			94	



NUMĂR DE ELEVI ÎNSCRIŞI LA ÎN CICLUL PRIMAR LA ÎNCEPUT DE AN ŞCOLAR (+VAR+CUCEU)

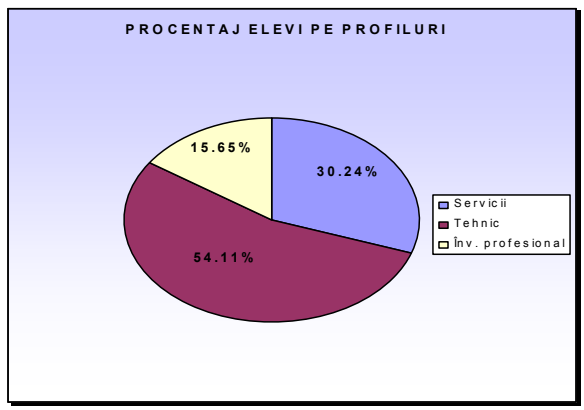
ANUL ŞCOLAR	JIBOU	VAR	CUCEU	TOTAL
2009-2010	169	11	16	196
2010-2011	161	10	17	188
2011-2012	167	9	16	192
2012-2013	215	11	0	226
2013-2014	215	9	0	224
2014-2015	207			207
2015-2016	198			198
2016-2017	190			190



STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ŞI TEHNIC – ANUL ŞCOLAR 2014—2015

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	34
			Economic	X	1	23
			Tehnician în activităţi economice	XI	1	28
			Tehnician în activităţi economice	XII	1	29
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	25
			Electric	X	1	30
			Tehnician în instalaţii	XI	1	29
		Electromecanică	Tehnician electromecanic	XII	1	31
			Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI	1	19
			Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII	1	21
			Tehnician în construcţii şi lucrări publice	XII	1	17
			Industrie textilă şi pielărie	X	1	18
			Tehnician în industria textilă	XII	1	14
Total					13	318
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI						
DOMENIUL		CALIFICAREA PROFESIONALĂ		CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Mecanică		Lăcătuș mecanic prestări servicii		IX	1	27
Construcții instalații și		Zidar, pietrar, tencuitor		IX	1	18
Total					2	45
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 2 ANI						
DOMENIUL		CALIFICAREA PROFESIONALĂ		CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Mecanică		Lăcătuș mecanic prestări servicii		XI	1	14
Total					1	14
TOTAL					16	377

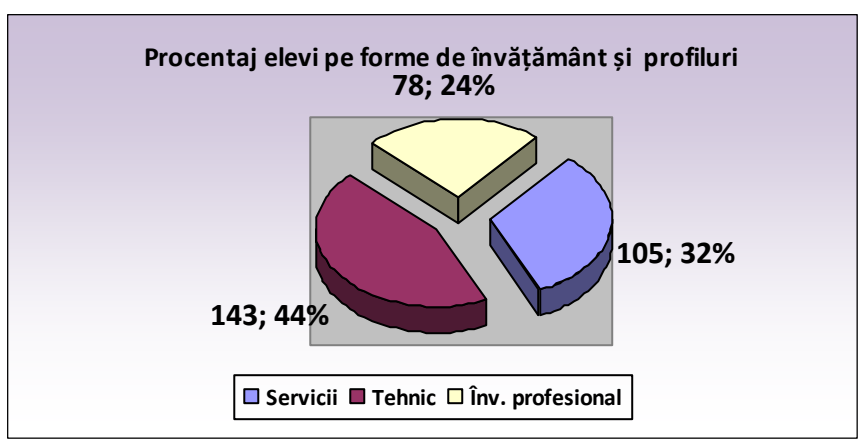
Filiera	***Profil***	***Nr.elevi***	***Procente***
Tehnologică	Servicii	114	30,24 %
	Tehnic	204	54,11 %
	Înv. profesional	59	15,65 %
TOTAL		**377**	100 %



STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ŞI TEHNIC – ANUL ŞCOLAR 2015—2016

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	30
			Economic	X	1	23
			Tehnician în activităţi economice	XI	1	24
			Tehnician în activităţi economice	XII	1	28
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	30
			Electric	X	1	28
			Tehnician în instalaţii electrice	XI	1	30
			Tehnician în instalaţii electrice	XII	1	28
			Tehnician în industria textilă	XI	1	11
			Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii	XII	1	16
Total					10	248
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI						
DOMENIUL		CALIFICAREA PROFESIONALĂ		CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Mecanică		Lăcătuş mecanic prestări servicii		IX	1	20
		Lăcătuş mecanic prestări servicii		X	1	23
Industrie textilă şi pielărie		Confecţioner produse textile		IX	1	18
Construcţii instalaţii şi lucrări publice		Zidar, pietrar, tencuitor		X	1	17
Total					4	78
TOTAL					14	326

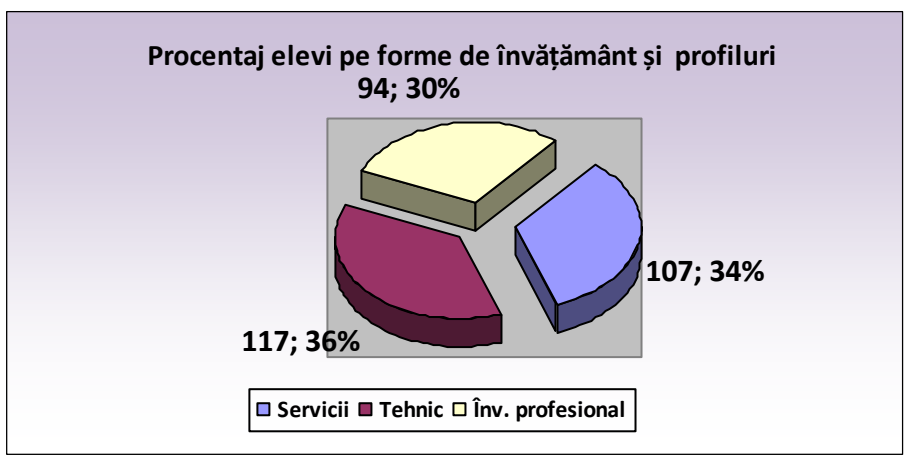
Filiera	***Profil***	***Nr.elevi***	***Procente***
Tehnologică	Servicii	105	32,21 %
	Tehnic	143	43,86 %
	Înv. profesional	78	23,93 %
TOTAL		**326**	100 %



STRUCTURA DE BAZĂ A INSTITUȚIEI DIN PUNCT DE VEDERE AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ŞI TEHNIC – ANUL ŞCOLAR 2016—2017

FILIERA	PROFIL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	DOMENIUL/CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Tehnologică	Servicii	Economic	Economic	IX	1	30
			Economic	X	1	29
			Tehnician în activităţi economice	XI	1	25
			Tehnician în activităţi economice	XII	1	23
	Tehnic	Electric	Electric	IX	1	28
			Electric	X	1	28
			Tehnician în instalaţii electrice	XI	1	27
			Tehnician în instalaţii electrice	XII	1	25
			Tehnician în industria textilă	XII	1	9
Total					**9**	**224**
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI						
DOMENIUL			CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	NR: CLASE	NR. ELEVI
Mecanică			Lăcătuş mecanic prestări servicii	IX	1	34
			Lăcătuş mecanic prestări servicii	X	1/2	15
			Lăcătuş mecanic prestări servicii	XI	1	19
Industrie textilă şi pielărie			Confecţioner produse textile	X	1/2	9
Construcţii instalaţii şi lucrări publice			Zidar, pietrar, tencuitor	XI	1	17
Total					**4**	**94**
TOTAL					**13**	**318**

Filiera	***Profil***	***Nr.elevi***	***Procente***
Tehnologică	Servicii	107	33,6%
	Tehnic	117	36,8%
	Înv. profesional	94	29,6%
TOTAL		**318**	100%



INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Nivel de învăţământ	Clasa	2009-2010		2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
		Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi	Număr de clase	Număr elevi
Şcoala		Jibou		Jibou-Var-Cuceu		Jibou-Var-Cuceu		Jibou-Var		Jibou-Var	
Primar, din care	Pregătitoare							2+0,25	35+2	1,5+0,25	30(4)+1
	cl. I	3	45	2,5+0,33+0,33	41+3+4	2,5+0,33+0,33	50+3+7	2,5	41	2+0,25	41+2
	cl. a II-a	3	40	2,5+0,33+0	41+3+0	2,5+0,33+0,33	42+3+5	2,5+0,25	56+3	2,5	41(8)
	cl. a III-a	3	51	2,5+0+0,33	40+0+4	2,5+0,33+0	40+3+0	2,5+0,25	47+3	2,5+0,25	56(6)+3
	cl. a IV-a	3	54	2,5+0,33+0,33	38+4+9	2,5+0+0,33	35+0+4	1,5+0,25	36+3	2,5+0,25	47(7)+3
	Total	**12**	**190**	**10+1+1**	**161+10+17**	**10+1+1**	**167+9+16**	**11+1**	**215+11**	**11+1**	**215(25)+9**
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2,5	69	2,5	56	2,5	52	2,5	46	2,5	43(6)
	cl. a VI-a	2,5	53	2,5	69	2,5	54	2,5	52	2,5	46(5)
	cl. a VII-a	2,5	69	2,5	55	2,5	67	2,5	53	2,5	53(6)
	cl. a VIII-a	3,5	79	2,5	69	2,5	53	2,5	66	2,5	53(1)
	Total	**11**	270	**10**	**249**	**10**	**226**	**10**	**217**	**10**	**195(18)**
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a IX-a	4	100	4	115	5	155	4	105	3	75
	cl. a X-a	2	60	4	92	4	113	5	147	3	88
	Total	**6**	**160**	**8**	**207**	**9**	**268**	**9**	**252**	**6**	**163**
Liceal (ciclul superior)	cl. a XI-a	2	59	2	61	3	78	4	98	5	131
	cl. a XII-a	3	85	3	87	3	86	3	72	3	94
	cl. a XIII-a	1	24	1	24	1	32	1	24		
	Total	**6**	**168**	**6**	**172**	**7**	**196**	**8**	**194**	**8**	**225**
Scoala de arte şi meserii	cl. a X-a	3	62								
	Total	**3**	**62**								
An de completare	cl. a XI-a	2	50	3	44						
	Total	**2**	**50**	**3**	**44**						
Înv. profesional	cl. a X-a									1	14
	Total									**1**	**14**
Stagii de practică	**720 ore**									1	17
	Total									**1**	**17**
Total pe unitate şcolară		**38**	**900**	**37+1+1**	**833+10+17**	**36+1+1**	**857+9+16**	**38+1**	**878+11**	**38**	**829**

INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

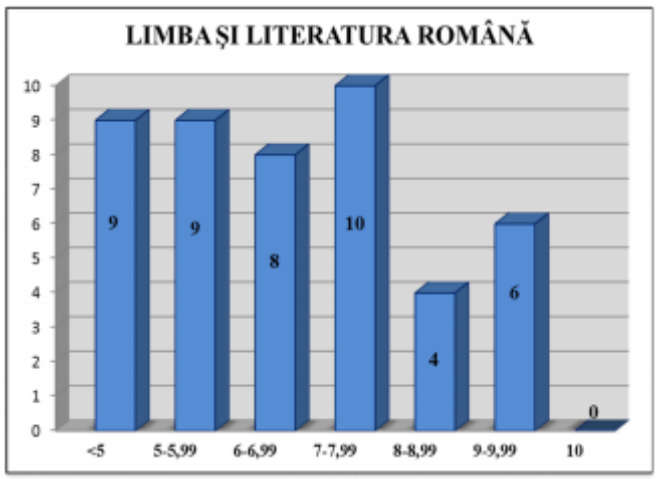
Nivel de învăţământ	Clasa	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Număr de clase	Număr elevi (sm)	Număr de clase	Număr elevi (sm)	Număr de clase	Număr Elevi (sm)	Număr de clase	Număr Elevi (sm)	Număr de clase	Număr elevi
Şcoala		Jibou+Var		Jibou		Jibou		Jibou		Jibou	
Primar, din care	Pregătitoare	1,5+0,25	30(4)+1	1,5	29 (3)	2,25	43 (3)	2,25	38 (1)		
	cl. I	2+0,25	41+2	1,5	32 (4)	1,25	32 (1)	2,25	39 (3)		
	cl. a II-a	2,5	41(8)	2	46	1,25	33 (4)	1,25	34 (1)		
	cl. a III-a	2,5+0,25	56(6)+3	2,5	44 (4)	2	47 (0)	1,25	35 (4)		
	cl. a IV-a	2,5+0,25	47(7)+3	2,5	56 (6)	2,5	43 (3)	2	44 (0)		
	Total	**11+1**	**215(25)+9**	**10**	**207** (17)	**10**	**198 (11)**	**9**	**190 (9)**		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2,5	43(6)	2,5	50 (4)	2,5	61 (5)	2,5	49 (3)		
	cl. a VI-a	2,5	46(5)	2,5	47 (5)	2,5	54 (4)	2,5	58 (5)		
	cl. a VII-a	2,5	53(6)	2,5	55 (5)	2,5	48 (5)	2,5	56 (4)		
	cl. a VIII-a	2,5	53(1)	2,5	49(7)	2,5	51 (5)	2,5	47 (7)		
	Total	**10**	**195(18)**	**10**	**201** (21)	**10**	**214 (19)**	**10**	**210 (19)**		
Liceal, (ciclul inferior)	cl. a IX-a	3	75	2	59	2	60	2	58		
	cl. a X-a	3	88	3	71	2	51	2	57		
	Total	**6**	**163**	**5**	**130**	**4**	**111**	**4**	**115**		
Liceal (ciclul superior)	cl. a XI-a	5	131	3	76	3	65	2	52		
	cl. a XII-a	3	94	5	112	3	72	3	57		
	Total	**8**	**225**	**8**	**188**	**6**	**137**	**5**	**109**		
Înv. profesional de 3 ani	cl. a IX-a			2	45	2	38	1	34		
	cl. a X-a			-	-	2	40	1	24		
	cl. a XI-a			-	-	-	-	2	36		
	Total			**2**	**45**	**4**	**78**	**4**	**94**		
Înv. profesional de 2 ani	cl. a X-a	1	14								
	cl. a XI-a			1	14						
	Total	**1**	**14**	**1**	**14**						
Stagii de practică	**720 ore**	1	17								
	Total	**1**	**17**								
Total pe unitate şcolară		**38**	**829**	**36**	**785**	**34**	**738**	**32**	**718**		

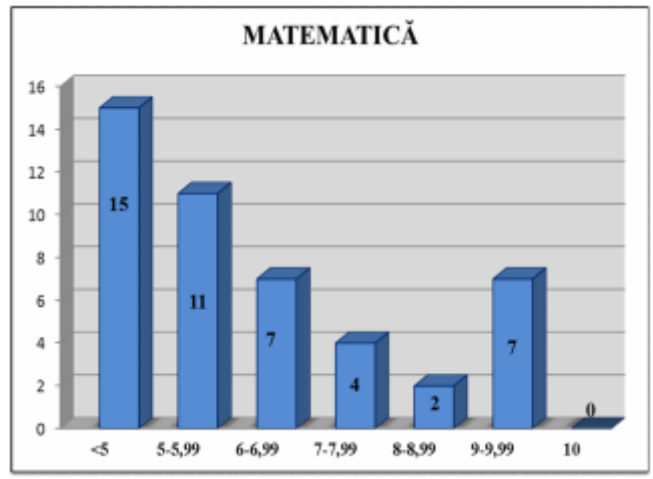
1.6. ANALIZA REZULTATELOR OBȚINUTE DE ELEVI LA EXAMENELE NAȚIONALE

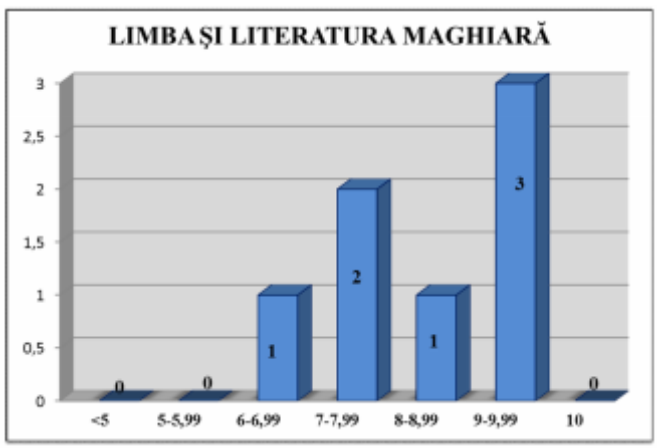
EVALUARE NAȚIONALĂ 2015

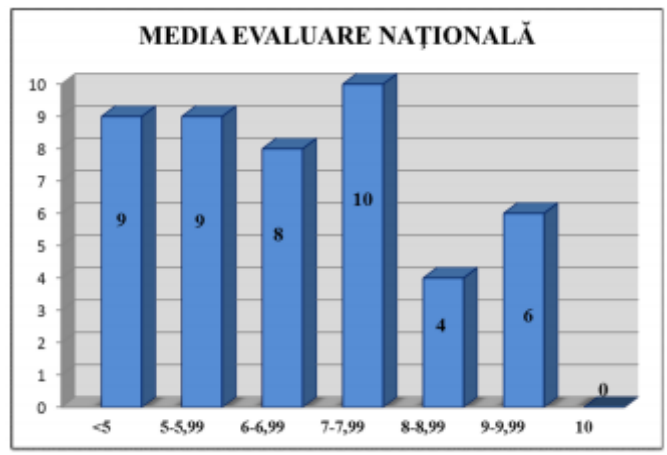
Elevi înscrişi = 46
Elevi prezenţi = 46

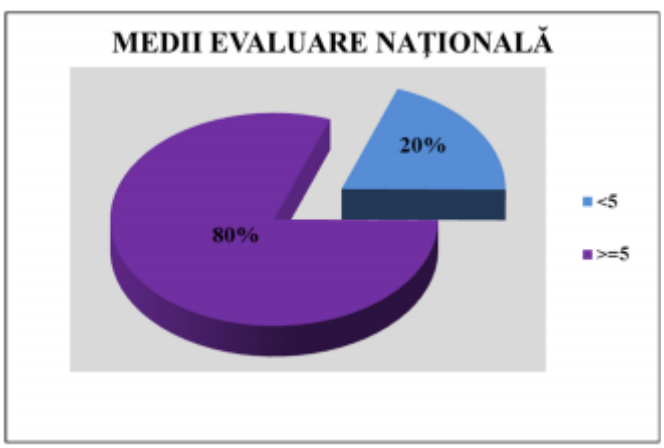
Medii / Disciplină	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba şi literatura română	2	10	11	7	10	6	0
Matematică	15	11	7	4	2	7	0
Limba şi literatura maghiară	0	0	1	2	1	3	0
Media evaluare naţională	9	9	8	10	4	6	0





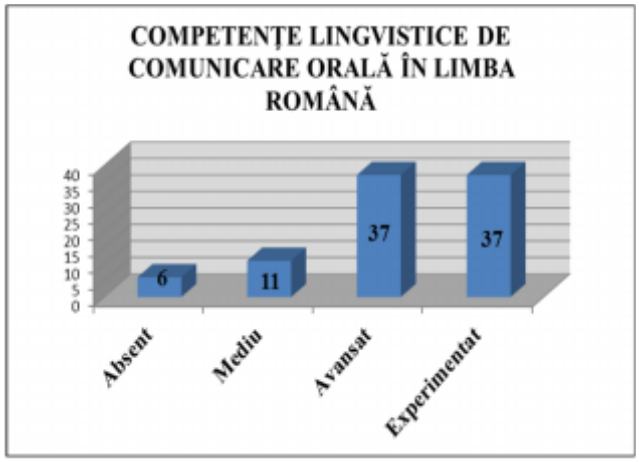


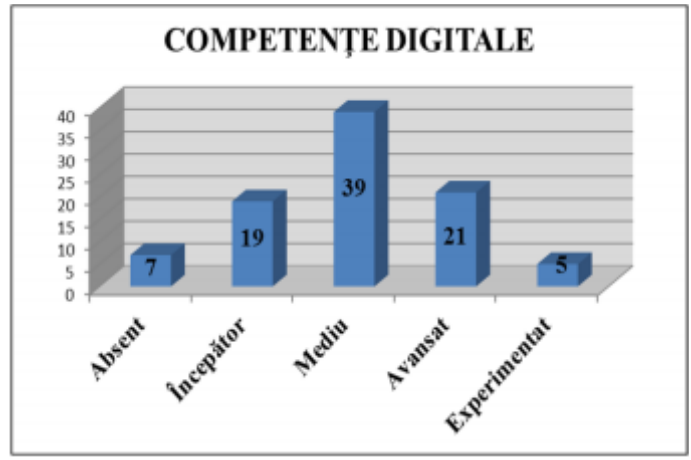




BACALAUREAT 2015
IUNIE- IULIE

Elevi înscrişi = 91

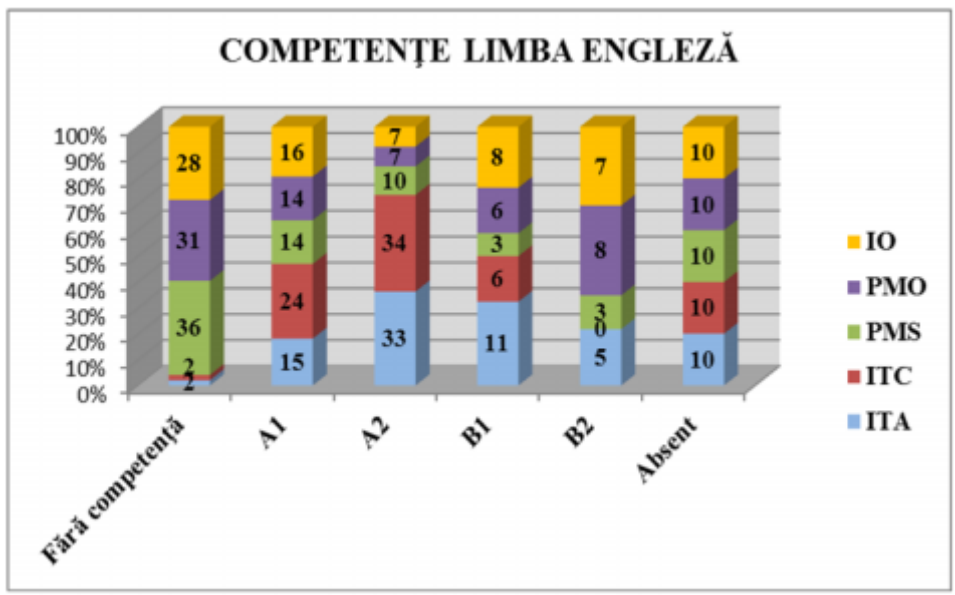




COMPETENȚE LINGVISTICE
ÎNTR-O LIMBĂ DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

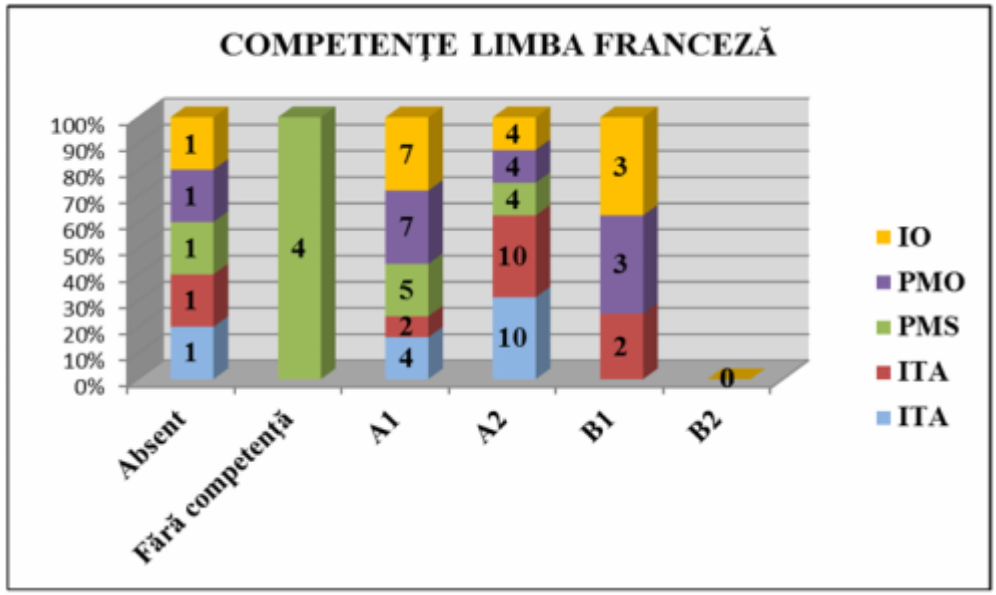
LIMBA ENGLEZĂ

	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competenţă	2	2	36	31	28
A1	15	24	14	14	16
A2	33	34	10	7	7
B1	11	6	3	6	8
B2	5	0	3	8	7
Absent	10	10	10	10	10
Total	76	76	76	76	76



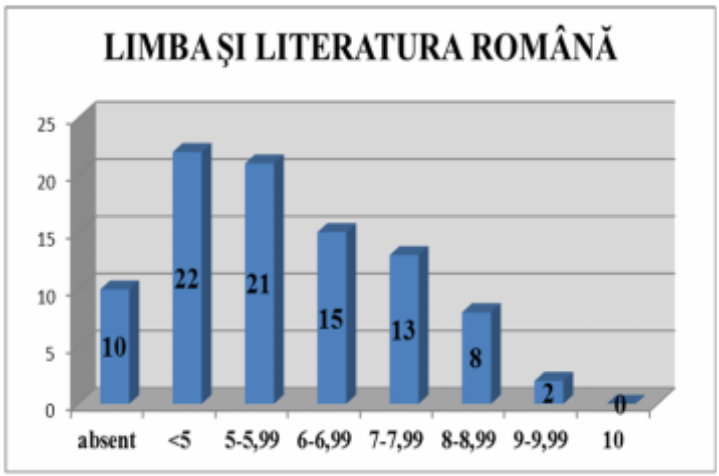
LIMBA FRANCEZĂ

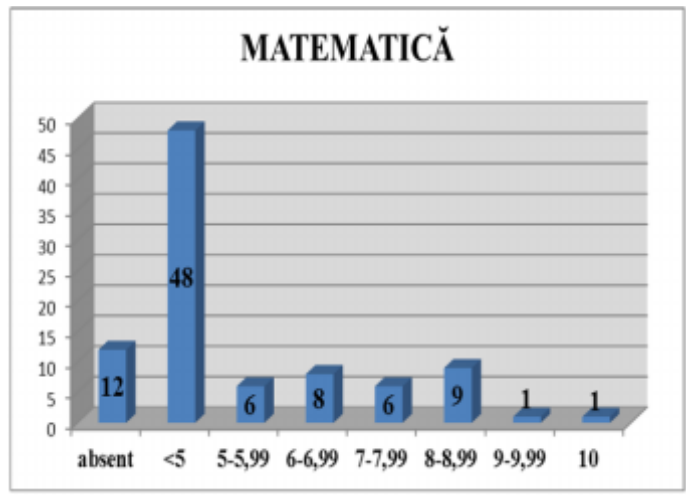
	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competenţă	0	0	4	0	0
A1	4	2	5	7	7
A2	10	10	4	4	4
B1	0	2	0	3	3
B2	0	0	0	0	0
Absent	1	1	1	1	1
Total	15	15	14	15	15

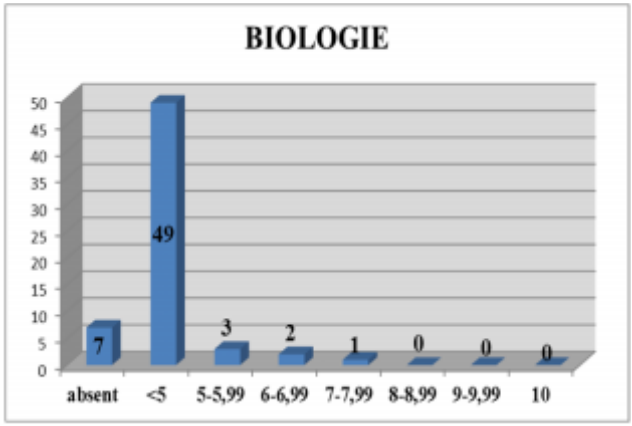


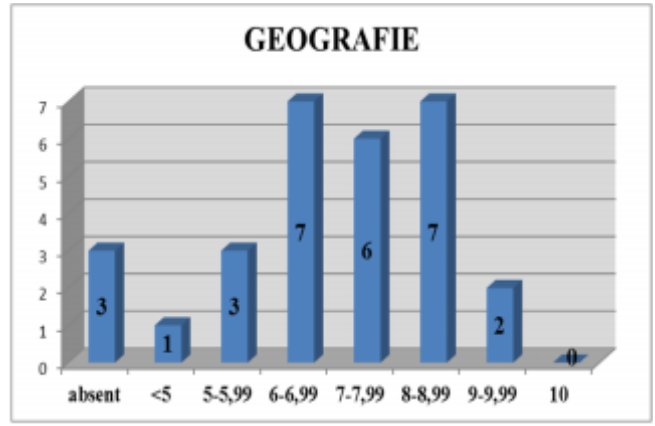
PROBELE SCRISE

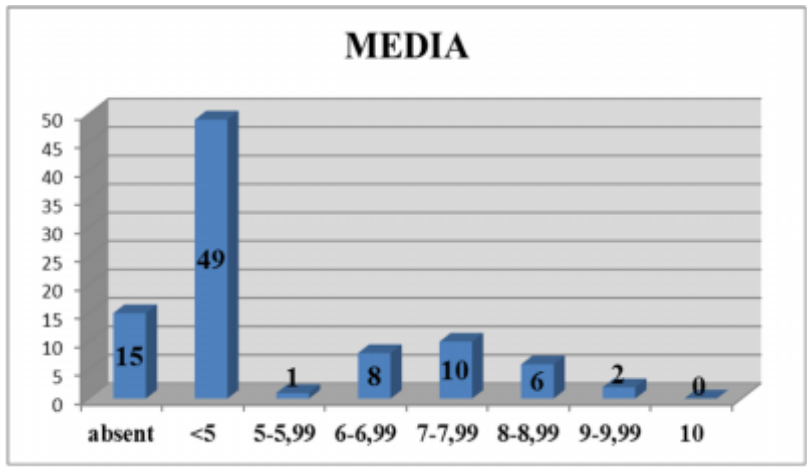
Elevi înscrişi = 91

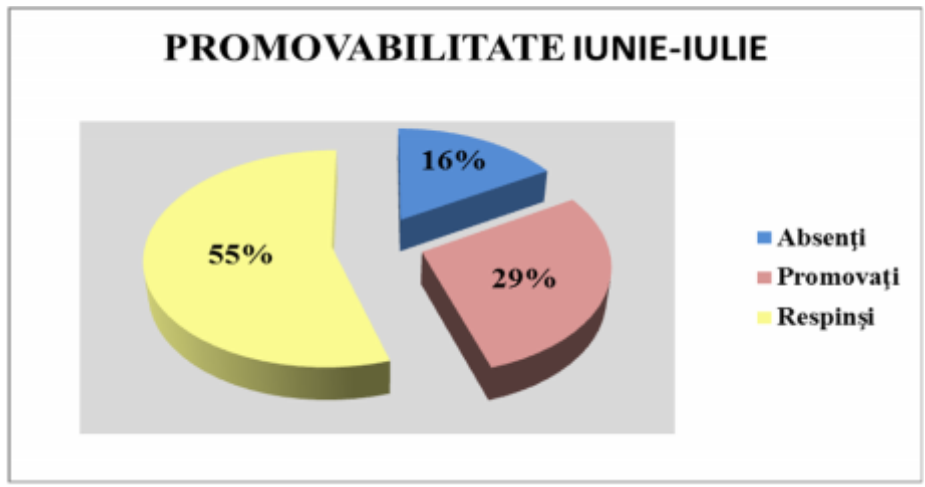










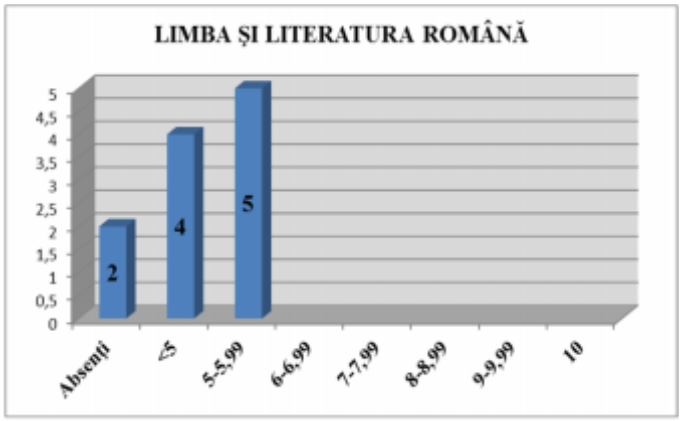


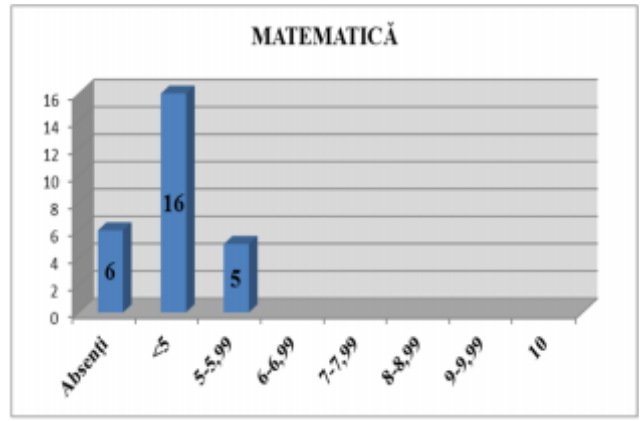
BACALAUREAT 2015 AUGUST-SEPTEMBRIE

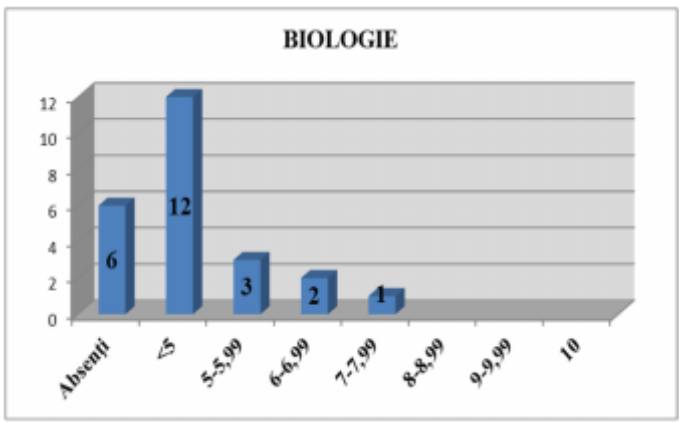
Elevi înscrişi = 30 din care cu competenţe recunoscute 28
La susţinerea competenţelor avem 2 candidaţi, astfel:

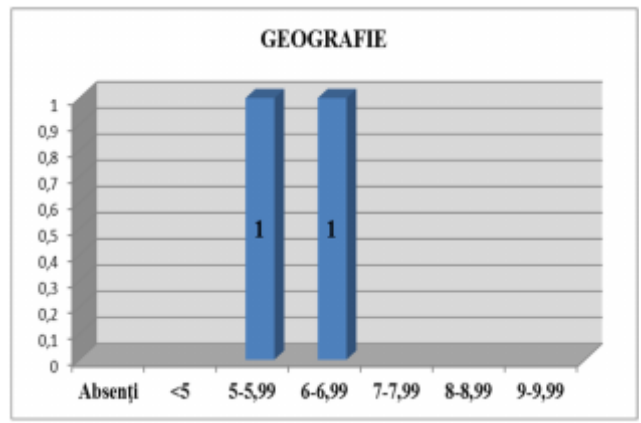
	Competenţe lingvistice de comunicare în limba română	Competenţe lingvistice – limba engleză					Competenţe digitale	
Competenţa obţinută	Mediu	ITA	ITC	PMS	PMO	IO	Fără calificativ	Începător
	2	A1	A2	-	-	-	1	1
		-	A1	A1	A1	A1		

