MINISTERUL EDUCAŢIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SĂLAJ
LICEUL TEHNOLOGIC "OCTAVIAN GOGA" JIBOU

Nr. 1705 / 2.11.2017



PLAN MANAGERIAL

ANUL ŞCOLAR 2017-2018

Motto:

Educatia este cea mai puternica arma pe care voi o puteti folosi pentru a schimba lumea.

Nelson Mandela



ARGUMENT

Într-o economie în care cunoaşterea începe să fie adevăratul capital şi cel mai important motor al dezvoltării, sistemul de învăţământ se confruntă cu noi provocări, în ceea ce priveşte ***performanţa*** şi ***responsabilitatea***.

Performanţa nu poate fi construită pe punctele slabe, chiar dacă au fost corectate, ci numai pe punctele tari. „Cunoaşterea înseamnă putere", şi nu poate să fie gândită în afara unui sistem de valori şi de moralitate.

Începutul secolului al XXI-lea este martorul unei lumi noi şi surprinzătoare. Caracterul previzibil şi sigur al traiului, la care visau oamenii la mijlocul secolului trecut, pare să dispară. În faţa incertitudinii, responsabilitatea de a străbate secolul următor îi revine în mare măsură fiecărui individ în parte.

Responsabilitatea personală se va îndrepta către interior, transmiţând fiecărui individ că depinde mai ales de el însuşi să se pregătească pentru viitor, prin formarea unei baze educaţionale solide şi prin construirea pe acea bază tot parcursul vieţii.

Activitatea educativă se va baza, pe respectarea Legii Educaţiei nr.1/2011, pe implementarea strategiei M.E.N., respectiv a Direcţiei Generale Educaţie şi Învăţare Pe Tot Parcursul Vieţii, dar şi pe analiza priorităţilor educaţionale la nivelul unităţii de învăţământ şi a localităţii, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului Elevilor, Comitetului reprezentativ al părinţilor, comunităţii locale, pe oportunităţile locale de dezvoltarea educaţională. Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare trebuie regândit şi centrat pe proiecte, atât interdisciplinare, ca spaţiu de aplicaţie şi extindere a educaţiei formale, cât şi parteneriale (inter-şcoli, şcoală-club al copiilor, ONG, comunitatea locală, structuri guvernamentale etc.).

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Prezentul Plan managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educatiei Naţionale nr.1/2011;
- Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2010);
- Legea nr. 87/2007 privind OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- OUG nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative,
- Ordin MEN 3382/2017 privind structura anului şcolar 2017-2018;,
- Buletinele informative ale MEN; Ordinele, notele, notificările şi precizările MEN, care vin în sprijinul aplicării LEN.
- Ordinul nr. 5559/27.10.2015, Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul 5561/2011 şi 3240/2014 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- Codul de etică pentru învăţământul preuniversitar;
- Strategia managerială a Inspectoratului Şcolar Judeţean Sălaj pentru anul şcolar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N. nr.4792/31.08.2017 privind organizarea şi desfăşurarea examenului de bacalaureat naţional – 2018;
- Ordinul M.E.N. nr. 4793/31.08.2017 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2017-2018;
- Ordinul M.E.N. nr. 4787/30.08.2017 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naţionale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a în anul şcolar 2017 -2018;
- Ordinul M.E.N. nr. 4794/31.08.2017 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2018-2019;
- Ordinul M.E.N. nr. 4795/31.08.2017 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2018-2019;
- Ordinul M.E.N.C.Ş. privind acordarea acreditării unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordin nr. 5451/2013 completat şi modificat prin OMEN 3080/05.02.2014 pentru aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat;
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 5739/14.11.2016 metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din Învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2017-2018
- Strategiile MEN privind reducerea fenomenului de violenţă în unităţile din învăţământul preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările ISJ Sălaj.

2. VIZIUNEA

Urmărind excelența academică și desăvîrșirea practică, vom stabili un mediu educațional cu așteptări și standarde înalte, cu multiple oportunități de dezvoltare pentu toți elevii.

Formând și dezvoltând valori și atitudini, elevii vor fi înzestrați cu ambiție, onestitate, responsabilitate, toleranță și respect.

Standardele de excelență stabilite în acest proces educațional vor servi ca o fundație solidă care va stimula și întări dorința de învățare pe tot parcursul vieții.

Implementând strategii de predare contemporane și un curriculum flexibil, aspirăm să îmbogățim succesul absolventului de la Liceul Tehnologic "Octavian Goga", pregătindu-l să facă față exigențelor unei societăți cu cerințe avansate.

3. MISIUNEA

Misiunea Liceului Tehnologic "Octavian Goga" este de a oferi, în parteneriat deplin cu comunitatea, un mediu de învățare sigur și disciplinat care promovează dezvoltarea academică, intelectuală, personală și socială a elevilor, de a educa și înzestra fiecare elev cu puterea de a concura și prospera într-o societate în schimbare, de a forma indivizi responsabili și independenți care înțeleg valoarea educației și care sunt devotați ideii de învățare pe tot parcursul vieții.

4. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

- Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate,
- Creşterea calităţii actului educaţional, cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate foarte bune la examenele naţionale. Creșterea participării la actul instructiv-educativ a tuturor categoriilor de elevi;
- Creşterea calităţii învăţământului adresat tinerilor capabili de performanţă.
- Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, cu precădere pentru elevii din clasele de învățământ profesional, tehnic și cei din mediul rural; prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor.
- Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice din mediul rural cu contracte de muncă pe perioadă determinată, prin accesarea proiectelor europene.
- Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor și în acord cu cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea parteneriatului cu autorităţile administraţiei publice locale, cu agenţii economici şi alţi factori interesaţi în educarea tinerei generaţii;
- Gestionarea cu responsabilitate a examenelor naţionale;

