



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
LICEUL TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU
455200, Jibou, Str. Wesselenyi Miklos, nr.3, Județul Sălaj
Tel./fax 0260644652, e-mail: scoalagogajibou@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INFORMAȚII FINANCIARE ȘI STATISTICE

CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ

CLASA A XII-A

**CICLUL SUPERIOR AL LICEULUI
FILIERA TEHNOLOGICĂ**

**DOMENII DE PREGĂTIRE GENERALĂ:
ECONOMIC**

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ:
TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE**

DATE DE IDENTIFICARE A CDL:

- 1. Instituția de învățământ:** Liceul tehnologic “Octavian Goga” Jibou
- 2. Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere:**
S.C SURPRISE SELSTAR SRL JIBOU
- 3. Titlul CDL:** INFORMAȚII FINANCIARE ȘI STATISTICE
- 4. Tipul CDL-ului :** Aprofundare
- 5. Profilul: Servicii, Domeniul de pregătire profesională:** Economic
- 6. Calificarea profesională:** Tehnician în activități economice
- 7. Clasa:** a XII- a
- 8. Număr ore:** 93 ore/an
- 9. Autorii:** prof. Pojar Mihaela

NOTĂ DE PREZENTARE

- **DENUMIREA CALIFICĂRII:** Tehnician în activități economice
- **NIVELUL DE PREGĂTIRE** - Învățământ liceal
- **NUMĂRUL DE ORE ALOCAT MODULULUI** 93/ an; 3 ore/ săptăm

1. SCOPUL MODULULUI CDL

Conceperea curriculumului modului CDL vizează aspecte esențiale legate de dobândirea deprinderilor necesare pentru o inserție cât mai ușoară în câmpul muncii.

Dorim să pregătim elevii, ca să răspundă pe deplin nevoilor agenților economici locali, care ne sunt parteneri în acest demers și în general să le însușim responsabilitate și o gândire critică, care să le fie utilă pe tot parcursul lor profesional.

În acest sens, ne dorim o colaborare eficientă cu agenții economici pe a căror sprijin ne bazăm, dorim să implicăm activ elevii prin metodele interactive și valențele practice ale conținuturilor studiate.

Adaptarea la noile cerințe ale economiei de piață, presupune însușirea acelor competențe care să dezvolte în rândul elevilor înaltul profesionalism, inițiativa, perspicacitatea, abilitatea de a opera eficient într-un mediu economic dinamic și concurențial.

2. ROLUL CDL-ULUI ÎN PREGĂTIREA DE SPECIALITATE A ELEVULUI ȘI ARGUMENTAREA PARCURGERII SALE ÎN ANUL DE STUDIU, ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT RESPECTIVĂ, ÎN ZONA/LOCALITATEA RESPECTIVĂ

Actul normativ care stă la baza conceperii și elaborării prezentului CDL este **anexa la ordinul MEN nr. 3502 din 29.03.2018** referitor la aprobarea orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (cdl) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional și tehnic.

Pentru asigurarea premiselor integrării profesionale a absolvenților pe piața muncii, cât și pentru formarea profesională continuă, este nevoie de flexibilitate și adaptare la tipurile de competențe identificate ca fiind necesare în prezent și mai ales în viitor pe o piață a muncii aflată în continuă schimbare și adaptare la cerințele impuse de dezvoltarea economică.

Curriculumul „*Informații financiare și statistice*” a fost elaborat astfel încât la finalul liceului absolvenții să dobândească o bună pregătire profesională în domeniul financiar având în

vedere cerințele angajatorilor din domeniul economic. Modulul are la bază competențe specializate care contribuie la formarea profesională elevilor.

Modulul are la bază competențe specializate care contribuie la formarea profesională elevilor, oferind posibilitatea ca după parcurgerea acestui modul să analizeze veniturile publice, să caracterizeze cheltuielile publice și să analizeze controlul financiar.