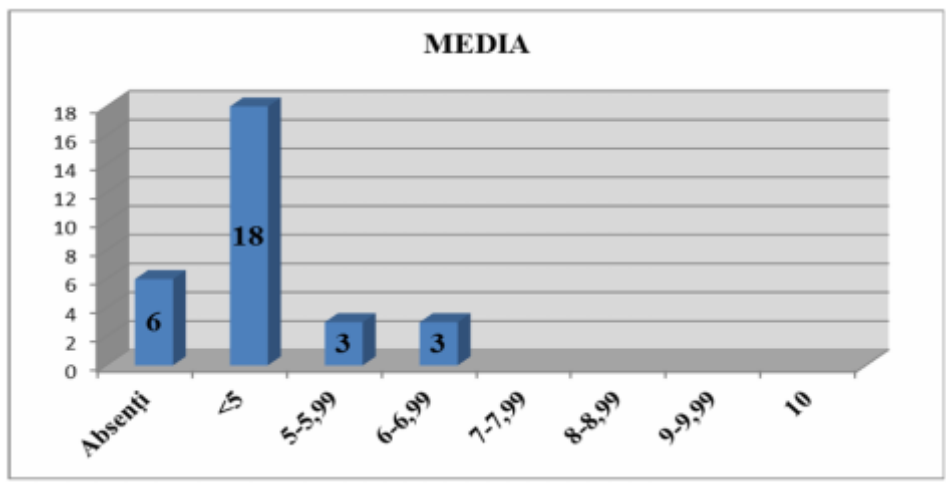
PROBELE SCRISE

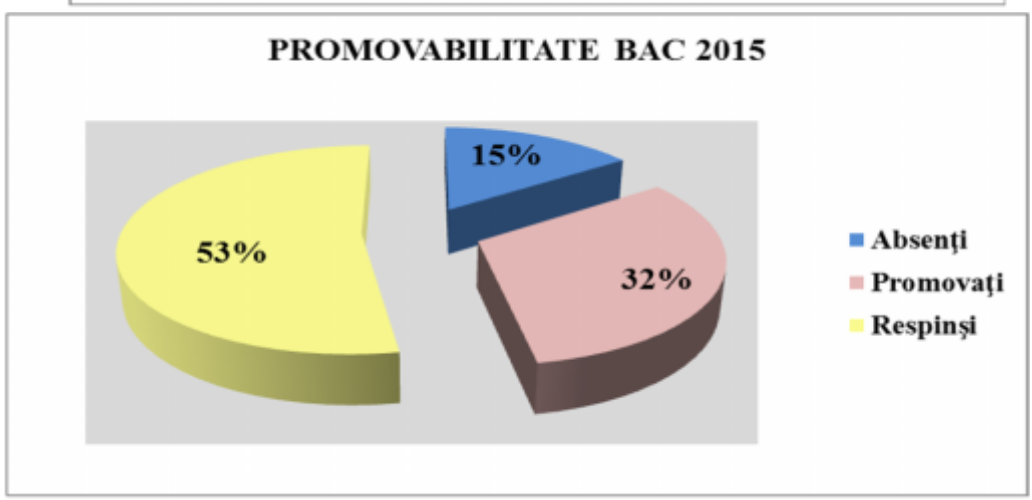








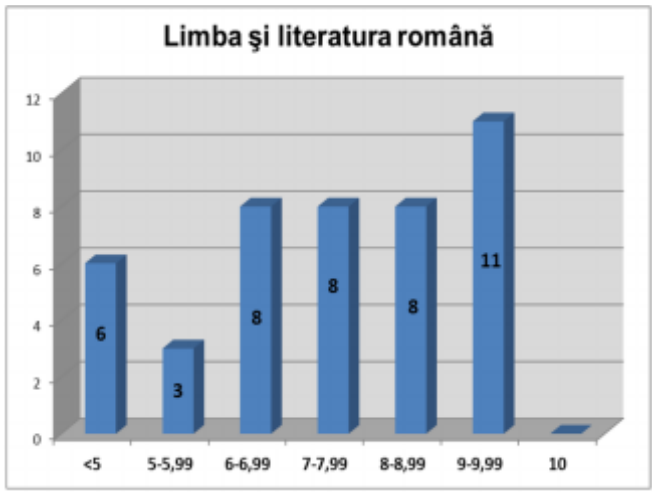


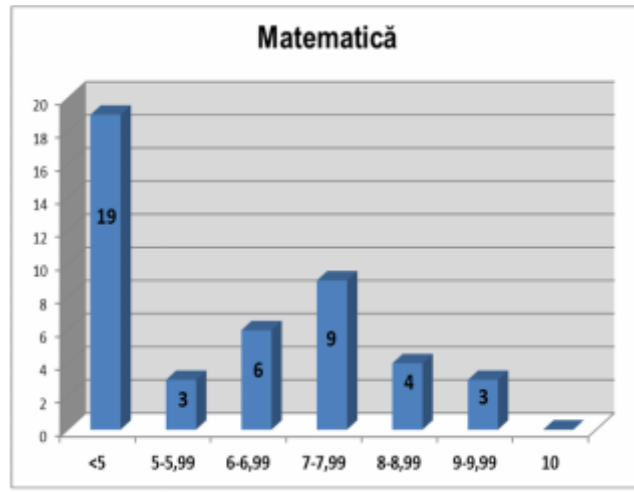


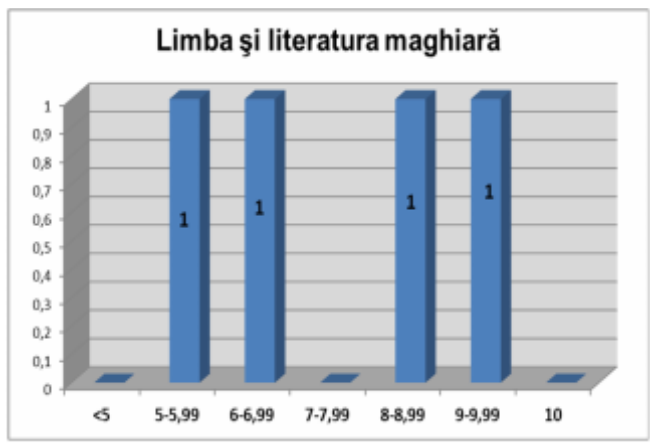
EVALUARE NAŢIONALĂ 2016

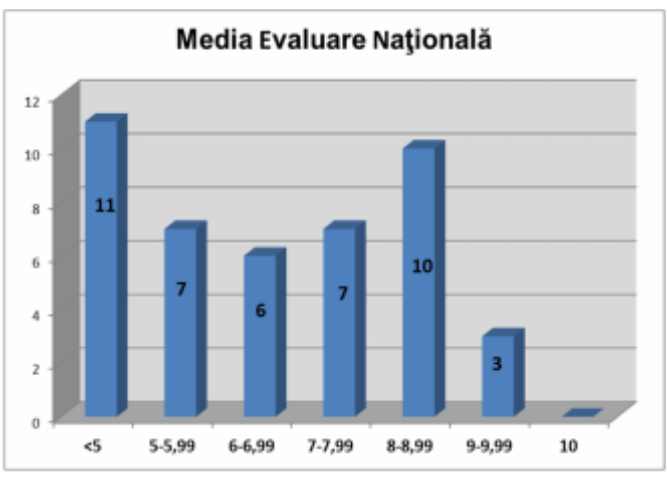
Elevi înscrişi = 45
Elevi prezenţi = 44

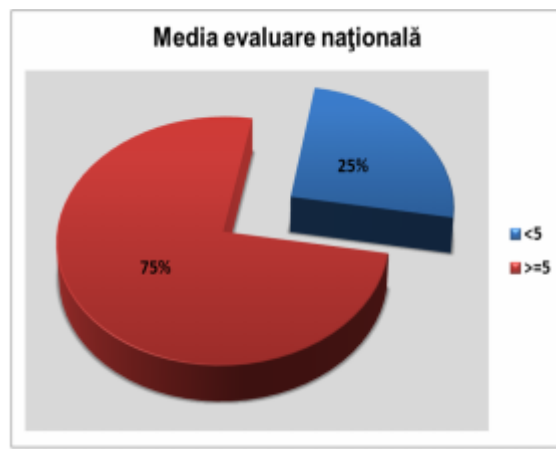
Medii / Disciplină	<5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Limba şi literatura română	6	3	8	8	8	11	0
Matematică	19	3	6	9	4	3	0
Limba şi literatura maghiară	0	1	1	0	1	1	0
Media evaluare naţională	11	7	6	7	10	3	0





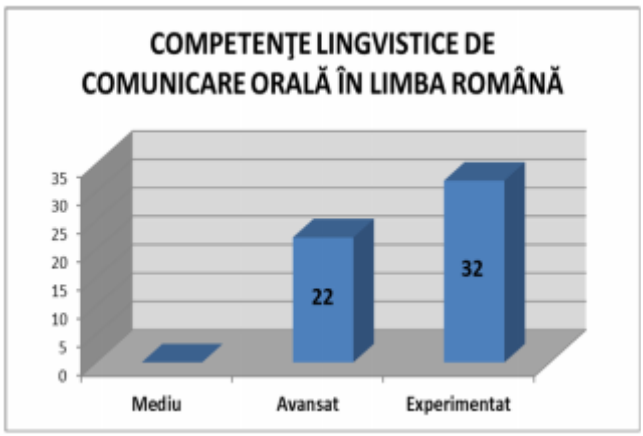


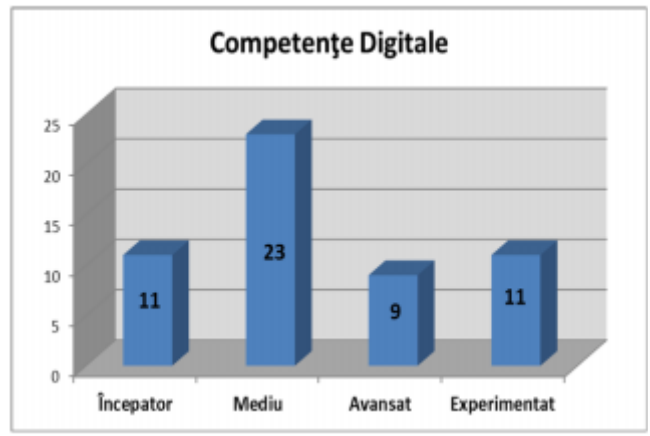




BACALAUREAT 2016
IUNIE- IULIE

Elevi înscrişi = 54

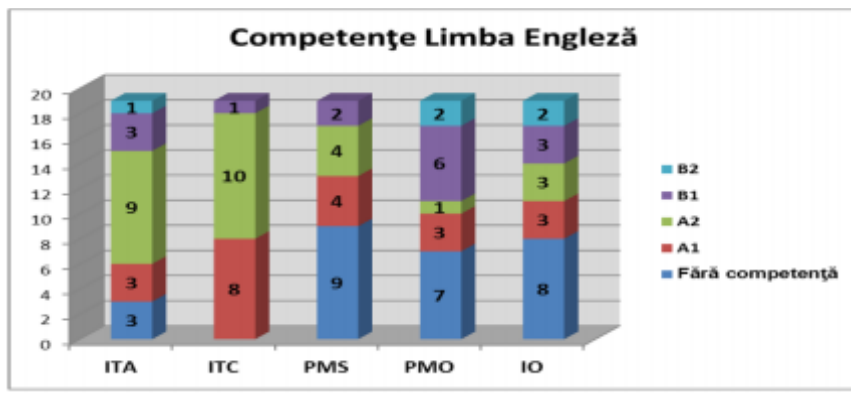




COMPETENŢE LINGVISTICE
ÎNTR-O LIMBĂ DE CIRCULAŢIE INTERNAŢIONALĂ

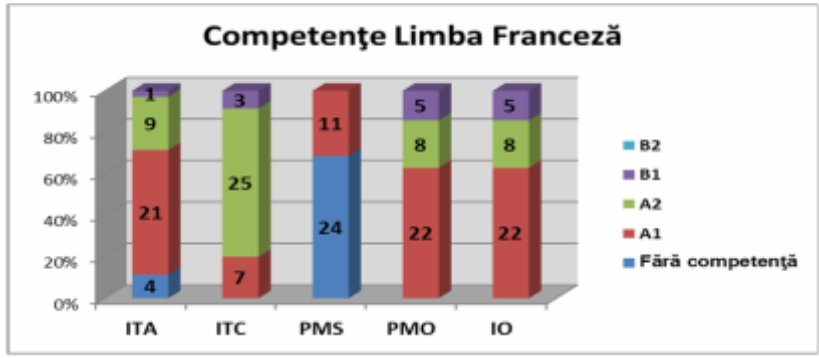
LIMBA ENGLEZĂ

	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competenţă	3	0	9	7	8
A1	3	8	4	3	3
A2	9	10	4	1	3
B1	3	1	2	6	3
B2	1	0	0	2	2
Total	19	19	19	19	19



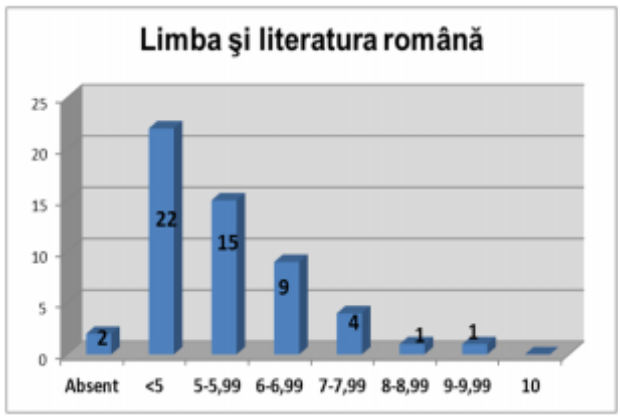
LIMBA FRANCEZĂ

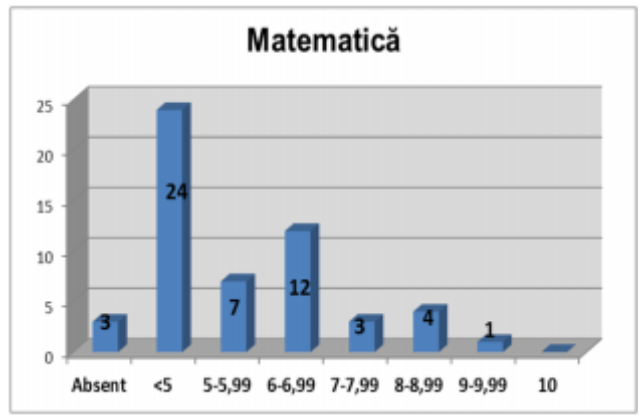
	ITA	ITC	PMS	PMO	IO
Fără competenţă	0	0	4	0	0
A1	4	2	5	7	7
A2	10	10	4	4	4
B1	0	2	0	3	3
B2	0	0	0	0	0
Absent	1	1	1	1	1
Total	15	15	14	15	15

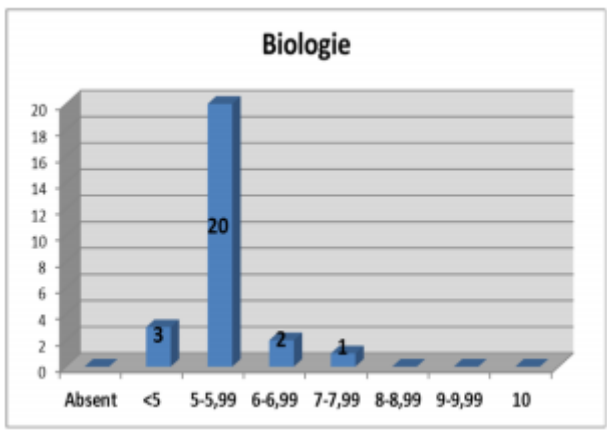


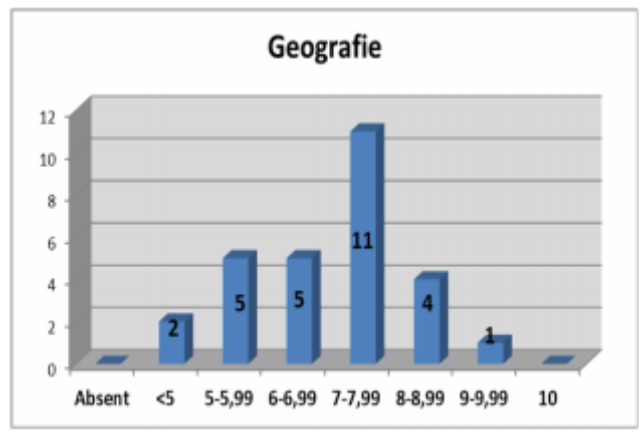
PROBELE SCRISE

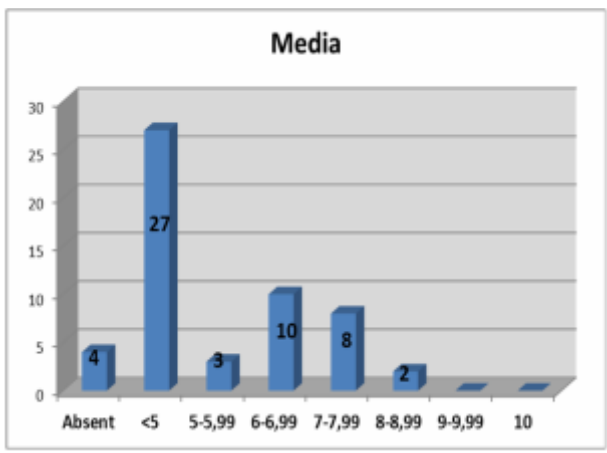
Elevi înscrişi = 54

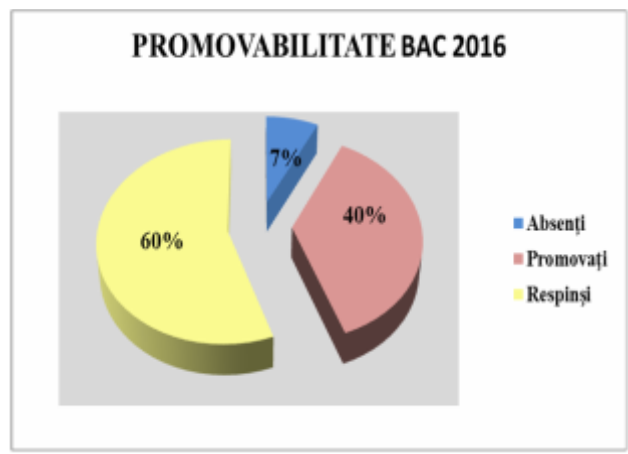






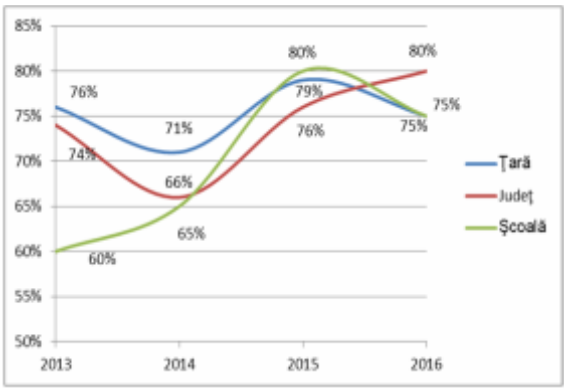


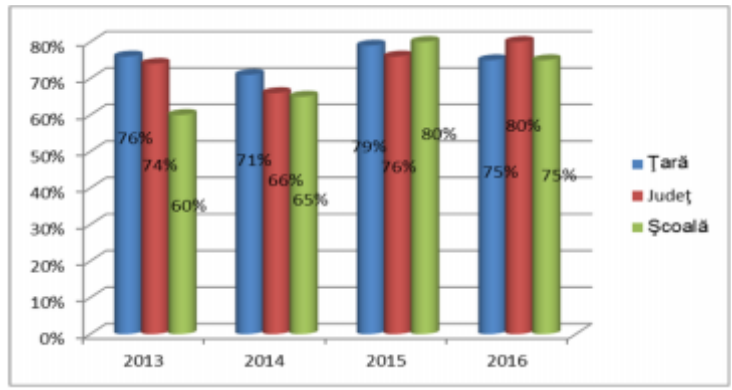




Rezultate comparative Evaluare Naţională 2013-2016 raportate pe ţară şi judeţ

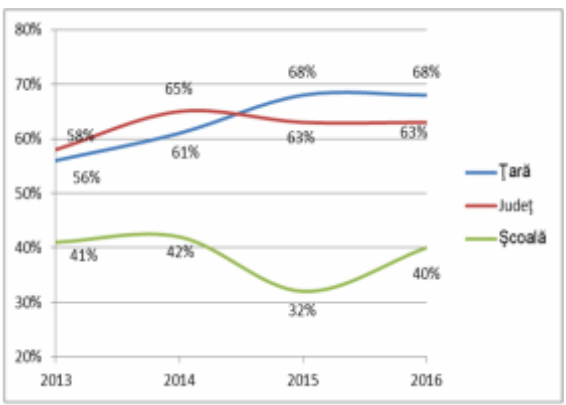
	2013	2014	2015	2016
Ţară	76%	71%	79%	75%
Judeţ	74%	66%	76%	80%
Şcoală	60%	65%	80%	75%

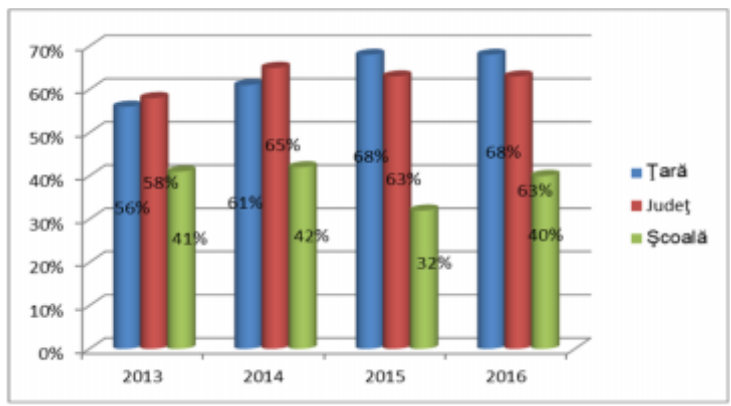




Rezultate comparative Bacalaureat 2013-2016 raportate pe ţară şi judeţ

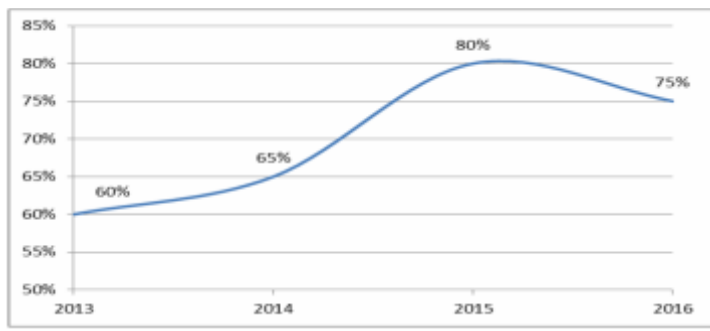
	2013	2014	2015	2016
Ţară	56%	61%	68%	68%
Judeţ	58%	65%	63%	63%
Şcoală	41%	42%	32%	40%





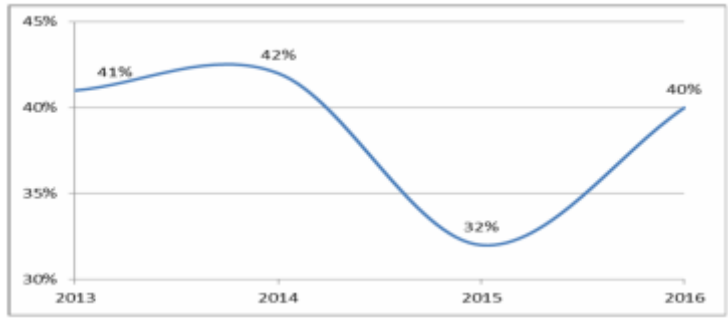
Rezultate comparative Evaluare Naţională 2013-2016 la nivelul şcolii

2013	2014	2015	2016
60%	65%	80%	75%



Rezultate comparative Bacalaureat 2013-2015 la nivelul şcolii

2013	2014	2015	2016
41%	42%	32%	40%



1.7. REZULTATE LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Examenul de certificare pentru obţinerea certificatului de calificare profesională nivel, 3 şiI 4 s-a desfăşurat conform OMECS nr.4434 din 29.08.2014 și OMENCS nr.5086 din 31.08.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării a absolvenților învăţământului liceal, filiera tehnologică, a ordinului pentru modificarea art. 38 alin. (1) din Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenţii învăţământului profesional cu durata de 2 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naționale nr. 4888/2013.

La Liceul Tehnologic “Octavian Goga” Jibou a fost constituit un centru de examen unde s-au desfăşurat probele specifice examenelor de certificare a competentelor profesionale pentru nivelul de calificare 3 şi 4.

Situaţia rezultatelor obţinute la examenele de certificare a competenţelor profesionale sunt prezentate în tabelul alăturat.

ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Rezultatele examenului de certificare a calificarii absolventilor invatamantului liceal , filiera tehnologica

Nr.crt	Unitatea de invatamant	Calificarea profesionala	Numar candidati																			
			Inscrisi		Prezenti		Admisi										Respinsi		Neprezentati		Eliminati din examen	
									din care cu calificativ													
									Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfacator							
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
1	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in activitati economice	29	20	27	18	27	18	26	18	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
2	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician electromecanic	30	3	30	3	30	3	4	1	21	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in constructii si lucrari publice	17	2	16	2	16	2	2	0	6	1	6	1	2	0	0	0	1	0	0	0
4	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in industria textila	12	10	11	9	11	9	8	6	3	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
5	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	17	0	15	0	15	0	4	0	3	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL		**105**	**35**	**99**	**32**	**99**	**32**	**44**	**25**	**34**	**6**	**19**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**4**	**3**	**0**	**0**

SESIUNEA MAI-IUNIE 2015

	Nr. crt.	Nivel de învăţământ	Domeniul	Calificarea profesională	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Elevi absenţi	Elevi promovați	Elevi respinşi
NIVEL 4	1.	Liceu tehnologic (nivel 4)	PROFILUL SERVICII						
			Economic	Tehnician în activităţi economice	29	27	2	27	0
	2.		PROFILUL TEHNIC						
			Electromecanică	Tehnician electromecanic	30	30	0	30	0
	3.		Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	17	16	1	16	0
	4.		Industrie textilă și pielărie	Tehnician în industria textilă	12	11	1	11	0
	5.		Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	17	15	2	15	0
		TOTAL			**105**	**99**	**6**	**99**	**0**

Nivel	Nivel de învăţământ	Domeniul/Calificarea profesională	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Elevi absenţi	Elevi promovați	Elevi respinşi	Proc. de promovabilitate	Mediul urban/rural	Fete	Băieți
3	Învățământ profesional cu durata de 2 ani	Mecanică/Lăcătuș mecanic prestări servicii	10	10	0	10	0	100%	u	0	10
	TOTAL		**10**	**10**	**0**	**10**	**0**	**100%**	**u**	**0**	**10**

ANUL ŞCOLAR 2015-2016

Rezultatele examenului de certificare a calificarii absolventilor invatamantului liceal , filiera tehnologica
Sesiunea Iunie 2016

Nr.crt	Unitatea de invatamant	Calificarea profesionala	Numar candidati																			
			Inscrisi		Prezenti		Admisi										Respinsi		Neprezentati		Eliminati din examen	
									din care cu calificativ													
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfacator		Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
									Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin						
1	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician in activitati economice	25	17	24	17	24	17	16	12	6	4	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0
2	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician în instalații electrice	26	7	26	7	26	7	11	3	14	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” Jibou	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	13	2	12	2	12	2	6	0	6	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	TOTAL		**64**	**26**	**62**	**26**	**62**	**26**	**33**	**15**	**26**	**10**	**3**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**

1.8. REZULTATE LA OLIMPIADE ŞI CONCURSURILE ŞCOLARE

Anul școlar 2015-2016

Aria curriculară Limbă și comunicare
Catedra de limbi străine
Rezultate la concursuri, limba franceză
Limba engleză

- Elevii Bogdan Toni-VIIIB-95 puncte, Szekely Ștefania-VIIIA 93 puncte s-au calificat la faza județeană a Olimpiadei de limba engleză gimnazii,

Secția maghiara

- Concurs de ortografie „Simonyi Zsigmond", dec. 2015 Talpos Timeea,VI B, prof. Pap Izabella.
- La Olimpiada de limba maghiara s-au calificat pentru etapa județeană elevii: Szeker Kinga, Szeker Imola și Molnar Anita-V B, Talpos Timeea-VIB , Molnar Timea și Miklos Edina-VIIB. Au fost pregatiti de prof. Pap Izabella.

Ciclul primar, secția română

- Participare la concursul national „ AMINTIRI DIN COPILĂRIE" – învăţătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obţinute : medalii de aur, argint şi bronz, menţiuni speciale

- Participare la concursul national „ EUROJUNIOR" – învăţătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obţinute : medalii de aur, argint şi bronz
menţiuni speciale

- Participare la concursul national „PERFORMER LA ŞCOALĂ ŞI ÎN VIAŢĂ" – învăţătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obţinute :Premiile I, II , III şi menţiuni

- Participare la concursul national „PICIUL" – învăţătorii claselor P, I, II, III, IV

Rezultate obţinute :Premiile I, II , III şi menţiuni

- Proiect educațional „ Mihai Eminescu – poet național"(toți învățătorii)
- Participare la concursul județean de creație plastică „ TOAMNA- BOGĂȚIE ȘI CULOARE"(inv. Păşcuță Diana)
- Participare la concursul județean de creație plastică „TOAMNĂ MÂNDRĂ HARNICĂ ȘI DE TOATE DARNICĂ" (inv. Petrean Andreea)

Ciclul primar, secția maghiară,

- Concurs de recitare „Vorosmarty", etapa județeana în limba maghiară clasele de gimnaziu, organizatori prof. Pap Izabella si Csatlos Sandor
  -Loc I - Molnar Zoltan, VI B la cls V-VI
  -Loc I - Molnar Rolland, VIII B la cls VII-VIII
- „Vidam Versek Versmondo Versenye", faza județeană, 25.10.2016, organizatori înv Romocea Iudit, prof. Csatlos Sandor
  -Loc III- Bogdan Cynthia,cl II B
  -Inv. Romocea Iudith este si organizator judetean al concursului
- Concurs de interpretare cântece populare "Őszirózsa"- faza județeană
  -Locul II – Bakcsi Antonia cls PB- prof. Romocea Iudita

Aria curriculară Matematică și științe

- *Olimpiada de matematică* – faza județeană –Pop Diana, Petriș Sergiu, cls a V-a A, Sabo Gabriel, cls. a VI-a A, Apai-Major Norbert, cls. a VII-a A, Gog Rebeca cls. a VIII-a A, prof. Poenar Maria și Marius Mureșan,

- *Concrsul de matematică "Adolf Haimovici"*- faza județeană – Pașca Tiberiu Alexandru, cls. a IX-a A, Butaș Cristian, cls a X-a B,
- *Concursul „Matematica, plăcerea mea"*- locul II- Postoș Ioana, VIII C, Rus Vlad, V C, locul III-Haiduc Ștefania, VI A, Mențiune – Petriș Sergiu, Szabo Gabriel-VC, Pop Diana VA

Aria curriculară Om și societate

- *Concursul național Terra – faza județeană*
  -Locul II – Haiduc Ștefania și Sabo Gabriel, clasa a VI- a A, calificați la faza națională, prof. Boda Melinda
- *Olimpiada de istorie* - Faza județeană
  -Mențiune - Chira Georgiana, clasa a VIII-a C, prof. Rognean Radu

Aria curriculară Tehnologii

- *Olimpiada la disciplinele din aria curriculară Tehnologii*

Nr. crt	Nume elev	Domeniul	Clasa	Olimpiada la aria curriculară Tehnologii		Profesori
				Faza jud/ rezultate.	Faza.nat/ rezultate	
1.	Bodea Rebeca	Economic	XI A	participare		Bot Ileana, Pojar
2.	Bura-Coț Cristina	Economic	XI A	participare		
3.	Sava Lorena	Economic	XI A	mențiune		Borz Virgil, Csatlos Sandor
4.	Baidoc Cătălin	Electric	XI B	participare		
5.	Ciglenean Daniel	Electric	XI B	participare		
6.	Prodan Felician	Electric	XI B	participare		
7.	Bălănean Bogdan	Electric	XII B	Premiul I	participare	

- Prof.ing. Borz Virgil și prof. ing. Csatlos Sandor au participat cu un grup de elevi din clasele a XI-a și a XII-a, profil tehnic la concursul național "Pași pe urmele lui Edison" de la Colegiul Tehnic de Transporturi "Transilvania" din Cluj-Napoca în perioada 25-26 martie 2016
- Târgul firmelor de exercițiu, faza regională a avut loc la Colegiul Tehnic « A.P.Ilarian » Zalau. Școala a participat cu promovarea firmei de exercițiu a școlii cu elevi din clasele a XI-a A și a XII-a A, prof. Bot Ileana și Pojar Mihaela.

Aria curriculară Educație

Activitatea sportiva

Au avut loc în localitatea Jibou Crosul Tineretului în organizarea Direcției Județene pentru Tineret și Sport, a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj și a școlilor din oraș. Din școala noastră au participat un număr de zece elevi clasele VII-VIII și zece elevi de la liceu.

- Premii:
  I – Sava Sebastian cls. VIII-A;
  III – Gârbouan Cristina; cls. VII-A
  2015 noiembrie:
- A avut loc faza pe zonă la fotbal, licee în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportul Școlar. Competiția a fost organizată de Liceul Teoretic "Ion Agârbiceanu" Jibou. Echipa Liceului Tehnologic „Octavian Goga" Jibou a terminat pe locul II din cinci echipe participante.