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

5.1. ANALIZA S.W.O.T.

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). • Obţinerea de rezultate bune, apropiate de media judeţeană la evaluarea naţională pentru elevii claselor a VIII-a, examenul de bacalaureat, examenele de certificare a competenţelor profesionale, concursuri şcolare şi olimpiade. • Comunicări eficiente şi punerea în contact a tuturor membrilor comunităţii (elevi, profesori, părinţi, autorităţi, organizaţii, instituţii, agenţi economici, etc). • Centralizarea logică si coerentă a informaţiei privind formarea profesională în cadrul unui sistem informational permisiv, prin cooperare cu institutiile, programele si proiectele care desfăsoară activitate în acest domeniu. • Contacte între profesori, nu doar în plan educaţional ci şi în medii sociale, culturale, economice, etc. • Existenţa programelor pentru curriculum-ul ales şi a bibliografiei aferente; libertatea profesorilor de a alege şi propune opţionale interesante în raport cu cerinţele elevilor. • Existenţa unei vădite preocupări privind calitatea procesului de învăţare-evaluare, dovadă şi rezultatele bune şi foarte bune a elevilor noştri la examenul de capacitate şi concursurile şcolare (olimpiade şi sesiuni de referate şi conumicări ştiinţifice)	• Programele şcolare au rămas încărcate la nivel de liceu în ciuda politicii de decongestionare a acestora; • Lipsa manualelor pentru clasele a IX-a şi a X-a la materiile de specialitate • Număr relativ mare de absenţe la unele clase de liceu; • Controlul insuficient al calităţii actului instructiv-educativ, lipsa interasistenţelor • Inexistenţa unor programe educative pentru părinţi organizate la nivel de instituţie în scopul îmbunătăţirii relaţiei profesor-părinte-elev; • Numărul redus de CDŞ-uri atractive • Implicarea unui număr prea mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale şi mijloace de învăţământ omologate de M.E.N.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Programe de formare a cadrelor didactice în scopul perfecţionării şi adaptării la noile reforme şcolare;	• Programe şcolare în continuare încărcate; • Orar şcolar încărcat datorită numărului de ore din săptămâna şcolară;

• Preocuparea permanentă a conducerii şcolii pentru delegarea de sarcini tuturor profesorilor, implicându-i în proiecte care vizează dezvoltarea instituţională; • Conştientizarea şi motivarea cadrelor didactice de necesitatea perfecţionării prin cursuri organizate de C.C.D sau alte instituţii abilitate; • Crearea unor cercuri pe specialităţi în care elevii să-şi dezvolte aptitudinile şi talentul; • Întocmirea unor programe educative în scopul dezvoltării la elevi a atitudinilor pozitive pentru învăţătură şi educaţie; • Existenţa Planurilor Regionale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acţiune pentru Învăţământul Profesional şi Tehnic (PLAI) la nivel judeţean, iar la nivelul şcolilor prin Planurile de Acţiune ale Şcolilor (PAS); • Specializările existente în profilele şcolii noastre să atragă elevii astfel încât aceştia să opteze pentru Liceul Tehnologic ”Octavian Goga” • Oferta CDŞ şi CDL trebuie să vină în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism şcolar şi contribuie la dezvoltarea unei motivaţii intrinseci pentru învăţare.	• Lipsa motivaţiei pentru învăţătură în rândul elevilor datorată inexistenţei unui model social bun de urmat; • Apariţia deselor modificărilor în programele de admitere, bacalaureat şi examenele de certicare a competenţelor profesionale; • Insuficienta diversificare şi adecvare a CDL la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor poate duce la scăderea motivaţiei acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. Există riscul micşorării numărului de cereri de înscriere în instituţie. • Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în continuă transformare. • Starea economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice I şi II, ceea ce dovedeşte preocuparea lor permanentă pentru autoperfectionare dar sunt şi cadre didctice tinere, chiar debutante care pot aduce an suflu nou, idei noi în activitatea didactică. • Perfecţionarea majorităţii cadrelor didactice prin stagii de formare în problematica reformei, în specialitate, management şcolar, activitate de mentorat, iniţiere în utilizarea calculatorului; • Existenţa unei preocupări şi bune implicări din partea cadrelor tinere în proiecte de parteneriat sau în alte proiecte educative şcolare şi extraşcolare. • Un număr mare cadre didactice înscrise la cursuri postuniversitare (masterat) sau de reconversie profesională. • Existenţa unor profesori colaboratori la	• Datorită subiectelor de la examenele de titularizare cadrele tinere ocupă posturile din învăţământ abia la repartiţiile din toamnă, lucru care face ca învăţământul să fie un „refugiu” pentru unii din proaspeţii absolvenţi; • Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice; • Mişcarea cadrelor netitulare atrage după sine o dificilă adaptare a unor clase de elevi raportat la stilul de predare al noului cadru venit; • Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc.

reviste, autori de carte, propunători de materiale spre publicare. • Buna colaborare între profesorii aceleiaşi catedre. • Consiliul de Administratie si Consiliul de Curriculum este alcătuit din persoane active, responsabile, cu un înalt nivel profesional. • Număr mare de elevi proveniţi din diferite medii sociale. • Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional. • Personalul administrativ - calificat şi motivat profesional.	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Încadrarea cu cadre tinere, calificate, titulare; • Participarea unor profesori la cursuri de reconversie socială atrage după sine dubla specializare. • Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, universităţi	• Scăderea numărului de clase datorită scăderii natalităţii; • Riscul de a realiza planul de şcolarizare la unele specializări cu elevi mediocrii; • Slaba absorbţie în sistem a celor mai buni absolvenţi ai universităţiilor din cauza condiţiilor neatractive din învăţământ. • Slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; • Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;
III. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Baza materială existentă în clădirea principală corespunde unei instruiri eficiente • Încălzirea pe perioada de iarnă se face pe bază de gaze naturale, prin centrală proprie • Desfiinţarea internatului şi extinderea spaţiilor şcolare	• Spaţii şcolare insuficiente pentru desfăşurarea procesului educaţional, lipsa spaţiului de şcolarizare pentru învăţământul liceal ; • Nu există sală de sport • Lipsa laboratorului tehnologic pentru majoritatea domeniilor iar atelierele şcolare nu sunt dotate corespunzător • Existenţa în unele săli de clasă de la internat a mobilierului învechit şi nefuncţional ; • Inexistenţa unui laborator multimedia şi a cabinetelor speciale pentru limbi străine. • Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• Modernizarea reţelei informaţionale din venituri proprii şi eventual din sponsorizări; • Existenţa unor spaţii (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obţinerii unor fonduri băneşti • Mărirea cuantumului burselor de merit pentru elevi ceea ce ar crea o creştere a motivaţiei pentru învăţătură; • Politica de finanţare pe bază de programe a Uniunii Europene	• Resurse limitate alocate şcolii de la bugetul local; • Degradarea spaţiilor şcolare datorită fondurilor băneşti limitate, alocate pentru întreţinerea şcolii • Insuficienta conştientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăţi comerciale, sindicate, părinţi, elevi, cadre didactice) privind priorităţile şi direcţiile de evoluţie necesare în învăţământ; • Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;