3. SITUAȚIILE DE ÎNVĂȚARE CARE RĂSPUND NEVOILOR DE FORMARE IDENTIFICATE ÎMPREUNĂ CU OPERATORUL ECONOMIC/INSTITUȚIA PUBLICĂ PARTENERĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Curriculumul (CDL) ,conceput pentru clasa a XII-a răspunde nevoii de apropiere dintre învățământ și latura concretă a vieții economice, respectiv agenții economici locali, școala pliindu-se pe nevoile lor de formare profesională, creindu-se astfel parteneriate viabile și benefice ambelor părți.

Prin această ofertă curriculară se asigură cadrul necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale și/sau regionale.

Situațiile concrete, metodele interactive de predare-evaluare, studiile de caz vor facilita transpunerea cunoștințelor teoretice ușor în practică, vor da ocazia elevilor să facă o primă cunoștință cu situațiile reale, iar agenților economici le va reduce considerabil efortul făcut pentru acclimatizarea viitorilor angajați.

Cerințele formulate de agenții economici, legate de formarea elevilor vor viza acele competențe care le sunt cerute efectiv de piața muncii.

4. SCURTĂ DESCRIERE A NEVOILOR DE FORMARE CĂRORA LE RĂSPUNDE CDL-UL ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII PROPUSE A FI DOBÂNDITE, PRECUM ȘI LISTA UNITĂȚILOR DE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII DIN SPP VIZATE /CĂRORA LE SUNT INTEGRATE REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Curriculumul - ul este astfel conceput, încât să permită profesorilor libertatea de a alege modul de organizare a activității de învățare în raport cu experiența, tactul pedagogic și mijloacele de învățământ de care dispun și particularitățile individuale și ale colectivului de elevi.

După terminarea liceului, absolvenții pot continua studiile în învățământul superior sau pot fi încadrați pe piața muncii pe un post corespunzător. Curriculumul - ul este astfel conceput, încât să permită profesorilor libertatea de a alege modul de organizare a activității de învățare în raport cu experiența, tactul pedagogic și mijloacele de învățământ de care dispun și particularitățile individuale și ale colectivului de elevi.

Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

| Rezultate ale învățării | | | Conținuturi | Situații de învățare |
|--|---|---|--|---|
| Conoștințe | Abilități | Atitudini | | |
| 14.1.6. Prezentarea sistemului veniturilor și cheltuielilor publice | 14.2.6. Analizarea veniturilor și cheltuielilor publice 14.2.7. Determinarea impozitelor și taxelor. | 13.3.5. Manifestarea atenției și rigurozității în stabilirea corectă a veniturilor și cheltuielilor publice. | Analizarea veniturilor publice • identificarea veniturilor publice venituri bugetare (impozite, taxe, împrumuturi de stat, ajutoare și donații,), venituri proprii ale societăților ce aparțin statului, • determinarea impozitelor și taxelor - impozit pe profit/venit, - impozit pe salarii, - impozit pe dividende -TVA, - accize, - taxe vamale, -taxe de timbru, - impozite și taxe locale; | Determină prin calcule matematice, conform legislației și metodologiei de calcul veniturile ce constituie resursele bugetului de stat : taxe, impozite, accize. Calculează profitul firmei de exercițiu. |
| 14.1.1. Descrierea rolului statisticii în cadrul sistemului informațional economic și social | 14.2.1. Analiza metodelor de culegere și prelucrare a datelor statistice. | 14.3.1. Argumentarea rațională a rolului statisticii în cadrul sistemului informațional economic și social. | Datele elementare și sistematizarea lor -Centralizarea datelor elementare: simplă sau pe grupe -Gruparea datelor elementare: pe variante sau pe intervale | Utilizează criteriile pentru gruparea datelor. Utilizează softuri pentru centralizarea datelor |
| 14.1.2. Prezentarea metodelor de culegere și prelucrare a datelor statistice. | 14.2.2. Analiza metodelor de culegere și prelucrare a datelor statistice. | 14.3.2. Asumarea responsabilității pentru alegerea unei metode de culegere , prelucrare și interpretare a datelor statistice. | Reprezentarea grafică a seriilor dinamice și a indicilor statistici -Calcularea și interpretarea indicatorilor seriilor dinamice: absoluți, relativi și medii -Reprezentarea grafică a seriilor dinamice: diagrama prin coloane, | Calculează indicatorii seriilor dinamice și a indicilor statistici. utilizând calculi matematice, Reprezintă grafic în XL indicatorii , utilizând calculatorul. Compară relațiile |
| 14.1.3. Caracterizarea dinamicii fenomenelor social-economice. | 14.2.3. Interpretarea și reprezentarea grafică a indicatorilor seriilor dinamice și a indicatorilor | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>14.1.4. Descrierea indicatorilor economici utilizați la nivelul entității.</p> | <p>statistici.</p> <p>14.2.4. Identificare și interpretarea indicatorilor economici la nivelul unității: indicatori economici ai potențialului uman, ai mijloacelor fixe, ai mijloacelor circulante, ai cheltuielilor, ai rezultatelor entității.</p> | <p>14.3.2. Asumarea responsabilității pentru alegerea unei metode de culegere, prelucrare și interpretare a datelor statistice.</p> | <p>benzi, cronograma</p> <p>-Calcularea indicilor individuali și de grup cu ajutorul echipamentului de specialitate: indicii volumului fizic, indicii prețului, indicii valorii</p> <p>-Interpretarea indicilor individuali și de grup: verificarea relațiilor care există între indici și între modificările absolute</p> <p>Indicatori economici la nivelul agentului economic</p> <p>-Calcularea indicatorilor economici la nivelul agentului economic: ai potențialului intern, ai cheltuielilor și indicatori valorici de rezultate</p> <p>-Interpretarea indicatorilor calculați: caracterizarea structurii și a dinamicii, extrapolarea trendului</p> <p>-Reprezentarea grafică a indicatorilor calculați: histograma, poligonul frecvențelor, curbele cumulative ale frecvențelor, dreptunghiul și cercul de structură</p> | <p>dintre indicii individuali și de grup.</p> <p>Calculează indicatori utilizând calculi matematice, Reprezintă grafic în XL indicatorii, utilizând calculatorul. Compară și analizează informațiile obținute de elevi pe grupe de elevi.</p> |
|---|---|---|---|---|

5. LISTA MINIMĂ DE RESURSE MATERIALE (ECHIPAMENTE, UNELTE ȘI INSTRUMENTE, MACHETE, MATERII PRIME ȘI MATERIALE, DOCUMENTAȚII TEHNICE, ECONOMICE, JURIDICE ETC.) NECESARE DOBÂNDIRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII (EXISTENTE ÎN ȘCOALĂ SAU LA OPERATORUL ECONOMIC)

- tablă, cretă, marker, flipchart;
- literatura de specialitate;
- formulare tipizate;
- filme didactice; calculator, videoproiector;
- computer, conexiune Internet, videoproiector;
- scanner, fax, telefon, imprimantă, copiator;
- dosare, bibliorafturi;
- softuri
- documente de specialitate; legislație
- foto -copiator
- documente financiare

6. SUGESTII METODOLOGICE

Toate orele sunt alocate pentru teorie. O atenție deosebită se va acorda evaluării, iar probele de evaluare trebuie să corespundă cu cele prevăzute în Standardul de Pregătire Profesională.

Se va urmări aplicarea cunoștințelor la probleme reale, pentru a se ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajaților și ale societății. Se recomandă folosirea cât mai intensă a învățării centrate pe elev. În cadrul acesteia elevii vor lucra atât individual, dar mai ales în grupuri pentru a explora diverse probleme, constituind persoane care folosesc în mod activ cunoștințele și nu receptori pasivi de cunoștințe. Învățarea centrată pe elev presupune concentrarea asupra nevoilor elevului, asupra a ceea ce trebuie să știe acesta să facă indiferent de modalitatea prin care realizează acest lucru.