Olimpiada gimnaziilor – locul I pe județ-Silaghi Claudiu, cls. a VIII-a A și participare la faza națională la Târgu-Jiu, prof. Stegerean Ioan

1.9. DATE STATISTICE PRIVIND DINAMICA ȘCOLARĂ ȘI RANDAMENTUL ȘCOLAR

DINAMICA ȘCOLARĂ ÎN ANUL 2014-2015

Număr elevi	Elevi înscriși la început de an școlar			Elevi rămași la sfârșit de an școlar		
Total clasele P-IV	**207**			**210**		
Clasa pregătitoare	29			28		
Clasa I	32			33		
Clasa a II-a	46			46		
Clasa a III-a	44			44		
Clsasa IV-a	56			59		
Total clasele V-VIII	**201**			**199**		
Clasa a V-a	50			50		
Clasa a VI-a	47			46		
Clasa a VII-a	55			54		
Clasa a VIII-a	49			49		
Total clasele IX-XIII	**Liceu**	**IP3**	**IP2**	**Liceu**	**IP3**	**IP2**
Clasa a IX-a	59	45		54	52	
Clasa a X-a	71			73		
Clasa a XI-a	76		14	76		14
Clasa a XII-a	112			109		
TOTAL	318	45	14	312		

EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Promovabilitatea

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
Procent	**100%**	**100%**	**97,7%**	**100%**	**96,07%**	**93,47%**	**90,74%**	**93,87%**	**100%**	**100%**	**98,68%**	**99,08%**	**%**
Total/ciclu	**99,42%**				**93,53%**				**99,44%**				
Total/școală	**97,46%**												

Promovabilitatea elevilor pe tranșe de medii în anul școlar 2014-2015

Tranșe de medii	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a	Clasele V-VIII	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasele IX-XIII	Total
10	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	2
9-9,99	24	12	17	18	71	5	1	13	15	34	105
8-8,99	7	13	14	12	46	13	15	17	30	75	121
7-7,99	10	12	10	14	46	16	30	18	37	101	147
6-6,99	8	7	5	2	22	15	18	21	23	77	99
5-5,99	0	2	2	0	4	3	5	3	3	14	18

Starea disciplinară în anul școlar 2014-2015

Clase	Total elevi	Elevi cu note scăzute la purtare	
		între 9,99 și 7	sub 7
Clasa a V-a	50	3	
Clasa a VI-a	46	3	3
Clasa a VII-a	54	5	7
Clasa a VIII-a	49	11	3
Total clasele V-VIII	**199**	**22**	**13**
Clasa a IX-a	59	6	4
Clasa a X-a	71	11	2
Clasa a XI-a	76	8	0
Clasa a XII-a	112	27	1
Total clasele IX-XIII	**318**	**52**	**7**
Total pe școală	**517**	**74**	**20**

DINAMICA ȘCOLARĂ ÎN ANUL 2015-2016

Număr elevi	Elevi înscriși la început de an școlar			Elevi rămași la sfârșit de an școlar		
Total clasele P-IV	**198**			**190**		
Clasa pregătitoare	43			42		
Clasa I	32			31		
Clasa a II-a	33			31		
Clasa a III-a	47			43		
Clsasa IV-a	43			43		
Total clasele V-VIII	**214**			**216**		
Clasa a V-a	61			62		
Clasa a VI-a	54			54		
Clasa a VII-a	48			49		
Clasa a VIII-a	51			51		
Total clasele IX-XIII	**Liceu**	**IP3**	**IP2**	**Liceu**	**IP3**	**IP2**
Clasa a IX-a	60	38		58		
Clasa a X-a	51	40		52		
Clasa a XI-a	65			65		
Clasa a XII-a	72			72		
TOTAL	248	78		247		

EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Promovabilitatea

Clasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Procent	**100%**	**93,93%**	**91,48%**	**100%**	**96,42%**	**98,76%**	**92,27%**	**90.4%**	**80,73%**	**93,86%**	**86,98%**	**92,55%**
Total/ciclu	**96,35%**				**94,46%**				**88,53%**			
Total/școală	**93,11%**											

Promovabilitatea elevilor pe tranșe de medii în anul școlar 2015-2016

Tranșe de medii	Clasa a V-a	Clasa a VI-a	Clasa a VII-a	Clasa a VIII-a	Clasele V-VIII	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasele IX-XIII	Total
10	2	1	0	1	5	0	0	0	0	0	5
9-9,99	29	22	16	16	83	0	4	3	19	26	109
8-8,99	8	12	10	14	44	18	9	12	11	50	94
7-7,99	11	6	8	11	36	38	41	25	27		131
6-6,99	1	8	3	5	17	26	29	19	11	85	102
5-5,99	1	0	0	1	2	-	1	1	0	2	4

Starea disciplinară în anul școlar 2015-2016

Clase	Total elevi	Elevi cu note scăzute la purtare	
		între 9,99 și 7	sub 7
Clasa a V-a	52	5	2
Clasa a VI-a	49	7	1
Clasa a VII-a	37	13	7
Clasa a VIII-a	48	5	2
Total clasele V-VIII	**186**		
Clasa a IX-a	82	33	9
Clasa a X-a	84	21	4
Clasa a XI-a	60	20	0
Clasa a XII-a	68	15	0
Total clasele IX-XIII			
Total pe școală			

NOTE SCAZUTE LA PURTARE
Anul școlar 2014 – 2015

Clasa	Nota la purtare								
	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
V A								1	23
V B									4
V C							2		21
Total V	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**	**48**
VI A		2	1				3		15
VI B									5
VI C							1		18
Total VI	**0**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**38**
VII A		3			3		2		17
VII B							1		4
VII C					1	1	1		21
Total VII	**0**	**3**	**0**	**0**	**4**	**1**	**4**	**0**	**42**
VIII A							1		23
VIII B									7
VIII C	1		1		1	1	4	5	5
Total VIII	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**5**	**5**	**35**
TOTAL GIMNAZIU	**1**	**5**	**2**	**0**	**5**	**2**	**15**	**6**	**163**
IX A					1	2		1	20
IX B					1	4		4	19
IX C			1			3	3	3	14
IX D	1	1		1	4		1	7	7
Total IX	**1**	**1**	**1**	**1**	**6**	**9**	**4**	**15**	**60**
X A					1			1	22
X B								3	26
X C					3		3	5	5
Total X	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**3**	**9**	**53**
XI A							1		27
XI B							1	6	22
XI C						2	3	2	10
XI P					2	3	1	4	3
Total XI	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**5**	**6**	**12**	**62**
XII A								2	27
XII B						1	4	2	23
XII C					1	1	3	4	8
XII D									12
XII E							6	7	8
Total XII-XIII	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**13**	**15**	**78**
TOTAL LICEU	**1**	**1**	**1**	**1**	**13**	**16**	**26**	**42**	**253**
TOTAL	**2**	**6**	**3**	**1**	**18**	**18**	**41**	**48**	**416**

NOTE SCAZUTE LA PURTARE
Anul școlar 2015 – 2016

Clasa	Nota la purtare								
	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
V A						1			27
V B									5
V C		2			1	3		1	22
Total V	**0**	**2**	**0**	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**64**
VI A			1				1	1	23
VI B									4
VI C					1	1		1	18
Total VI	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**2**	**45**
VII A		2			4		1	1	13
VII B				1			1		5
VII C	1				4				15
Total VII	**1**	**2**	**0**	**1**	**8**	**0**	**2**	**1**	**31**
VIII A		1			4		1	2	14
VIII B									4
VIII C					2	1			20
Total VIII	**0**	**1**	**0**	**0**	**6**	**1**	**1**	**2**	**38**
TOTAL GIMNAZIU	**1**	**5**	**1**	**1**	**16**	**6**	**4**	**6**	**178**
IX A								8	22
IX B					1	3	4	6	14
IX C	1		1	2	1	2	1	3	7
IX D			1		1		4	3	1
Total IX	**1**	**0**	**2**	**2**	**3**	**5**	**9**	**20**	**44**
X A							1	4	19
X B						2	2	6	17
X C					1	1	4	5	9
X D					2	3	3	2	6
Total X	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**6**	**10**	**17**	**51**
XI A							1	3	19
XI B						3	3	11	10
XI C							2	3	4
Total XI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**6**	**17**	**33**
XII A									29
XII B								11	16
XII C						2	1	1	9
Total XII-XIII	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**	**12**	**54**
TOTAL LICEU	**1**	**0**	**2**	**2**	**6**	**16**	**26**	**66**	**182**
TOTAL	**2**	**5**	**3**	**3**	**22**	**22**	**30**	**72**	**360**

1.10. PROIECTE, PARTENERIATE ŞI ACTIVITĂŢI DE COOPERARE EUROPEANĂ

Activităţile propuse în cadrul programelor şi proiectelor educative au atins diferite componente ale educaţiei: pregătire practică, cultural-artistică, plastică şi de creaţie, educaţie pentru pace, democraţie şi drepturi, interculturală, pentru mediu, pentru timp liber, antreprenorială, sportivă etc. dând posibilitatea participării numeroase a elevilor în funcţie de înclinaţiile, aptitudinile, interesele ori pasiunile personale.

În vederea derulării în bune condiţii a activităţilor au fost încheiate ***convenţii cadru , parteneriate şi protocoale de colaborare*** cu:

- Convenţii cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituţie publică de către elevii din învăţământul profesional şi tehnic. În acest sens avem încheiate convenţii cu următorii operatori economici: S.C.Confecţii Jibou S.A., S.C. Energobit Prod S.R.L. Jibou, S.C. Incognito Prod S.R.L. Jibou, S,C. Prod Fizeş S.R.L. Jibou, Depoul CFR Jibou, S.C.S.C. SilaghiConstruct S.R.L. .
- S.C. Silvana S.A. Cehu-Silvaniei, S.C. Michelin S.A. Zalău pentru vizite profesionale de studiu
- Poliţia oraşului Jibou în vederea colaborării permanente pentru prevenirea faptelor antisociale, a infracţiunilor, consumului de droguri, violenţei şi absenteismului;
- Compartimentul de analiză şi prevenire a criminalităţii din cadrul Inspectoratului de Poliţie al judeţului Sălaj în domeniul prevenirii victimizării elevilor;
- Biblioteca oraşului Jibou pentru sprijinirea lecturii cu o mai mare varietate de volume;
- Liceul Teoretic ”Ion Agârbiceanu” Jibou și Școala Gimnazială ”Lucian Blaga” Jibou pentru derularea unor proiecte educaţionale;
- Clubul Copiilor Jibou în vederea desfăşurării unor activităţi extracurriculare,
- Primăria oraşului Jibou pentru participarea la diverse activităţi a elevilor la nivelul comunităţii şi a participării reprezentanţilor acestei instituţii la activităţi desfăşurate în şcoală şi sprijinirea desfăşurării unora dintre acestea;
- A.J.O.F.M. Jibou pentru sprijinirea în domeniul orientării profesionale a elevilor cu informaţii privind dinamica pieţei muncii la nivel local, regional şi naţional;
- Cabinetul școlar în vederea realizării educaţiei pentru sănătate;
- Facultatea de Construcţii de Maşini din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca şi Facultatea de Ştiinţe Economice din Cadrul Universității Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca pentru activităţi de perfecţionare a cadrelor didactice şi vizite de studiu;
- Agenţia Regională pentru Protecţia Mediului Sălaj pentru participarea la acţiuni ecologice şi activităţi pe teme de protecţia mediului;.

Cercuri şi firme de exerciţiu:

- Firma de exerciţiu ***”Matyas& Razvan SRL”*** - coordonator prof. Bot Ileana
- Firma de exerciţiu ***”Chemical Company”*** – coordonator prof. Pojar Mihaela
- Firma de exerciţiu ***”FOCUS SRL”*** – coordonator prof. Bot Ileana
- Firma de exerciţiu ***”STARS SRL”*** – coordonator prof. Borz Virgil
- Firma de exerciţiu ***”ALFA IT SRL”*** – coordonator prof. Csatlos Sandor
- Firma de exerciţiu ***”Best SRL”*** – coordonator prof. Pojar Mihaela

ANUL ŞCOLAR 2014-2015

Proiecte educationale

Prof. Nagy Melinda a desfasurat in cursul sem I, an scolar 2015-2016 urmatoarele proiecte:
PROIECTE eTwinning:
1. **Creativity in the Digital Age** (03.09.2015 - în prezent) - preparation for Erasmus + project 2016-2018

Parteneri: Grecia, Turcia, Cipru, Republica Cehă, România, Polonia, Portugalia
2. **Enriching Leisure Lifestyles for European Youth ELLEY** (25.11.2015 -în prezent) - preparation for Erasmus + project 2016-2018
Parteneri: Itala, Germania, Olanda, Spania, România, Turcia, Bulgaria
3. **Multisensory Structured Language Education in Vocational Schools** (01.06.2015-în prezent) - preparation for Erasmus + project 2016-2018
Parteneri: Slovacia, Italia, Polonia, Bulgaria, România, Turcia

Proiect Erasmus +
Erasmus + Youth in Action, KA1 Mobility of Youth, Youth Exchange
Titlu proiect: "Roots and Wings"
Data inceperii proiectului: 01.02.2016
Aplicant/Beneficiar: JC Pulss, Latvia
Tema proiectului: dansuri tradiționale
Locul desfășurării: Gulbene, Letonia
Perioada: 01.07.2016 - 11.07.2016
Participanți din partea Liceului Tehnologic Octavian Goga Jibou:
4 băieți și 4 fete, cu vârsta cuprinsă între 15-18 ani

Proiect de voluntariat si caritate

Proiectul ‚Petale-n vânt" inițiat de Colegiul „A.P.Ilarian" Zalău în cadrul căruia a avut loc în 17 decembrie 2015 un târg (în colaborare cu școlile „Avram Iancu"Aluniș și "Marcus Aurelius" Creaca) cu vânzare de produse confecționate de elevi ai școlii în urma căruia școala noastră a vândut obiecte în valoare de 1066 lei pe care i-am donat în cadrul proiectului. În cadrul proiectului participă profesorii Sarkozi Hajnal, Deak Elisabeta, Crăciun Gheorghe, Kulcsar Ana, Teglaș Aura, Boda Melinda, Petruț Ioana, Ghiurco Carmen, Stanca Mariana, Borz Virgil, învățătorii Dunca Silvia, Romocea Iudith, Petrean Andreea, Păscuță Diana, administrator Gionea Bogdan, director Mureșan Daniel, dir.adj. Csatlos Sandor. Au participat elevi din clasele: VA, VIA, VIIA, VIIIA, IXA, XA, XIA, XIIA, IXC, XIC, IX B, XB, clasele de ciclu primar: CPA, I-IVB, II A, IVA.
Prof. Cosma Gabriela este coordonator la nivelul școlii.
În cadrul proiectului a avut loc o activitate de atelier realizată de d-na Andreea Bejan de la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupaționala Sălaj.

De asemenea, prof. Cosma Gabriela a coordonat în 3 decembrie 2015 activitățile organizate în cadrul proiectului **„Cunoaștere, bunătate și dăruire"** in colaborare cu **Asociația „Suntem părinți, nouă ne pasă"** în cadrul căruia școala a adunat și donat din vânzarea de produse realizate de elevi, suma de 2682 lei. Au participat aceeași profesori și aceleași clase de elevi.

Prof. Babos Gabriela desfășoara un proiect ecologic de parteneriat cu Liceul Sportiv „Avram Iancu" Zalău-„Respectons nous memes et notre planete comme priorite de nos jours". În cadrul acestuia a organizat o vizită a clasei a VI-a A la această școală unde au desfășurat activități sportive sub tema „Mens sana in corpore sano"

Proiect e-twinning „Play and sing", VPB-IVB, inv. Romocea Iudith

- Protocol de colaborare cu Gradina Botanica "Vasile Fati" Jibou, prof. Babos Gabriela
- Protocol de colaborare cu IDEE, prof Cosma Gabriela

- În cadrul **Strategiei Naționale de Ajutorare Comunitară**, coordonator consilier școlar Prodan Voica

- ”De ziua ta”-ziua internațională a persoanelor vârstnice, octombrie 2015 au participat 15 elevi,
- ”Your hope is in your hands”- acțiune de prevenire a traficului de persoane, în parteneriat cu ISJ Sălaj si Consiliul Județean, - au participat 20 de elevi
- ”Nu esti de vânzare, alege, e spre binele tau”, proiect de perevenire a traficului de persoane, 21 elevi
- ”Captivi ai libertăților” in parteneriat cu Episcopia Sălaj, ISJ Sălaj, CJAP
- ”Primii pași în carieră”-orientare în carieră, clasele a VIII-a, platforma CCP Cognitrom
- ”Cariera încotro”-orientare în carieră, clasele a XII-a
- ”Drogul –iluzie a libertății” în colaborare cu CJEPCA Sălaj, prin Vancea Mihaela- constă
- într-o serie de activități sub formă de prezentări, dezbateri la diferite clase de liceu
- Flash-mob, octombrie 2015 a fost marcată Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane și a exploatării prin muncă. Acțiunea a fost organizată de CJRAE și Centrul Rațaiu Turda. Au participat elevi din clasele a XI-a A, a X-a A și a XII-a A la o manifestare în stradă în P-ța 1 Decembrie 1918. Coordonator; consilier școlar Prodan Voica, Racz Melinda.
- Campanie educativă preventivă în rindul elevilor din liceele sălăjene în colaborare cu Poliția și Serviciul de Ambulanță. Activitatea s-a realizat la Liceul Teoretic “I. Agârbiceanu” și a participat cl a X-a A împreuna cu conssilerul școlar Prodan Voica și dirig. Pojar Mihaela
- -”Săptămâna legumelor și fructelor” în cadrul Strategiei Naționale de Ajutorare Comunitară, (SNAC) coordonator cons. școlar Prodan Voica și diriginții. Implică strângerea de legume și fructe de către elevii voluntari implicați , Pojar Lorena – clasa a X-a A , Banu Cristian – clasa a X-a A , Cheta Marius – clasa a X-a B și Baidoc Cătălin – clasa aXa B si donarea lor la șapte familii aflate în dificultate și Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jibou. S-au colectat aproximativ : 140 de kg legume, 85 kg fructe
- Proiect de voluntariat cu Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Jibou, CSE și consilier școlar Prodan Voica
- ”Shoebox-Ajută-l pe Moș Crăciun” cu clasele de gimnaziu și liceu, coordonator consilier școlar Prodan Voica. S-au adunat 52 de pachete care au fost donate copiilor din de la Centrul Social Multifuncțional Jibou și elevi ai școlii cu situație materială precară. Au participat 70 de elevi.
- Profesorii Pop Carmen, Oancea Ramona, Ghiurco Carmen și consilier scolar Prodan Voica au vizitat Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică din Jibou pentru care au pregătit un moment artistic, cadouri. Au participat elevii: Ciobăncan Daiana-VC, Avram Carla-VC, Vale Ramona-XIIA și membri CSE (11.12.2015)
- ”Păstrați echilibrul naturii”, coordonator prof. Sarkozi Hajnal, continuă în colaborare cu Grădina Botanică ”Vasile Fati” Jibou
- “Ai carte, ai parte” , au participat elevi din clasele a VII-a C, a VIII-a C în colaborare cu Biblioteca școlii, bibliotecar Toutu Irma, prof. Pop Adriana si Oancea Ramona
- “1 Decembrie-Ziua Națională a României”, proiect educațional al clasei CPA, inv. Petrean Andreea
- ”Paza bună trece primejdia rea”, clasele a V-a A, a X-a B, prof. Teglas Aura, Petruț Ioana - domeniul educației pentru protecție civilă
- ”Alege viața”, domeniul educatie pentru sanatate, 300 de participanți din clasele a VIII-a și a XII-a, în colaborare cu Episcopia Sălaj și ISJ Sălaj, profesori coordonatori Sarkozi Hajnal și Pop Carmen
- Contract de parteneriat cu IDEE,prof Cosma Gabriela
- Ziua Internațională a Educației-5 octombrie 2015

- Proiect de parteneriat cu Colegiul Tehnic „Victor Ungureanau", Câmpia Turzii, desfasoara urmatoarele activitati:
  - Ziua Artelor-festival, domeniul cultural-artistic, arte vizuale,dans, teatru
  - "Competitivitate pe piața muncii-creșterea calității în educația profesională inițiala și continuă și facilitarea inserției profesionale și sociale a absolvenților. Participapă 150 de elevi și profesori, din partea școlii coordonatori prof. Csatlos Sandor
  - In cadrul proiectului s-au organizat Zilele Colegiului Tehnic"Victor Ungureanu". A avut loc un simpozion cu tema "Creativitate, interdisciplinaritate, competențe și feed-back în contextul demersului curricular si extracurricular" la care a aprticipat prof. Csatlos Sandor.

- Proiect POSDRU cu durata de doi ani, fiind in al doilea an al desfășurării proiectului- « PROinovatie prin firme de exercitiu-de la scoala competitiva la competitivitate in muncă » Beneficiar : Colegiul Economic « N.Titulescu', Baia-Mare. Au indrumat elevii prof. Csatlos Sandor, Bot Ileana, Pojar Mihaela, Borz Virgil. Proiectul vizează implementarea firmelor de exercițiu în viața școlii și pregătirea pentru abilități antreprenoriale la elevi. Participa elevi din clasele a XII-a A, a XII-a B și a XII-a C.

Actțuni omagiale, comemorări

- Ziua Holocaustului, 9.10.2015, prof. Rognean Radu și Crăciun Gheorghe care au organizat cu elevi din clasele liceale dezbateri, prezentări PPT, au realizat pliante și au discutat semnificația zilei, cauze, desfășurare și consecințe.
- - 1 Decembrie –Ziua Națională a României -s-au elaborat și prezentat referate-"Unirea face puterea", "Contribuții sălăjene la Marea Unire", "Semnificația Marii Uniri"-prof. Rognean Radu
- 24 ianuarie-Ziua Unirii -au participat clasele a IX-a A, a XI-a A, aIX-a B, a X-a B la Hora Unirii cu torțe, conduși de prof. Crăciun Gheorghe, iar prof. Rognean Radu a prezentat referatul "Reformele lui Cuza"
- la initiativa CSE s-a ținut un moment de reculegere pentru victimele accidentului de la clubul "Colectiv", ocazie cu care s-au depus flori și s-au aprins lumânări. Vicepreședintele CSE a rostit o cuvântare în care elevii școlii și-au exprimat condoleanțele și regretul pentru cele întâmplate. Au participat elevi din clasele a IX-a și a XII-a și profesorii Poenar Maria, Ghiurco Carmen, Bot Ileana, Cosma Gabriela, Rognean Radu.

Revista școlii, "Noi".

Prof. Deak Elisabeta s-a ocupat de redactarea, editarea și publicarea revistei școlii, nr.1/an școlar 2015-2016, în care numeroși elevi și cadre didactice au avut contribuții.
În anul școlar 2015-2016 revista "Noi" a obtinut locul I pe județ la concursul de reviste școlare.

Activități artistice

- Cu ocazia sarbătorii engleze "Halloween", în 30.10.2015, prof. Cosma Gabriela și Boda Melinda au pregătit un programa artistic amplu la care au participat numeroși păarinți, profesori și elevi din școală.
- Activitate în cadrul Strategiei Nationale de Acțiune Comunitară ce s-a desfășurat la Centrul Căminului de persoane vârstnice fundației umanitare"Agape", Tihău
- Activitate de 8 martie la Centrul Caminului de persoane vărstnice, Tihau

Educație plastică
Profesor Daróczi Adela-Elena

2015 septembrie - octombrie:

Expoziţie de pictură "Bogăţiile toamnei" ale elevilor din clasele V-VIII în Liceul Tehnologic „Octavian Goga" Jibou;

2015 noiembrie:

- "Halloween" expoziţie de pictură ale elevilor V-VIII în Liceul Tehnologic „Octavian Goga" Jibou;

2015 decembrie:

- Expoziţie de picturi cu prilejul anotimpului iarna "Anotimpul alb" în Liceul Tehnologic „Octavian Goga" Jibou;
- Participare la Cercul pedagogic din noiembrie susţinut la Centrul de Cultura si Arta Salaj cu tema „Arta contemporană între valoare estetică şi kitsch";
- Sustinere de lecţie la clasa VI-VIII B în cadrul comisiei metodice, cu tema "Compozitia plastică – analiză de imagine";
- intocmire referat cu tema "Jocul, calea regală spre creativitate";
- participare cu picturi realizate de un grup de elevi din clasele V-VIII, la târgul de Crăciun organizat de Asociația "Suntem părinți, nouă ne pasă!" la sala "Glamour Place" din loc. Jibou.

Cu ocazia Craciunului grupuri de elevi din clasele CPA,inv. Petrean Andreea, V-VIIB,prof. Boda Melinda, elevi de liceu,prof. Pop Carmen, Oancea Ramona, Babos Gabriela, prof. Rus Rodica au prezentat momente artistice dedicate sarbatorii prezentate cadrelor didactice si unor institutii din oras.

Intilniri, conferinte simpozioane

Prof. Deak Elisabeta a participat la ISJ Sălaj la sedința responsabililor comisiei de parteneriate și proiecte care a avut loc la în octombrie 2015

-prof. Sarkozi Hajnal și Ghiurco Carmen au participat la o masa rotundă la Colegiul "A.P.Ilarian" la Zalău, cu ocazia lansării proiectului "Petale-n vânt"

Prof. Sarkozi Hajnal a fost invitată la Grădina Botanică"Vasile Fati"Jibou la sesiunea de comunicări stiințifice cu tema "Flora, vegetaţia, fauna, ecologia şi ocrotirea patrimoniului natural al Sălajului" cu participare internațională.

Parteneriate cu părinţii

Parteneriatul cu părinţii are drept obiectiv implicarea acestora în derularea tuturor acţiunilor care contribuie la buna desfăşurare a activităţilor instructiv – educative din şcoală. Prin intermediul cabinetului de consiliere şcolară, atât elevii cât şi părinţii beneficiază de consiliere pentru a putea evita eventualele conflicte. Acest parteneriat este coordonat de Comitetul de părinţi pe şcoală, care se implică în luarea deciziilor în ceea ce priveşte utilizarea fondului şcolii.

Parteneriatul cu părinţii s-a realizat prin:

- Lectoratele cu părinţii, unde au fost abordate teme legate de reforma în învăţământ, delicvenţa juvenilă şi consumul de droguri
- Întreţinerea şi dezvoltarea bazei materiale
- Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la concursuri şi olimpiade şcolare
- Serbări şcolare

Parteneriate cu agenţii economici

- Parteneriatul cu agenţii economici a abordat următoarele direcţii:
- Practica elevilor
- Dezvoltarea bazei materiale prin sponsorizări cu aparate şi substanţe pentru laboratoarele tehnologice
- Inserţia absolvenţilor

- Sponsorizări pentru recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la Concursul pe meserii şi Olimpiada interdisciplinară tehnică şi cu prilejul diferitelor acţiuni ale şcolii

Parteneriat cu Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă

- Participarea reprezentanţilor agenţiei forţelor de muncăla orele de Orientare şcolară şi profesională ale claselor terminale
- Participarea elevilor noştri la acţiuni de orientare profesională (căutarea şi ocuparea unui loc de muncă)
- Program de cunoaştere a legislaţiei muncii pentru elevii claselor terminale

Primăria oraşului Jibou

Pentru dezvoltarea şi întreţinerea bazei materiale avem depuse Proiecte de finanţare pentru reabilitarea clădirii principale şi a clădirii internatului prin programul sectorial POS DRU

Dezvoltarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii – obiectiv prioritar al Primăriei

Sindicate

Cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar şi nedidactic au beneficiat de:

- ❖ Bilete, cu reducere, de tratament şi odihnă şi împrumuturi prin CAR

Harta parteneriatelor pentru anul școlar 2015-2016

DOMENIUL de formare profesională[1)]	CLASA / AN DE STUDII	Calificarea[3)]	Număr de elevi şcolarizaţi[4)]	Denumirea completă a partenerului de practică cu care esteîncheiată convenţie de practică[5)]	Nr. de elevi repartizaţi în practică	Date de contact ale agentului economic/instituţia publică parteneră		Observaţii [9)]
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LICEU								
Comerț/Economic	a IX-a		30		30			sprijin material pentru dotarea şcolii materiale pentru desfăşurarea practicii comasate
	a X-a		23		23			
	a XI-a	Tehnician în activităţi economice	24	SC Confecţii Jibou S.A.	24	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Ţelea Mureşan Valentin	
	a XII-a	Tehnician în activităţi economice	28	SC Confecţii Jibou S.A.	28	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Ţelea Mureşan Valentin	
Electric	a IX-a		30		30			Angajarea absolvenţilor Materiale pentru susţinerea examenului de certificare a competenţelor profesionale nivel 4, dotarea laboratorului tehnologic
	a X-a		28	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	28	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	
	a XI-a	Tehnician în instalaţii electrice	30	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	30	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	
	a XII-a	Tehnician în instalaţii electrice	28	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	28	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	
Mecanică	a XII-a	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	16	SC Incognito Prod SRL Jibou	16	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
Industrie textilă și pielărie	a XI-a	Tehnician în industria textilă		SC Giacomo Exim SRL Jibou		Jibou, str. Nuferilor nr., tel:0260644699 Fax: 0260644130	Creț Radu	Angajarea absolvenţilor

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI								
Mecanică	a IX-a		20	SC Incognito Prod SRL Jibou	20	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
	a X-a		23	SC Incognito Prod SRL Jibou	23	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Angajarea absolvenţilor
Industrie textilă pielărie	a IX-a		18	SC Giacomo Exim SRL Jibou		Jibou, str. Nuferilor nr., tel:0260644699 Fax: 0260644130	Creț Radu	Angajarea absolvenţilor
Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	a X-a		17	S.C. Silaghi Construct SRL	17	Năpradea nr.84	Silaghi Marius	Angajarea absolvenţilor

Harta parteneriatelor pentru anul școlar 2016-2017

DOMENIUL de formare profesională[1)]	**CLASA / AN DE STUDII**	**Calificarea[3)]**	**Număr de elevi şcolarizaţi[4)]**	**Denumirea completă a partenerului de practică cu care esteîncheiată convenţie de practică[5)]**	**Nr. de elevi repartizaţi în practică[6)]**	**Date de contact ale agentului economic/instituţia publică parteneră**		**Observaţii[9)]**
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	**Reprezentant legal/persoană de contact**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Comerț/Economic	**a IX-a**		**30**	SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Confecţii Jibou S.A.	20	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	materiale pentru desfăşurarea practicii comasate
	a X-a		**29**	SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureşan Augustin	sprijin material pentru dotarea şcolii

				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Confecţii Jibou S.A.	15	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	materiale pentru desfăşurarea practicii comasate
	a XI-a	**Tehnician în activităţi economice**	**25**	SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureşan Augustin	sprijin material pentru dotarea şcolii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou, str 1 Decembrie 1918 nr.4 tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31 tel:0769006430	Petran Vasile	
				SC Confecţii Jibou S.A.	11	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	sprijin material pentru dotarea şcolii
	a XII-a	**Tehnician în activităţi economice**	23	SC Mure Com SRL Jibou	4	Jibou, str. 1 Mai nr 7 tel: 0746229350	Mureşan Augustin	sprijin material pentru dotarea şcolii
				SC Andresia SRL Jibou	4	Jibou,str 1 Decembrie 1918 nr.4tel:0260641455	Silaghi Aurelian	
				SC Petran Com SRL Jibou	6	Jibou, str. Avram Iancu nr.31tel:0769006430	Petran Vasile	Angajarea absolvenţilor
				SC Confecţii Jibou S.A.	9	Jibou, str. Stadionului nr.15, tel:0260644933, fax:0260644499	Țelea Mureşan Valentin	Angajarea absolvenţilor
Electric	**a IX-a**		**28**	Atelierul şcolar	28			
	a X-a		**28**	SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	28	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuș Ioan	dotarea laboratorului tehnologic

	a XI-a	**Tehnician în instalații electrice**	**27**	S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou	13	Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	Angajarea absolvenţilor
				SRTFC CLUJ Punct de lucru Jibou	14	Jibou, str. Amurgului nr.1 0771454650	Pătrăuş Ioan	dotarea laboratorului tehnologic
	a XII-a	**Tehnician în instalații electrice**	**25**	S.C. Tenaris Silcotub S.A.	10	Bulevardul Mihai Viteazul 93, Zalău 45013 tel:0260 620 720	Moga Alin	Angajarea absolvenţilor
				S.C. EnergobitProd S.R.L. Jibou		Jibou, str.Amurgului nr.1, tel:0260642438, fax:0260642686	Opriş Alin	Angajarea absolvenţilor
Mecanică	**Clasa a IX-a învățământ profesional**	**Lăcătuş mecanic prestări servicii**	**35**	SC Incognito Prod SRL Jibou	14	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	Acordare de stimulente financiare
				Atelierul şcolar	21			
	Clasa a XI-învățământ profesional	**Lăcătuş mecanic prestări servicii**	**19**	S.C. Tenaris Silcotub S.A.	10	Bulevardul Mihai Viteazul 93, Zalău 45013 tel:0260 620 720	Moga Alin	
				SC Incognito Prod SRL Jibou	9	Jibou, Str. Morii nr. 4, tel: 0260640473, 0744513797	Man Vasile Nicu	
Construcții, instalații și lucrări publice	**Clasa a XI-a învățământ profesional**	**Zidar pietrar tencuitor**	17	S.C. ProdFizeş S.R.L. Jibou	9	Jibou, str. Traian nr.5, tel:0260641732	Ciascaiu Nicolaie	Angajarea absolvenţilor
				S.C. Silaghi Construct SRL	8	Năpradea nr.84	Silaghi Marius	Angajarea absolvenţilor
Industrie textilă și pielărie	**a XII-a**	**Tehnician în industria textilă**	**9**	S.C. Giacomo Exim SRL Jibou	9	Jibou, Str. Nuferilor nr.1, tel:0260644699	Sandor Radu	sprijin material pentru dotarea şcolii
	Clasa a X-a învățământ profesional	**Confecționer produse textile**	**9**	Atelierul şcolar	9			

1.11. CONTEXTUL NAȚIONAL

Asumarea de către Guvernul României a obligaţiilor şi obiectivelor strategice pentru sistemele educaţionale şi de formare profesională, stabilite de Comisia Europeană, în cadrul Consiliului European de la Barcelona, precum şi deciziile adoptate la nivel european în cadrul „procesului Bologna" au determinat accelerarea procesului de reformă a sistemului educaţional românesc şi totodată restructurarea acestuia. La nivel naţional au fost stabilite următoarele priorităţi:

- Învăţarea centrată pe elev
- Parteneriatul cu întreprinderile
- Dezvoltare de curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Formarea continuă a personalului
- Asigurarea calităţii
- Orientarea şi consilierea
- Sistemul informaţional
- Modernizarea bazei materiale
- Managementul educaţional
- Utilizarea tehnologiei informatice în predare
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Formarea continuă a adulţilor
- Integrarea europeană

1.12. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

Judeţul Sălaj este aşezat în partea de Nord-Vest a României şi se suprapune pe cea mai mare parte a zonei de legătura dintre Carpaţii Orientali şi Muntii Apuseni, cunoscută sub denumirea de Platforma Someşană, care are o suprafaţă de 3864,4 km^2, ceea ce reprezintă 1,6% din suprafaţa tării. Se învecinează cu judeţele Satu Mare şi Maramureş la Nord, Bihor la vest şi Sud-Vest şi Cluj la Sud şi Est.

Populaţia totală la 1 iulie **2015** era de 247.782 locuitori, în anul 2010 era de 256.937 locuitori, iar la recensământul din 2002 populaţia judeţului fiind de 260.246 locuitori, pe o suprafaţă de 3864,4 kmp, densitatea populaţiei fiind de 62,4 loc./ km^2. În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populaţiei de la 1,43 % în 2015 până la 7.94 % în 2020 raportată la anul în curs.

Tabelul 2.1.

Numărul locuitorilor	Locuitori / km^2
247.782	**64,11**

Sursa INS

Populaţia stabilă de la Recensământul Populaţiei şi al Locuinţelor în anul 2011 a fost de 224 384 persoane.

2.1.2. *Populaţia după domiciliu la 1 iulie, pe grupe de vârstă, în anul 2010*

Tabelul 2.2.

Localitate/ Mediu	Total
Sălaj	**241.014**
Urban	**99.473**
Rural	**141.542**

În județul Sălaj ponderea principală a populaţiei se regăseşte în mediul rural într-o proporţie de 58,73 %, faţă de 41,27 %, cât reprezintă populaţia din mediul urban situaţia fiind dată şi de proporţia structurilor administrative rurale în judeţul Sălaj. Situaţia este reflectată şi în rezultatele parţiale de la ultimul recensământ.

În ultimul deceniu, în evoluția populației municipiului Zalău și a celor trei orașe din județ s-au înregistrat scăderi după cum urmează:

Municipiu/orașe	Populația la recensământul din 2011	Diferențe (+/-) față de recensământul din 2002	
		Persoane	%
Zalău	56202	-6725	-10.7%
Șimleu-Silvaniei	14436	-1630	-10,1%
Jibou	10407	-899	-8,0%
Cehu-Silvaniei	7214	-794	-9,9%

2.1.3. Distribuţia pe sexe (2010)

Tabelul 2.3.