IV. DEZVOLTARE ŞI RELAŢII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Sălaj, cu Consilul Local şi Primăria. • Colaborarea cu celelalte instituţii de învăţământ. • Existenţa unor colaborări cu agenţii economici concretizate în convenţii de colaborare pentru realizarea unor activităţi (practică, practică comasată) . • Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinţilor, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii •	• Insuficienta implicare a părinţilor în acordarea sprijinului şcolii în luarea măsurilor de combatere a absenteismului în rândul elevilor. • Puţine activităţi desfăşurate în şcoală implică coparticiparea părinţilor: • Derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate:
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Legături strânse prin programe educaţionale realizate de instituţii abilitate; • Realizarea de parteneriate nu numai cu şcoli din Uniunea Europeană ci şi cu alte şcoli din ţară; • Optimizarea procesului de colaborare cu grupurile de interes din comunitate (administraţie locală, părinţi, agenţi economici, biserică, organizaţii nonguvernamentale).	• Neimplicarea suficientă a părinţilor în activitatea şcolară; • Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate

5.2. ANALIZA P.E.S.T.(E):

1. POLITIC:

Politica educaţională aplicată în învăţământ la nivelul judeţului Sălaj, având la bază principiul descentralizării şi flexibilizării, al descongestionării şi asigurării calităţii, se dovedeşte eficientă în dezvoltarea pozitivă a activităţii. Din fericire, la nivelul judeţului, mai ales în mediul urban, în urma descentralizării administraţiei publice, comunitatea locală şi-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităţilor de învăţământ, răspunzând, în limita posibilităţilor, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Schimbările frecvente, dictate de factori politici, la diferite eşaloane superioare au un efect de fragmentare a unor concepţii asupra activităţii manageriale din sistemul educaţional modificând diferitele abordări ale factorilor de conducere ceea ce antrenează după sine conduceri „în salturi" într-un sistem care are nevoie mai mult ca oricând de stabilitate şi continuitate, prin consacrarea profesioniştilor.

Asigurarea calităţii educaţiei prin constituirea structurilor instituţionale ARACIP şi formarea în fiecare unitate şcolară a comisiei de evaluare a calităţii educaţiei;

Alocarea de fond de carte şi material didactic având ca argument optimizarea procesului educativ;

2. ECONOMIC:

Din acest punct de vedere se constată la nivel naţional creşterea ratei şomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderenţă spre liceele teoretice şi nu spre cele tehnologice, deşi cererea de locuri de muncă în domeniu este mare.

Cu toate că legislaţia financiară permite atragrea de surse extrabugetare la nivelul unităţilor de învăţământ, interesul agenţilor economici în acordarea de sponsorizări, donaţii sau burse pentru şcoli este în continuare scăzut. Resursele economice ale judeţului sunt reduse, societăţile comerciale sunt în proces de majore restructurări, dar în schimb I.M.M.-urile sunt în creştere şi reprezintă un potenţial sprijin pentru sistemul de învăţământ profesional şi tehnic.

Nivelul mic al câştigurilor lunare în familiile elevilor din mediul rural şi nu numai, influenţează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învăţământului, la nivel de unitate şcolară, părinţii nemai fiind dispuşi să sprijine financiar şcoala.

Comunităţile locale, cele care trebuie să finanţeze şcoala, au posibilităţi de susţinere financiară limitată.

3. SOCIAL:

Situaţia materială precară a multor familii este, în unele situaţii, cauza interesului scăzut faţă de şcoală al elevilor, favorizând abandonul şcolar. O altă problemă socială este tendinţa mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, şcoala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. Tot din cauza sărăciei se constată creşterea violenţei şi a ratei infracţionalităţii, deprecierea relaţiilor inter-umane, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziţii diferite faţă de problematica educaţiei, existând şi grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Familiile încă nu identifică educaţia ca un mijloc de promovare a valorilor în rândul elevilor.

Găsirea unui loc de muncă suficient de greu în urma absolvirii studiilor liceale;

Şcoala noastră consideră că numai prin eforturile de educaţie, formare şi instruire permanentă a adulţilor se vor putea atenua: creşterea şomajului, creşterea alarmantă a violenţei şi a ratei infracţionalităţii deprecierea relaţiilor inter-umane, tendinţa de negare a autorităţii statului şi a instituţiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

4. TEHNOLOGIC:

Numărul de familii care beneficiază de calculatoare personale (desktop sau portabile) conectate la reţeaua Internet, este pe un trend crescător în ultimii ani. Numărul calculatoarelor personale existente în familiile elevilor din mediul rural este destul de mic, iar al celor conectate la Internet insuficient, fapt ce impune acţiuni susţinute din partea managerilor şcolari în dotarea unităţilor de învăţământ cu reţele de calculatoare şi conectare la Internet.

Pe plan naţional se constată un accent pus pe tehnologia informaţiei şi comunicării. Unităţile şcolare sunt dotate cu echipament tehnic de bună calitate pentru crearea cadrului propice orelor de informatică. Este necesară dotarea atelierelor şi cabinetelor tehnologice. Este de dorit continuarea programului de construire a campusurilor şcolare.

5. ECOLOGIC:

Pe măsura ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor. În acest sens în judeţul Sălaj unităţile şcolare participă la programe de educaţie civică şi ecologică iniţiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoŞcoala, Educaţie pentru sănătate, „Let's Do It, Romania!").

Posibilităţi de îmbunătăţire a condiţiilor ergonomice din sălile de clasă şi din sălile specializate, pentru realizarea unor activităţi care să nu afecteze sănătatea copiilor.

Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igienă, curăţenie, microclimat şi estetizare a clădirilor şcolii.

5.3. NEVOI IDENTIFICATE

- Perfecționarea managerilor și a cadrelor didactice în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile pentru proiecte de dezvoltare instituțională;
- Adaptarea ofertei învățământului profesional și tehnic la cererea de pe piața muncii și extinderea implementării parteneriatelor de tip dual în învățământul profesional; restructurarea optimă a rețelei școlare care cuprinde unitățile de învățământ tehnic; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor.
- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, cu sindicatele și agenții economici.