Curriculumul - ul este astfel conceput, încât să permită profesorilor libertatea de a alege modul de organizare a activității de învățare în raport cu experiența, tactul pedagogic și mijloacele de învățământ de care dispun și particularitățile individuale și ale colectivului de elevi.

Pentru modulul „Finanțe și fiscalitate”, în vederea realizării competențelor, se recomandă utilizarea următoarelor metode didactice:

- Expunerea se poate aplica la conținutul „Caracterizează cheltuielile publice”, profesorul prezentând tipurile de cheltuieli publice și particularitățile acestora.
- Exercițiul poate fi utilizat la conținuturile privind „Determinarea impozitelor și taxelor”, prezentând elevilor informațiile necesare (baze de calcul, formule de calcul), în vederea determinării impozitelor și taxelor.
- Prezentările pentru colegi,
- Brainstormingul, proiecte, analiza SWOT, munca în grup, portofolii.

- Studiul de caz poate fi aplicat la conținutul „Determinarea impozitului microîntreprinderilor”, profesorul prezentând diferite documente specifice controlului financiar și procedee de control, elevii urmând să atribuie fiecărui procedeu documentele corespunzătoare.

Alegerea tehnicilor de învățare revine profesorului care are sarcina de a individualiza și de a adapta procesul didactic la particularitățile elevilor. Desfășurarea orelor se realizează în cabinete dotate cu calculatoare și soft specific.

Se recomandă folosirea cât mai intensă a învățării centrate pe elev. În cadrul acesteia elevii vor lucra atât individual dar mai ales în grupuri pentru a explora diverse probleme, constituind persoane care folosesc în mod activ cunoștințele și nu receptori pasivi de cunoștințe.

Învățarea centrată pe elev presupune concentrarea asupra nevoilor elevului, asupra a ceea ce trebuie să știe acesta să facă indiferent de modalitatea prin care realizează acest lucru.

Exemplificarea unui pachet de evaluare pe o competență prin metoda A,B,C,D

Activitate : Reprezentarea grafică a seriilor dinamice

Această metodă presupune să puneți, în dreptul fiecărei activități, una din literele A, B, C, D sau E, în funcție de importanța activității, astfel:

A – activitățile notate cu A sunt foarte importante, pe care trebuie neapărat să le faceți.

B – notați cu B activitățile care sunt importante, însă nu la fel de importante ca cele notate cu A. Acestea sunt lucruri pe care ar fi bine să le faceți. Consecințele neîndeplinirii unei astfel de activități nu sunt chiar atât de grave.

C – activitățile notate cu C nu sunt deloc importante, sunt lucruri pe care ar fi plăcut să le faceți, însă care nu au nici un impact, pozitiv sau negativ, asupra situației date.

D – activitățile notate cu D sunt activități pe care le puteți delega altor persoane să se ocupe de ele pentru dumneavoastră.

E – notați cu E activitățile pe care le puteți elimina din listă, fără a avea nici o consecință asupra lucrurilor cu adevărat importante pentru dumneavoastră. Exemplificarea metodei creative

ABCDE

Activitate: Ierarhizați după importanță avantajele utilizării reprezentărilor grafice în conformitate cu metoda ABCDE.

Obiective:

-identificarea avantajelor reprezentărilor grafice

Mod de organizare a activității : Activitate pe grupe

Resurse materiale:

-fișă de lucru: realizați pe fișa primită o prioritizare a avantajelor standardizării, conform metodei ABCDE

Listă cu prezentarea principalelor avantaje ale standardizării și prezentarea succintă a metodei ABCDE;

-Markere, foaie pentru raportare.

Durată: 25 minute

Pregătire

Se împart elevii în grupe

Se va prezenta elevilor Metoda ABCDE, printr-o fișă de documentare;

Se cere elevilor să vină și cu idei de alte activități posibile în situația dată .

Realizare

Se împart fișele de documentare și de lucru grupurilor formate.