Localitate/ sexe	Total	Masculin	Feminin
Sălaj	**241.014**	**117.970**	**123.044**

Situaţia demografică relevă de asemenea un procent uşor mai ridicat pentru populaţia de sex feminin în judeţul Sălaj, diferenţa fiind sub un procent. Acest aspect este important de luat în considerare atât pentru sistemul de formare profesională cât şi de angajatori.

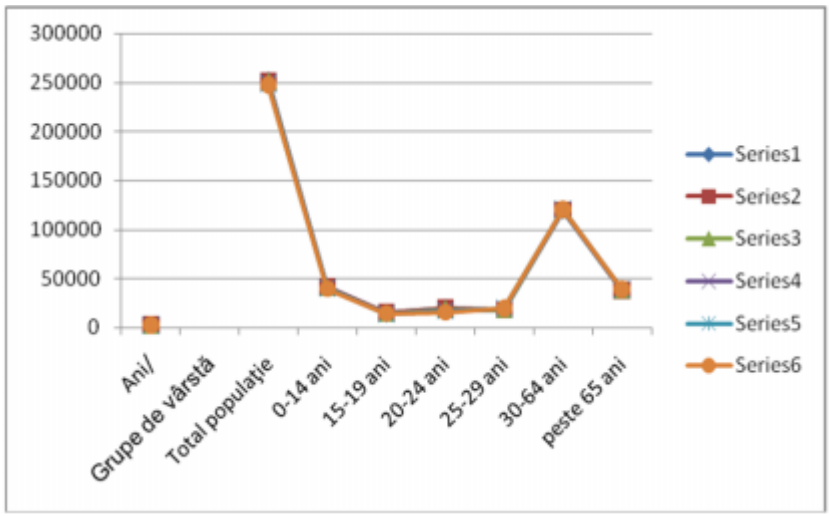
2.1.4. Structura pe grupe de vârste în judeţul Sălaj la 1 iulie 2015

Dinamica populaţiei pe grupe mari de vârstă în judeţul Sălaj indică tendinţa de îmbătrânire demografică, caracterizată prin continua scăderea a ponderii efectivelor populaţiei din grupa 0-14 ani, pe fondul creşterii ponderii populaţiei vârstnice. (Fig.2.1)

Structura populaţiei pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2015 (1992-2015)

Ani/ Grupe de vârstă	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Total populaţie	**252707**	**251594**	**250735**	**249774**	**248794**	**247782**
0-14 ani	41384	41106	40798	40478	39980	39447
15-19 ani	15582	14924	14492	14283	14022	14104
20-24 ani	20524	19947	18863	17528	16558	15254
25-29 ani	18203	18026	18360	18884	19221	19566
30-64 ani	119184	119688	120023	119981	120145	120197
peste 65 ani	37830	37903	38199	38620	38868	39214

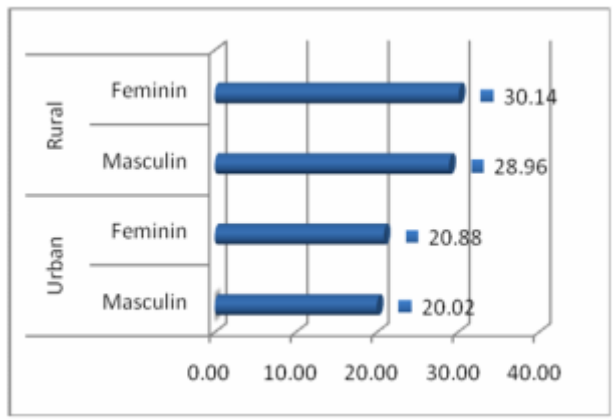
Fig.2.1



2.1.5. Structura pe grupe de vârste şi medii rezidenţiale

Din punct de vedere al distribuţiei pe cele două **medii rezidenţiale** între judeţele regiunii NV se disting diferenţe notabile: judeţe precum Cluj şi Maramureş au populaţie predominant în mediul urban, Bihorul este în situaţie de echilibru urban-rural, iar judeţele Bistriţa-Năsăud, Satu-Mare şi Sălaj au populaţie preponderent în mediul rural. (Fig.2.2.)

Judeţul Sălaj, populaţia pe sexe şi medii rezidenţiale la 1 iulie 2011



În ceea ce priveşte distribuţia **grupelor de vârstă pe medii rezidenţiale**, ponderea populaţiei cu vârsta 0-14 ani din mediul rural este mai mare cu 2,7% decât cea a populaţiei din mediul urban şi cu 7,5% în cazul populaţiei cu vârste peste 65 ani, în timp ce pentru grupa 15-64 ani, ponderea populaţiei din mediul urban o devansează cu 10% pe cea a populaţiei din mediul rural (regiunea N-V date pe 2010).

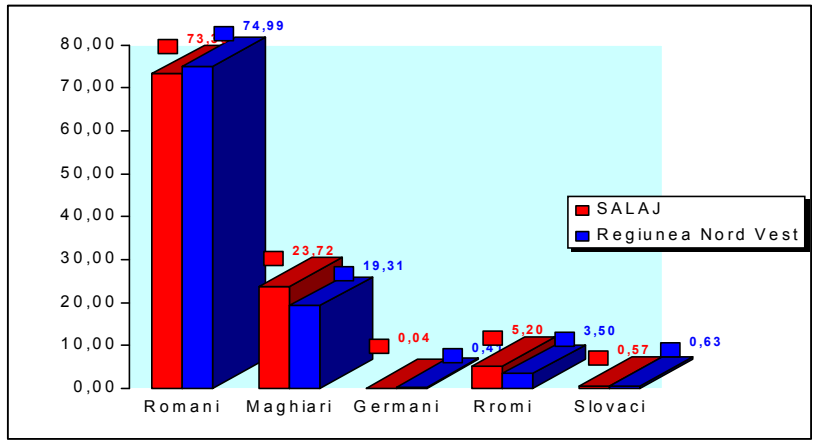
2.1.6. Structura etnică

În judeţul Sălaj pe lângă populaţia de naţionalitate română, mai există şi alte naţionalităţi dintre care ponderea cea mai mare o are populaţia de naţionalitate maghiară. (Fig.2.3.)

Tabelul 2.4.

	Romani	**Maghiari**	**Germani**	**Rromi**	**Slovaci**
SALAJ	148396	50177	57	15004	1118
Regiunea Nord Vest	2054793	529204	11299	96013	17226

Fig.2.3



Cea mai numeroasă minoritate este cea maghiară iar cele mai compacte comunităţi aflându-se în localităţile: Zalău, Cehu-Silvaniei, Şimleu-Silavniei, Sărmăsag şi Crasna.

Minoritatea rromă din judeţul Sălaj este reprezentată prin numeroase organizaţii şi fundaţii care se centrează pe:

- îmbunătăţirea sistemului educaţional – accesul la educaţie a copiilor de etnie rromă
- eliminarea disparităţilor dintre rromi şi restul populaţiei (infrastructură, crearea de locuri de muncă etc.)
- eliminarea stereotipurilor atribuite populaţiei de etnie rromă
- îmbunătăţirea educaţiei sanitare

Peisajul etnic multicultural se caracterizează prin relaţii de respect reciproc şi bună convieţuire, reprezentand unul dintre avantajele competitive ale judeţului atât în sensul atragerii de investiţii străine, cât şi al comunicării şi relaţiilor parteneriale cu spaţiul european. Creuzetul multietnic oferă oportunitatea transferului de tradiţii, cultură, practici de muncă şi valori, intr-un profil civic tot mai aproape de cel european.

2.1.7. Nivelul de instruire al populației

Modificările intervenite în structură, după nivelul de instruire al populației în perioada 2002-2011, evidențiază o îmbunătățire a pregătirii școlare a populației.

	2011		2002		2011 față de 2002
	Persoane	%	Persoane	%	%
Populația de 10 ani și peste după nivelul școlii absolvite total	199717	100	220248	100	90,7
Superior	21524	10,8	9383	4,3	229,4
Mediu	82614	41,4	83613	37	98,8
Scăzut, din care:	95579	47,8	127252	9	75,1
Fără școală absolvită, din care:	7469	3,7	14322	57,8	52,2
Persoane analfabete	3669	1,8	6508	6,5	56,4

2.1.8. Persoane plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate

Erau plecate pentru o perioadă de cel puțin un an din județul Sălaj 8344 persoane, din care 4513 bărbați (54,1%) și 3831 femei (45,9%). Dintre persoanele plecate din țară pe perioadă îndelungată, 1572 (18,8%) aveau vârsta cuprinsă între 25-29 ani, 1384 (16,6) aveu vârsta cuprinsă între 30-34 ani și 1154 (13,8%) aveau vârsta cuprinsă între 20-24 ani.

Principalele țări de destinție au fost: Italia – 3094 persoane (37,1%), Spania – 2438 persoane (29,2%), Franța – 566 persoane (6,8%) și Ungaria – 506 persoane (6,1%)

2.2. Proiecţii demografice la orizontul anului 2025

Populaţia judeţului scade într-un ritm alarmant şi va urma să scadă ca urmare a procesului de îmbătrânire fără ca ritmul natalităţii să fie satisfăcător

Tabelul 2.5.

Judeţ / grupe de vârstă (ani)	2003	2005	2010	2015	2020	2025
Sălaj	**249,2**	**246,8**	**240,0**	**232,2**	**223,4**	**213,7**
0-14	45,0	42,4	38,9	37,4	35,1	32,2
15-64	167,3	167,3	165,0	159,6	153,3	147,2
65 şi peste	36,9	37,1	36,1	35,2	35,1	34,3

Sursa INS

În perioada următoare se constată o scădere semnificativă a populaţiei în 2010 şi până în 2025 raportată la anul 2003.

Principalul factor care a determinat scăderea populaţiei este sporul natural tot mai mic. În ceea ce priveşte mobilitatea ocupaţională în perioada 1990-2003, judeţul Sălaj se situează sub media naţională, având 20 % emigranţi din totalul populaţiei active a judeţului.

2.3. Principalele concluzii din analiza demografică. Implicaţii pentru învăţământul profesional şi tehnic

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Declinul demografic general	Impune nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman. Datorită reducerii prognozate a populaţiei tinere există pericolul unui deficit de forţă de muncă tânăra calificată, dar şi necesitatea de personal calificat pentru asistenţa socială şi medicală, care se vor avea în vedere la planificarea ofertei educaţionale
Reducerea naturală prognozată a populaţiei tinere	Creşterea nivelului de calificare şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă locală, racordarea realistă la piaţa europeană a muncii – acţiuni de planificare a ofertei educaţionale, de informare, orientarea şi consiliere, optimizarea alocării resurselor, prin concentrarea pregătirii în şcoli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces, colaborarea şcolilor în reţea prin ofertă cuprinzătoare şi diversificată, eliminarea paralelismelor nejustificate şi colaborarea pentru acoperirea teritorială optimă.
Fenomenul de îmbătrânire demografică	Sporirea numărului de personal calificat pentru asistenţă socială şi medicală şi nevoi educaţionale specifice.
Ponderea semnificativă a populaţiei feminine	O ofertă de pregătire dorită de populaţia feminină, programe de sprijin pentru participarea la educaţie.
Ponderea semnificativă a populaţiei rurale	Asigurarea accesului la educaţie în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni,ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării şi creşterii competitivităţii economiei rurale, educaţie în sprijinul conservării şi valorizării patrimoniului cultural specific şi resurselor naturale din mediul rural, îmbunătăţirea condiţiilor de studii în mediul rural.
Diversitatea etnică	Educaţie multiculturală, soluţii pentru asigurarea accesului egal

	la educaţie şi a varietăţii opţiunilor, programe de sprijin asupra grupurilor etnice dezavantajate .
Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piaţa muncii	Nevoia crescândă de formare continuă şi implicarea activă a şcolilor ca furnizori de programe de formare pentru adulţi.

PARTEA A 2-A

ANALIZA NEVOILOR

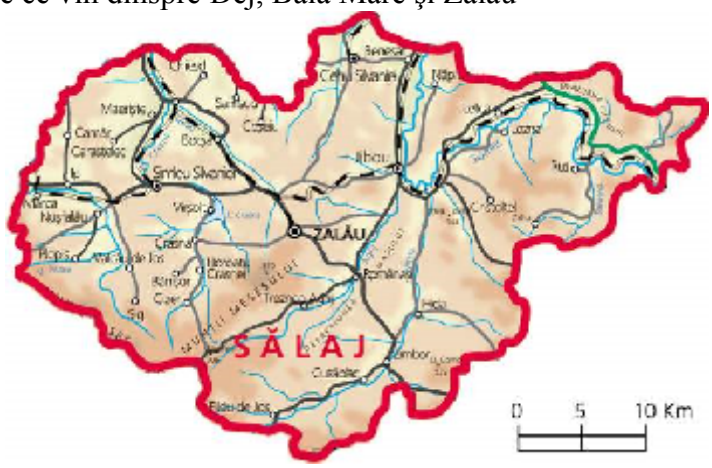
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A ZONEI

PREZENTAREA ORAŞULUI JIBOU

Reşedinţa de judeţ este Zalău, iar Jibou este un oraş important din punct de vedere al dezvoltării industriale, facilitându- se transportul feroviar.

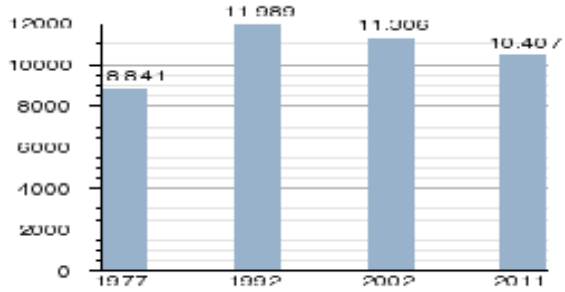
Oraşul Jibou se află la 20 km est de Zalău, reşedinţa judeţului Sălaj. Este al treilea oraş ca mărime din Sălaj, după Zalău şi Şimleu Silvaniei. Constituie un nod feroviar important, punctul de întâlnire a căilor ferate ce vin dinspre Dej, Baia Mare şi Zalău



Situat în lunca râului Someş, este străbătut de drumul naţional DN 1H şi constituie principalul nod de cale ferată al judeţului. În evul mediu localitatea era un loc important în „drumul sării", fiind loc de transbordare şi depozitare. Orasul Jibou cu localitatile rurale componente, Cuceu, Husia, Rona si Var, se intinde pe o suprafata de 548.07 ha, in depresiunea larga a Guruslaului, la confluenta Agrijului cu Somesul.

POPULAŢIA

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Jibou se ridică la 10.407 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 11.306 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (78,89%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (11,45%) și romi (5,61%). Pentru 3,85% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (68,73%), dar există și minorități de reformați (10,45%), penticostali (7,17%), baptiști (3,86%), martori ai lui Iehova (2,11%), romano-catolici (1,45%) și greco-catolici (1,22%). Pentru 4,42% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.



Date recensăminte. Grafică realizată de Wikipedia.

ECONOMIA

De-a lungul timpului, orașul Jibou și-a păstrat caracterul predominant agricol și mestesugaresc. Dacă înainte de 1968 avea o singură unitate industriala, "Steaua Roșie", care producea articole de tâmplarie, în anii care au urmat s-au construit și s-au extins: Integrata de In, întreprinderea de Confecții, Topitoria de In, Fabrica de produse lactate, Întreprinderea minieră, Depoul C.F.R., secții ale întreprinderii de Armături industriale din fontă și oțel Zalău, Ceramica Zalău, Unitatea forestieră de exploatare și transport, cooperativele meșteșugărești ”Meșteșugarul” și ”Progresul” și altele.

Din păcate, în anii de după 1989, unele din aceste unități economice și-au încetat activitatea, altele s-au reprofilat, adaptându-se într-un fel sau altul economiei de piață.

INDUSTRIA

Din punct de vedere industrial, orașul Jibou s-a profilat, în timp, pe unele ramuri ale industriei ușoare, de prelucrare a lemnului, alimentară, meștesugaresti si de constructii. Unitățile productive au capacități de producție variabilă care valorifică optim principalele resurse materiale și umane ale zonei. În acest sens pot fi amintite: S.C. Confecții Jibou S.A, S.C. Samtex S.A. , S.C. Multiprod S.R.L., S.C. Absolut S.A., S.C. Calion Prod S.R.L., S.C. Prodfizeş SRL, S.C. Arcada S.R.L., S.C. Consomeş SRL, S.C.EnergobitProd S.R.L., S.C. Verbelco S.R.L. , S.C. Grovinvest S.R.L., S.C. Ceres Pan S.R.L., S.C. IncognitoProd S.R.L. S.C. ArcGrup S.R.L., S.C. Tranger S.A., S.C. Regina S.R.L., S.C. Giacomo Exim S.R.L.

Înfiinţarea Parcului industrial pe o suprafaţă de 22 ha a reprezentat un imbold pentru oraşul Jibou. S-au creat numeroase locuri de muncă.

AGRICULTURA ŞI SILVICULTURA

Terenurile fertile din lunca și terasele Someșului au favorizat cultivarea principalelor plante agricole, precum și creșterea animalelor. Alături de suprafețele cultivate, apar și sectoare acoperite cu păduri de foioase, care întregesc peisajul natural al zonei.

COMERŢUL

Pozitia geografică a orașului a favorizat amplasarea unei piețe de desfacere a produselor de origine industrială și agricolă, precum și a unui obor de animale. Există numeroase unități comerciale, care desfac o gamă variată de produse, cum ar fi: Unicarm, Penny Market, Multicom S.A. , Bujor S.N.C., Alfa S.R.L, But Impex, Ceres Pan S.R.L, Biasel S.R.L, Petrean S.R.L, Criss S.R.L și unitățile Consumcoop.

PRESTĂRI DE SERVICII

În scopul satisfacerii unor necesități ale populatiei, există numeroase unități prestatoare de servicii, cum sunt: Prod Fizeş S.R.L , Arcada S.R.L, Consomeş S.R.L, Tinca S.R.L., S.C. Alex

Comerț și Servicii S.R.L. care efectuează lucrări de construcții, instalații sanitare, termice și de apă, tâmplarie, reparații aparate. de uz casnic, ateliere de reparații auto etc.

SISTEMUL BANCAR

Circulația monetară la nivelul orașului, si a împrejurimilor este asigurată de unitățile CEC Banc, Băncii Comerciale Române, Băncii Române de Dezvoltare, Băncii Transilvania, Raiffeisen Bank, Trezorerie, Cooperativa de Credit. În domeniul asigurărilor funcționează urmatoarele unități: Asirom, Uniqa, Omniasig.

TRANSPORTURI ŞI TELECOMUNICAŢII

Jiboul, situându-se într-o zonă de interferență a căilor de comunicații, înlesnește legăturile feroviare și rutiere către Zalău, Baia-Mare, Dej, Cluj-Napoca și altele. Acestea sunt asigurate de linia ferată magistrală București – Satu-Mare și de drumurile naționale și județene.

ÎNVĂŢĂMÂNTUL ŞI CERCETAREA

Instruirea și pregătirea tineretului pentru viață este asigurată prin intermediul a 3 grădinițe, Școala Gimnazială "Lucian Blaga", Liceul Tehnologic "Octavian Goga", Liceu Teoretic " Ion Agârbiceanu" şi Clubul Copiilor.

Unitățile de învățământ dispun de săli de clasă, cabinete, laboratoare, biblioteci, săli de sport, precum și de colective de cadre didactice bine pregătite și devotate profesiei de dascăl.

În cadrul Centrului de Cercetări Biologice de pe lângă Grădina Botanică se desfășoară activități de cercetare și dezvoltare în domeniul biologiei, educație-formare-specializare, microproduție, activități muzeistice și turistice, centrul având un parteneriat funcţional cu Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară din Cluj Napoca.

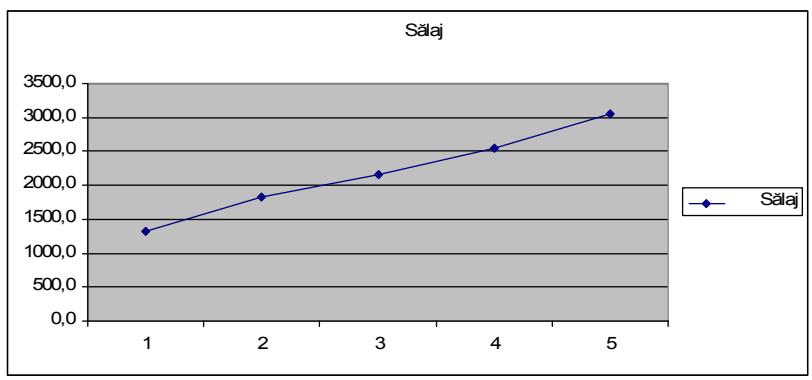
ACTIVITATEA CULTURALĂ

Principala instituție de cultura a orașului este Casa de Cultură, unde se desfășoară variate activități: spectacole, simpozioane, mese rotunde, expoziții de carte și pictură etc. Biblioteca orășenească, cu un fond bogat de cărți și publicații, satisface apetitul de informații de la cei mai mici la cei mai vârstnici.

2.1.2. PROFILUL ECONOMIC AL JUDEŢULUI

SITUAŢIA ACTUALĂ - PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI

Economia județului Sălaj este caracterizată drept o economie industrial - agrară, specializată în industria ușoară, construcţii de maşini şi echipamente, industrie alimentară şi producţie de mobilier şi dispunând de un sector primar şi terţiar în ascensiune. Produsul intern brut pe locuitor, a crescut în județul Sălaj în ultimii ani de la 1312,7 milioane lei în 2002, 4414,1 milioane lei în 2008.



La nivelul judeţului Sălaj, analizând datele publicate de Comisia Naţională de Prognoză rezultă că evoluţia principalilor indicatori economici până în 2013 este pozitivă, cele mai bune evoluţii existând la nivelul PIB/locuitor şi a câştigului salarial mediu net lunar-lei/salariatIndustria şi construcţiile sunt ramurile care contribuie cel mai mult la crearea Produsului intern brut urmate de ramura serviciilor şi de agricultură, silvicultură.
Investiţii brute din industrie,construcţii,comerţ şi alte servicii, pe activităţi ale economiei naţionale la nivelul judeţului Sălaj. Principalele investiţii străine realizate până în prezent au fost orientate în special spre industrie, ramura maşinilor şi echipamentelor, prelucrării cauciucului, confecţiilor, mobilierului şi încălţămintei; s-au mai făcut investiţii de capital străin în comerţ şi agricultură.

Investiţiile străine până în prezent sunt sub posibilităţile pieţei investiţionale locale, existând încă multe domenii în care s-ar putea investi: construcţii de maşini, producerea de mijloace de transport, textile, servicii şi turism.

PROCESUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ ŞI CERINŢELE DE COMPETITIVITATE

Procesul de integrare europeană are implicaţii care nu pot fi depăşite, fără o abordare nouă a activităţii, în scopul creării cadrului necesar pentru dezvoltarea şi implementarea unui sistem economic, cât mai apropiat de necesităţile pieţei comune europene.
Cunoaşterea şi respectarea standardelor asigură competenţa societăţilor comerciale, fiind un factor determinant al succesului activităţii în cadrul pieţei unice europene.

Disponibilitatea standardelor europene şi internaţionale în economia judeţeană se manifestă prin adoptarea standardelor europene şi internaţionale ca standarde române. Prin aceasta se pot obţine aptitudini pe care fiecare dintre noi le apreciem: calitatea, aspectul ecologic, securitatea, economia, încrederea, eficienţa şi eficacitatea produselor pe care le cumpărăm sau care ne sunt furnizate la serviciu sau acasă.

Creşterea competitivităţii industriei judeţene se poate realiza prin îmbunătăţirea calităţii produselor, a proceselor şi a serviciilor. Aceasta se obţine prin prevederea unor caracteristici şi metode de încercare unice, recunoscute la nivel naţional şi european, pe baza unei evaluări a conformităţii produselor.

Pentru a susţine creşterea competitivităţii industriei locale şi implicit pentru a susţine dezvoltarea economică a judeţului, este necesară utilizarea de către agenţii economici a potenţialului strategic şi de transfer tehnologic al standardelor**.**

INDUSTRIA

Producţia industrială per ansamblu creşte de la an la an cu aproximativ 1,1% datorită sectorului energetic, a cărui producţie a înregistrat o creştere cu 3,8% şi a ramurilor industriei prelucrătoare (cu 1,2%).

În conformitate cu datele furnizate de către Direcţia Judeţeană de Statistică Sălaj, principalele ramuri ale industriei în care îşi desfasoara activitatea agentii economici sunt:

- Industria prelucrătoare (608 agenţi economici), din care :
  - alimentara, băuturi şi tutun (132);
  - producţia de mobilier şi alte activităţi industriale (82);
  - fabricarea articolelor de îmbrăcăminte (67);
  - fabricarea lemnului şi a produselor din lemn şi plută (60);
  - industria construcţiilor metalice şi a produselor din metal (51);
  - fabricarea altor produse din minerale nemetalice (42);
  - constructii de masini, utilaje si echipamente (20);
- Industria extractiva (14 agenţi economici);
- Energie electrică şi termică (10 agenţi economici).

AGRICULTURA

Prin condiţiile naturale şi socio-economice pe care le prezintă judeţul Sălaj, precum şi prin structura şi gradul de ocupare a populaţiei, agricultura şi industria de prelucrare a produselor agricole vor constitui şi în viitor principalele activităţi care vor contribui la dezvoltarea economică a judeţului. Profilul dominant al agriculturii este dat de producţia mixtă, vegetală şi animală, fapt care reiese şi din structura suprafeţei agricole: din totalul suprafeţei agricole, 50% sunt suprafeţe arabile, viile şi fâneţele ocupând o suprafaţa foarte mică.

Judeţul Sălaj se conturează ca o arie cu posibilităţi multiple pentru dezvoltarea agriculturii, dar accentul trebuie pus pe ridicarea sectorului zootehnic la rang de sector predominant, având în vedere ponderea ridicată a păşunilor în totalul suprafeţei agricole (32,7% în anul 2003) şi relieful deluros montan favorabil. Orientarea spre o agricultură ecologică impune cu necesitate dezvoltarea unui sector zootehnic puternic care să furnizeze îngrăşămintele naturale necesare care să le înlocuiască pe cele chimice.

TURISMUL

Judeţul Sălaj dispune de un potenţial turistic mai mult decât remarcabil, caracterizat de o situaţie geografică favorabilă, plină de pitoresc şi diversitate ale peisajului. Cu toate astea contributia turismului la PIB-ul judetului este nesemnificativă, usor sub 1%, comparativ cu nivelul regional care este de 1,6% sau nivelul naţional cu 2,1% .

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Obiectivul general al dezvoltării durabile este de a găsi un echilibru al interacţiunii dintre patru sisteme : economic, uman, ambiental şi tehnologic într-un proces funcţional dinamic şi flexibil. Dezvoltarea durabilă impune revizuirea nevoilor prezente fără a compromite posibilităţile generaţiei viitoare

Strategia de dezvoltare durabilă a judeţului Sălaj are în vedere :

- Diversificarea şi extinderea bazei industriale
- Valorificarea resurselor agricole şi dezvoltarea mediului rural
- Dezvoltarea turismului şi a serviciilor adiacente
- Dezvoltarea potenţialului de resurse umane
- Operaţiuni majore de dezvoltare economico-socială şi urbanistică a teritoriului şi localităţilor: drumuri rapide, centuri de ocolire, dezvoltarea aeroportului, heliport, amplificarea telefoniei în judeţ
- Obiective de investiţii de utilitate publică: alimentarea cu apă, canalizare, locuinţă, învăţământ, sănătate, turism, management al deşeurilor urbane

INVESTIŢIILE BRUTE ALE UNITĂŢILOR LOCATIVE DIN INDUSTRIE, CONSTRUCŢII, COMERŢ ŞI ALTE SERVICII

În ultimii ani, **volumul investiţiilor** în regiune tinde să se stabilizeze în anumite sectoare, înregistrand creşteri constante, însă reduse ca şi intensitate în sectoarele: construcţii metalice, hoteluri şi restaurante (turism), maşini şi echipamente, textile, producţie mobilier, transporturi terestre, comerţ cu ridicata şi cu amănuntul.

În ceea ce priveşte direcţionarea investiţiilor, acestea nu sunt orientate semnificativ spre zona intangibilă, IT, marketing, studii de piaţa. Investitiile financiare, umane si logistice in perfectionarea angajatilor sunt o prioritate pentru marii angajatori de pe platforma industiala (S.C.Michelin Romania S.A. si Tenaris-Silcotub), firme multinationale cu o cultura in dezvoltarea persoanelor, cresterea competentelor generale, profesionale sau manageriale ale acestora. S.C.Michelin Romania S.A a investit peste 300 mil Eur în România.

Privind investitia de resurse financiare, umane si logistice în formarea personalului, S.C.Michelin Romania S.A asigură: săli de formare utilate cu mijloace moderne de animare si instruire, traineri specializati, recunoscuți atât în țară cât și în străinatate- Rockwell, Indas, Festo, Qipa, Axemble, etc.., metode moderne de predare, e-learning, benchmark, cursuri de specialitate

(profesionale) atat in tara cat si in strainatate, cursuri generale: limbi straine (franceza, engleza), cursuri de calculatoare, cursuri de dobandire a abilitatilor de comunicare, animare a reuniunilor, cursuri de gestiune a stresului si a conflictelor, work-shop-uri, etc.

CONCLUZII DIN ANALIZA MEDIULUI ECONOMIC PRIVIND ECONOMIA JUDEŢULUI SĂLAJ. IMPLICAŢII PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL TEHNIC ŞI PROFESIONAL

Concluzii	Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT
Ritmul susţinut de creştere economică din ultimii ani, reflectat în dinamica PIB şi a productivităţii muncii.	Este necesară o continuă prospectare şi adaptare pro-activa a sistemului de educaţie şi formare profesională la nevoile pieţei, ţinând cont de contextul social şi economic .
Provocări induse de procesul de integrare europeană **Dinamica investiţiilor brute şi a investiţiilor străine**	Se impune:creşterea nivelului de calificare, importanţa competenţelor cheie, limbile străine, formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare Colaborarea între şcoli pentru calificările care presupun competenţe combinate, de exemplu: tehnice şi comerciale/economice, tehnice - artistice – IT Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile
Tendinţa de creştere a ponderii unor sectoare economice (ex.: serviciile şi construcţiile), în paralel cu scăderea ponderii altor sectoare în formarea PIB şi a VAB regional. **Diversitatea activităţilor industriale sau dimpotrivă concentrarea activităţilor industriale în anumite sectoare**	Oferta educaţională trebuie să reflecte, prin structura ofertei (proporţional cu nevoile pieţei muncii) ponderea crescută a sectoarelor economice în dezvoltare: servicii, construcţii.
Modificări structurale din economie evidenţiate prin modificări ale ponderilor sectoarelor şi activităţilor economiei naţionale la formarea PIB şi VAB	Identificarea domeniilor şi pofilelor de formare profesională iniţială prioritare pentru dezvoltarea locală Competenţe adecvate şi o mobilitate ocupaţională sporită (inclusiv intersectorială) a forţei de muncă. Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
Ponderea crescândă a IMM	Adaptabilitate crescută a forţei de muncă la sarcini de lucru diverse Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnice generale solide Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL) Dezvoltarea parteneriatul şcoală-agenţi economici

2.1.3. PIAŢA MUNCII

II.3.1. SITUAŢIA ACTUALĂ - INDICATORI STATISTICI AI PIEŢEI MUNCII PARTICIPAREA LA FORŢA DE MUNCĂ

ŞOMAJUL TINERILOR

La sfârşitul lunii decembrie 2015 rata şomajului la nivelul judeţului Sălaj a înregistrat valoarea de 5,25%, mai mare cu 0,06 pp faţă de valoarea înregistrată în luna noiembrie, şi cu 0,52 pp mai mică decât în luna decembrie a anului trecut.
La nivel naţional în luna noiembrie a.c.,rata şomajului a înregistrat aceeaşi valoare ca şi în luna octombrie - 4,88 %.

Numărul total al şomerilor aflaţi în evidenţa AJOFM Sălaj este de 5589. Din totalul şomerilor înregistraţi, 1606 sunt şomeri indemnizaţi şi 3983 sunt neindemnizaţi. În comparaţie cu luna anterioară, numărul şomerilor indemnizaţi a crescut cu 62 de persoane, iar a şomerilor neindemnizaţi a scăzut cu 59 de persoane.

Ponderea şomerilor neindemnizaţi în numărul total al şomerilor este de 71,3%, a şomerilor indemnizaţi este de 28,7%, iar ponderea femeilor în numărul total de şomeri este de 40,4%.

Referitor la structura şomajului după nivelul de instruire, şomerii cu nivel de instruire primar, gimnazial şi profesional constituie ponderea cea mai mare a persoanelor care se adresează agenţiei judeţene pentru ocuparea forţei de muncă în vederea găsirii şi ocupării unui loc de muncă, aceasta fiind de 79,3%. Şomerii cu nivel de instruire liceal şi post-liceal reprezintă 16,7%, iar cei cu studii universitare 4%.

Din punct de vedere al structurii şomerilor pe grupe de vârstă, un număr de 1510 şomeri au vârsta cuprinsă între 40-49 de ani, 1384 au peste 50 de ani, din categoria de vârsta cuprinsă între 30-39 ani fac parte un număr de 1213 şomeri, din categoria tinerilor sub 25 de ani fac parte un număr de 992 şomeri, iar 490 şomeri au vârsta cuprinsă între 25 şi 30 ani.

În funcţie de mediul de provenienţă 4345 şomeri au domiciliul în mediul rural şi 1244 sunt cu domiciliul în mediul urban.

In profil teritorial situaţia şomerilor este următoarea: ALOFM Zalău-2192 persoane, ALOFM Jibou –1928 persoane şi PL Şimleul Silvaniei -1469 persoane.

Analizând situaţia şomajului pe regiuni de dezvoltare, în regiunea Nord-Vest rata şomajului a înregistrat valoare de 3,97%, în timp ce în celelalte regiuni a înregistrat următoarele valori: Bucureşti- 2,06%, Centru-5,34%, Nord-Est-6,05%, Sud- 6,48%, Sud-Est- 5,83%, Sud-Vest - 7,25% şi Vest 3,50%.

În regiunea de Nord Vest, cea mai mică rată a şomajului a fost înregistrată în judeţul Cluj(3,45) urmată de Maramures(3,77), Bihor(3,81), Satu-Mare(4,18), Bistriţa-Năsăud(4,56) şi judeţul Sălaj (5,22).

STRUCTURA POPULAŢIEI OCUPATE CIVILĂ PE PRINCIPALELE ACTIVITĂŢI ALE ECONOMIEI NAŢIONALE

În anul 2014, în judeţul Sălaj erau înregistraţi un număr de peste **43715** de angajaţi, cu 4322 mai mulți față de anul 2010 când au fost înregistrați 39393 salariați**.**

La nivelul judeţului Sălaj structura populaţiei ocupate civile pe activităţi economice, la sfârşitul anului 2013 prezinta astfel.