- Asigurarea accesului la învăţământ, prin creare de şanse egale la educaţie; accesarea proiectelor europene pentru sprijinirea elevilor și cadrelor didactice
- Promovarea valorii învățării prin seminarii și activități adresate elevilor și prin schimburi de experiență;
- Atragerea de parteneriate cu agenți economici și societăți care au oferte de muncă pentru viitorii absolvenți ;
- Implicarea părinților în numeroase activități cu elevii;
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în funcție de particularitățile unităților de învățământ ;
- Realizarea unor proiecte de prevenție a comportamentelor de risc în rândul elevilor;
- Identificarea modalităților prin care crește motivația cadrelor didactice de a se implica în dezvoltarea instituțională.
- Realizarea screeningului psihopedagogic la grupele pregatitoare pentru : - identificarea nivelului de prerechizite cu care elevul ajunge in scoala si a elevilor cu C.E.S. ,-pentru realizarea unei interventii personalizate cat mai repede si reducerea decalajelor majore.
- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice şi elevilor în buletine informative editate de I.S.J. Sălaj şi C.C.D. Sălaj în scopul motivării, cel puţin morale a acestora.
- Promovarea unei exigenţe sporite în cazul de neasumare a responsabilităţii de către cadrele didactice şi a reticenţei faţă de nou şi schimbare.
- Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinţilor” în colaborare cu autorităţile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului şi a abandonului şcolar în unităţile din zonele cu populaţie de etnie rromă şi în cele din zone defavorizate.
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice şi monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituţiilor abilitate.
- Implicarea managementului în identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte şcolară la cerinţele noului curriculum.
- Fluidizarea fluxului informaţional.
- Conştientizarea autorităţilor administrative locale asupra educaţiei ca prioritate în alocarea resurselor financiare şi materiale.
- Fundamentarea Planului de şcolarizare astfel încât să răspundă cerinţelor pieţii muncii.
- Necesitatea abordării mai profunde a relaţiei profesor – elev, profesor – părinte, prin realizarea unui cadru instituţional adecvat dialogului echipei educaţionale cu elevii, părinţii şi comunitatea locală;
- Creşterea atractivităţii liceului prin acţiuni instructiv-educative, care în final să ducă la rezultate deosebite la concursurile şcolare, la examenul de admitere, bacalaureat şi la admiterea în învăţământul superior.
- Creşterea rolului echipei manageriale în domenii curriculare, extracurriculare, ale programelor de parteneriat, ale celor de politică financiară şi resurse umane în condiţiile sporirii autonomiei decizionale la nivel de unitate şcolară;
- Dezvoltarea bazei materiale a şcolii prin diferite programe proprii ce se vor realiza la nivel local, regional şi european;

6. ȚINTE STRATEGICE

În vederea realizării intenţiilor majore ce derivă din misiunea şcolii, echipa managerială împreună cu întreg colectivul unităţii îşi propune următoarele ţinte strategice:

a) educaţie:

- asigurarea pentru toţi elevii a unui standard de educaţie comparabil cu cel european;
- înzestrarea copilului cu acele cunoştinţe, capacităţi şi aptitudini care să stimuleze raportarea efectivă şi creativă la mediul social şi natural şi să-i permită continuarea educaţiei în alte domenii;
- formarea atitudinilor pozitive în relaţionarea cu mediul social prin toleranţă, responsabilitate, solidaritate, etc);
- formarea capacităţilor de a comunica eficient în situaţii reale;
- promovarea valorilor umane, descoperirea şi dezvoltarea talentelor şi aptitudinilor;
- asigurarea dreptului la egalitate de şanse;
- facilitarea dreptului la informare şi consultare;
- determinarea şi ameliorarea condiţiilor de muncă şi a mediului de muncă;
- stimularea cadrelor în vederea perfecţionării;
- elaborarea de standarde ale noului curriculum care să cuprindă demersurile educaţionale ce vizează dezvoltarea personală a elevilor şi participarea activă, conştientă şi responsabilă la propria formare;
- dezvoltarea curriculară la decizia şcolii va urmări selectarea acelor discipline opţionale care sunt adecvate nevoilor elevilor şi comunităţii locale;
- asigurarea accesului la informaţie prin modernizarea reţelei informaţionale;

b) management:

- reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi a claselor în vederea ridicării performanţelor;
- asigurarea transparenţei actului managerial şi asigurarea formării şi dezvoltării profesionale a personalului din unitate.
- echipa managerială va fi preocupată în a cunoaşte cu amănunţime toate lucrurile bune şi neajunsurile din unitate în aşa fel încât să poată să-şi stabilească o serie de căi clare de acţiune în vederea eliminării neajunsurilor şi ameliorării tuturor demersurilor instructiv educative;
- perfecţionarea activităţii întregului personal didactic va sta în centrul preocupărilor echipei manageriale;
- strategia echipei manageriale va fi orientată spre crearea unei atmosfere propice realizării reformei prin spirit de competiţie, îndemn la studiu şi autoperfecţionare, aplicarea de elemente novatoare în activitate;
- având în vedere atragerea elevilor din oraş şi din întreg bazinul spre şcoala noastră se va desfăşura o activitate de popularizare a profilelor liceului, a condiţiilor de care dispune, a rezultatelor deosebite pe care le obţin elevii liceului pe tot parcursul anului şcolar;
- atenţie deosebită se va acorda susţinerii evaluării naţionale pentru clasele a II-a, a IV-a, a

VI-a şi a VIII-a;

- atenţie deosebită se va acorda pregătirii absolvenţilor claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat astfel încât să crească procentul de promovare şi mediile obţinute la acest examen;
- se va acorda o atenţie sporită în ai pregăti pentru viaţă şi pe cei care dintr-un motiv sau altul nu vor urma o facultate;
- echipa managerială se va ocupa şi în continuare de a stabili cât mai multe punţi de legătură între cadrele tinere şi cei cu experienţă la catedră astfel încât în final câştigul să fie pentru ambele categorii;
- pentru personalul nedidactic şi administrativ se vor stabili sarcini concrete şi cu termen, insistându-se şi la această categorie pe existenţa unei atmosfere de lucru destinsă, serioasă şi eficientă;
- se va urmări păstrarea ordinii în şcoală şi în preajma şcolii prin serviciul de pază al unităţii şi prin colaborare cu poliţia locală.
- dezvoltarea resurselor umane prin organizarea de activităţi de formare a personalului didactic;
- dezvoltarea interesului şi motivaţiei în procesul complex al educaţiei;
- monitorizarea continuă a procesului de educare şi autoeducare al elevilor;
- dezvoltarea bazei materiale a şcolii prin programe proprii la nivel regional sau european;
- promovarea muncii în echipă şi a unui stil de conducere cooperant;
- informarea comunităţii locale asupra calităţii educaţiei;
- identificarea nevoilor proprii de formare ale personalului;
- prezentarea ofertei de programe a C.C.D. şi a altor instituţii abilitate în această direcţie;
- păstrarea prin educaţie a elementelor definitorii ale culturii noastre organizaţionale;
- încurajarea dezvoltării educaţiei în şcoli prin proiecte şi programe comunitare.

7. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

Conducerea şcolii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor şi a cadrelor didactice.