Evaluare și feed-back:

Se va evalua pe baza unei fișe de evaluare detaliat la sugestii privind evaluarea.

Fișa de lucru

Se dă elevilor, spre rezolvare, să realizeze o ierarhizare a avantajelor reprezentărilor grafice prin Metoda ABCDE

După ce se va lucra pe grupe, se va face raportarea pentru a se observa modul de ierarhizare a avantajelor reprezentărilor grafice.

| | |
|---|------------------------|
| Cunoscând activitățile curente specifice situației prezentate, ierarhizați-le după urgență, în conformitate cu Metoda ABCDE și consemnați-le în tabelul de mai jos: | |
| | Activități planificate |
| A | |
| B | |
| C | |
| D | |
| E | |
| F | |

7. SUGESTII PRIVIND EVALUAREA

Criteriile specifice de evaluare vor fi preluate din Standardul de Pregătire Profesională de către profesor și prezentate elevului. Elevul poate fi integrat în evaluarea activităților sale, consolidând astfel, capacitatea de a se autoevalua și măbind gradul de transparență a acordării notelor. Evaluarea finală a competențelor trebuie realizată în concordanță cu precizările incluse în Standardul de Pregătire Profesională. Evaluarea pe parcursul anului se realizează prin diverse tipuri de probe de evaluare (orale, scrise, practice), în funcție de specificul competenței.

Precizări pentru aplicarea probei de evaluare:

- ♣ elevul va fi evaluat în urma parcurgerii tuturor etapelor de învățare;
- ♣ elevul va realiza operațiile practice cerute înainte de evaluare la fiecare etapă de învățare;
- ♣ certificarea competențe se va realiza în urma evaluării formative;
- ♣ pentru buna desfășurare a evaluării se recomandă:
 - folosirea unui spațiu amenajat corespunzător (la agentul economic);

- evaluarea elevilor pe durata desfășurării probei se realizează fără intervenția evaluatorului.

♣ înregistrarea performanței se va realiza printr-o fișă de observare completată de profesor pe parcursul probei.

Sugestii privind dovezile evaluării

- fișa de observare, care trebuie să fie elaborată conform criteriilor de performanță și condițiilor de aplicabilitate, utilizată pentru evaluarea prin probe practice constituie dovadă a evaluării.

- pentru probele scrise dovezi ale evaluării sunt considerate: fișele de lucru, testele de evaluare, chestionarele, proiectele, portofoliile.

Orice alt material elaborat de către elev sau utilizat de către profesor pentru evaluare poate constitui o dovadă a evaluării competențelor elevului.

Exemplificarea unui pachet de evaluare pe o competență

Activitate : Reprezentarea grafică

U.C 22. Statistica și analiza economică.

Evaluatorul (profesorul) va evalua elevul pe baza unei fișe de lucru folosind o fișă de evaluare în care va nota rezultatul.

Fișa de evaluare

Distribuția elevilor unei clase după punctajul obținut la un test este următoarea:

| Grupe după punctajul obținut (limita inferioară inclusă în interval) | Număr elevi |
|---|-------------|
| 0-20 | 3 |
| 20-40 | 6 |
| 40-60 | 12 |
| 60-80 | 9 |
| 80-100 | 30 |

- Întocmește tabelul în Excel.
- Realizează graficul prin benzi.

Fișa de evaluare

Nume candidat:

Nume evaluator:

U.R.Î. 14 Aplicarea procedeeilor statistice și financiare

| NR. CRT. | CERINȚE | REZULTATUL EVALUĂRII | DATA |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Realizează tabelul în EXCEL | • Identifică elementele | DA sau (√) NU sau (X) |
| | | • Completează tabelul cu datele date | DA sau (√) NU sau (X) |
| 2. | Reprezintă grafic distribuția | • realizează reprezentarea grafică | DA sau (√) NU sau (X) |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|
| | | • precizează titlul | DA sau (✓) NU sau (X) | |
| | | • întocmește legenda | DA sau (✓) NU sau (X) | |
| | | • precizează cotele pe diagramă | DA sau (✓) NU sau (X) | |
| | | • precizează scara utilizată | DA sau (✓) NU sau (X) | |
| 3. | Interpretează rezultatele obținute | • histograma | DA sau (✓) NU sau (X) | |