Judeţul Sălaj	**2013** mii persoane
Total economie	101,9
Agricultură, silvicultură şi pescuit	36,1
Industrie din care:	23,9
Industria extractivă	0,2
Industria prelucrătoare	22,1
Producţia şi furnizarea de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat	0,4
Distribuiţia apei; salubritate, gestionarea deşeurilor, activităţi de decontaminare	1,2
Construcţii	4,0
Comerţ cu ridicata şi cu amănuntul; repararea autovehiculelor şi motocicletelor	12,9
Transport şi depozitare	6,2
Hoteluri şi restaurante	1,3
Informaţii şi comunicaţii	1,5
Intermedieri financiare şi asigurări	0,6
Tranzacţii imobiliare	0,1
Activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice	1,1
Activităţi de servicii administrative şi activităţi de servicii suport	1,4
Administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public [1)]	2,3
Învăţământ	4,6
Sănătate şi asistenţă socială	3,7
Activităţi de spectacole, culturale şi recreative	0,5
Alte activităţi de servicii	1,7

Din numarul total de persoane ocupate in industrie, 20,9 mii sunt persoane ocupate în industria prelucrătoare, 1,9 in productia de energie electrică şi termică, gaze şi apă, salubritate, gestionarea deseurilor si activităţi de decontaminare, iar 0, 2 mii în industria extractiva.

În servicii, ponderea cea mai mare o reprezintă persoanele civile ocupate în comerţ, urmează transporturile, învăţământul sănătatea şi pe ultimul loc fiind persoanele civile ocupate în activităţi financiare, bancare.

Pentru o analiză completă a pieţei muncii din judeţ, trebuie urmărit indicatorul locurilor de muncă vacante. Nivelul de dezvoltare economică al judeţului este dat şi de numărul de firme care se dezvoltă, de cel al investitorilor care sunt atraşi şi implicit, de numărul locurilor de muncă care se creează.

Locurile de muncă ocupate arată atât capacitatea de absorbţie a forţei de muncă (diferenţa dintre locurile de muncă vacante şi cele ocupate fiind foarte mică), cât şi o mai mare deschidere şi adaptare la economia în schimbare.

PROIECŢIA CERERII ŞI OFERTEI DE LOCURI DE MUNCĂ PE TERMEN MEDIU (2013- 2020)

Meseriile cele mai solicitate pe piaţa muncii au fost date de profilul firmelor angajatoare. Dacă în 2010, la nivelul judeţului cei mai solicitaţi erau muncitorii calificaţi în domeniul mecanicii, începând cu anul 2013 cei mai solicitaţi sunt cei în industria uşoară, comerţ şi construcţii ponderea cea mai mare fiind tot în domeniul mecanicii.

Din analiza evoluţiei şomajului şi a locurilor de muncă vacante înregistrate la A.J.O.F.M. în perioada 2013- 2014, se desprind următoarele:

- în perioada 2013- 2014, meseriile cele mai afectate de disponibilizări au fost cele din construcţii (166 persoane) în perioada de iarnă, acestea făcând parte din activităţi de tip sezonier.
- în această perioadă meseriile cele mai cautate pe piaţa muncii au fost: cele din confecţii (459 locuri de munca), şoferi autocamion (388 locuri de muncă), lucrător comercial (377), zidar pietrar (228), şi mecanic utilaj 181).
- locurile de muncă cele mai cautate de către firmele din judeţ sunt pentru muncitori necalificaţi (1601 locuri de muncă).

Numarul şomerilor absolvenţi înregistraţi la AJOFM Sălaj, la sfârşitul anului 2014 în judeţul Sălaj a fost aproape acelaşi cu cel inregistrat la finele anului 2013.

Tabelul.4.3. **Număr absolvenţi înregistraţi la sfârşitul anului 2014 în judeţul Sălaj**

iulie august septembrie	Nr. absolventi inregistrati	Nr. absolventi inregistrati cu studii superioare	Nr. absolventi inregistrati cu indemnizatie
2013	849	147	305
2014	855	235	247

În 2011, Institutul Naţional de Cercetare Ştiinţifică în domeniul Muncii şi Protecţiei Sociale (INCSMPS) a realizat, **Studiu previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 şi în perspectiva 2020. Studiul a fost realizat de către INCSMPS** în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaţionale a învăţământului profesional şi tehnic cu cerinţele pieţei muncii", proiect al cărui lider de parteneriat a fost Centrul Naional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic.

Proiecţia cererii de forţă de muncă şi a cererii de formare profesională pe termen mediu şi lung a fost realizată utilizând o metodologie similară cu cea utilizată de Universitatea Cambridge în modelul de prognoză utilizat de CEDEFOP, dar prezintă unele abordări inovative generate de gradul mult mai mare de detaliere a informaţiilor dorite.

Astfel, s-a realizat o proiecţie a **cererii potenţiale** de forţă de muncă (definită ca cererea de forţă de muncă rezultată din dinamica economică - descrisă prin indicatori ai investiţiilor brute interne şi extrene şi ai valorii adăugate brute) de-a lungul orizontului de prognoză. Cererea potenţiala reprezintă nivelul estimat **ca necesar**, în termeni de populaţie ocupată, conform previziunilor economice. Acest nivel va fi satisfăcut când numărul persoanelor **efectiv** ocupate este egal cu nivelul **estimat ca necesar** de populaţie ocupată; în celelalte cazuri vom avea un deficit sau un excedent faţă de necesarul de populaţie ocupată. Cererea potenţială nu trebuie considerată ca cerere efectivă. De asemenea , nu trebuie confundată cu popuaţia ocupată (deşi are valori aparent identice sau apropiate faţă de aceasta). Cererea potenţială estimează necesarul de populaţie ocupată, însă evouţia populaţiei efectiv ocupate depinde nu numai de evoluţiile economiei ci de o multitudine de alţi factori, în primul rând demografici, migraţie etc. Pentru estimarea ei s-a utilizat o tehnică de modelare econometrică.

A fost estimată şi **cererea înlocuită** (definită ca număr de locuri de muncă rezultate din retragerea participanţilor la activitatea economică ca urmare a pensionărilor). Este de menţionat că cererea înlocuită este o variabilă intermediară, astfel încât valorile ei nu descriu decât evoluţii ale unor structuri ecopnomice trecute. Mai mult, lipsa unor informaţii detaliate cu privire la structura pe vârste a populaţiei ocupate a făcut ca estimarea să fie făcută pe grupe de vârstă şi în

ipoteze care induc un anume grad de eroare al estimării. Prin urmare, aceste estimări trebuie privite cu rezerve.

Utilizând cele două variabile (cererea potenţială şi cererea înlocuită) s-a estimat **cererea agregată** de forţă de muncă pentru anul 2013 şi s-a extins prognoza pentru orizontul 2020.

Analizând informaţiile cu privire la dinamica cererii potenţiale (măsura creării sau distrugerii de locuri de muncă în viitor) şi a cererii înlocuite s-au estimat **locurile de muncă disponibile**, in ipotezele de calcul al celor două variabile. Acest indicator poate lua valori pozitive dacă există cerere potenţială sau dacă aceasta indică distrugere de locuri de muncă dar nivelul cererii înlocuite este mai mare decât distrugerea de locuri de muncă.

Modelul econometric macroeconomic utilizat pentru estimarea cererii de forţă de muncă la nivel naţional a utilizat serii de date de la Institutul Naţional de Statistică, pentru perioada 2000-2088 privind:

- populaţia ocupată în activităţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea investiţiilor brute în bunuri corporale în activităţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea adăugată brută în activitatăţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)
- valoarea costului mediu lunar al salariaţilor în activităţi ale economiei naţionale (diviziuni CAEN REV1)

Proiecţia cererii de forţă de muncă şi a cererii de formare profesională pe termen mediu şi lung a fost realizată în trei tipuri de scenarii:

❖ **Scenariul MODERAT** a fost construit pe baza următoarelor ipoteze:

- evoluţia valorii adăugate brute (*VAB)* conform prognozelor Comisiei Naţionale de Prognoză (Prognoza de primăvară 2011) pentru perioada 2011-2013

- pentru perioada 2014 – 2020 s-a presupus următoarea evoluţie a ***valorii adăugate brute***: un ritm anual de creştere în industrie de 1.0325, un ritm de 1.0305 în construcţii şi respectiv un ritm anual de creştere în servicii de 1.0165 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creştere aşteptate pentru perioada 2011 – 2012). S-a considerat că în cadrul fiecărei ramuri, diviziunile componente urmează evoluţia ramurii. S-a optat pentru alegerea pentru perioada 2014-2020 a unor ritmuri de creştere a VAB inferioare anului 2013 deoarece s-a dorit luarea în considerare a prezumtivei crize economice pe care specialiştii o previzionează după anul 2013.

- pentru evoluţia ***Costului forţei de muncă*** pentru anii 2009 şi 2010 s-a ţinut cont de valorile reale publicate de Institutul Naţional de Statistică, în timp ce pentru anii 2011-2020 s-a considerat un ritm anual de creştere constant şi egal cu 1.015.

- pentru evoluţia ***Investiţiilor brute*** **s-a** pornit de la ritmul de scădere anual pentru 2009 (0.76) pe total industrie calculat din datele de la INS - tempo online. În lipsa altor informaţii s-a considerat că această scădere a fost înregistrată identic la nivelul fiecărei diviziuni CAEN. Pentru perioada 2010 – 2020 s-a estimat trendul liniar al variabilei pe baza datelor observate pe întreaga perioadă de analiză.

❖ **Scenariul OPTIMIST** a presupus următoarele variaţii faţă de scenariul MODERAT:

- ***VAB*** în 2010 înregistrează un ritm de creştere de 1.1 faţă de 2009 în industrie, un ritm de scădere de 0.9 faţă de 2009 în construcţii, în timp ce în servicii se menţine constantă pe perioada 2010-2011. Pentru perioada 2012- 2013 se menţin evoluţiile prognozate de Comisia Naţională de Prognoză, în timp ce pentru perioada 2014- 2020 s-a considerat un ritm anual de creştere în industrie de 1.036, un ritm de 1.044 în construcţii şi respectiv un ritm anual de creştere în servicii de 1.032 (valori calculate ca o medie aritmetică a ritmurilor anuale de creştere aşteptate pentru perioada 2011 – 2013).

- ***Investiţiile brute*** în 2010 înregistrează un ritm de creştere de 1.15 faţă de 2009. Pentru perioada 2011- 2020 s-a estimat apoi trendul liniar al variabilei.

❖ **Scenariul PESIMIST** a presupus următoarele variaţii faţă de scenariul MODERAT:

- ***VAB*** în perioada 2014 - 2020 se menţine la nivelul prognozat pentru anul 2011. De asemenea, s-a ţinut cont şi de rezultatele anchetei în firme, conform cărora peste jumătate dintre cei intervievaţi sunt de părere că România nu îşi va reveni din criza economică până în anul 2013.

Rezultatele proiecţiilor

5. Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord Vest %

Domeniul de educaţie şi formare profesională	**Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020 (%)**
Agricultură	2,8
Chimie industrială	1,1
Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	9,5
Comerţ	15,2
Economic	10,7
Electric	4,0
Electromecanică	0,8
Electronică şi automatizări	0,5
Fabricarea produselor din lemn	4,9
Industrie alimentară	1,9
Industrie textilă şi pielărie	15,1
Materiale de construcţii	1,0
Mecanică	22,9
Turism şi alimentaţie	3,1
Protecţia mediului	6,4

Plecând de la **Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în Regiunea Nord-Vest,** în baza analizei specificului economic şi de piaţa muncii al judeţului Sălaj, membrii CLDPS apreciză că **Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire din judeţul Salăj este următoarea:**

Structura proiecţiei cererii potenţiale pe domenii de pregătire în judeţul Sălaj %

Domeniul de educaţie şi formare profesională	**Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2013-2020(%)**
Agricultură	2,0
Chimie industrială	1,8
Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	10,2
Comerţ	6,0
Economic	13,6
Estetica şi igiena corpului omenesc	2,0
Electric	4,0
Electromecanică	3,6
Electronică şi automatizări	5,0
Fabricarea produselor din lemn	6,6
Industrie alimentară	1,8
Industrie textilă şi pielărie	7,0

Mecanică	24,2
Turism şi alimentaţie	8,2
Protecţia mediului	2,0
Producţia media	2,0

MPLICAȚII PENTRU IPT

Concluzii	**Implicaţii pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT**
Scăderea ratei de ocupare rata şomajului peste media la nivel naţional, şomajul ridicat al tinerilor şi şomajul de lungă durată	Anticiparea nevoilor de calificare şi adaptarea ofertei la nevoile pieţei muncii Acţiuni sistematice de informare, orientare şi consiliere a elevilor Abordarea integrată a formării profesionale iniţiale şi continue, din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu şi-au găsit un loc de muncă după absolvirea şcolii. Parteneriate active cu agenţii economici, Agenţiile de Ocupare a Forţei de Muncă, autorităţi şi alte organizaţii care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenţilor – prioritate permanentă a managementului şcolar.
Participarea scăzută a forţei de muncă în programe de formare continuă	Implicare activă a şcolilor ca furnizori de formare pentru adulţi pentru: creşterea nivelului de calificare a capitalului uman şi formarea de noi competenţe pentru adaptarea la schimbările tehnologice şi organizaţionale din întreprinderi,adecvarea calificării cu locul de muncă,reconversia profesională în funcţie de nevoile pieţei muncii,recunoaşterea şi valorificarea în experienţei profesionale şi a competenţelor dobândite pe cale formală şi informală,diversificarea ofertei de formare şi adaptarea la nevoile grupurilor ţintă: ex. programe de formare la distanţă, consultanţă,
Evoluţiile sectoriale în plan ocupaţional, analizele şi prognozele privind evoluţia cererii şi ofertei de forţă de muncă	Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), judeţean (PLAI), unitate şcolară (PAS) Identificarea şi eliminarea unor dezechilibre între oferta IPT şi nevoile de calificare Identificarea domeniilor şi pofilelor de formare profesională iniţială prioritare pentru dezvoltarea regională. Stabilirea ponderilor domeniilor şi pofilelor de formare profesională iniţială în oferta de şcolarizare în perspectiva 2020 Planurile de şcolarizare (realizat în termeni de calificări profesionale, grupate în domenii şi profile) trebuie să reflecte nevoile de forţă de muncă în creştere în anumite sectoare/activităţi ale economiei naţionale.(descrie in termeni de CAEN sau COR) Creşterea calităţii formării profesionale iniţiale menită să conducă la dobândirea de către absolvenţi a competenţelor profesionale la un nivel superior celorlalţi ofertanţi de forţă de muncă. Dezvoltarea resurselor umane ale şcolilor şi a unor parteneriate durabile şcoală-angajatori. Identificarea unor priorităţi strategice sectoriale pentru agricultură şi dezvoltarea rurală:

	Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potenţialului agricol – creşterea nivelului de calificare Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meşteşugurilor tradiţionale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie şi dezvoltarea serviciilor Implicarea în programe de formare continuă pe două componente :formarea competenţelor necesare unei agriculturi competitive şi reconversia excedentului de forţă de muncă din agricultură spre alte activităţi

2.1.4. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DIN JUDEŢ

CONTEXTUL DE POLITICI PENTRU EDUCAŢIE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ

2.1.4.1. CONTEXTUL EUROPEAN

Strategia *EUROPA 2020* propune o nouă viziune pentru economia socială de piaţă a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică şi financiară şi să edifice o economie inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forţei de muncă, productivitate şi coeziune socială. La **nivel european,** cadrul general al strategiei a fost adoptat la Consiliul European din 25-26 martie 2010 şi definitivat la Consiliul European din 17 iunie 2010.

Priorităţi:

- **Creştere inteligentă:** Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaştere şi inovare
- **Creştere durabilă:** Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor şi ecologice
- **Creştere inclusivă:** Rată ridicată de ocupare, coeziune economică şi socială

Ţinte:

- Creşterea ratei de ocupare a populaţiei 20-64 ani, de la 69% în prezent, la peste 75%
- Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare
- Rata abandonului şcolar timpuriu: max 10; cel puţin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenţi de învăţământ terţiar
- "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creşterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creşterea cu 20% a eficienţei energetice, comparativ cu 1990
- Reducerea cu 25% a populaţiei aflate sub pragul de sărăcie

Inţiativa:"**Agenda pentru noi competenţe şi locuri de muncă**"-Măsuri la nivelul statelor membre (selecţie):

1.Promovarea şi monitorizarea implementării efective a rezultatelor dialogului social

2.Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educaţiei şi lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educaţie şi fomare profesională

2.Implementarea Cadrului European al Calificărilor (EQF); Cadrul Naţional al Calificărilor corelat cu EQF

3.Asigurarea dobândirii şi recunoaşterii, prin învăţământul general, profesional şi superior şi prin formarea adulţilor, inclusiv pe cale non-formală sau informală, a competenţelor cerute pentru angare în formarea continuă şi pe piaţa muncii

Inţiativa: **"Tineretul în mişcare" -**Linii de acţiune principale:

1.Dezvoltarea de sisteme educaţionale şi de formare moderne care să asigure competenţe-cheie şi excelenţă

2. Promovarea atractivităţii învăţământului superior pentru economia bazată pe cunoaştere

3. Susţinerea unei dezvoltări puternice a învăţării transnaţionale şi a mobilităţii profesionale pentru tineri
4. Măsuri de reducere a şomajului şi de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor
5. Sprijinirea tinerilor cu risc
6.Susţinerea tinerilor antreprenori şi a activităţilor independente.

2.1.4.2. Contextul naţional

Tabel 5.1. **Traiectoria proiectată a ratei de părăsire timpurie a sistemului educaţional**

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indicator(%)	16,3	15,8	15,3	14,8	14,3	13,8	13,3	12,8	12,3	11,8	11,3

Măsurile-cheie pentru atingerea ţintei naţionale sunt:
I.Extinderea cadrului de aplicare a reformei educaţiei timpurii.
II.Asigurarea participării la o educaţie de calitate pentru şcolarii proveniţi din grupurile dezavantajaterii. *Bani de liceu* (buget anual estimat: 188 mil.lei); Rechizite şcolare (buget anual estimat:20 mil. lei); *Euro 200*(buget anual estimat: 22 mil.lei); *Cornul şi laptele* (buget anual estimat:480 mil. lei).
III. Susţinerea şi dezvoltarea învăţării pe tot parcursul vieţii prin implementarea şi diversificarea programelor în domeniu: *A doua şansă* (buget estimat pentru 2010-2013: 5 mil. euro) şi *Şcoala de după şcoală* (buget anual estimat: 751 mil. lei).
IV. Revizuirea sau, după caz, elaborarea standardelor de calitate pentru învăţământul preuniversitar precum şi a standardelor ocupaţionale, de formare şi de pregătire profesională
V. Dezvoltarea învăţământului profesional liceal (filiera tehnologică) şi al şcolii post-liceale, prin:
-*acordarea de burse* (buget estimat: 31,29 mil. lei/an) şi şcolarizare gratuită în învăţământul post-liceal de stat cu finanţare prin bugetele locale (buget estimat: 31,29 mil. lei/an
-*dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri şi partenerii sociali,* prin implementarea proiectelor: *Corelarea ofertei educaţionale a învăţământului profesional şi tehnic cu cerinţele pieţei muncii* şi *Formarea cadrelor didactice din învăţământul profesional şi tehnic – profil servicii, pentru extinderea metodei moderne interactive de învăţare prin firma de exerciţiu* - *dezvoltarea instituţională a Consiliului Naţional al Calificărilor si al Formării Profesionale* (CNFPA), *introducerea sistemului de credite de acumulare şi transfer*, *dezvoltarea şi adoptarea descriptorilor pe nivelurile de calificare din România*. Instituţii responsabile: CNCFPA – MECTS, MMFPS.

Traiectoria proiectată a ponderii tinerilor absolvenţi de învăţământ terţiar

An	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2020
Indicator (%)	17,61	18,41	19,4	20,25	21,3	22,17	26,7

Măsurile-cheie pentru atingerea ţintei naţionale sunt:
I. Descrierea în termeni de competenţe a 350 programe de studiu şi corelarea acestora cu calificările de pe piaţa muncii prin *definitivarea Cadrului Naţional al Calificărilor în Învăţământul Superior (CNCIS)* şi *racordarea acestuia la Cadrul European al Calificărilor în Învăţământul Superior (EHEQF*
II. Adaptarea învăţământului superior la cerinţele pieţii muncii prin: realizarea unui *Studiu naţional de monitorizare a inserţiei pe piaţa muncii a absolvenţilor din învăţământul superior*

III. Acordarea de facilităţi fiscale firmelor pentru a recruta tineri absolvenţi sub 35 ani pe care doresc să-i specializeze în domeniul de activitate al firmei prin cursuri de nivel de educaţie terţiară.
IV. Elaborarea unui set de facilităţi la rambursarea creditului de studii pentru absolvenţii care acceptă, prin contract, să-şi desfăşoare activitatea profesională în domeniul în care s-au pregătit, pentru o perioadă de minimum 5 ani, în mediul rural sau în zone defavorizate**.**
V. Sporirea accesului la educaţia terţiară, în condiţiile asigurării egalităţii de şanse, prin operaţionalizarea *Agenţiei de Credite pentru Studenţi*

Educaţia şi formarea profesională - Orizont 2020

Obiectiv naţional: Atingerea nivelului mediu de performanţă al UE-27 în domeniul educaţiei şi formării profesionale, cu excepţia serviciilor în mediul rural şi pentru grupurile dezavantajate unde ţintele sunt cele ale UE pentru 2010

Direcţii strategice de actiune:

-Restructurarea ciclurilor de învăţământ şi redefinirea programelor de pregătire în funcţie de nivelurile de referinţă agreate pentru Cadrul Naţional al Calificărilor, astfel încât să fie asigurate **transparenţa sistemului care sprijină învăţarea pe tot parcursul vieţii precum şi mobilitatea ocupaţională**.

-Dezvoltarea capacităţii şi inovaţiei instituţionale, având la bază managementul cunoaşterii; crearea reţelelor de cooperare care să includa parteneriatele public-privat în conditiile descentralizării sistemului de învăţământ şi al autonomiei universitare;

-Profesionalizarea managementului educaţional şi a guvernanţei prin formarea resurselor umane pentru leadeship eficient, pentru promovarea atitudinilor participative, proactive şi anticipative şi prin dezvoltarea competenţelor specifice, acordând aceeaşi prioritate celor sociale si personale.

-Deschiderea sistemului formal de educaţie prin recunoaşterea achiziţiilor de învăţare dobândite în contexte non-formale sau informale. Până în 2020 - acces real la centre de validare a competenţelor dobândite în asemenea contexte

-Diversificarea ofertei educaţionale non-formale şi informale. Cuprinderea în sisteme de invăţare permanentă: minimum 15% din grupa de vârstă 25-64 ani.

-Accentuarea pregătirii tinerilor pentru învăţare pe tot parcursul vieţii şi capacitate de a se adapta competitiv pe piata muncii din UE.

-Dezvoltarea unor programe de studiu diferenţiate conform specificului regiunilor şi nevoilor elevilor/studenţilor

-Extinderea învăţământului şi formării profesionale de calitate în mediul rural, cultivarea egalităţii de şanse şi atragerea în sistemul educaţional a tinerilor din grupurile defavorizate.

-Extinderea cooperării internaţionale prin programe şi proiecte europene, bilaterale, transfrontaliere

1.**Acces la educaţie** în strânsă corelaţie cu principiul egalităţii de şansă şi cu cel al nondiscriminării

2.Competenţe de bază, antreprenoriat şi limbi străine Competenţele cheie, un pachet transferabil şi multifuncţional de cunoştinţe, abilităţi şi atitudini de care fiecare individ are nevoie pentru dezvoltarea personală,incluziune socială şi inserţie pe piaţa muncii, trebuie să fie dezvoltate până la sfârşitul şcolarităţii/formării obligatorii şi trebuie să constituie o bază pentru formarea continua.

3.Consiliere şi orientare profesională care vizează serviciile şi activităţile de natură a asista persoanele,indiferent de vârstă şi de etapa în care se află,în vederea sprijinirii acestora în formarea opţiunilor educaţionale,profesionale şi în gestionarea carierei

4.Educaţe antreprenorială pentru dezvoltarea unor calităţi personale specifice îndreptate înspre conceperea unei afaceri

5.**Egalitatea de şanse** prin combaterea oricărei discriminări bazate pe sex, rasă sau origine etnică,religie,handicap,vârstă sau orientare sexuală.
6.Formare formatori prin dezvoltarea profesională iniţială şi continuă a profesorilor în scopul îmbunătăţirii competenţelor profesionale ce are drept consecinţă dezvoltarea şcolară
7.**Societate ICT**
8.Formarea continuă (LifeLong Learning) prin activităţi cu scop educaţional realizate de-a lungul vieţii în vederea îmbunătăţirii cunoştinţelor,abilităţilor şi competenţelor,din perspective personală,civică,socială şi a inserţiei pe piaţa muncii.

Concluziile desprinse din analiza acestui indicator relevă faptul că sunt necesare o serie de măsuri care să vizeze creşterea şanselor de ocupare a absolvenţilor, dezvoltarea competenţelor antreprenoriale, creşterea adaptabilităţii forţei de muncă şi promovarea şanselor egale pentru participare la piaţa muncii şi creşterea implicării şcolilor din ÎPT în programe de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă.

În ceea ce priveşte contribuţia ÎPT la obiectivul strategic al UE pentru 2010 (Lisabona) este nevoie de :

- promovarea la toate nivelurile de educaţie şi formare a noilor competenţe de bază (tehnologiile informaţiei şi comunicării, limbile străine, cultura tehnologică, spiritul antreprenorial şi competenţele sociale)
- promovarea prioritară a calificărilor/competenţelor care contribuie la economia bazată pe cunoaştere
- promovarea competitivităţii forţei de muncă prin creşterea calităţii pregătirii şi a nivelului de calificare
- adoptarea la toate nivelurile de planificare a unor ţinte şi măsuri adecvate pentru apropierea de indicatorii de referinţă UE (Benchmarks), măsurarea sistematică a progresului în îndeplinirea indicatorilor propuşi

2.1.5. CONTEXTUL NAŢIONAL

Prin Programul Naţional de Reforme adoptat de Guvernul României în 2014 se precizează necesitatea dezvoltării învăţământului profesional şi tehnic ca obiectiv major al strategiei postaderare. Se va urmări cu precădere :

❖ **creşterea atractivităţii învăţământului tehnic şi profesional** şi dezvoltării capacităţii de adaptare,de răspuns la cerinţele sectoriale şi regionale,astfel încât să poată asigura atât profesionalizarea absolvenţilor în vederea integrării pe piaţa muncii cât şi posibilitatea continuării educaţiei
❖ **redefinirea conţinutului şi finalităţii învăţării** astfel încât absolvenţii să dispună de competenţele cheie şi tehnice solicitate de angajatori ca răspuns la nevoile de adaptare la cerinţele pieţei muncii
❖ **modernizarea infrastructurii şi dot**ării unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic
❖ **dezvoltarea practicii în întreprinderi**
❖ **adoptarea de strategii locale în domeniul educaţiei pentru asigurarea accesului egal la educaţie** al copiilor romi,ai copiilor cu CES sau a copiilor din comunităţi dezavantajate socio-economic
❖ **îmbunătăţirea formării profesorilor** cu sprijinul acordat din FSE în cadrul POS DRU 2014-2020 şi dezvoltarea de oferte flexibile de formare continuă
❖ **ancorarea în realitatea socială** şi în perspectiva de dezvoltare economică a diferitelor zone geografice prin crearea de campusuri şcolare,unităţi şcolare polifuncţionale apte să devină unităţi complexe pentru educarea şi pregătirea resursei umane solicitată pe piaţa forţei de muncă

❖ pentru educarea tinerilor ca participanţi activi în economia bazată pe cunoaştere şi pentru stimularea dezvoltării abilităţilor pentru economia digitală sunt prevăzute **programe de informatizare a şcolilor din mediul rural**

În urma analizei acestui indicator trebuie avute în vedere pentru perioada următoare următoarele măsuri:

- deciziile privind planificarea ofertei şi alegerea unui traseu de pregătire în ÎPT trebuie să fie subordonate finalităţilor (calificări) şi nu invers
- creşterea atractivităţii sistemului ÎPT (prin calitatea pregătirii, acţiuni de promovare)
- creşterea gradului de adecvare a procesului de formare şi evaluare în raport cu SPP
- oferirea unor trasee individualizate de pregătire

2.1.6. INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI

Contextul demografic şi populaţia şcolară

Având în vedere evoluţiile ultimului deceniu, se anticipează reducerea contingentului populaţiei de vârstă şcolară atât la nivel naţional cât şi local. Din datele demografice la nivel de judeţ, se constată o scădere accentuată a populaţiei şcolare, principalii factori fiind sporul natural tot mai mic, fertilitatea scăzută şi migraţia copiilor împreună cu părinţii în ţări ale Uniunii Europene. Scăderea cea mai semnificativă se înregistrează în perioada 2005-2020 la grupa de vârstă între 10-24 ani, vârsta de încadrare a populaţiei şcolare din ÎPT. Planificarea ofertei şi a resurselor sistemului ÎPT pe termen lung trebuie să ţină cont de implicaţii severe ale scăderii demografice, îndeosebi a populaţiei şcolare, în paralel cu fenomenul de îmbătrânire demografică. Ca urmare a scăderilor demografice, trebuie luate o serie de măsuri compensatorii şi anume: creşterea ratei de cuprindere, prevenirea abandonului şcolar şi oferte de formare profesională pentru adulţi.

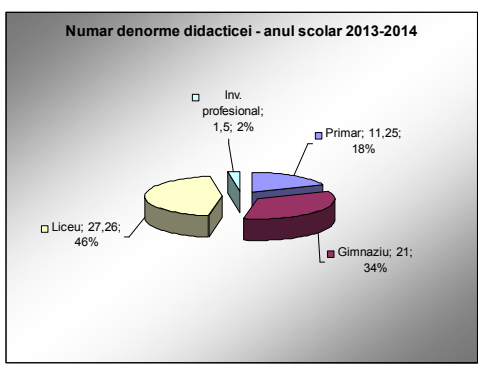
INDICATORI DE INTRARE

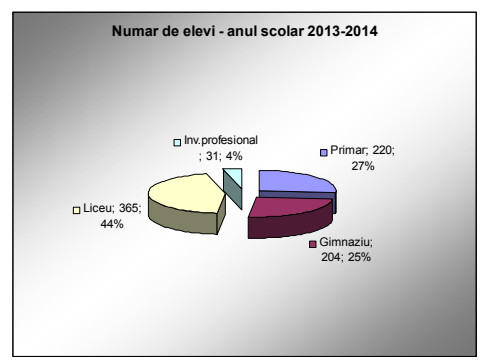
NUMĂR ELEVI CARE REVIN UNUI CADRU DIDACTIC

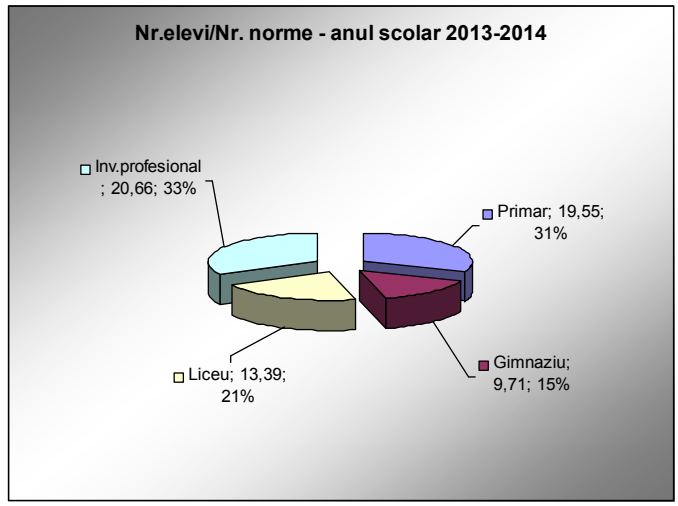
Indicatorul este o expresie a relaţiei dintre numărul de clase şi nr. de elevi pe ani de studii şi o expresie a procesului instructiv educativ. Acest indicator poate oferi informaţii în legătură cu eficienţa utilizării resurselor şi calitatea actului didactic

NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2013-2014

	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	11,25	21	27,26	1,5	61,01
Nr. elevi	220	204	365	31	820
Nr. elevi/ nr. norme	19,55	9,71	13,39	20,66	13,44

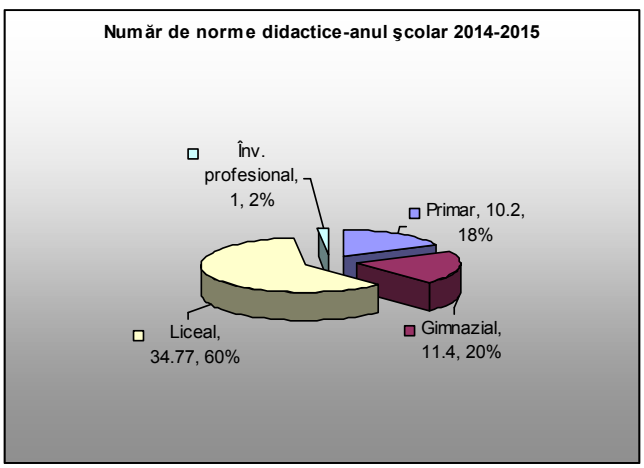


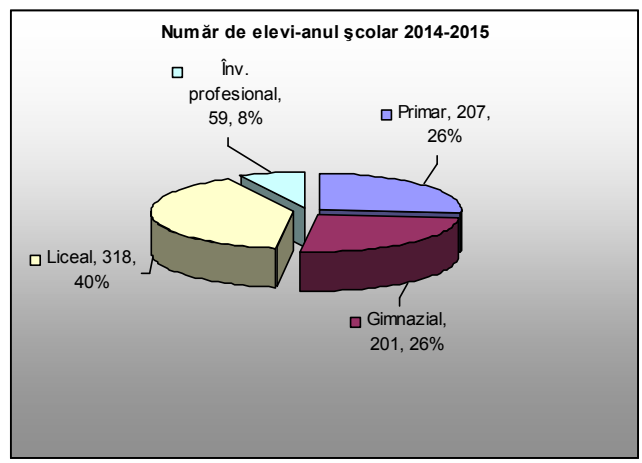


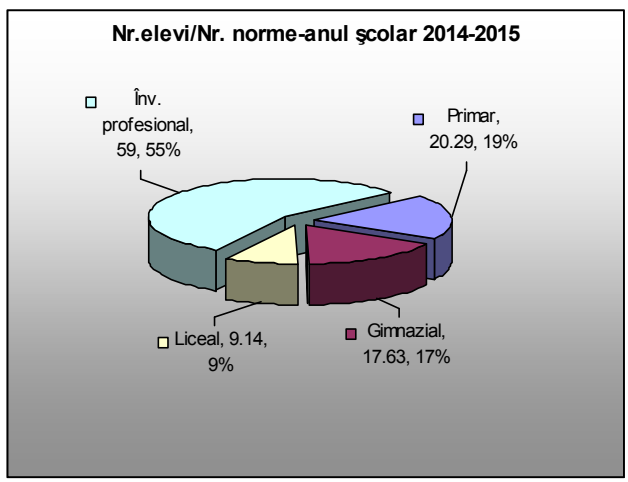


NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2014-2015

	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	10,2	11,4	34,77	1	57,37
Nr. elevi	207	201	318	59	785
Nr. elevi/ nr. norme	20,29	17,63	9,14	59	13,68

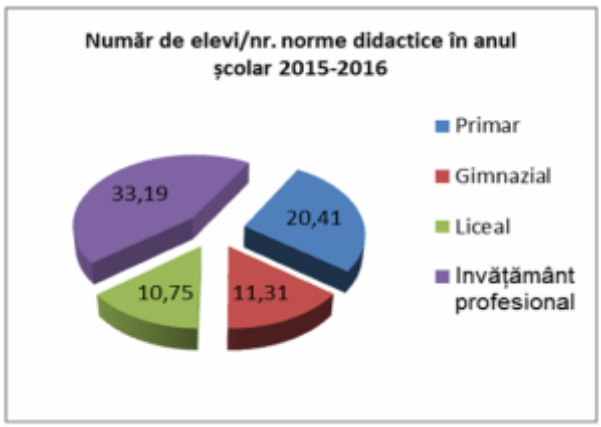


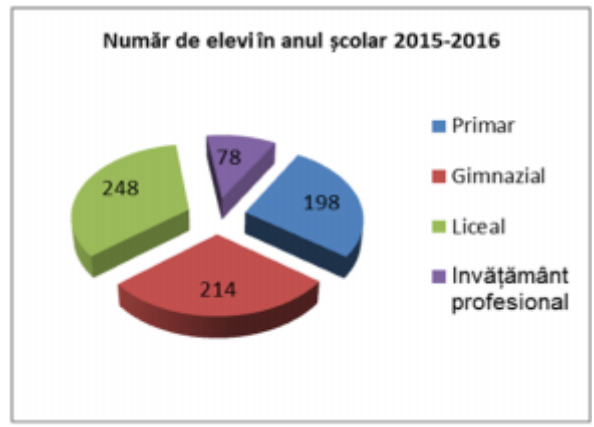


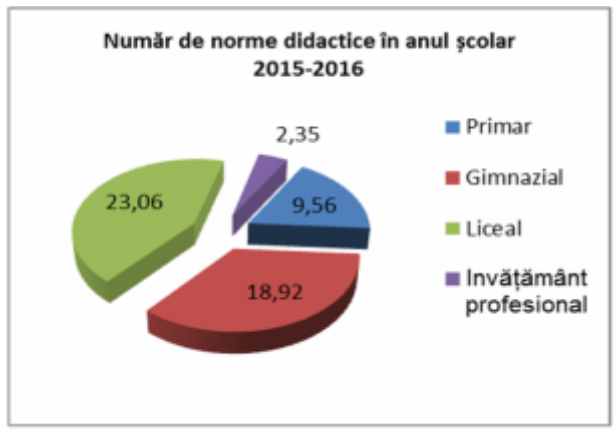


NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2015-2016

	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	9,56	18,92	23,06	2,35	53,89
Nr. elevi	198	214	248	78	738
Nr. elevi/ nr. norme	20,71	11,31	10,75	33,19	13,69







2.1.7. SERVICII DE ORIENTARE ŞI CONSILIERE. OPŢIUNILE ELEVILOR

În contextul actual, educaţia este unul dintre cele mai eficiente mijloace de ridicare a standardelor de viaţă, de diminuare şi prevenire a diferitor fenomene cu impact negativ asupra copiilor şi tinerilor (abandon şcolar, corupţie, infracţionalitate juvenilă, delincvenţă, muncă ilegală,) şi de a oferi alternative pentru soluţionarea situaţiilor de criză, ca: sărăcie, excluziune socială, discriminare, acces limitat la informaţie. Un rol important în facilitarea acestor demersuri o are orientarea şi consilierea elevilor. Pentru o mai bună desfăşurare a activităţii de consiliere, a fost necesară o creştere a numărului de profesori consilieri.