Climatul organizaţiei şcolare este deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Directorii sunt deschişi şi ascultă sugestiile profesorilor, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

8. OBIECTIVE URMĂRITE

- Asigurarea şi îmbunătăţirea calităţii învăţământului, nu numai prin existenţa comisiilor din şcoală ci prin existenţa unui progres real al calităţii.
- Realizarea indicatorilor de performanţă din Planul managerial al Liceului Tehnologic „Octavian Goga" pentru anul şcolar 2017-2018, în concordanţă cu strategia M.E.N.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării şanselor.
- Asigurarea unei stabilităţi în managementul şcolar, prin ocuparea tuturor posturilor de director/director adjunct prin concurs.
- Organizarea activităţii pentru începerea, desfăşurarea şi finalizarea anului şcolar 2017-2018 în cele mai bune condiţii.
- Aplicarea legislaţiei în vigoare la toate nivelurile.
- Monitorizarea activităţii şi intervenţia, pe baza diagnozei şi a evaluării, pentru eficientizarea procesului educaţional.
- Formarea unei culturi organizaţionale de tip reţea.
- Asigurarea caracterului stimulativ şi motivaţional al inspecţiei şcolare .
- Eliminarea factorilor perturbatori din sistem.
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului naţional şi monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia şcolii.
- Încurajarea şi sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Găsirea unei motivaţii puternice în vederea încadrării cu personal didactic calificat şi în mediul rural.
- Pozitivarea şi/sau eliminarea conflictelor.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Eficientizarea comunicării cu mass – media şi implementarea în sistem a marketingului educaţional, cu toate funcţiile lui
- Crearea unui climat favorabil iniţiativei personale care să stimuleze competiţia, în sens pozitiv, în scopul obţinerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii învăţământului, recomandat de ARACIP

DIRECTOR:
PROF. MUREŞAN DANIEL

DIRECTOR ADJUNCT:
PROF. CSATLOS SANDOR

9. PLANUL OPERAŢIONAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA" JIBOU PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	Acţiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			*Indicatori de performanţă*
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	6	7	8
1. Proiectare • **Analiza şi diagnoza activităţii manageriale şi educaţionale.** • **Realizarea documentelor de planificare a activităţii manageriale la toate nivelurile.** • **Creşterea calităţii activităţii.manageriale şi inspecţie şcolară**	1.1 Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate la Liceul Tehnologic "O. Goga" Jibou	Management : - Directorul - Consilierul educativ	Rapoartele de analiză şi diagnoză pe sem I şi sem. II	Directori, responsabilii comisiilor metodice	Sept. 2017	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior
	1.2.Elaborarea Planului managerial general pentru anul şcolar 2017-2018	Management : -Directorul -Directorul adjunct	Rapoartele de analiză pe anul şcolar 2016-2017	Director Director adjunct	Sept. 2017	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile
	1.3.Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice şi a celorlalte comisii organizate în şcoală	Curriculum: -Comisiile metodice -Comisiile din şcoală	Rapoartele de analiză pe anul şcolar trecut.	Responsabilii comisiilor metodice	Sept. 2017	Corelarea cu obiectivele strategice
	1.4.Elaborarea planului de dezvoltare a şcolii şi a planurilor operaţionale aferente	Management	Rapoartele de analiză	Directorul Directorul adjunct	Sept. 2017	Corelarea cu strategia I.S.J. Sălaj, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunităţii locale.
	1.5..Întocmirea planificărilor anuale şi semestriale pe unităţi de învăţare la toate obiectele de învăţământ	Comisiile metodice Director adjunct	Programele şcolare	Toate cadrele didactice	Sept. 2017	Corelarea planificărilor cu programele şcolare
	1.6.Întocmirea orarului la	Curriculum	Planurile de	Comisia de	Sept 2017	Asigurarea repartizării

	toate nivele de învăţământ		învăţământ Planurile cadru Ordine şi regulamente	întocmire a orarului -prof. Gyorfi Elisabeta		echitabile a orelor respectându-se curba de efort
	1.7.Întocmirea proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2018/2019.	Management Consiliul de administraţie, secretar şef	Planul de scolarizare existent si datele de la grupele pregătitoare, de la şcolile arondate şi de la şcolile din bazinul Someş	Director Director adjunct membri Consiliului de administraţie Secretar şef	Ian. 2018	Concordanţa cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
	1.8.Elaborarea proiectelor de curriculum.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologiile în vigoare.	Director Director adjunct	Sept. 2017	Aplicarea curriculum-ului naţional
	1.9.Elaborarea C.D.Ş. şi CDL pentru anul şcolar 2018-2019.	Curriculum şi comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	Directori, cadre didactice.	Martie 2018	Îmbunătăţirea ofertei educaţionale.
	1.10.Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt şi a planurilor operaţionale aferente.	Director Echipa de proiecte	Rapoartele de analiză ale unităţilor şcolare.	Directori.	Sept. 2017	Eficientizarea activităţii.
	1.11.Proiectarea la nivelul unităţii a testării la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a	Curriculum şi controlul asigurării calităţii	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Mart.2018	Comisia de testare 2018. Portofoliul acesteia.
	1.12.Proiectarea la nivelul unităţii a testării la finalul clasei a VIII-a	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Cadre didactice	Dec. 2017 Mart.2018	Echipa judeţeană de testare 2018. Portofoliul acesteia.
	1.13.Proiectarea la nivelul unităţii a examenului de BACALAUREAT 2018.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Sept.– Dec. 2017	Echipa judeţeană de bacalaureat 2018. Portofoliul acesteia.

	1.14.Proiectarea la nivelul unităţii a Examenului de certificare a competentelor profesionale nivel 3 şi 4	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Dec. 2017	Echipa judeteana de certificare a competentelor profesionale
	1.15.Proiectarea simularilor testarilor la sfârşit de ciclu gimnazial	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Dec. 2017– Mart 2018	Calendarul testărilor organizate la nivel judeţean cu elevii claselor a VIII-a.
	1.16.Proiectarea simularilor examenelor de BACALAUREAT probele orale, practice şi scrise	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. Diriginţi Cadre didactice	Sept.– Dec. 2017	Calendarul testărilor organizate la nivel judeţean cu elevii claselor a XII-a.
	1.17.Elaborarea programului de activităţi extracurriculare.	Consilierul educativ Prof. Cosma Gabriela	Rapoartele de analiză ale unităţilor şcolare.	Consilierul educativ Cadrele didactice	15.Oct. 2017	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.18.Elaborarea programelor de menţinere/ remediere a rezultatelor la examenele naţionale	Director Comisii metodice	Raportul responsabililor ariilor curiculare din care fac parte disciplinele vizate		15.Oct. 2017	Creşterea gradului de implicare.
	1.19.Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile şi olimpiadele şcolare.	Curriculum Comisia de specialitate	Programele şcolare	Responsabil comisie Cadrele didactice	15.Oct. 2017	Creşterea numărului de premii la nivel judetean
	1.20.Iniţierea proiectelor de consiliere şi orientare profesională, având ca grup ţintă absolvenţii.	Director Comisia de orientare şcolară şi profesională	Ofertele agentilor economici şi ai Agentiei pt.ocaparea forţei de muncă.	Consilier educativ diriginti,reprez. agenţilor econom şi ANOFM	Dec. 2017	În concordanţă cu nevoile de formare ale populaţiei şcolare.
	1.21.Elaborarea de proiecte privind diminuarea	Management Invatatori si	Metodologiile în vigoare.	Directori Cons. educativ	Oct. 2017	Diminuare/eradicare a fenomenelor.