- Evaluatorul va bifa fiecare sarcină îndeplinită corect de către elev.
- Competența se consideră atinsă dacă elevul îndeplinește sarcina o singură dată.
- Certificarea competenței se obține dacă toate sarcinile de lucru sunt îndeplinite. Sarcinile neîndeplinite se vor reevalua după o perioadă de pregătire folosindu-se același instrument de evaluare.

Precizări pentru aplicarea probei de evaluare

- elevul va fi evaluat în urma parcurgerii tuturor etapelor de învățare
- elevul va realiza operațiile practice cerute înainte de evaluare la fiecare etapă de învățare
- certificarea acestor competențe se va realiza în urma evaluării formative.
- înregistrarea performanței se va realiza printr-o fișă de evaluare completată de profesor pe parcursul probei

Sugestii privind dovezile evaluării:

- Fișa de evaluare, care trebuie să fie elaborată conform criteriilor de performanță și condițiilor de aplicabilitate, utilizată pentru evaluarea prin probe practice constituie dovadă a evaluării
- Pentru probele scrise, dovezi ale evaluării sunt considerate fișele de lucru, proiectele, portofoliile.
- Orice alt material elaborat de către elev sau utilizat de către profesor pentru evaluare poate constitui o dovadă a evaluării competențelor elevului.

8. BIBLIOGRAFIE

1. ANGHELACHE C.; BUGUDUI E.; GREȘOI S.; NICULESCU E. Statistică aplicată. București, Editura Economică, 2006.
2. ANDREI T. Statistică și econometrie. București, Editura Economică, 2003.
3. BUZILĂ A. Statistică. Interdependențe, dinamică și contribuția factorilor. Sibiu, Editura „Alma Mater”, 2007.
4. BĂDIȚĂ M.; GOSCHIN Z.; CRISTACHE S. Statistică aplicată în economie. București, Editura Luceafărul, 2001.
5. COLIBABĂ D. Metode statistice avansate de cercetare a pieței. București, Editura ASE, 2000.
6. HAPENCIUC V. Statistică. Curs pentru învățământ la distanță. Suceava, Universitatea „Ștefan cel Mare”, 2007.
7. JABA E.; PINTILESCU C. Statistica. Teste grilă și probleme, Ediția a II-a revăzută. Iași, Editura Sedcom Libris-Iași, 2007.
8. JABA, E.; BALAN, C., Statistica pentru afaceri, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, 2010
9. MIHĂILESCU N. Statistica. București, Editura Victor, 2005.
10. NICULESCU I.; GRĂDINARU G. Analiza statistică a activității economice a întreprinderii. București, Editura ASE, 2001.
11. LILEA E., Statistica pentru economiști. București, Editura Economică, 2010.
12. NEGOESCU Gh.; RADU R.-I. Elemente de statistică macro și microeconomică. Galaț, Editura Fundația Academică, 2000.
13. NEGOESCU Gh.; OPAIȚ G.; RADU R.-I.; CIOBANU R. Mic dicționar de statistică economică. Galaț, Editura Fundația Academică, 2000.
14. PARPUCEA I. et alii. Statistică aplicată. Cluj-Napoca, Presa universitară Clujeană, 2002.
15. PENȚIA D. Metodologia cercetării. Statistică aplicată. Timișoara, Editura Mirton, 2007.
16. VOINEAGU V.; COLIBABĂ D.; GRĂDINARU G. Statistică. Noțiuni fundamentale și aplicații. București, Editura ASE, 2002.
17. VOINEAGU V. Statistica economică – lucrări aplicative, București, Editura Tribuna Economică, 2005.
18. www.biblioteca-digitala.ase.ro