Orientarea şi consilierea elevilor poate fi abordată şi sub aspectul tendinţelor şi evoluţiilor în sondajele de opinie ale elevilor.

Este necesară luarea unor măsuri care să vizeze creşterea gradului de acoperire şi a calităţii serviciilor de orientare şi consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testaţi aptitudinal şi consiliaţi pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire. De asemenea, trebuie adoptat un sistem unitar de raportare şi a unui indicator calitativ de evaluare a calităţii serviciilor de orientare şi consiliere cu privire la fundamentarea acestora pe informaţiile relevante de pe piaţa locală a forţei de muncă.

MONITORIZAREA ABSOLVENŢILOR

SITUAŢIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENŢILOR DE LICEU DIN ANUL ŞCOLAR 2012– 2013

Forma de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/clasă	Universitatea Babeş Bolyai	Univer Tehnică	Universitatea de Nord Baia-Mare	Univ. Vasile Goldiş Arad Filiala Zalău	Univ Spiru Haret	Şcoală postliceală	Piaţa Muncii	Alte situaţii(şomaj străinătate)
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate			
ZI	XII A / Bârjac Gabriel	Servicii/ Tehnician în activităţi economice	29	11	-	3	3	-	-	3	9
	XII B / Rus Marius	Tehnic/ Tehnician în instalaţii electrice	29	-	1	-	-	-	1	17	10
	XII C / Pojar Mihaela	Tehnic/Tehnician în construcţii şi lucrări publice	13	-	-	-	-	-	2	10	1
	XIII RP / Crăciun Gheorghe	Tehnic/ Tehnician electrotehnist	24	-	1	-	-	-	4	7	12
Total efective elevi cls. a XII-a şi a XIII-a			**95**	**11**	**2**	**3**	**3**	**-**	**7**	**37**	**32**

SITUAŢIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENŢILOR DE LICEU DIN ANUL ŞCOLAR 2013– 2014

Forma de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/clasă	Univ. Babeş Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ. Vasile Goldiş Arad Filiala Zalău	UT filiala Zalău	Şcoală postliceală	Piaţa Muncii	Şomaj	Sărănătate
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Bot Ileana	Servicii/ Tehnician în activităţi economice	29	8	2	2			1	8	5	3
	XII B / Teglaş Aura	Tehnic/ Tehnician în instalaţii electrice	27	-	1	-	-	-	2	16	6	2
	XII C / Borz Virgil	Tehnic/Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii	20	-	-	-	-	-	-	16	4	
	XII D /Stanca Mariana	Tehnic/ Tehnician în industria textilă	7	-	-	-	-	-	-	2	3	2
Total efective elevi cls. a XII-a			**83**	**8**	**3**	**2**			**3**	**42**	**18**	**7**

SITUAŢIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENŢILOR DE LICEU DIN ANUL ŞCOLAR 2014– 2015

Forma de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/ clasă	Univ. Babeş Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ. Vasile G Arad Fil. Zalău	Univ Tehnică filiala Zalău	UBB-FSEGA Cluj-N	Şcoală postliceală	Piaţa Muncii	Şomaj	Străinătate
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Rognean Radu	Servicii/ Tehnician în activităţi economice	29	2	2	4	-	-	8	-	5	3	5
	XII B / Gyorfi-Deak Elisabeta	Tehnic/ Tehnician în instalaţii electrice	30	-	1	-	-	-	-	2	22	1	4
	XII C / Erdodi Csilla	Tehnic/Tehnician în constr şi lucrări public	17	-	-	-	-	-	-	1	12	4	-
	XII D / Ghiurco Carmen	Tehnic/ Tehnician în industria textilă	12	-	-	-	-	-	-	2	3	5	2
	XII E/ Dobocan Dan	Tehnic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	21	-	-	-	-	-	-	-	12	6	3
Total efective elevi cls. a XII-a			**109**	**2**	**3**	**4**			**8**	**5**	**54**	**19**	**14**

SITUAŢIA ÎNCADRĂRII SOCIO-PROFESIONALE
A ABSOLVENŢILOR DE LICEU DIN ANUL ŞCOLAR 2015– 2016

Forma de înv.	Clasa/ diriginte	Profil/ calificare	Efective elevi/ clasă	Univ. Babeş Bolyai Cluj-N	Univ Tehnică Cluj-N	Univ. de Nord Baia-Mare	Univ. V.Goldiş Arad Fil. Zalău	Ştiinţe economice Zalău	UBB-FSEGA Cluj-N	Şcoală postliceală	Piaţa Muncii	Şomaj	Străinătate
				Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate	Facultate				
ZI	XII A / Poenar Maria	Servicii/ Tehnician în activităţi economice	28	1		2		2	2	4	10	5	2
	XII B / Sarkozi Hajnal	Tehnic/ Tehnician în instalaţii electrice	27	1	-	-	-	-	-	-	13	6	7
	XII C/ Stanca Mariana	Tehnic/Tehnician mecanic pt întreținere și reparații	13	-	-	-	-	-	-	-	5	5	3
Total efective elevi cls. a XII-a													

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. PREDARE- ÎNVĂŢARE

Şcoala noastră se bucură de respect şi preţuire din partea comunităţii fiind un mijloc semnificativ de promovare socială.

Prin rezultatele bune pe care le-a avut Liceul Tehnologic „Octavian Goga" Jibou, în ultimii ani a crescut interesul comunităţii pentru şcoală, prestigiul şcolii a rămas constant, iar cadrele didactice au câştigat respectul părinţilor.

Profesorii din şcoala noastră au participat la activităţile metodice şi de formare organizate la nivel judeţean şi uneori la nivel naţional, aducându-şi o contribuţie importantă la desfăşurarea acestora.

Activitatea comisiilor metodice s-a desfăşurat în condiţii bune şi a avut un rol pozitiv în formarea cadrelor didactice. În şcoala noastră s-au desfăşurat Cercuri Pedagogice la diferite discipline, cercuri pedagogice cu directorii, ocazie cu care a fost apreciat interesul cadrelor didactice pentru promovarea metodelor moderne de predare însuşite la cursuri de perfecţionare.

Cadrele didactice susţin examene pentru definitivarea în învăţământ şi pentru obţinerea gradelor didactice ceea ce face ca valoarea colectivului nostru didactic să crească. De asemenea, corpul profesoral a capătat vigoare prin titularizarea unor cadre tinere şi prin participarea unora la cursuri postuniversitare (management educaţional, managementul proiectelor)

Calitatea activităţii personalului didactic şi nivelul atingerii standardelor de performanţă este în strânsă relaţie cu nivelul de pregătire al elevilor Aceasta presupune o bună pregătire pentru lecţii a cadrelor didactice, realizarea unor demersuri didactice eficiente, stabilirea unor obiective de referinţă concrete, aplicarea unor metode diverse de evaluare pentru realizarea unui învăţământ profund formativ. Astfel, elevii cunosc aşteptările privind învăţarea, precum şi criteriile de evaluare a cunoştinţelor la sfârşitul unei perioade de învăţare. Activitatea de predare generează şi susţine motivaţia elevilor pentru învăţarea continuă care este susţinută şi de metodele eficiente utilizate: explicaţia, demonstraţia, munca în echipă, activităţile diferenţiate, realizarea lucrărilor de portofoliu etc.

Personalul şcolii urmăreşte integrarea unităţii şcolare în strategia comunitară de combatere a abandonului şcolar, a delicvenţei, a şomajului. În acest sens se stabilesc CDŞ-urile şi CDL-urile.

Actuala ofertă educaţională are la bază o ofertă curriculară fundamentată pe planul cadru de învăţământ. În conformitate cu cerinţele reformei învăţământului diferenţa de ore dintre curriculumul nucleu şi numărul de ore săptămânal este acoperit prin curriculumul la decizia şcolii lângă Curriculumul de dezvoltare locală.

Climatul este favorabil desfăşurării procesului instructiv-educativ. Între diferitele categorii de angajaţi relaţiile sunt armonioase. Starea disciplinară este bună atât la nivelul personalului cât şi la elevi neexistând abateri grave de la normele prevăzute.

Pentru prevenirea şi dezamorsarea eventualelor conflicte funcţionează în unitatea noastră un cabinet de consiliere psiho – pedagogică. Elevii, părinţii şi cadrele didactice beneficiază de consiliere gratuită.

În unitatea noastră funcţionează Consiliul Consultativ al Elevilor pe baza unui regulament propriu ceea ce permite o bună circulaţie a informaţiilor în cadrul populaţiei şcolare.

Există o bună colaborare cu părinţii elevilor, interesaţi de bunul mers al şcolii,Consiliul Reprezentativ al Părinţilor ne sprijină în multe dintre acţiunile noastre. S-au încheiat parteneriate de colaborare cu Primăria oraşului Jibou, Poliţia oraşului Jibou, Direcţia de Sănătate Publică Sălaj, Crucea Roşie Română filiala Sălaj, Cabinetul medical şcolar etc.

Activitatea educativă şi extracurriculară se desfăşoară după programe proprii.

În cadrul Comisiei metodice a diriginţilor se organizează dezbateri pe teme educative şi se ţin ore de dirigenţie cu caracter deschis. Diriginţii îşi întocmesc planificările anuale şi semestriale cuprinzând teme din toate componentele educaţiei.

Consiliile profesorilor claselor îşi desfăşoară şedinţele ori de câte ori este nevoie.

Consiliul de administraţie, Comisia diriginţilor, Comisiile la nivelul catedrelor şi cele organizate pe diferite probleme funcţionează după programe proprii.

Conducerea liceului face eforturi în direcţia îndeplinirii tuturor hotărârilor Consiliului de administraţie.

2.2.2. MATERIALE SI RESURSE

Resursele şi materiale didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate şi sunt alese în funcţie de tipul activităţii desfăşurate şi de profilul clasei.

O atenţie specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învăţământ centrat pe profesor la un învăţământ centrat pe elev. Este totuşi foarte greu să fie aliniate echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere preţul extrem de ridicat al acestora. O soluţie pentru ca instruirea de specialitate în domeniul electric, mecanică, construcţii şi instalaţii să fie de actualitate rămâne stabilirea unor parteneriate pentru ca instruirea elevilor să se poată derula în condiţii reale de lucru şi creşterea numărului de parteneri în domeniu.

În concordanţă cu conţinutul curriculum-ului, s-a încercat ca prin modul de dotare a laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor şcoală, prin materialele didactice necesare, şi prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruiri.

Ambientul şcolar la nivelul unităţii de învăţământ trebuie îmbogăţit şi în acest scop trebuie identificate mai multe căi de atragere a resurselor extrabugetare, dată fiind dimensiunea unităţii de învăţământ şi dimensiunea investiţiilor ritmice care sunt necesare. Trebuie responsabilizaţi mai mult elevii în menţinerea ambientului şcolar şi este necesară creşterea gradului de implicare a părinţilor în îmbunătăţirea acestui aspect.

ELEVI

Un număr mare de elevi ai şcolii noastre provin din mediul rural, din familii cu posibilităţi materiale reduse. Există de asemenea elevi proveniţi din familii în care unul sau ambii părinţi lucrează în străinătate; datorită acestui fapt există elevi care abandonează şcoala pentru a se alătura părinţilor.

RESURSE UMANE

DIRECTOR: prof. MUREŞAN DANIEL

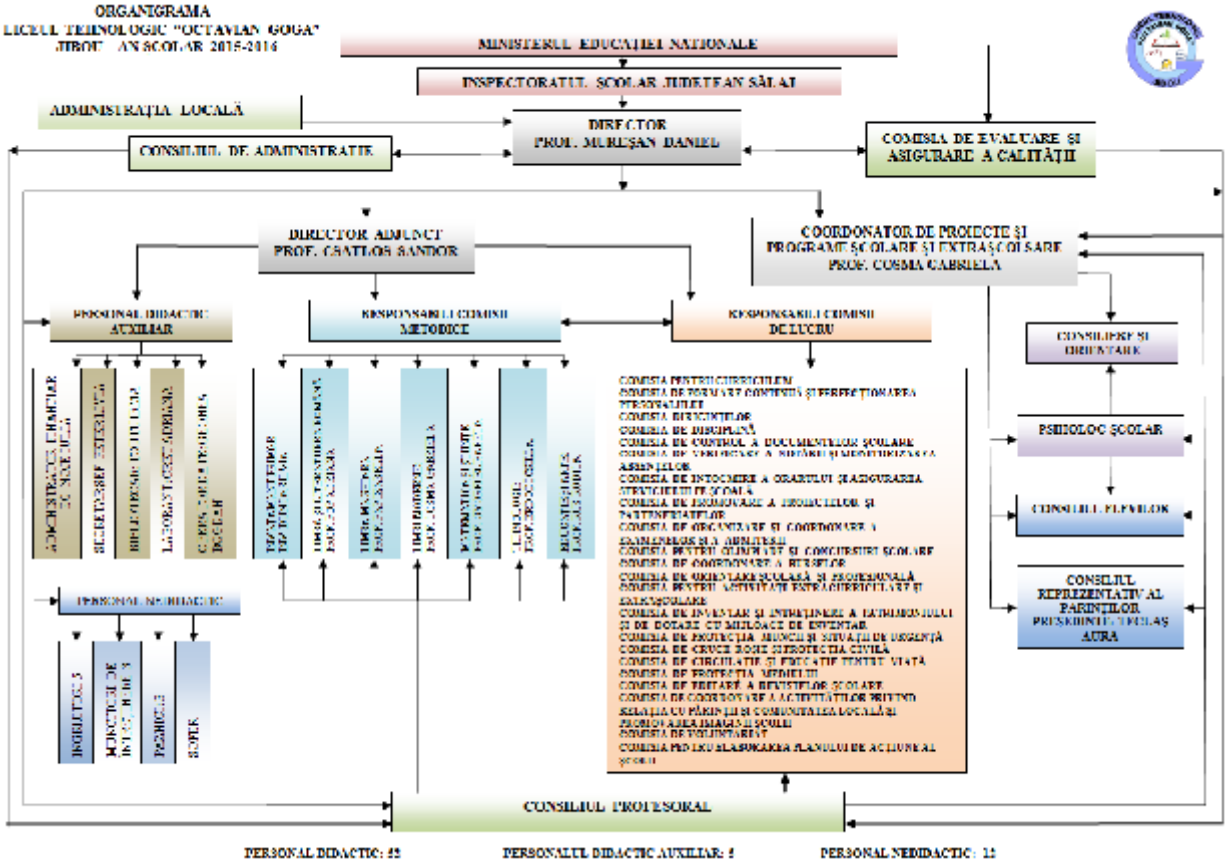
grad didactic I , vechime în învăţământ 16 ani are norma de bază în unitatea de învăţământ, modalitatea de numire în funcţie: concurs, fiind director din anul 2006

DIRECTOR ADJUNCT: prof. CSATLOS SANDOR

grad didactic I , vechime în învăţământ 25 ani are norma de bază în unitatea de învăţământ, modalitatea de numire în funcţie :concurs , fiind director adjunct din anul 2007

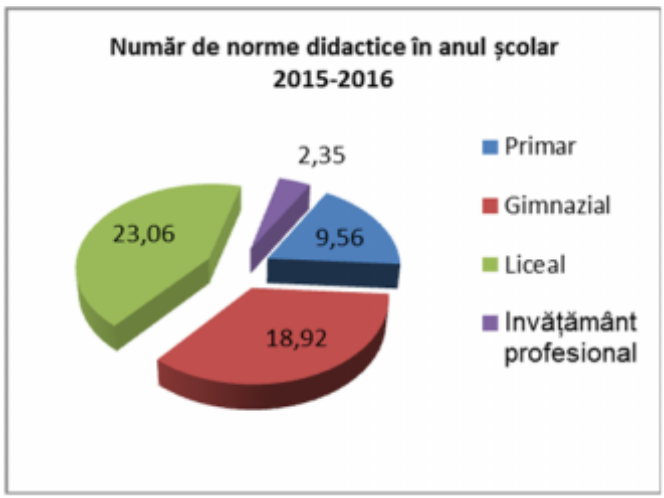
2.2.3. PERSONAL

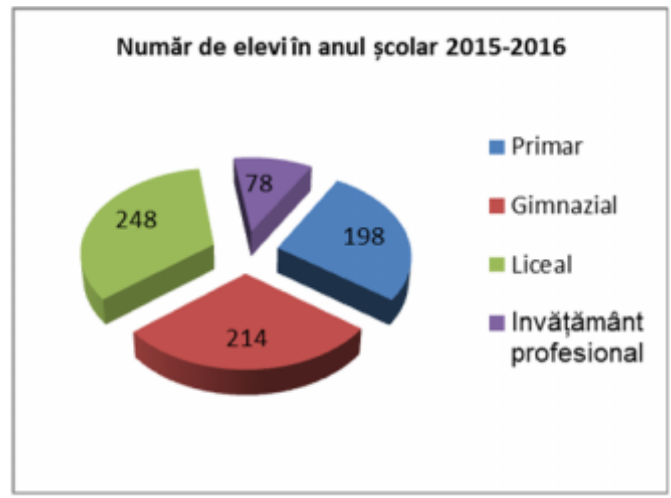
ORGANIGRAMA UNITĂȚII

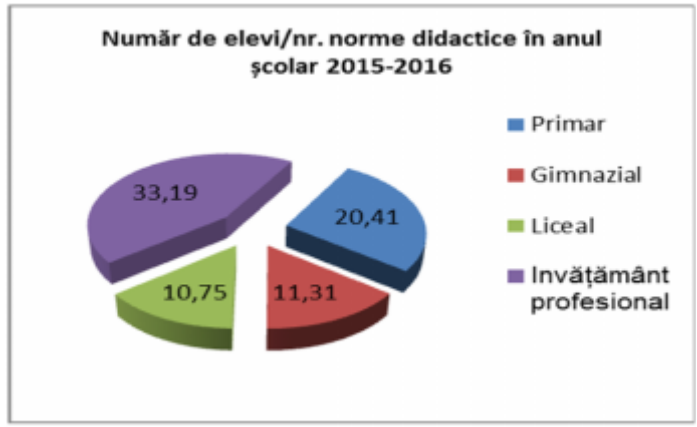


ÎNCADRAREA CU PERSONAL
NUMĂR ELEVI/NUMĂR CADRE DIDACTICE 2015-2016

	Primar	Gimnazial	Liceal	Invățământ profesional	Total
Norme didactice	9,56	18,92	23,06	2,35	53,89
Nr. elevi	198	214	248	78	738
Nr. elevi/ nr. norme	20,71	11,31	10,75	33,19	13,69

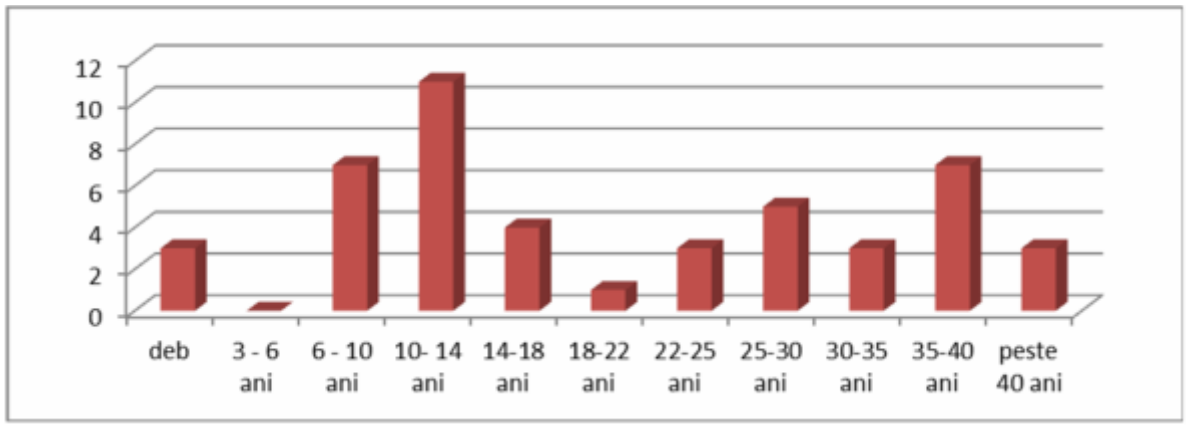






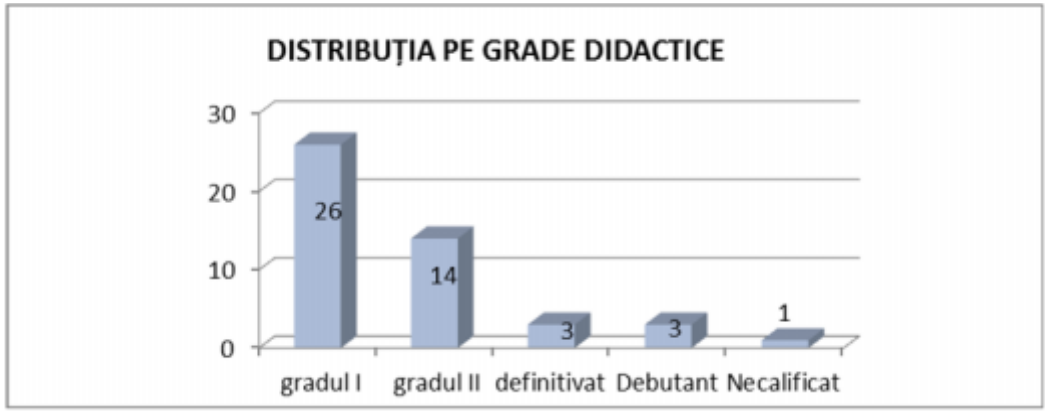
Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat (2015-2016)

Vechime în învățământ	deb	3-6 ani	6-10 ani	10- 14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani
Număr cadre didactice	3	-	7	11	4	1	3	5	3	7	3



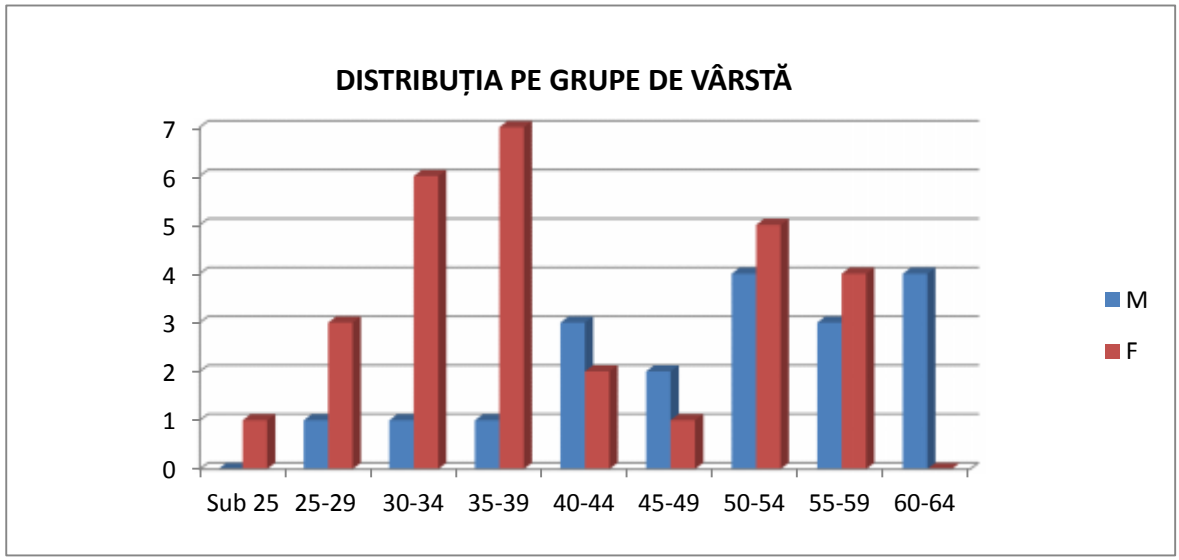
Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în anul școlar 2015-2016

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutant	
-	26	14	3	3	1

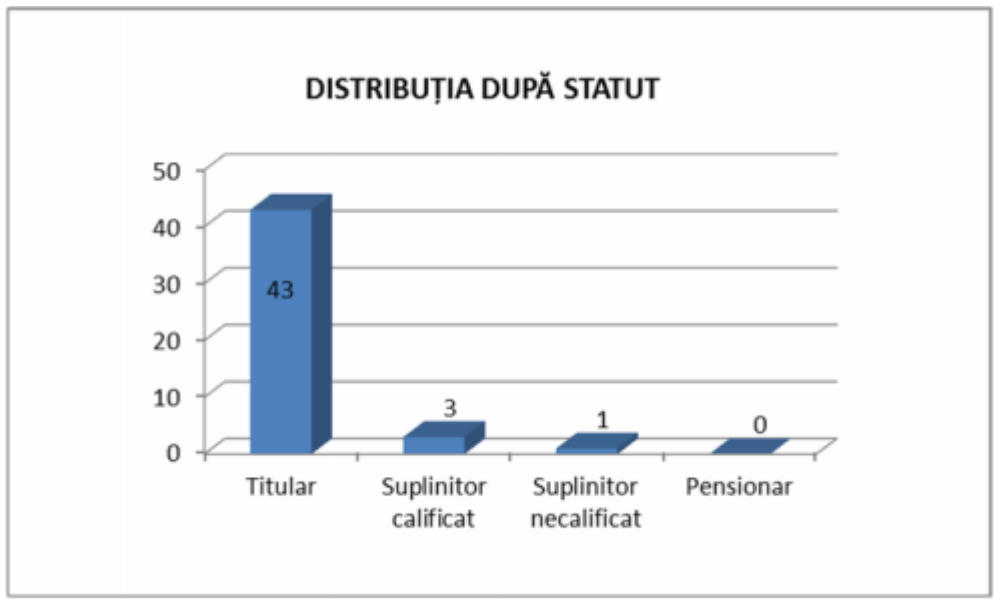


Distribuţia pe grupe de vârstă (ani) şi sexe

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
M	0	1	1	1	3	2	4	3	4
F	1	3	6	7	2	1	5	4	0



Număr personal didactic calificat:			
Titular	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Pensionar
43	*3*	*1*	-



FORMAREA CONTINUĂ

- Prioritățile de formare pentru cadrele didactice debutante:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanţi		
		a) învăţători/ institutori	b) educatoare	c) profesori
1.	TIC si initiere in utilizarea calculatorului			12
2.	Didactica specialitatii	5		16
3.	Management educational	2		4

- Prioritățile de formare pentru cadrele didactice care nu sunt înscrise la grade didactice sau programe de perfecţionare periodică:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanţi			
		a) învăţători/ institutori	b) educatoare	c) profesori	d) personal didactic cu funcţii de conducere îndrumare şi control
1.	Educatie pentru integrare europeana	3		7	
2.	Didactica specialitatii	2		4	
3.	Consiliere si orientare				2

Domenii de dezvoltare profesională prin formare (conform recomandărilor MECT):

1. Didactica specialităţii
2. Management educaţional/instituţional
3. Management de proiect
4. Consiliere şi orientare
5. TIC şi iniţiere în utilizarea calculatorului
6. CDI
7. Educaţie pentru drepturile omului
8. Educaţia pentru protecţia mediului
9. Educaţia pentru egalitatea de şanse
10. Educaţie pentru integrare europeană

Alte programe (precizaţi tema)

Cadre didactice care au participat în anul şcolar 2014-2015 la programe de formare.

1. Cadre didactice care au participat la programe de formare
   a. furnizate de Casa Corpului Didactic Sălaj

Denumirea programului de formare	**Locul de desfăşurare**	**Nr. participanţi**	**Impact asupra activităţii didactice**
Sa-i invatam pe copii sa invete	Zalau	3	Inbunatatirea sistemului de invatamant
Consiliere si orintare pentru dezvoltarea personala a elevului	Zalau	1	Proiectarea eficienta a instrumenteleor de evaluare

   b. alţi furnizori de formare

Denumirea programului de formare	Locul de desfăşurare	Nr. participanţi	Impact asupra activităţii didactice
Augmented eTwinning Reality		1	Ridicarea gradului de pregatira didactica si profesionala
Creative use of tablets in schools		1	Ridicarea gradului de pregatire profesionala
Abordari bazate pe proiecte		1	Dobandirea de noi metode de predare
Responsible use of the internet		1	Utilizarea sigură a Internetului
Formator	Zalau	1	Inbunatatirea calitatii procesului de invatamant cu ajutorul TIC
Competences for 21st Century Schools		1	Dobandirea de noi metode de predare și formarea de competențer

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: 5

Distribuţia personalului didactic auxiliar, în funcţie de calificări:

FUNCŢIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICAREA (DA SAU NU)
Secretar şef	1	Da
Administrator financiar	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Laborant	1	Da
Operator date	1	Da

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: 12

Distribuţia personalului nedidactic angajat, în funcţie de calificări:

FUNCŢIA	NUMĂR PERSOANE	CALIFICAREA (DA SAU NU)
Muncitor	3	Da
Îngrijitor curăţenie	5	Da
Paznic	3	Da
Şofer	1	Da

2.2.4. STRUCTURILE DE CONDUCERE

III.3.1. DENUMIREA FIECĂREI STRUCTURI DE CONDUCERE

1. Director:

Funcţia de director a unei unităţi de învăţământ este o funcţie managerială. În activitatea sa directorul şcolii este obligat să apere interesele generale ale învăţământului românesc şi interesele instituţiei pe care o reprezintă. În activitatea sa complexă, directorul colaborează cu:

- Director adjunct;
- Consiliul de administraţie;
- Consiliul profesoral;
- Colectivele de catedre;
- Comisia pentru asigurarea calităţii;
- Comisia diriginţilor;
- Comisiile pe probleme
- Comitetul Reprezentativ al părinţilor;
- Consiliul Consultativ al elevilor;
- Şefii serviciilor din cadrul unităţii şcolare:
- Secretarul şef;
- Administratorul financiar;

RESPONSABILITĂŢI ŞI SARCINI PE STRUCTURI

Organigrama şcolii - evidenţiază relaţiile intrainstituţionale dintre structuri şi conducerea operativă a instituţiei.

❖ **Directorul**

Directorul exercită conducerea executivă a unităţii de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu alte reglementări legale.

❖ **Directorul adjunct**

Directorul adjunct işi desfăşoară activitatea in subordinea directorului, care ii elaborează fişa postului, in concordanţă cu atribuţiile stabilite prin prezentul regulament şi prin regulamentul intern, ii evaluează activitatea şi ii acordă calificativul anual; acesta răspunde in faţa directorului, a consiliului profesoral, a consiliului de administraţie şi a organelor de indrumare, evaluare şi control, pentru activitatea proprie, conform fişei postului.

❖ **Consiliul profesoral,** este factorul principal de analiză şi decizie asupra strategiilor de lungă şi scurtă durată, în vederea realizării obiectivelor generale specifice ale şcolii.

❖ **Consiliul de administraţie**

funcţionează conform prevederilor Legii învăţământului nr. 1/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 128/1997, privind Statutul personalului didactic, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Consiliul de administraţie are rol de decizie in domeniul organizatoric şi administrativ.

❖ **Catedrele/Comisiile metodice**

In cadrul aceleiaşi unităţi de invăţământ, catedrele/comisiile metodice se constituie din minimum patru membri, pe discipline de studiu, pe discipline inrudite sau pe arii curriculare.

- **Consiliul consultativ** este format din responsabilii de comisii metodice, cu ajutorul căruia se realizează programe de perfecţionare la nivelul şcolii, proiecte de dezvoltare în perspectivă a unităţii şcolare şi mai ales dezbaterea căilor de optimizare a procesului de învăţământ în spiritul reformei învăţământului
- **Comisia diriginţilor** care stabileşte obiectivele şi priorităţilor activităţilor de sprijinire a procesului de învăţământ, mai ales prin colaborarea cadru didactic-diriginte-părinte
- **Consiliul consultativ al elevilor** , format din elevi cu responsabilităţi în cadrul clasei, şi **Comitetul de părinţi** ,este consultat de către consiliul profesoral în legătură cu modul în care receptează efortul cadrelor didactice şi al şcolii pentru instruirea şi educarea elevilor, în legătură cu activităţile pentru care optează.
- **Personal didactic auxiliar**

- **Bibliotecarul şcolar** – organizează activitatea bibliotecii şi asigură funcţionarea acesteia în cadrul programului stabilit de conducerea şcolii.