	absenteismului şi a abandonului şcolar.	diriginti		Învăţătorii şi diriginţii		
	1.22.Realizarea proiectului de buget pe anul 2018	Financiar Management	Legislaţia în vigoare. Bugetul anului 2017, raporte de analiza	Directori, administrator financiar	1.Dec. 2017	Imbunatatirea starii materiala a unitatii
	1.23.Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare.	Management Financiar	Legislatia in vigoare	Director, administrator finaciar, cadre didactice.	Sept.–Dec 2017	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.24.Întocmirea documentaţiilor privind investiţiile şcolare şi reparaţiile.	Management Financiar Consiliul de administraţie	Raportul insp. cu activitatea educativă	Director, Consiliul de administraţie Administrator financiar	Sept.–Oct. 2017	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.25.Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local şi naţional.	Echipa de proiecte	Programe specifice	Director , echipa de proiecte	Permanent Conform graicelor	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
1	2	3	4	5	6	7
2. Organizare • **Eficientizarea demersului managerial.**	2.1.Elaborarea tematicii şi a graficelor pentru şedinţele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, Comisia pentru asigurarea calităţii, comisiilor metodice si a comitetului de părinţi şi ai consiliului elevilor.	Responsabilii comisiilor, consiliul de administratie	Documentele pentru perfecţionare.	Directorul Membri comisiilor metodice şi ai celorlalte comisii consiliul de administratie	Oct. 2017	Corelarea cu obiectivele activităţii.

• **Organizare în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.** • **Utilizarea unor noi tehnici şi metode de predare-învăţare-evaluare.** • **Organizarea execuţiei bugetare.** • **Extinderea şi eficientizarea parteneriatului educaţional**	2.2. Organizerea asistentelor şi interasistenţelor la lectie	Directorul, Directorul adjunct	Metodologiile de asistente la lecţie	Directorul si consilierul educativ Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.3. Asigurarea calităţii demersului didactic.	Comisia de asigurare a calităţii	Metodologiile de inspecţie.	Director adjunct Membri comisiei de asigurare a calităţii	Permanent	Formarea/ dezvoltarea abilităţilor şi competenţelor conform standardelor.
	2.4. Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor.	Comisia de curriculum	Raportele de analiza si diagnoza.	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor
	2.5. Repartizarea atribuţiilor şi a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama	Director, cadre didactice	15.Oct. 2017	Întocmirea fişei posturilor.
	2.6. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competenţă profesională.	Director	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Director, Responsabilii ariilor curriculare	Permanent	Creşterea numărului de cadre didactice calificate/perfecţio-nate
	2.7. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii	Director, secretariat	Legislatia in vigoare	Secretar , Director.	15.Sept. 2017	Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant
	2.8. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare şi a tuturor formelor de admitere, pe bază de selecţie, conform metodologiilor.	Curriculum	Organigrama.	Director, secretar, cadre didactice, laborant	Conform graficului I.S.J şi M.E.N.	Stimularea competitiei
	2.9. Organizarea şi desfăşurarea programelor de remediere/menţinere a rezultatelor la examenele naţionale.	Curriculum	Rapoartele comisiilor Rezulatate finale.	Director, director adjunct	Permanent	Creşterea promovabilităţii.

	2.10.Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri şi Olimpiade şcolare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Rapoartele responsabililor de comisie metodică. Rezulatate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Permanent	Numărul de ore de pregătire. Numărul de elevi articipanţi. Numărul de premii şi medalii.
	2.11. Organizarea şi desfăşurarea Concursurilor şi Olimpiadelor şcolare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Rapoartele inspectorilor de specialitate. Rezulatate anterioare.	Directori. Responsabilii de comisii metodice	Conform graficului MEN	Numărul de elevi participanţi. Numărul de premii şi medalii.
	2.12.Elaborarea programelor pentru opţionalele propuse	Curriculum	Legislaţia în vigoare.	Director, cadre didactice	1.02. 2018	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.13. Implementarea proiectelor privind diminuarea absenteismului şi eradicarea abandonului şcolar.	Curriculum	Proiectul şcolii.	Directori. Învăţători şi diriginţi	Permanent	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului.
	2.14.Iniţierea şi aplicarea programelor de consiliere şi orientare în carieră.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Ofertele partenerilor educaţionali	Directori Diriginţi Consilierul şcolar.	Permanent	Numărul de programe de formare în domeniul consilierii şi orinetării în carieră.
	2.15. Creşterea accesului la educaţie şi combaterea excluziunii sociale	Descentrali-zare şi management instituţional.	Analiza de nevoi. Metodologii	directori, diriginţi	Permanent	Nr de copii integrati in invatamantul de masa
	2.16. Procurarea şi distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic.	Administrare şi gestiune Resurse financiare şi materiale.	Documentele primite de la M.E.N şi ISJ	Inspector general, insp. gen. adj., inspectori, directori.	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor şi materialelor didactice
	2.17. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare	Consilier educativ	Planurile consilierului educativ	Consilierul ed., membri comisiei de activ. extracurriculare, cadre didactice	Conform graficului	Formarea abilităţilor şi competenţelor extracurriculare.

	2.18. Realizarea si prelucrarea normelor privind protecţia muncii şi PSI	Director	Legislaţia în vigoare	Director adj., membri comisiei de SSM şi P.S.I, diriginţi	Sept.2017	Prevenirea accidentelor
	2.19. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele şi cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N.	Responsabil lapte-corn	Permanent	Primirea de către toţi elevii de la ciclul primar şi gimnazial.
	2.20.Organizarea transportului şcolar.	Secretariat, contabilitate	Analiza de nevoi	Director, contabil, elevii din satele arondate	15.09. 2017	Reducerea ratei abandonului şcolar şi absenteismului..
	2.21. Repartizarea bugetului primit, conform legislaţiei în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Director, Contabil Consiliul de administraţie	Cf. gr. de execuţie bugetară.	Asigurarea execuţiei bugetare.
	2.22. Identificarea resurselor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor.	Contabilitate director	Propunerile directorului	Director, administrator financiar	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare
	2.23. Aplicarea proiectelor de investiţii şi reparaţii	Contabilitate	Programul propriu.	Directori, contabil	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
	2.24. Relaţionarea cu mediul social, cultural şi economic specific comunităţii locale	Director	Documente, notificări, auxiliare	Directori, cadre didactice reprez.agenţi economici , Pimărie ,ONG	Conform graficului.	Eficientizarea demersului didactic.
	2.25.Organizarea şi desfăşurarea la nivel local al Examenului de Bacalaureat 2018	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	Directori. diriginţi	Conform graficului.	Corelarea cu obiectivele activităţii.