- **Secretariatul**: reprezintă "linia întâi" sau "interfaţa" şcolii în raport nu doar cu elevii şi peronalul propriu, ci şi cu terţii. Acest compartiment cumulează obligaţii pentru calitatea normativ juridică a documentelor privitoare la şcolarizarea elevilor, a gestionării matricolelor, a situaţiei fiecărui elev pe fiecare disciplină din planul de învăţământ şi a altor acte normative sau documente cerute de forurile supraordonate.
- **Laborantul -** raspunde de gestiunea laboratorului de, tinand o evidenta clara a materialului existent in laborator, in urma inventarelor facute anual la nivelul unitatii scolare;
  - impreuna cu profesorii care desfasoara ore in laborator, urmareste pastrarea mobilierului in bune conditii: in cazul producerii unor stricaciuni, il informeaza, dupa caz, pe profesor, diriginte, pe directorul unitatii scolare, in vederea recuperarii prejudiciului de la elevul vinovat;
- **Administratorul financiar –** întocmeşte proiectele planurilor anuale de venituri şi cheltuieli
  - urmăreşte executarea bugetului şcolii
  - efectuează operaţiile contabile ale şcolii şi ale internatului de elevi
  - urmăreşte realizarea veniturilor proprii;

2.2.5. CONSILIERE ŞI ORIENTARE

Consilierea şi orientarea are drept obiectiv asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile specifice. Pentru atingerea acestui obiectiv, primul pas constă în identificarea elevilor care au nevoie de sprijin suplimentarea şi în stabilirea modalităţilor prin care vor fi sprijiniţi în rezolvarea problemelor.

Pentru o bună colaborare cu elevii, la nivelul şcolii noastre funcţionează Consiliul Şcolar al Elevilor, format din reprezentanţii elevilor din fiecare clasă, aleşi în mod democratic. CȘE este condus de către un preşedinte, doi vicepreşedinţi şi un secretar..

Regulamentul Consiliului Școlar al Elevilor

Cine suntem?

este o structură formată din reprezentanţii tuturor claselor din şcoala noastră, care au fost aleşi în mod democratic;

este format dintr-un grup de elevi care ne propunem să promovăm interesele colegilor noştrii;

CONSILIUL ŞCOLAR AL ELEVILOR

este o structură creată cu scopul implicării tinerilor în organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv - educativ din şcoala noastră;

este o organizaţie care responsabilizează tânăra generaţie şi facilitează soluţionarea problemelor şi consolidarea relaţiilor interumane;

MISIUNEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

De apărare şi promovare a drepturilor elevilor
prin implicarea lor în viaţa comunităţii
şi în luarea deciziilor care îi privesc

ORGANIZARE

a) Consiliul Şcolar al Elevilor este alcătuit dinrt-un reprezentant al personalului didactic şi câte un reprezentant din fiecare clasă din şcoală, din rândul cărora vor fi aleşi un preşedinte, doi vicepreşedinţi şi un secretar.

b) Alegerile preşedintelui, vicepreşedintelui şi a secretarului se vor organiza în mod democratic, o dată pe an, în prima parte a semestrului I.
c) Întrunirile vor avea în mod regulat în acelaşi loc.
d) Persoana care conduce întrunirile este preşedintele CŞE împreună cu profesorul de legătură, care are rolul de a prezenta celorlalţi profesori problemele ridicate de elevi şi să asigure corectitudinea deciziilor luate.
e) Toate deciziile luate de CŞE vor fi notate de secretar şi vor fi expuse într-un loc public până la viitoare intrunire.

ACŢIUNI DE ACTIVARE A CONSILIULUI CONSULTATIV AL ELEVILOR

a) Consiliul Şcolar al Elevilor îşi va desfăşura activitatea pe baza unei planificări riguroase.
b) Acţiunile concrete vor fi stabilite prin consultarea membrilor consiliului
c) Consiliul Şcolar al Elevilor va iniţia şi derula proiecte cu caracter cultural, umanitar, de prevenire a violenţei, a consumului de droguri, cu implicarea comunităţii locale
d) Exemple:
   - „Nu tutunului!", „Renunţă la fumat!", „Dă o şansă vieţii"„Nu! agresivităţii în şcoală!"

RESPONSABILITĂŢI

a) Membrii vor comunica claselor deciziile şi problemele ridicate la şedinţă.
b) Membrii sunt răspunzători în faţa CŞE în numele claselor din care fac parte.
c) Preşedintele trebuie să se asigure că întâlnirile urmează agenda stabilită şi că punctele acesteia au fost acoperite.
d) Preşedintele trebuie să se asigure că discuţia este ordonată şi că toţi membri au posibilitatea să-şi exprime opinia şi să se implice în derularea proiectului.

I. OBIECTIVE

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenţelor. Imbunătăţirea frecvenţei.
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea în consiliul elevilor, cercuri, redacţia revistei şcolii etc.
- Responsabilizarea şi dinamizarea consiliului elevilor.
- Diversificarea activităţii extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii.
- Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean şi naţional.
- Eradicarea violentei la nivel de scoala.

Consiliul Şcolar al Elevilor

Comisia diriginţilor de liceu, împreună cu d-l. director Mureşan Daniel, d-l director adjunct Csatlos Sandor, director educativ prof. Cosma Gabriela au organizat alegerile pentru **Consiliul Şcolar al Elevilor** în conformitate cu prevederile MECŞ,

Componenta Consiliului Scolar al Elevilor

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	CLASA	FUNCTIA	TELEFON /ADRESA E-MAIL
1	Pojar Lorena	XI-A	presedinte	pojar.lorena@yahoo.com 0722612995
2	Banu Cristian	XI-A	vicepresedinte	cristi_bos21@yahoo.com 0754873099

3	Costea Lorena	X-A	secretar	lorenacostea43@yahoo.com 0756511679
4	Baidoc Catalin	XIB	Director Departamentul de comunicare si PR	yoo_cata80@yahoo.com 0745941398
	Silaghi Larisa	XB	Director-Departamentul „Avocatul elevului”.	larisuca_scumpica11@yahoo.com 0744290105
5	Cheta Marius	XIB	Director Departamentul de cultura,sport si educatie pentru tineret	marius_fotbalistul92@yahoo.com 0763514121
6	Soare Gherman Denisa	XIA	Director-Departamentul pentru educatie formala si non-formala	ghermandenisa11@yahoo.com 0751433607
7	Minzat Madalina	XIIA	Reprezentantul elevilor in Consiliul de Administratie	madalinaminzat@yahoo.com 0756415381

Actiuni CSE

- “Călătoria unei cărți “- implică donarea unor carti cu scopul de a deschide o biblioteca in mediul rural
- “ Saptamana legumelor si a fructelor donate “
- “ShoeBox” & “Ajuta-l pe Mos Craciun!”
- Profesor pentru o zi
- realizarea unui film cu ocazia Zilei Educatiei
- participarea la training-ul anual al CJE Salaj
- pregatirea Balului Bobocilor

In cadrul actiunii nationale “Elevi voluntari ai Strategiei Nationale de Actiune Comunitara”, au cistigat la nivelul judetului si s-au calificat la etapa nationala in concursul la nivel liceal”Scrisoare pentru prietenul meu”:Coordonator judetean Melania Gardan , director CJRAE

-Loc I- Pojar Lorena, XIA, nivel IV

-Loc I- Corde Malina, XIIA, nivel V

-Loc II-Minzat Madalina, XIIA

-Loc III, Banu Cristian, XIA

2.2.6. INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	34	54 mp/sală
2.	Cabinete	2	18
3.	Laboratoare	3	54
4.	Ateliere	3	50
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport	1	700
6.	Spaţii de joacă	-	800

Unitatea funcţionează într-un singur schimb, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară	1	40
2.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	18
3.	Cabinet logopedie	1	27
4.	Cabinet psihologie	1	27

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	18
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	36
3.	Contabilitate	1	18

INFORMAŢII PRIVIND LABOARATOARELE

Nr. crt.	Tip obiect de inventar	Număr	Stare fizică	Stare morală	An achiziţie
1	PC IBM – Pentium 4, 1,8 GHz	10	bună	satisfăcătoare	2007
2	PC Dell	15	bună	bună	2010
3	Scaner Epson	2	bună	bună	2008
4	Imprimantă HP 1020 Infoprint	4	bună	bună	2008
5	Tablă interactivă	1	f. bună	f. bună	2011
6	Router conectare internet	1	f. bună	f. bună	2014

ALTE ECHIPAMENTE IT ŞI MULTIMEDIA ŞI SOFTURI EDUCAŢIONALE

Nr. crt.	Tip echipamente IT, multimedia şi software	Număr	An achiziţie
2.	Laptop Fujitsu Siemens Amilo D serie Intel Pentium 4 la 2,66 GHz	2	2008
3.	Laptop Acer	1	2009
4.	Laptop Packard-Bell	3	2009
5.	Software educaţional AeL 4.1.0.3	1	2008
6.	Multifuncţional Brother	1	2012
7.	Software educaţional produs de Euromedia Soft pentru fizică, matematică	4	2010
8.	Licente Windows	4	2012
9.	Desktop Fujitsu Siemens	1	2012
10	Tablă interactivă SMART Board	2	2012
11	Videoproiectoare	3	2007-2011
12	Soft educaţional	8	2013
13	Radiocasetofon Sony	2	2014

14	Radiocasetofon Philips	2	2014
15	Videoproiectoare Acer	2	2014
16	Imprimantă HP P 1102	4	2015
17	Videoproiectoare Acer	7	2015
18	Laptop Acer	7	2015
19	Ecran videoproiector	7	2015
20	Licență WINDOWS 7	1	2015
21	Licență WINDOWS 10	7	2015
22	Laptop Asus	2	2016
23	Videoproiectoare Acer	2	2016
24	Ecran videoproiector	2	2016
25	Multifuncțional HP Laser MFP M277	1	2016

2.2.7. FINANŢAREA

GESTIONAREA BAZEI MATERIALE, PROIECŢIA BUGETARĂ

În conformitate cu legea nr. 1/2011, republicată, finanţarea instituţiilor de învăţământ se realizează din surse interne (credite bugetare de la Consiliul Local, venituri proprii şi finanţarea complementară) şi din surse externe

Pe surse de finanţare, bugetul de venituri si cheltuieli se prezintă astfel:

Tipul de cheltuieli	**Anul 2009**		**Anul 2010**		**Anul 2011**		**Anul 2012**		**Anul 2013**	
	BUGETUL(mii lei)									
	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local
Cheltuieli de personal	12,479	2745,129	10,586	2256,508	15,438	1910,573	18,757	1972,030	14,819	1679,877
Cheltuieli materiale şi servicii	0,785	139,254	0,617	149,600	0,501	216,100	7,936	374,520	0,915	329,968
Transferuri (burse)	252,312	20,000	280,908	0	287,876	5,000	305,642	9,000	127,776	5,000
Cheltuieli de capital	90,000	0	0	18,391	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**355,576**	**2904,383**	**292,383**	**2424,499**	**303,815**	**2131,673**	**332,335**	**2355,550**	**143,510**	**2014,845**

Tipul de cheltuieli	**Anul 2014**		**Anul 2015**		**Anul 2016**		**Anul 2017**		**Anul 2018**	
	BUGETUL(mii lei)									
	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local	De stat	Local
Cheltuieli de personal	16,902	1854,514	20,991	2970,000	17,880	2362,000				
Cheltuieli materiale şi servicii	1,909	213,610	0,964	342,000	0,776	310,000				
Transferuri (burse)	129,909	-	180,013	-	169,259	10,000				
Cheltuieli de capital		-				33,000				
TOTAL	**148,720**	**2068,124**	**201,968**	**3312,000**	**187,915**	**2715,000**				

Valoarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe se prezintă ăn felul următor

	Anul 2009		**Anul 2010**		**Anul 2011**		**Anul 2012**		**Anul 2013**	
	(mii lei)									
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit
Mijloace fixe	201,229	213,260	213,260	233,044	233,044	252,770	252,770	288,787	288,787	275,211
Obiecte de inventar	262,290	291,740	291,740	289,159	289,159	298,928	298,928	323,948	323,948	340,014
TOTAL	**463,519**	**505**	**505**	**522,203**	**522,203**	**551,698**	**551,698**	**612,735**	**612,735**	**615,225**

	Anul 2014		**Anul 2015**		**Anul 2016**		**Anul 2017**		**Anul 2018**	
	(mii lei)									
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit
Mijloace fixe	275,211	275,211	275,211	253,506	253,506	213,952				
Obiecte de inventar	340,014	365,550	365,550	403,900	403,900	406,620				
TOTAL	**615,225**	**640,761**	**640,761**	**657,406**	**657,406**	**620,572**				

2.3. ANALIZA S.W.O.T.

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). • Obţinerea de rezultate bune, peste media judeţeană la evaluarea naţională pentru elevii claselor a VIII-a, examenele de certificare a competenţelor profesionale. • Comunicări eficiente şi punerea în contact a tuturor membrilor comunităţii (elevi, profesori, părinţi, autorităţi, organizaţii, instituţii, agenţi economici, etc). • Centralizarea logică si coerentă a informaţiei privind formarea profesională în cadrul unui sistem informational permisiv, prin cooperare cu institutiile, programele si proiectele care desfăsoară activitate în acest domeniu. • Contacte între profesori, nu doar în plan educaţional ci şi în medii sociale, culturale, economice, etc. • Existenţa programelor pentru curriculum-ul ales şi a bibliografiei aferente; libertatea profesorilor de a alege şi propune opţionale interesante în raport cu cerinţele elevilor. o Existenţa unei vădite preocupări privind calitatea procesului de învăţare-evaluare, dovadă şi rezultatele bune şi foarte bune a elevilor noştri la examenul de capacitate şi concursurile şcolare (olimpiade şi sesiuni de referate şi conumicări ştiinţifice)	• Programele şcolare au rămas încărcate la nivel de liceu în ciuda politicii de decongestionare a acestora; • Lipsa manualelor pentru clasele a IX-a şi a X-a la materiile de specialitate • Număr relativ mare de absenţe la unele clase de liceu; • Controlul insuficient al calităţii actului instructiv-educativ, lipsa interasistenţelor • Inexistenţa unor programe educative pentru părinţi organizate la nivel de instituţie în scopul îmbunătăţirii relaţiei profesor-părinte-elev; • Implicarea unui număr prea mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale şi mijloace de învăţământ omologate de M.E.N.C.Ş
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Programe de formare a cadrelor didactice în scopul perfecţionării şi adaptării la noile reforme şcolare; • Preocuparea permanentă a conducerii şcolii pentru delegarea de sarcini tuturor profesorilor, implicându-i în proiecte care vizează dezvoltarea instituţională; • Conştientizarea şi motivarea cadrelor didactice de necesitatea perfecţionării prin cursuri organizate de C.C.D sau alte instituţii abilitate;	• Programe şcolare în continuare încărcate; • Orar şcolar încărcat datorită numărului de ore din săptămâna şcolară; • Lipsa motivaţiei pentru învăţătură în rândul elevilor datorată inexistenţei unui model social bun de urmat; • Apariţia modificărilor de la an la an în programele de admitere, bacalaureat şi atestate profesionale; • Insuficienta diversificare şi adecvare a CDL la cerinţele şi solicitările părinţilor şi

• Crearea unor cercuri pe specialităţi în care elevii să-şi dezvolte aptitudinile şi talentul; • Întocmirea unor programe educative în scopul dezvoltării la elevi a atitudinilor pozitive pentru învăţătură şi educaţie; • Existenţa Planurilor Regionale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PLAI) la nivel judeţean, iar la nivelul şcolilor prin Planurile de Acţiune ale Şcolilor (PAS); • Specializările existente în profilele şcolii noastre să atragă elevii astfel încât aceştia să opteze pentru Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” • Oferta CDŞ şi CDL vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare.	elevilor poate duce la scăderea motivaţiei acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. Există riscul micşorării numărului de cereri de înscriere în instituţie. • Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare.
II. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice I şi II, ceea ce dovedeşte preocuparea lor permanentă pentru autoperfectionare dar sunt şi cadre didctice tinere, chiar debutante care pot aduce an suflu nou, idei noi în activitatea didactică. • Perfecţionarea majorităţii cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management şcolar, activitate de mentorat, iniţiere în utilizarea calculatorului; • Existenţa unei preocupări şi bune implicări din partea cadrelor tinere în proiecte de parteneriat sau în alte proiecte educative şcolare şi extraşcolare. • Un număr mare cadre didactice înscrise la cursuri postuniversitare (masterat) sau de reconversie profesională. • Existenţa unor profesori colaboratori la reviste, autori de carte, propunători de materiale spre publicare. • Buna colaborare între profesorii aceleiaşi catedre. • Consiliul de Administratie si Consiliul de Curriculum este alcătuit din persoane active, responsabile, cu un înalt nivel profesional. • Număr mare de elevi proveniţi din diferite medii sociale.	• Datorită subiectelor de la examenele de titularizare cadrele tinere ocupă posturile din învăţământ abia la repartiţiile din toamnă, lucru care face ca învăţământul să fie un „refugiu” pentru unii din proaspeţii absolvenţi; • Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; • Mişcarea cadrelor netitulare atrage după sine o dificilă adaptare a unor clase de elevi raportat la stilul de predare al noului cadru venit; • Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.

• Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional. • Personalul administrativ - calificat şi motivat profesional.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Încadrarea cu cadre tinere, calificate, titulare; • Participarea unor profesori la cursuri de reconversie socială atrage după sine dubla specializare. • Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi	• Scăderea numărului de clase datorită scăderii natalităţii; • Riscul de a realiza planul de şcolarizare la unele specializări cu elevi mediocrii; • Slaba absorbţie în sistem a celor mai buni absolvenţi ai universităţiilor din cauza condiţiilor neatractive din învăţământ. • Slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; • Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Baza materială existentă în clădirea principală corespunde unei instruiri eficiente • Încălzirea pe perioada de iarnă se face pe bază de gaze naturale, prin centrală proprie • Existenţa surselor de venituri extrabugetare;	• Spaţii şcolare insuficiente pentru desfăşurarea procesului educaţional, lipsa spaţiului de şcolarizare pentru învăţământul liceal ; • Nu există sală de sport • Lipsa laboratorului tehnologic iar atelierele şcolare nu sunt dotate corespunzător • Existenţa în unele săli de clasă a mobilierului uzat ; • Inexistenţa unui laborator multimedia şi a cabinetelor speciale pentru limbi străine. • Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Modernizarea reţelei informaţionale din venituri proprii şi eventual din sponsorizări; • Existenţa unor spaţii (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor fonduri băneşti • Mărirea cuantumului burselor de merit pentru elevi ceea ce ar crea o creştere a motivaţiei pentru învăţătură;	• Sistarea lucrărilor la campusul şcolar • Scăderea resurselor alocate şcolii de la bugetul local; • Degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii • Insuficienta conştientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăţi comerciale, sindicate, părinţi, elevi, cadre didactice)

	privind priorităţile şi direcţiile de evoluţie necesare în învăţământ; • Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;

IV. DEZVOLTARE ŞI RELAŢII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Sălaj, cu Consilul Local şi Primăria Jibou. • Colaborarea cu celelalte instituţii de învăţământ. • Existenţa unor colaborări cu agenţii economici concretizate în convenţii de colaborare pentru realizarea unor activităţi (practică, practică comasată) . • Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii	• Insuficienta implicare a părinţilor în acordarea sprijinului şcolii în luarea măsurilor de combatere a absenteismului în rândul elevilor. • Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor: • Derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate:
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Legături strânse prin programe educaţionale realizate de instituţii abilitate; • Realizarea de parteneriate nu numai cu şcoli din Uniunea Europeană ci şi cu alte şcoli din ţară; • Optimizarea procesului de colaborare cu grupurile de interes din comunitate (administraţie locală, părinţi, agenţi economici, biserică, organizaţii nonguvernamentale).	• Incapacitatea punerii în practică a unui program educaţional datorată lipsei de sprijin din partea comunităţii; • Neimplicarea suficientă a părinţilor în activitatea şcolară; • Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate

Realizarea unei analize adecvate a nevoilor constituie premisa reuşitei oricărui proiect educaţional. Deşi anumite nevoi pot apărea pe parcursul procesului, este important ca pregătirea planificată să abordeze nevoile deja identificate.

2.3.1. NEVOI IDENTIFICATE

- Organizarea de programe de informare asupra noutăţilor privind proiectele de reformă în învăţământ (descentralizare, finanţare şi asigurarea calităţii în educaţie) şi legislaţiei şcolare în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice şi directori.
- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice şi elevilor în buletine informative editate de I.S.J. Sălaj şi C.C.D. Sălaj în scopul motivării, cel puţin morale a acestora.
- Promovarea unei exigenţe sporite în cazul de neasumare a responsabilităţii de către cadrele didactice şi a reticenţei faţă de nou şi schimbare.
- Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinţilor” în colaborare cu autorităţile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului şi a abandonului şcolar în unităţile din zonele cu populaţie de etnie rromă şi în cele din zone defavorizate.

- Asigurarea cuprinderii populaţiei şcolare într-o formă organizată de învăţământ.
- Identificarea prin inspectorii de specialitate a nevoilor de formare a cadrelor didactice şi monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituţiilor abilitate.
- Implicarea managementului în identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte şcolară la cerinţele noului curriculum.
- Fluidizarea fluxului informaţional.
- Conştientizarea autorităţilor administrative locale asupra educaţiei ca prioritate în alocarea resurselor financiare şi materiale.
- Structurarea nivelurilor educaţionale pe filiere, profiluri şi specializări, domenii şi calificări profesionale pentru care fiecare unitate de învăţământ poate organiza şcolarizarea în condiţii didactico-materiale optime, având în vedere oportunităţile de inserţie socioprofesională.
- Fundamentarea Planului de şcolarizare astfel încât să răspundă cerinţelor pieţii muncii.
- Necesitatea abordării mai profunde a relaţiei profesor – elev, profesor – părinte, prin realizarea unui cadru instituţional adecvat dialogului echipei educaţionale cu elevii, părinţii şi comunitatea locală;
- Creşterea atractivităţii grupului şcolar prin acţiuni instructiv-educative, care în final să ducă la rezultate deosebite la concursurile şcolare, la examenul de admitere, bacalaureat şi la admiterea în învăţământul superior.
- Creşterea calităţii procesului educaţional prin consolidarea poziţiei şcolii pe plan judeţean;
- Creşterea rolului echipei manageriale în domenii curriculare, extracurriculare, ale programelor de parteneriat, ale celor de politică financiară şi resurse umane în condiţiile sporirii autonomiei decizionale la nivel de unitate şcolară;
- Dezvoltarea bazei materiale a şcolii prin diferite programe proprii ce se vor realiza la nivel local, regional şi european;

ANALIZA P.E.S.T.(E):

1. POLITIC:

Politica educaţională aplicată în învăţământ la nivelul judeţului Sălaj, având la bază principiul descentralizării şi flexibilizării, al descongestionării şi asigurării calităţii, se dovedeşte eficientă în dezvoltarea pozitivă a activităţii. Din fericire, la nivelul judeţului, mai ales în mediul urban, în urma descentralizării administraţiei publice, comunitatea locală şi-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităţilor de învăţământ, răspunzând, în limita posibilităţilor, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Schimbările frecvente, dictate de factori politici, la diferite eşaloane superioare au un efect de fragmentare a unor concepţii asupra activităţii manageriale din sistemul educaţional modificând diferitele abordări ale factorilor de conducere ceea ce antrenează după sine conduceri „în salturi” într-un sistem care are nevoie mai mult ca oricând de stabilitate şi continuitate, prin consacrarea profesioniştilor.

Asigurarea calităţii educaţiei prin constituirea structurilor instituţionale ARACIP şi formarea în fiecare unitate şcolară a comisiei de evaluare a calităţii educaţiei;

Alocarea de fond de carte şi material didactic având ca argument optimizarea procesului educativ;

2. ECONOMIC:

Din acest punct de vedere se constată la nivel naţional creşterea ratei şomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre cele tehnologice, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu este mare.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragrea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări, donaţii sau burse pentru şcoli este în continuare scăzut. Resursele economice ale judeţului sunt reduse, societăţile comerciale sunt în proces de majore restructurări, dar în schimb I.M.M.-urile sunt în creştere şi reprezintă un potenţial sprijin pentru sistemul de învăţământ profesional şi tehnic.
Nivelul mic al câştigurilor lunare în familiile elevilor din mediul rural şi nu numai, influenţează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învăţământului, la nivel de unitate şcolară, părinţii nemaifiind dispuşi să sprijine financiar şcoala. Comunităţile locale, cele care trebuie să finanţeze şcoala, confruntându-se cu o serie de alte probleme asigură mentinerea şcolilor „doar pe linia de plutire".

3. SOCIAL:

Situaţia materială precară a multor familii este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor, favorizând abandonul şcolar. O altă problemă socială este tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, şcoala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. Tot din cauza sărăciei se constată creşterea alarmantă a violenţei şi a ratei infracţionalităţii, deprecierea relaţiilor inter-umane, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.
Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziţii diferite faţă de problematica educaţiei, existând şi grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.
Familiile încă nu identifică educaţia ca un mijloc de promovare a valorilor în rândul elevilor.
Existenţa sărăciei, ca şi a unor programe mass – media neadecvate, generatoare de delincvenţă în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalităţii elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menţionate.
Găsirea unui loc de muncă suficient de greu în urma absolvirii studiilor liceale;
Şcoala noastră consideră că numai prin eforturile de educaţie, formare şi instruire permanentă a adulţilor se vor putea atenua: creşterea şomajului, creşterea alarmantă a violenţei şi a ratei infracţionalităţii deprecierea relaţiilor inter-umane, tendinţa de negare a autorităţii statului şi a instituţiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

4. TEHNOLOGIC:

Numărul de familii care beneficiază de calculatoare personale (desktop sau portabile) conectate la reţeaua Internet, este pe un trend crescător în ultimii ani. Numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor din mediul rural este destul de mic, iar al celor conectate la Internet insuficient, fapt ce impune acţiuni susţinute din partea managerilor şcolari în dotarea unităţilor de învăţământ cu reţele de calculatoare şi conectare la Internet.

Pe plan naţional se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Unităţile şcolare sunt dotate cu echipament tehnic de bună calitate pentru crearea cadrului propice orelor de informatică. Este necesară dotarea atelierelor şi cabinetelor tehnologice. Este de dorit continuarea programului de construire a campusurilor şcolare.

5. ECOLOGIC:

Pe măsura ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens în judeţul Sălaj unităţile şcolare participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoŞcoala, Educaţie pentru sănătate, „Let's Do It, Romania!").

Posibilităţi de îmbunătăţire a condiţiilor ergonomice din sălile de clasă şi din sălile specializate, pentru realizarea unor activităţi care să nu afecteze sănătatea copiilor.

Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curăţenie, microclimat şi estetizare a clădirilor şcolii.

2.5. OBIECTIVE STRATEGICE

- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării şanselor.
- Realizarea Planului managerial al Liceului Tehnologic „Octavian Goga" pentru anul şcolar 2016/2017, în concordanţă cu strategia M.E.N.C.Ş.
- Organizarea activităţii pentru începerea, desfăşurarea şi finalizarea anului şcolar 2016/2017 în cele mai bune condiţii.
- Aplicarea legislaţiei în vigoare la toate nivelurile.
- Monitorizarea activităţii şi intervenţia, pe baza diagnozei şi a evaluării, pentru eficientizarea procesului educaţional.
- Formarea unei culturi organizaţionale de tip reţea.
- Eliminarea factorilor perturbatori din sistem.
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului naţional şi monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia şcolii.
- Încurajarea şi sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Găsirea unei motivaţii puternice în vederea încadrării cu personal didactic calificat
- Pozitivarea şi/sau eliminarea conflictelor.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil iniţiativei personale care să stimuleze competiţia, în sens pozitiv, în scopul obţinerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii învăţământului, recomandat de ARACIP

2.6. ŢINTE STRATEGICE

În vederea realizării intenţiilor majore ce derivă din misiunea şcolii, echipa managerială împreună cu întreg colectivul unităţii îşi propune următoarele ţinte strategice:

a) educaţie:

- asigurarea educaţiei elementare pentru toţi copii;
- asigurarea pentru toţi elevii a unui standard de educaţie comparabil cu cel european;
- înzestrarea copilului cu acele cunoştinţe, capacităţi şi aptitudini care să stimuleze raportarea efectivă şi creativă la mediul social şi natural şi să-i permită continuarea educaţiei în alte domenii;
- formarea atitudinilor pozitive în relaţionarea cu mediul social prin toleranţă, responsabilitate, solidaritate, etc);
- formarea capacităţilor de a comunica eficient în situaţii reale;
- promovarea valorilor umane, descoperirea şi dezvoltarea talentelor şi aptitudinilor;
- asigurarea dreptului la egalitate de şanse;
- facilitarea dreptului la informare şi consultare;
- determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de muncă;
- stimularea cadrelor în vederea perfecţionării;

b) management:

- reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi a claselor în vederea ridicării performanţelor;
- asigurarea transparenţei actului managerial şi asigurarea formării şi dezvoltării profesionale a personalului din unitate.
- având în vedere procesul de întinerire a colectivului didactic, precum şi evoluţia în viitor a planului de şcolarizare se va realiza o bună încadrare a şcolii cu profesori bine pregătiţi din

punct de vedere profesional şi pedagogic, prin titularizarea acestora pe toate posturile devenite vacante;

- strategia echipei manageriale va fi orientată spre crearea unei atmosfere propice realizării reformei prin spirit de competiţie, îndemn la studiu şi autoperfecţionare, aplicarea de elemente novatoare în activitate;
- perfecţionarea activităţii întregului personal didactic va sta în centrul preocupărilor echipei manageriale;
- având în vedere atragerea elevilor din oraş şi din întreg bazinul spre şcoala noastră se va desfăşura o activitate de popularizare a profilelor liceului, a condiţiilor de care dispune, a rezultatelor deosebite pe care le obţin elevii liceului pe tot parcursul anului şcolar;
- atenţie deosebită se va acorda susţinerii examenelor de sfârşit de ciclu
- atenţie deosebită se va acorda pregătirii absolvenţilor claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat astfel încât să crească atât procentul de promovare cât mai ales cel al mediilor obţinute la acest examen;
- se va acorda o atenţie sporită în ai pregăti pentru viaţă şi pe cei care dintr-un motiv sau altul nu vor urma o facultate;
- echipa managerială se va ocupa şi în continuare de a stabili cât mai multe punţi de legătură între cadrele tinere şi cei cu experienţă la catedră astfel încât în final câştigul să fie pentru ambele categorii;
- pentru personalul nedidactic şi administrativ se vor stabili sarcini concrete şi cu termen, insistându-se şi la această categorie pe existenţa unei atmosfere de lucru destinsă, serioasă şi eficientă;
- se va urmări păstrarea ordinii în şcoală şi în preajma şcolii prin serviciul de pază al unităţii şi prin colaborare cu poliţia locală.

PARTEA A 3-A

PLANUL OPERAŢIONAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU PENTRU ANUL ŞCOLAR 2016/2017

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**
1. Proiectare • **Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale.** • **Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile.** • **Creşterea calităţii activităţii manageriale**	1.1 Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate la Liceul Tehnologic “O. Goga” Jibou	Management : - Directorul - Consilierul educativ	Rapoartele de analiză şi diagnoză pe sem I şi sem. II	Directori, responsabilii comisiilor metodice	Oct. 2016	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2.Elaborarea Planului managerial general pentru anul şcolar 2016-2017	Management : -Directorul -Directorul adjunct	Rapoartele de analiză pe anul şcolar 2015-2016	Director Director adjunct	Oct. 2016	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile
	1.3.Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice şi a celorlalte comisii organizate în şcoală	Curriculum: -Comisiile metodice -Comisiile din şcoală	Rapoartele de analiză pe anul şcolar trecut.	Responsabilii comisiilor metodice	Oct. 2016	Corelarea cu obiectivele strategice
	1.4.Elaborarea planului de dezvoltare a şcolii şi a planurilor operaţionale aferente	Management	Rapoartele de analiză	Directorul Directorul adjunct	Oct. 2016	Corelarea cu strategia I.S.J. Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunităţii locale.
	1.5..Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale pe unităţi de învăţare la toate obiectele de învăţământ	Comisiile metodice Director adjunct	Programele şcolare	Toate cadrele didactice	Sept. 2016	Corelarea planificărilor cu programele şcolare

	1.6.Întocmirea orarului la toate nivele de învăţământ	Curriculum	Planurile de învăţământ Planurile cadru Ordine şi regulamente	Comisia de întocmire a orarului -prof. Gyorfi Elisabeta	Sept. 2016	Asigurarea repartizării echitabile a orelor respectându-se curba de efort
	1.7.Întocmirea proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2016/2017.	Management Consiliul de administraţie, secretar şef	Planul de scolarizare existent si datele de la grupele pregătitoare, de la şcolile arondate şi de la şcolile din bazinul Someş	Director Director adjunct membri Consiliului de administraţie Secretar şef	Ian. 2017	Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
	1.8.Elaborarea proiectelor de curriculum.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologiile în vigoare.	Director Director adjunct	Sept. 2016	Aplicarea curriculum-ului naţional
	1.9.Elaborarea C.D.Ş. şi CDL pentru anul şcolar 2017/2018.	Curriculum şi comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	Directori, cadre didactice.	Martie 2017	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.
	1.10.Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt şi a planurilor operaţionale aferente.	Director Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză ale unităţilor şcolare.	Directori.	Sept. 2016	Eficientizarea activităţii.
	1.11.Proiectarea la nivelul unităţii a testării la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a	Curriculum şi controlul asigurării calităţii	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Mart.2017	Echipa judeţeană de testare 2017. Portofoliul acesteia.
	1.12.Proiectarea la nivelul unităţii a testării la finalul clasei a VIII-a	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Dec. 2016 Mart.2017	Echipa judeţeană de testare 2017. Portofoliul acesteia.
	1.13.Proiectarea la nivelul unităţii a examenului de BACALAUREAT 2017.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Sept.– Dec. 2016	Echipa judeţeană de bacalaureat 2017. Portofoliul acesteia.

	1.14.Proiectarea la nivelul unităţii a Examenului de certificare a competentelor profesionale nivel 4	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Dec. 2016	Echipa judeteana de certificare a competentelor profesionale
	1.15.Proiectarea simularilor testarilor la sfârşit de ciclu gimnazial	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Dec. 2016– Mart 2017	Calendarul testărilor organizate la nivel judeţean cu elevii claselor a VIII-a.
	1.16.Proiectarea simularilor examenelor de BACALAUREAT probele orale, practice şi scrise	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Sept.– Dec. 2016	Calendarul testărilor organizate la nivel judeţean cu elevii claselor a XII-a.
	1.17.Elaborarea programului de activităţi extracurriculare.	Consilierul educativ Prof. Cosma Gabriela	Rapoartele de analiză ale unităţilor şcolare.	Consilierul educativ Cadrele didactice	15.Oct. 2016	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.18.Elaborarea programelor de menţinere/ remediere a rezultatelor la examenele naţionale	Director Comisii metodice	Raportul responsabililor ariilor curiculare din care fac parte disciplinele vizate		15.Oct. 2016	Creşterea gradului de implicare.
	1.19.Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Curriculum Comisia de specialitate	Programele şcolare	Responsabil comisie Cadrele didactice	15.Oct. 2016	Creşterea numărului de premii la nivel judetean
	1.20.Iniţierea proiectelor de consiliere şi orientare profesională, având ca grup ţintă absolvenţii.	Director Comisia de orientare şcolară şi profesională	Ofertele agentilor economici şi ai Agentiei pt.ocaparea forţei de muncă.	Consilier educativ diriginti,reprez. agenţilor econom şi ANOFM	Dec. 2016	În concordanţă cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.

	1.21.Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului şi a abandonului şcolar.	Management Invatatori si diriginti	Metodologiile în vigoare.	Directori Cons. educativ Învăţătorii şi diriginţii	Oct. 2016	Diminuare/eradicare a fenomenelor.
	1.22.Realizarea proiectului de buget pe anul 2017	Financiar Management	Legislaţia în vigoare. Bugetul anului 2016, raporte de analiza	Directori, administrator financiar	1.Dec. 2016	Imbunatatirea starii materiala a unitatii
	1.23.Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Management Financiar	Legislatia in vigoare	Director, administrator finaciar, cadre didactice.	Sept.–Dec 2016	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.24.Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile.	Management Financiar Consiliul de administraţie	Raportul insp. cu activitatea educativă	Director, Consiliul de administraţie Administrator financiar	Sept.–Oct. 2016	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.25.Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Echipa de proiecte	Programe specifice	Director , echipa de proiecte	Permanent Conform graicelor	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
2. Organizare • **Eficientizarea demersului managerial.**	2.1.Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, Comisia pentru asigurarea calităţii, comisiilor metodice si a comitetului de părinţi şi ai consiliului elevilor.	Responsabilii comisiilor, consiliul de administratie	Documentele pentru perfecţionare.	Directorul Membri comisiilor metodice şi ai celorlalte comisii consiliul de administratie	Oct. 2016	Corelarea cu obiectivele activităţii.

• **Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.** • **Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare-învăţare-evaluare.** • **Organizarea execuţiei bugetare.** • **Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional**	2.2. Organizerea asistentelor şi interasistenţelor la lectie	Directorul, Directorul adjunct	Metodologiile de asistente la lecţie	Directorul si consilierul educativ Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.3. Asigurarea calităţii demersului didactic.	Comisia de asigurare a calităţii	Metodologiile de inspecţie.	Director adjunct Membri comisiei de asigurare a calităţii	Permanent	Formarea/ dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor.	Comisia de curriculum	Raportele de analiza si diagnoza.	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.5. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	Director, cadre didactice	15.Oct. 2016	Întocmirea fişei posturilor.
	2.6. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competenţă profesională.	Director	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Director, Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Creşterea numărului de cadre didactice calificate/perfecţio-nate
	2.7. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	Director, secretariat	Legislatia in vigoare	Secretar , Director.	15.Sept. 2016	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.8. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, conform metodologiilor.	Curriculum	Organigrama.	Director, secretar, cadre didactice, laborant	Conform graficului I.S.J şi M.E.N.C.Ş.	Stimularea competitiei
	2.9. Organizarea şi desfăşurarea programelor de remediere/menţinere a rezultatelor la examenele	Curriculum	Rapoartele comisiilor Rezulatate finale.	Director, director adjunct	Permanent	Creşterea promovabilităţii.

	naţionale.					
	2.10.Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi Olimpiade şcolare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Rapoartele responsabililor de comisie metodică. Rezulatate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Permanent	Numărul de ore de pregătire. Numărul de elevi articipanţi. Numărul de premii şi medalii.
	2.11. Organizarea şi desfăşurarea Concursurilor şi Olimpiadelor şcolare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezulatate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Conform graficului MENCŞ	Numărul de elevi participanţi. Numărul de premii şi medalii.
	2.12.Elaborarea programelor pentru opţionalele propuse	Curriculum	Legislaţia în vigoare.	Director, cadre didactice	1.02. 2017	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.13. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului şi eradicarea abandonului şcolar.	Curriculum	Proiectul şcolii.	Directori. Învăţători şi diriginţi	Permanent	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului.
	2.14.Iniţierea şi aplicarea programelor de consiliere şi orientare în carieră.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Ofertele partenerilor educaţionali	Directori Diriginţi Consilierul şcolar.	Permanent	Numărul de programe de formare în domeniul consilierii şi orinetării în carieră.
	2.15. Creşterea accesului la educaţie şi combaterea excluziunii sociale	Descentrali-zare şi management instituţional.	Analiza de nevoi. Metodologii	directori, diriginţi	Permanent	Nr de copii integrati in invatamantul de masa
	2.16. Procurarea şi distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Administrare şi gestiune Resurse financiare şi materiale.	Documentele primite de la M.E.N.C.Ş. şi ISJ	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori, directori.	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor şi materialelor didactice
	2.17. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare	Consilier educativ	Planurile consilierului educativ	Consilierul ed., membri comisiei de activ.	Conform graficului	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare.

				extracurriculare, cadre didactice		
	2.18. Realizarea si prelucrarea normelor privind protecţia muncii şi PSI	Director	Legislaţia în vigoare	Director adj., membri comisiei de SSM şi P.S.I, diriginţi	Sept.2016	Prevenirea accidentelor
	2.19. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele şi cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N.C.Ş.	Responsabil lapte-corn	Permanent	Primirea de către toţi elevii de la ciclul primar şi gimnazial.
	2.20.Organizarea transportului şcolar.	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Director, contabil, elevii din satele arondate	15.09. 2016	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului..
	2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Director, Contabil Consiliul de administraţie	Cf. gr. de execuţie bugetară.	Asigurarea execuţiei bugetare.
	2.22. Identificarea resurselor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor.	Contabilitate director	Propunerile directorului	Director, administrator financiar	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare
	2.23. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii	Contabilitate	Programul propriu.	Directori, contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	2.24. Relaţionarea cu mediul social, cultural şi economic specific comunităţii locale	Director	Documente, notificări, auxiliare	Directori, cadre didactice reprez.agenţi economici , Pimărie ,ONG	Conform graficului.	Eficientizarea demersului didactic.

	2.25.Organizarea şi desfăşurarea la nivel local al Examenului de Bacalaureat 2015	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. diriginţi	Conform graficului.	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.26. Organizarea şi desfăşurarea testării la finalul clasei a VIII-a	Descentralizare şi management instituţional	Legislaţia în vigoare.	Directori. diriginţi	Mai 2017	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.27. Organizarea şi desfăşurarea testării la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a	Descentralizare şi management instituţional	Legislaţia în vigoare.	Directori. diriginţi	Conform calendarului	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.28. Organizarea şi desfă-şurarea la nivelul unităţii a examenului de certificare a competentelor profesionale	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	ISGA, insp. specialitate, directori.	Dec 2016	Corelarea cu obiectivele activităţii.Rezultatele obţinute
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
3. Conducere operaţională. • **Operaţionalizarea activităţii.** • **Eficientizarea demersului managerial.** • **Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.**	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2016	Respectarea legislaţiei.
	3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine.	Director, Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2016	Eficientizarea activităţii.
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor metodice şi a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ş.	Director, cadre didactice	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic.
	3.4. Operaţionalizarea resursei de timp în şcoală	Management	Propriile programe.	Director, responsabilii comisiilor metodice, Cadrele didactice	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.

	3.5. Supervizarea desfăşurării activităţii în compartimentele şi comisiile din şcoală.	Management	Rapoarte inspecţii, fişe asistenţă.	Director, director adjunct, consilierul educativ resp. comisii.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.
	3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a confl. şi de rezolvare a contestaţiilor	Management	Legislaţia în vigoare.	directori.	Când este cazul.	Respectarea legislaţiei.
	3.7.Operaţionalizarea activităţii de inspecţie şcolară, de formare a resurselor umane, de evaluare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Documente, ordine, notificări MEN	Directori Responsabilul cu formarea continuă	Permanent	Graficul unic de inspecţie.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
4. Monitorizare. Evaluare. Control. • **Eficientizarea activităţii.** • **Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate.**	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul naţional şi dezvoltarea regională şi locală.	Curriculum	Materialele rezultate din discuţii pe ac. temă.	Director, responsabilii de arii curriculare	Anual	Adecvarea ofertei educaţionale.
	4.2. Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	Directori.	Conform graficelor	Respectarea metodologiei.
	4.3. Prelucrarea datelor obţinute prin activităţile de inspecţie şcolară.şi valorificarea rezultatelor evaluării.	Management	Documentaţia rezultată.	Directori.	Semestrial	Relevanţa acestor activităţi. Redimensionarea activităţii.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Sălaj.	Management şi secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ş.	Directori. Secretar	Conform termenelor	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra	Management Responsabilii	Documentaţia rezultată.	Directori. Responsabilii	Semestrial Anual	Respectarea structurii şi a termenelor.

	activităţii.	comisiilor metodice		de comisii		
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislaţia în vigoare.	Directori.	Conform termenelor	Respectarea legislaţiei.
	4.7. Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Directori, secretara.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management	Criteriile stabilite.	Directori, Şefii de arii curriculare	Conform grafic	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale de sfârşit de ciclu.	Director, Comisia de org. şi coordonare a examenelor	Legislaţia în vigoare.	directori.	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exerciţiului financiar.	Contabilitate, Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Contabil, director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Director, Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Responsabil investiţii, directori.	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Management, contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Administrator financiar Director.	Conform termenelor legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor.
	4.13. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele şi cornul”.	Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Responsabil “Lapte şi corn” Directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.14. Monitorizarea aplicării Programului „Bani de liceu”.	Departamentul administrativ.	Legislaţia în vigoare.	Directori. Administrator	Permanent	Numărul de beneficiari.

				financiar Secretar, Diriginţi		
	4.15. Monitorizarea transportului şcolar.	Contabilitate Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, Contabil, repr. Primăriei	Permanent	Asigurarea unei frecvenţe bune.
	4.16. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management Comisia de promovare a proiectelor şi parteneriatelor	Criteriile stabilite.	Director, Echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare.
	4.17. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Conform termenelor	Redimensionarea activităţii.
	4.18. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Semestrial	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitate.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
5. Motivare • **Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor.**	5.1 Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecţionare.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Directori Cadre didactice	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.

	5.4. Încurajarea performanţei manageriale prin acordarea de recompense.	Management	Rapoartele de evaluare.	Director, Consiliul de administraţie	Permanent	Dezvoltarea performanţelor.
	5.5. Repartizarea în cf. cu legislaţia în vigoare a stimulentelor materiale şi morale (gradaţii şi diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Director, Consiliul de administraţie	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei.	Management	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Director Comisia de promovare a proiectelor şi parteneriatelor	Permanent	Dezvoltarea unităţii.
	5.7.Promovarea diferitelor tipuri de certificări internaţionale (ECDL, DELF, BULATS, CAMBRIDGE) în rândul personalului propriu.	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de certificare	Inspectori de specialitate, Directori	Permanent	Număr de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obţinute.
	5.8. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare.	Management	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Director, contabil	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii.
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
6. Implicare. Participare. • **Creşterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educaţie.**	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităţilor.	Director, Director adjunct	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale.	Management	Programele unităţilor	Directori Cadre didactice.	Permanent	Optimizarea culturii organizaţionale.

	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare.	Managemnet, Contabilitate	Programele unit de resort.	Directori Cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.4. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Management Curriculum	Programele unităţilor.	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităţilor.	Directori, diriginţi, consiliul părinţilor	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.6. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi.	Management	Programele unităţilor	Diriginţi, consiliul elevilor	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
	6.7.Continuarea demersurilor de desegregare şi diminuare a discriminării	Descentralizare şi management instituţional.	Programele unităţilor	Directori, Diriginţi, cadre didactice.	Permanent	Numărul acţiunilor de desegregare.

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
7. Formare şi dezvoltare profesională şi personală. • **Optimizarea competenţelor.**	7.1. Elaborarea ofertei de perfecţionare şi formare continuă şi monitorizarea acestei activităţi.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp dezv. Res umane., C.C.D, Director, cadre didactice.	Sept. 2016 Ian. 2017 Periodic	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Cf.grafic M.E.N.C.Ş şi I.S.J.	Creşterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

• **Dezvoltarea competenţelor**.	didactic auxiliar.					
	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau naţional.	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Director, Consilierul educativ, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.N.C.Ş şi I.S.J.	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare (grupe de excelenţă, consultaţii, pregătiri pentru olimpiade şi examene)	Management	Graficul M.E.N.C.Ş. şi I.S.J.	Directori, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.N.C.Ş şi I.S.J.	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor.
	7.5.Certificarea unui număr de elevi şi cadre didactice în domeniul limbilor străine (DELF, CAMBRIDGE, BULATS) sau în domeniul IT	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de certificare	Insp. de specialitate, Directori Cadre didactice	Permanent	Număr de elevi respectiv de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obţinute.
	7.6.Participarea cadrelor didactice la mobilităţi de formare organizate în cadrul LLP acţiunea Comenius, Grundvig, Erasmus	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de formare aflate în bazele de date internaţionale	Insp. de specialitate Directori Cadre didactice	Conform graficului ANPCDEF	Numărul de cadre didactice partici-pante. Număr de proiecte de mobilitate realizate
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • **Dezvoltarea spiritului de echipă**	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Management	Analiza de nevoi.	Directori.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată.	Management Echipa de proiect	Programele unităţilor.	Directori. Cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea şi coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare	Management	Com. locale. Programele unităţilor.	Directori. Echipa de proiect	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

	comunitară.					
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor. • **Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii.**	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	Directori. Comisia de disciplină	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curricu-lumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanţii disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ş.	Directori	Permanent	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitat-ea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. locale. Programele unităţilor	Directori	Permanent	Implicarea comunităţii.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare.	Management Contabilitate	Oferta comunităţii locale.	Directori	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară.	Management Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Directori	Lunar	Respectarea legislaţiei.
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
10. Comunicare şi informare. • **Asigurarea fluxului informaţional.** • **Eficientizarea comunicării.**	10.1. Informare periodică şi ritmică.	Management Secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ş.	Directori. Secretar	Permanent	Diseminarea informaţiei.
	10.2. Editarea de broşuri, pliante, alte materiale.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ş.	Directori, Comisia de editare a revistei şcolare	Permanent	Accesul lărgit la informaţia ştiinţifică.
	10.3. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii	Management	Rapoartele şcolii	Directori., Reprezentanţii	Permanent	Fluidizarea comunicării.

• **Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.**	educaţionali.			partenerilor soc.		
	10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice şi atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Management	Rapoartele şcolii, oferta educaţională	Directori.	Periodic	Popularizarea activităţilor şi atragerea sponsorilor.
	10.5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.		Documente, ordine, notificări M.E.N.C.Ş.	Directori, secretară	Periodic	Respectarea conţinutului şi a termenelor.
	10.6.Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor.	Descentralizare şi management instituţional.	Rapoartele unităţilor şi insp.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de parteneriate şi schimburi de experienţă incheiate.
	10.7.Organizarea de mese rotunde şi simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri sălajeni.	Descentralizare şi management instituţional.	Oferta comunităţii locale.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de evenimente organizate.
Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
11. Parteneriat. • **Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor**	11.1. Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Management	Oferta comunităţii locale.	Directori., Consilierul educativ	Permanent	Iniţierea de activităţi comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management	Oferta comunităţii locale.	Directori., Învăţători/diriginţi	Permanent	Siguranţa şi sănătatea elevilor.
	11.3. Iniţierea de proiecte de parteneriat la nivel local, naţional şi internaţional.	Echipa de proiecte	Oferta locală Erasmus	Directori, Echipa de proiecte	Permanen	Dezvoltare instituţională.

PLAN OPERAŢIONAL 2016-2017
COMISIA DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

Nr. crt.	Obiective specifice	Activităţi	Resurse	Responsabili	Termeni	Indicatori de realizare
1.	Asigurarea cadrului formal de funcţionare a sistemului de management al calităţii, la nivelul unităţii de învăţământ.	Numirea coordonatorului, constituirea comisiei şi aprobarea componenţei acesteia în Consiliul de Administraţie. Preluarea strategiei de evaluare internă şi asigurare a calităţii în vederea implementării. Aprobarea RAEI pentru anul şcolar 2015-2016 şi a planului de îmbunătăţire (PÎ) pentru anul şcolar 2016-2017.	Consiliul de Administraţie (CA) Consiliul Profesoral (CP) Consiliul de Administraţie CEAC CA	Directorul unităţii CA şi CEAC Coord. CEAC Director	sept. 2016 Oct. 2016	Directorul unităţii emite Decizia de constituire a CEAC în şcoală. Strategie revizuită RAEI Plan Îmbunătăţire
2.	Asigurarea cadrului operaţional de funcţionare a sistemului de management al calităţii, la nivelul unităţii de învăţământ	Planificarea activităţii CEAC pentru anul şcolar 2016-2017. Aprobarea planului operaţional al comisiei în cadrul Consiliului de Administraţie.	CEAC Calculator Imprimantă Consumabile	Coord. CEAC Directorul unităţii	Oct. 2016	Se elaborează şi se aprobă planul operaţional al comisiei
3.	Eficientizarea sistemului de asigurare a calităţiii .	Revizuirea setului de proceduri şi completarea acestuia funcţie de rezultatele auto-evaluării realizate în anul şcolar precedent, de măsurile propuse în planul de îmbunătăţire, propunerile membrilor Consiliului de Administraţie, responsabililor de comisii, etc.	Plan de îmbunătăţire. Plan de acţiune al şcolii. Strategia de evaluare internă a calităţii. Proceduri de asi-gurare a calităţii Calculator Imprimantă	CEAC Consiliul de Administraţie	Monitori-zare perma-nentă.	Se revizuieşte şi se completează proceduri vizând asigurarea calităţii.

4.	Analiza şi completarea documentelor esenţiale privind funcţionarea unităţii şcolare.	Verificarea documentelor şcolii: -documente strategice; -documente de funcţionare (avize etc) -documente privind resursele umane (personal şi elevi) şi materiale – fişe de post etc; -documente privind situaţia şi mişcarea elevilor -relaţia cu autorităţile locale/ ONG – uri; -documente curriculare şi ale comisiilor metodice.	Documentele şcolii puse la dispoziţie de către structurile competente Calculator Imprimantă Consumabile Liste de verificare a documentelor şcolii	Echipa managerială CEAC	Decem-brie 2016	Se elaborează şi comple-tează listele de verificare a documentelor şcolii.
5.	Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale oferite prin respectarea ciclului de îmbunătăţire continuă.	Monitorizarea implementării planului de îmbunătăţire, planului de acţiune al şcolii, planului managerial, planului operaţional al CEAC.	Echipa managerială Plan de îmbună-tăţire PAS Plan managerial Instrumente de monitorizare (liste verificare, diagrama Gantt etc) Calculator Imprimantă Consumabile	Echipa managerială CEAC	Conform termene-lor preva-zute în documen-tele de proiectare vizate.	Se elaborează şi comple-tează listele de verificare, grafice de monitorizare, fişa de autoevaluare, fişa de monitorizare.
6.	Îmbunătăţirea continuă a activităţii comisiilor în vederea optimizării procesului de predare-învăţare-recuperare.	Monitorizarea activităţii comisiilor metodice şi a comisiilor pe probleme.	Responsabili comisii Portofoliile comisiilor Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	Echipa managerială CEAC	Dec. 2016 Iul. 2017	CEAC elaborează şi completează listele de verificare a documentelor specifice şi grafice de monitorizare a activităţii. Responsabili comisiilor întocmesc RA semestriale.

7.	Îmbunătăţirea continuă a activităţii serviciilor şi a magementului.	Monitorizarea activităţii serviciilor de secretariat, asistenţă socială, contabilitate, producţie. Monitorizarea activităţii de manage-ment a resurselor materiale şi umane.	Echipa managerială Corp profesoral Secretar Contabil Documente specifice Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC	Decembrie 2016 Sept. 2016	Echipa managerială şi responsabii serviciilor întocmesc/ completează rapoarte/ fişe de autoevaluare semestriale şi anuale.
8.	Asigurarea calităţii şi îmbunătăţirea continuă a procesului de predare-învăţare recuperare.	Planificarea observării activităţilor de predare-învăţare-recuperare. Monitorizarea observării activităţilor de predare-învăţare-recuperare . Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice şi a portofoliilor elevilor, documentelor vizând activităţile extracurriculare.	Echipa managerială Responsabili comisii metodice Fişe de observare a activităţii Calculator Imprimantă Consumabile Echipa managerială Responsabili comisii metodice Responsabil activităţi extracurriculare Planificarea observării activităţilor Fişe de observare Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile Cadrele didactice Xerox	CEAC Echipa managerială Echipa manageriala CEAC Responsabili de comisii metodice CEAC	Noiembrie 2016 ianuarie 2017 martie 2017 mai 2017 Decembrie 2016	Se realizează planificarea observării activităţilor de predare-învăţare-recuperare. Se întocmesc rapoartele de monitorizare cuprinzând date statistice. Se elaborează şi comple-teză listele de verificare a portofoliilor, evidenţa activităţilor extra-curriculare. Se completează fişele de observare şi fişele de autoevaluare. Se întocmesc note de constatare în caz de necesitate.

			Consumabile			
		Monitorizarea completării fişelor de autoevaluare de către cadrele didactice. Monitorizare orar.	Echipa managerială Comisia de monitorizare orar.	Echipa managerială CEAC Echipa managerială CEAC	iunie 2017 Activitate cu caracter permanent.	
9.	Asigurarea feed-back-ului şi a transparenţei în ce priveşte managementul calităţii.	Raportare internă şi externă a rezultatelor monitorizării procesului de predare-învăţare-recuperare.	Consiliul de Administraţie Consiliul Profesoral ISJ Rapoarte Calculator Imprimantă Consumabile	Coord CEAC	Noiembrie 2016	Se întocmesc procese verbale ale întrunirilor.
10.	Îmbunătăţirea continuă a rezultatelor învăţării.	Monitorizarea performanţelor privind rezultatele învăţării, frecvenţa participării la programele de învăţare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiţii, evaluări naţionale.	Comisia pentru frecvenţă şi notare Responsabil activităţi extracurriculare Documente şcolare (cataloage, raportări către CP şi ISJ). Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC Comisia Diriginţilor	Februarie 2017 Iunie 2017	Se realizează raportări semestriale şi ori de câte ori sunt solicitate de către ISJ sau echipa managerială
11.	Înlăturarea oricărei forme de discriminare, asigurarea de şanse egale.	Rezolvarea contestaţiilor. CEAC monitorizează activitatea comisiei de rezolvare a sesizărilor şi contestaţiilor.	Elevi Cadre didactice Echipa managerială	Comisia de rezolvare a contestaţiilor şi sesizărilor. CEAC	Ori de câte ori este necesar	Se întreprind acţiunile prevăzute în procedurile specifice.

12.	Asigurarea calităţii şi transparenţei sistemelor de înregistrare, actualizarea şi păstrarea în condiţii de siguranţă şi confidenţialitate a documentelor - dovezi.	Verificarea, actualizarea, îmbunătăţirea şi păstrarea dovezilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare şi a prezentării acestora la solicitarea evaluatorilor interni şi externi.	CA Serviciile de secretariat, asistenţă socială, contabilitate, producţie, Responsabili comisii Diriginţi Cadre didactice Echipamente TIC Xerox Consumabile	Echipa managerială CEAC	Activitate cu caracter permanent	Existenţa şi punerea la dispoziţie la solicitarea evaluatorilor interni şi externi a dovezilor .
13..	Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în vederea eviden-ţierii şi întăririi aspectelor pozitive şi a ameliorării/înlăturării aspectelor negative.	Elaborarea raportului anual de autoevaluare.	Portofoliul CEAC Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct. 2016	Se întocmeşte raportul de autoevaluare şi se diseminează informaţiile prin raportare internă şi externă.
14.	Ameliorarea punctelor slabe identificate prin implementarea propunerilor de îmbunătăţire.	Elaborarea planului de îmbunătăţire.	Raport de autoevaluare Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct.2016	Se întocmeşte planul de imbunatăţire care urmează a fi implementat prin revizuirea PAS.

PLANUL MANAGERIAL
AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE - AN SCOLAR 2016 -2017

Scop/ obiective	Actiuni	Resp.	Termene	Indicatori de performanta
I.Mentinerea la cursuri a elevilor de varsta scolara Intensificarea activitatii dirigintilor pentru eliminarea absenteismului si abandonului scolar	Identificarea familiilor cu probleme speciale din punct de vedere social, material, moral. Oferirea de alternative educationale elevilor care pot abandona scoala/familia, prin dezvoltarea de activitati extrascolare. Cooperarea cu factori sociali corespunzatori pentru prevenirea/remedierea aspectelor negative care ameninta cresterea, instruirea, educarea elevilor. Monitorizarea lunara a absentelor	Dirigintii Directorii scolii Cons. ed. Prof. Cosma G. Consilier Scolar Prof. Rognean Radu	Permanent	Diminuarea numarului de absente nemotivate fata de anul scolar trecut Cresterea motivatiei pentru invatatura/activitati educative din elevii identificati
II. Optimizarea activitatii educative A. Planificarea activitatii educative	Planificarea/realizarea sedintelor cu parintii Alegerea comitetelor de parinti pe clasa si scoala Planificarea activitatii Comitetului de parinti pe clasa si a Consiliului Parintilor pe scoala. Oganizarea alegerilor pentru Consiliul Scolar al Elevilor si elaborarea documentelor aferente Planificarea activitatii Consiliului Elevilor. Elaborarea planului managerial al activitatilor educative scolare si extrascolare. Intocmirea calendarului activitatilor educative din programul ISJ, MENCŞ si al scolii.	Dirigintii Invatatorii C.A. Dir. adj Csatlos Sandor Cons. ed. Cosma G.	Septembrie – octombrie 2016	Procesele verbale de la sedintele cu parintii. Completarea caietului dirigintelui de catre toti dirigintii. Planificari la Consiliere si Orientare. Graficul activitatilor propuse de Consiliul Şcolar Elevilor. (C.Ş.E)
B. Imbunatatirea si eficientizarea actului educativ	Studierea documentelor elaborate de I.SJ. si M.E.N. referitor la activitatea educative (ore de dirigentie/consiliere) si aplicarea lor. Elaborarea calendarului activitatilor educative. Participarea la Consfatiurile directorilor educativi	Dirigintii Invatatorii Cons. ed.	oct. 2016	Graficul activitatilor educative scolare si extrascolare

	Participarea la Cercurile pedagogice ale consilierilor educativi, la Comisiile metodice ale dirigintilor din scoala		semestrial	
C. Asigurarea circulatiei informatiei	Organizarea unui punct de informare despre actiunile educative scolare/extrascolare. Cunoasterea/aplicarea/semnarea regulamentului de ordine interioara. Sedinte ale Comisiei Dirigintilor. Procurarea de lucrari utile pentru diriginti/invatatori.	Dir. Muresan Daniel Dir. adj. Csatlos S. Cons. Ed. Cosma Gabriela Bibliotecar Toutu Irma	Permanent	Imbogatirea fondului de carte de specialitate din biblioteca scolara. Cunoasterea de catre elevi si parinti a drepturilor/indatoririlor pe care le au elevii. Amenajarea punctului de informare
D. Imbunatatirea calitatii ativitatii educative a profesorilor diriginti	Cunoasterea particularitatilor individuale ale elevilor. Stabilirea tematicii orelor de dirigentie conform programei de consiliere si orientare , dorintei elevilor, problemelor survenite. Intocmirea Planului managerial al Comisiei dirigintilor Planificarea programului Comisiei dirigintilor. Stabilirea de catre diriginti a programului activitatii saptamanal si lunar de intalnire cu parintii elevilor de liceu. Informarea parintilor si elevilor asupra regulamentului de ordine interioara al scolii. Completarea caietului dirigintelui Intocmirea si completarea dosarului Comisiei Dirigintilor. Participarea la Comisiile metodice ale dirigintilor din scoala si sustinerea de activitati in cadrul comisiei Elaborarea programului si realizarea activitatilor in cadrul saptaminii”Sa stii mai mult, sa fii mai bun”	Dirigintii Cons. Ed. Cosma Gabriela Bibliotecar Toutu Irma	Permanent 15 oct. 2016	Planificarile calendaristice la dirigentie respecta programa de Consiliere si Orientare. Realizarea dosarului Comisiei metodice a dirigintilor. - lista nominala a prof. diriginti in an. sc. 2016-2017 aprobata de C.A. - Formularea obiectivelor generale anuale - Planificarea activitatilor concrete ce urmeaza a fi efectuate conform obiectivelor generale anuale - Tematicile semestriale ale orelor de dirigentie - Referatele si informarile de specialitate prezentate

				la orele asistate din Comisia Dirigintilor - Procesele-verbale incheiate la sedintele Comisiei Metodice a Dirigintilot - Planurile de lectie ale lectiilor asistate
E. Controlul si indrumarea efectiva a activitatii dirigintilor	Monitorizarea activitatii educative a consilierului educativ. Efectuarea de asistente la orele de dirigentie. Participarea directorilor si cadrelor didactice la activitatile educative extrascolare	Dir.adj. Csatlos S. Dir. Muresan D.	Permanent	1 activitate demonstrative/semestru Valenta educativa a activitatilor extra curriculare si extrascolare
III. Colaborarea scoala – familie- alti factori educationali A. realizarea de parteneriate cu familiile elevilor	Mentinerea permanenta a lagaturii cu familiile elevilor in vederea prevenirii comportamentului antisocial. Completarea la zi a documentelor specifice muncii educative, a caietului dirigintelui si valorificarea observatiilor asupra comportamentului elevilor Acordarea unei atentii speciale familiilor cu dificultati materiale se a celor dezorganizate si a elevilor cu parinti plecati in strainatate. Realizari de activitati extrascolare/ extracurriculare impreuna cu parintii.	Dirigintii Psiholog Scolar	Permanent	Diminuarea cazurilor de comportament antisocial Parteneriate cu familiile elevilor. Acordarea de ajutoare elevilor care provin din familii cu dificultati materiale. Consilierea elevilor care provin din familii dezorganizate.
B. Realizarea de parteneriale cu alti factori educationali (Consiliul Local, Centrul Judetean de Consiliere Antidrog, Biblioteca Orasaneasca, Gradina Botanica	Implicarea scolii in programe comunitare. Actiuni in vederea mentinerii starii de sanatate a elevilor. Colaborarea cu institutii care au preocupari in domeniul educational. Pastrarea curateniei/igienei in salile de clasa, grupuri sanitare, etc. Verificarea tinutei, a igienei corporale a elevilor	Dirigintii Invatatorii Cons. ed. Cab. Sc Bibliotecar sc. Toutu Irma Pol. de proximitate	Conform calendarului act. ed. scolare si extrascolare	Comportament ecocivic la elevi Activitatile derulate conform planificarii din parteneriatele educationale propuse

"Vasile Fati", Casa de Cultura, Cabinetul medical Scolar, Primarie, Politia de proximitate, alte scoli din judet/tara, Agentia Judeteana de Mediu			Permanent	Gradul de sanatate al elevilor
C. Reducerea actelor cu violenta din scoala	Monitorizarea activitatii profesorilor/elevilor de serviciu. Verificarea salilor de clasa la sfarsitul cursurilor. Inchiderea scolii dupa ce a sunat pentru orele de curs. Inchiderea portilor scolii la ora 8 si interzicerea accesului masinilor in curtea scolii. Imterzicerea accesului persoanelor neautorizate in scoal Accesul elevilor/profesorilor in scolala doar pe baza de uniforma si carnet de elev, posibil pe baza de cartela Colaborarea cu politia comunitara si politistul de proximitate. Identificarea mobilierului deteriorat la sfarsitul cursurilor in fiecare zi. Alicarea sanctiunilor din regulaemtul de ordine interioara. Atragerea tuturor elevilor in activitati scolare/extrascolare si implicarea lor activa in realizarea acestora.	Dir. adj. Csatlos S. Dir. Muresan D. Prof./elev de serviciu Pol. de proximitate	Permanent	Diminuarea actelor cu violenta fata de anul scolar trecut
D.Realizarea de activitati scolare si extrascolare cu elevii ai caror parinti lucreaza in strainatate	Identificarea elevilor ai caror parinti lucreaza in strainatate. Mentinerea legaturii cu parintii acestora, prin convorbiri telefonice/rapoarte scrise/ e-mail trimise lunar parintilor asupra activitatii scolare/	Dirigintii, invatatori, conducerea scolii	Permanent	Imbunatatirea situatiei scolare, progres la invatatura, frecventa regulata a cursurilor

	comportamentului elevilor. Efectuarea de vizite la domiciliul elevilor.			
IV. Sporirea capacitatii de implementare a proiectelor A. Implicarea tuturor cadrelor didactice in realizarea de activitati extrascolare sau scolare	Initierea , pregatirea, sprijinirea de activitati cultural artistice, stiintifice,omagiale si comemorative sportive, turistice.	Invatatori, diriginti, directori Bibliotecar Toutu Irma	Conf. calendarului activitatilor educative	Balul Bobocilor, Serbari scolare, organizate cu ocazia diferitelor evenimente/sarbatori, aniversari, excursii, competitii sportive, Spring Day in Europe,Saptamana invatamantului salajan Zile omagiale, activitati din Calendarul educativ al ISJ,MENCȘ,al scolii , saptamina “Sa stii mai multe ,sa fii mai bun,”etc.
B. Imbunatatirea capacitatii de munca in echipa, de interrelationare, de comu nicare.	Realizarea unui Parteneriat Comenius	Echipa de proiect	Conform calendarului proiectelor educationale europene	Aprobarea proiectului realizat

PARTEA A IV-A

CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

CONSULTAREA

ACŢIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.A.S.:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii şi interpretarea datelor statistice la nivelul şcolii. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin P.R.A.I. şi P.L.A.I.
4. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformulării obiectivelor şi priorităţilor.
7. Elaborarea planurilor operaţionale.

SURSE DE INFORMAŢII:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare)
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Sălaj
- P.R.A.I. Regiunea de Nord-Vest
- P.L.A.I. Sălaj
- Anuarul statistic al judeţului Sălaj
- Date statistice – A.J.O.F.M. Sălaj
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale I.S.J. şi M.E.N. întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a P.A.S. prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- actualizarea şi popularizarea site-ului liceului;

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

- Constituirea Comitetului pentru Asigurarea Calităţii şi alocarea de responsabilităţi, cu raportări lunare asupra stadiului de atingere a obiectivelor;
- Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de autoevaluare a activităţii prin afişarea acestora în Cancelaria şcolii şi la Centrul de documentare în domeniul calităţii;
- Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistenţa la ore, în cadrul şedinţelor de catedră;
- Stabilirea Graficului de asistenţe de comun acord cu cadrele didactice;
- Implicarea partenerilor sociali în activitatea pentru armonizarea programelor de învăţare cu obiectivele strategice
- Relaţionarea curriculumuri-lor cu cerinţele mediului socio-economice în cadrul parteneriatelor cu întreprinderile, prin implicarea specialiştilor din întreprinderi în echipa de autori
- Constituirea echipelor de lucru, eventual interdisciplinare, în vederea instituirii unui program de lucru de mentorat pentru cadrele didactice care necesită o îmbunătăţire a unor aspecte ale activităţii propuse pentru faza pilot de introducere a sistemelor de asigurare a calităţii în educaţie
- Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către echipe formate din directorii şcolii şi membrii comisiei de asigurare a calităţii sau responsabilii de catedră, profesori metodişti;
- Consilierea oferită cadrelor didactice şi feedback-ul pozitiv prin formularea recomandărilor asupra necesarului de instruire şi a căilor de acţiune de către echipa managerială;
- Colectarea informaţiilor privind evaluarea învăţării şi rezultate dobândite pentru utilizarea ca punct de plecare în dezvoltarea programelor de învăţare
- Interpretarea rezultatelor obţinute , identificarea eventualilor factori perturbatori ai procesului, care nu am permis performanţa aşteptată.
- Autoevaluarea activităţii la nivelul catedrelor şi compartimentelor funcţionale în raport cu noile standarde, elaborarea unor analize obiective a activităţii şi a planului de măsuri

Programul activităţii de monitorizare şi evaluare

Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării şi evaluării	Frecvenţa monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Erdodi Csilla	lunar	Decembrie, Martie
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Mureșan Daniel	trimestrial	Decembrie Aprilie
Comunicarea acţiunilor corective în lumina rezultatelor obţinute	Mureșan Daniel Csatlos Sandor	trimestrial	Decembrie Aprilie
Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor	Mureșan Daniel Csatlos Sandor Poenar Maria	anual	Iunie

Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de administraţie Comisia de asigurare a calităţii	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Mureșan Daniel	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din P.A.S. în lumina evaluării	Mureșan Daniel Csatlos Sandor Cosma Gabriela	anual	Iunie

Director,
Prof. Mureșan Daniel

Director adjunct,
Prof. Csatlos Sandor