	2.26. Organizarea şi desfăşurarea testării la finalul clasei a VIII-a	Descentralizare şi management instituţional	Legislaţia în vigoare.	Directori. diriginţi	Mai 2018	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.27. Organizarea şi desfăşurarea testării la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a	Descentralizare şi management instituţional	Legislaţia în vigoare.	Directori. diriginţi	Conform calendarului	Corelarea cu obiectivele activităţii.
	2.28. Organizarea şi desfă-şurarea la nivelul unităţii a examenului de certificare a competentelor profesionale	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Metodologia în vigoare.	ISGA, insp. specialitate, directori.	Dec 2017	Corelarea cu obiectivele activităţii.Rezulta-tele obţinute
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
3. Conducere operaţională. • **Operaţionalizarea activităţii.** • **Eficientizarea demersului managerial.** • **Organizarea în vederea atingerii standardelor şi a finalităţilor.**	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2017	Respectarea legislaţiei.
	3.2. Normarea judicioasă şi funcţionarea eficientă a personalului din subordine.	Director, Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, secretar	Sept. 2017	Eficientizarea activităţii.
	3.3. Coordonarea activităţii comisiilor metodice şi a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Director, cadre didactice	Permanent	Creşterea calităţii demersului didactic.
	3.4. Operaţionalizarea resursei de timp în şcoală	Management	Propriile programe.	Director, responsabilii comisiilor metodice, Cadrele didactice	Permanent	Încadrarea în planificarea resursei de timp.
	3.5. Supervizarea desfăşurării activităţii în compartimentele şi comisiile din şcoală.	Management	Rapoarte inspecţii, fişe asistenţă.	Director, director adjunct, consilierul educativ resp. comisii.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.

	3.6. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere şi rezolvare a confl. şi de rezolvare a contestaţiilor	Management	Legislaţia în vigoare.	directori.	Când este cazul.	Respectarea legislaţiei.
	3.7.Operaţionalizarea activităţii de inspecţie şcolară, de formare a resurselor umane, de evaluare.	Curriculum şi controlul asigurării calităţii.	Documente, ordine, notificări MEN	Directori Responsabilul cu formarea continuă	Permanent	Graficul unic de inspecţie.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
4. Monitorizare. Evaluare. Control. • **Eficientizarea activităţii.** • **Identificarea punctelor slabe şi a punctelor tari în activitate.**	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul naţional şi dezvoltarea regională şi locală.	Curriculum	Materialele rezultate din discuţii pe ac. temă.	Director, responsabilii de arii curriculare	Anual	Adecvarea ofertei educaţionale.
	4.2. Aplicarea criteriilor şi a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	Directori.	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.3. Prelucrarea datelor obţinute prin activităţile de inspecţie şcolară.şi valorificarea rezultatelor evaluării.	Management	Documentaţia rezultată.	Directori.	Semestrial	Relevanţa acestor activităţi. Redimensionarea activităţii.
	4.4. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Sălaj.	Management şi secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Directori. Secretar	Cf. termenelor	Respectarea termenelor.
	4.5. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activităţii.	Management Responsabilii comisiilor metodice	Documentaţia rezultată.	Directori. Responsabilii de comisii	Semestrial Anual	Respectarea structurii şi a termenelor.
	4.6. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislaţia în vigoare.	Directori.	Cf. terme-nelor.	Respectarea legislaţiei.

	4.7. Arhivarea şi păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Directori, secretara.	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării.
	4.8. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare, evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management	Criteriile stabilite.	Directori, Şefii de arii curriculare	Cf.grafic	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe din activitate.
	4.9. Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale de sfârşit de ciclu.	Director, Comisia de org. şi coordonare a examenelor	Legislaţia în vigoare.	directori.	Conform legii	Respectarea regulamentelor.
	4.10. Încheierea exerciţiului financiar.	Contabilitate, Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Contabil, director	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Director, Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Responsabil investiţii, directori.	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unităţilor.
	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Management, contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Administrator financiar Director.	Cf. term. Legale	Respectarea legislaţiei şi a termenelor.
	4.13. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele şi cornul”.	Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Responsabil “Lapte şi corn” Directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.14. Monitorizarea aplicării Programului „Bani de liceu” şi ”Bursă profesională”	Departamentul administrativ.	Legislaţia în vigoare.	Directori. Administrator financiar Secretar, Diriginţi	Permanent	Numărul de beneficiari.
	4.15. Monitorizarea transportului şcolar.	Contabilitate Secretariat	Legislaţia în vigoare.	Director, Contabil, repr. Primăriei	Permanent	Asigurarea unei frecvenţe bune.

	4.16. Monitorizarea şi evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management Comisia de promovare a proiectelor şi parteneriatelor	Criteriile stabilite.	Director, Echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unităţii şcolare.
	4.17. Evaluarea periodică a activităţii personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Cf. termenelor	Redimensionarea activităţii.
	4.18. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor, pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă.	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Directori. Consilierul educativ	Semestrial	Depistarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitate.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
5. Motivare • **Stimularea şi motivarea materială şi morală a cadrelor didactice şi a elevilor.**	5.1 Stimularea (auto)formării şi dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecţionare.	Director	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Directori Cadre didactice	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea şi sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Încurajarea performanţei manageriale prin acordarea de recompense.	Management	Rapoartele de evaluare.	Director, Consiliul de administraţie	Permanent	Dezvoltarea performanţelor.

	5.5. Repartizarea în cf. cu legislaţia în vigoare a stimulentelor materiale şi morale (gradaţii şi diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislaţia în vigoare.	Director, Consiliul de administraţie	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.6. Stimularea parteneriatului educaţional prin preluarea iniţiativei.	Management	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Director Comisia de promovare a proiectelor şi parteneriatelor	Permanent	Dezvoltarea unităţii.
	5.7.Promovarea diferitelor tipuri de certificări internaţionale (ECDL, DELF, BULATS, CAMBRIDGE) în rândul personalului propriu.	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de certificare	Insp. de specialitate, Directori	Permanent	Număr de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obţinute.
	5.8. Sprijinirea iniţiativelor în atragerea resurselor materiale şi financiare.	Management	Analiza evoluţiei comunităţii locale.	Director, contabil	Permanent	Participare, dezvoltarea unităţii.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
6. Implicare. Participare. • **Creşterea gradului de implicare a tuturor partenerilor din educaţie.**	6.1. Asigurarea deschiderii şi transparenţei în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităţilor.	Director, Director adjunct	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea funcţionării culturii organizaţionale.	Management	Programele unităţilor	Directori Cadre didactice.	Permanent	Optimizarea culturii organizaţionale.
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale şi financiare.	Managemnet, Contabilitate	Programele unit de resort.	Directori Cadre didactice.	Permanent	Responsabilizarea personalului.

	6.4. Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcolii	Management Curriculum	Programele unităţilor.	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinţii, autoritatea locală, agenţi economici, instituţii, organizaţii, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele unităţilor.	Directori, diriginţi, consiliul părinţilor	Permanent	Implicare activă a părinţilor.
	6.6. Atragerea şi implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educaţional, alte activităţi.	Management	Programele unităţilor	Diriginţi, consiliul elevilor	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
	6.7.Continuarea demersurilor de desegregare şi diminuare a discriminării	Descentralizare şi management instituţional.	Programele unităţilor	Directori, Diriginţi, cadre didactice.	Permanent	Numărul acţiunilor de desegregare.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
7. Formare şi dezvoltare profesională şi personală. • **Optimizarea competenţelor.** • **Dezvoltarea**	7.1. Elaborarea ofertei de perfecţionare şi formare continuă şi monitorizarea acestei activităţi.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp dezv. Res umane., C.C.D, Director, cadre didactice.	Sept. 2017 Ian. 2018 Periodic	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru inspectori, directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Insp. generali, insp., directori, cadre didactice.	Cf.grafic M.E.N. şi I.S.J.	Creşterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

competenţelor.	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau naţional.	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Director, Consilierul educativ, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.N. şi I.S.J.	Dezvoltare profesională şi personală.
	7.4. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare (grupe de excelenţă, consultaţii, pregătiri pentru olimpiade şi examene)	Management	Graficul M.E.N. şi I.S.J.	Directori, Cadre did., Elevi.	Cf.grafic M.E.Nşi I.S.J.	Dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor.
	7.5.Certificarea unui număr de elevi şi cadre didactice în domeniul limbilor străine (DELF, CAMBRIDGE, BULATS) sau în domeniul IT (ECDL)	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de certificare	Insp. de specialitate, Directori Cadre didactice	Permanent	Număr de elevi respectiv de cadre didactice care aplică pentru astfel de certificări. Nivelul certificărilor obţinute.
	7.6.Participarea cadrelor didactice la mobilităţi de formare organizate în cadrul proiectului Erasmus+	Descentralizare şi management instituţional.	Oferte de formare aflate în bayele de date internaţionale	Insp. de specialitate Directori Cadre didactice	Conform graficului	Numărul de cadre didactice partici-pante. Număr de proiecte de mobilitate realizate

Domenii funcţionale *Obiective specifice*	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. • **Dezvoltarea spiritului de echipă**	8.1. Încurajarea culturii organizaţionale de tip reţea.	Management	Analiza de nevoi.	Directori.	Permanent	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcţie de activitatea planificată.	Management Echipa de proiect	Programele unităţilor.	Directori. Cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea şi coeziunea echipelor.

	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. locale. Programele unităţilor.	Directori. Echipa de proiect	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor. • **Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activităţii.**	9.1. Depistarea şi pozitivarea rapidă şi eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	Directori. Comisia de disciplină	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru şi a curricu-lumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanţii disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Directori	Permanent	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitat-ea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. locale. Programele unităţilor..	Directori	Permanent	Implicarea comunităţii.
	9.4. Negocierea contractelor pentru obţinerea fondurilor extrabugetare.	Management Contabilitate	Oferta comunităţii locale.	Directori	Permanent	Creşterea fondurilor extrabugetare.
	9.5. Negocierea condiţiilor financiare pentru execuţia bugetară.	Management Contabilitate	Legislaţia în vigoare.	Directori	Lunar	Respectarea legislaţiei.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
10. Comunicare şi informare. • **Asigurarea fluxului informaţional.** • **Eficientizarea**	10.1. Informare periodică şi ritmică.	Management Secretariat	Documente, ordine, notificări M.E.N.	Directori. Secretar	Permanent	Diseminarea informaţiei.
	10.2. Editarea de broşuri, pliante, alte materiale.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N	Directori, Comisia de editare a revistei şcolare	Permanent	Accesul lărgit la informaţia ştiinţifică.

comunicării. • **Atragerea opiniei publice şi a factorilor locali în vederea sprijinirii unităţilor şcolare.**	10.3. Menţinerea canalelor de comunicare cu partenerii educaţionali.	Management	Rapoartele şcolii	Directori., Reprezentanţii partenerilor soc.	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	10.4. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice şi atragerii sprijinului posibililor sponsori.	Management	Rapoartele şcolii, oferta educaţională	Directori.	Periodic	Popularizarea activităţilor şi atragerea sponsorilor.
	10.5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.		Documente, ordine, notificări M.E.N.	Directori, secretară	Periodic	Respectarea conţinutului şi a termenelor.
	10.6.Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor.	Descentralizare şi management instituţional.	Rapoartele unităţilor şi insp.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de parteneriate şi schimburi de experienţă incheiate.
	10.7.Organizarea de mese rotunde şi simpozioane cu o largă participare a oamenilor de afaceri din localitate.	Descentralizare şi management instituţional.	Oferta comunităţii locale.	Directori. Cadre didactice	Periodic	Număr de evenimente organizate.
Domenii funcţionale ***Obiective specifice***	**Acţiuni**	**Compartimentul responsabil**	**Resurse**			***Indicatori de performanţă***
			Materiale	**Umane**	**Timp**	
11. Parteneriat. • **Extinderea şi eficientizarea parteneriatelor**	11.1. Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă.	Management	Oferta comunităţii locale.	Directori., Consilierul educativ	Permanent	Iniţierea de activităţi comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.	Management	Oferta comunităţii locale.	Directori., Învăţători/diriginţi	Permanent	Siguranţa şi sănătatea elevilor.
	11.3. Iniţierea de proiecte de parteneriat la nivel local, naţional şi internaţional.	Echipa de proiecte	Oferta locală	Directori, Echipa de proiecte	Permanen	Dezvoltare instituţională.

DIRECTOR,
PROF. MUREȘAN DANIEL

DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. CSATLOS SANDOR